

Članak 1. - OPĆE ODREDBE:

1) Opći uvjeti Ugovora o pohađanju nastave (programa osposobljavanja ili usavršavanja odnosno programa obrazovanja), obvezni su za potpisnike ugovora u smislu odredbi Zakona o obveznim odnosima, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o elektroničkoj trgovini, Zakona o elektroničkim komunikacijama, Zakona o zaštiti potrošača i Zakona o zaštiti osobnih podataka, te ostalih propisa koji se odnose na obrazovanje odraslih.

2) Polaznik potpisom potvrđuje istinitost i ispravnost svih navedenih podataka te je upoznat da će temeljem istih podataka biti uveden u andragošku dokumentaciju i da u smislu odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka, daje dozvolu Školi za prikupljanje i obradu osobnih podataka i pristaje na primanje obavijesti o novostima i akcijama dok isto ne otkáže pisanim putem; dopušta predaju nužnih podataka pružateljima usluga koje su nužne za realizaciju upisanog programa obrazovanja poput: smještaja WEB stranice, raznih Internetskih servisa, i slično.

3) Svaku promjenu podataka Polaznika koji su navedeni u Ugovoru o pohađanju nastave i u povezanim dokumentima čije je preslike Polaznik dužan predati Školi, Polaznik se obvezuje javiti Školi za vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora i to pismenim putem ili putem e-maila, a u protivnom snosi štetu koja nastane upotrebom neispravnih podataka.

4) Potpisom Ugovora o pohađanju nastave Polaznik je upoznat da upisuje cjelokupan program obrazovanja koji je sastavljen od pojedinačnih seminara/modula odnosno da je predmet ugovora program obrazovanja kao neraskidiva cjelina u smislu prava i obveza, a napose plaćanja te da je izražena cijena navedena za ukupni program obrazovanja.

5) Odredbe kojima se definiraju rokovi u danima, počinju teći prvog dana poslije događaja od kojeg se rok računa, a završava se istekom posljednjeg dana roka. Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi (blagdani, praznici), kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

6) Potpisom Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta Polaznik potvrđuje da je upoznat da je Škola formirala grupe polaznika s optimalnim brojem polaznika sukladno važećim obrazovnim standardima te je angažirala treće osobe za potrebe pružanja usluga koje su predmet Ugovora i ovih Općih uvjeta, te se Polaznik obvezuje redovito pohađati nastavu.

7) Korištenjem web stranice algebra.hr i svih ostalih pripadajućih stranica, poddomena i servisa (dalje u tekstu Internet stranice Škole) smatra se da je Polaznik upoznat s ovim Općim uvjetima prodaje, upisa i pohađanja nastave te da ih prihvaća.

8) U slučaju prestanka rada Škole, a za vrijeme dok Polaznik pohađa nastavu odnosno u vremenu od godine dana od datuma početka nastave Polaznika, Škola se obvezuje realizirati sve odredbe Ugovora odnosno isti izvršiti do kraja ili Polazniku izvršiti povrat ukupno uplaćenog iznosa za upisani program obrazovanja, a koji je prekinut radi prestanka rada ustanove na što Polaznik ima pravo, ali nema pravo na naknadu eventualne štete.

9) Škola otklanja odgovornost za sva sporna pitanja koja bi eventualno mogla proizaći iz razloga što Polaznik Škole, nije pročitao Opće uvjete prodaje, upisa i pohađanja nastave, odnosno u slučaju da Polaznik nije ispunio svoju obvezu sukladno izričitom očitovanju iz ugovora sklopljenog sa Školom ili odgovarajućeg zahtjeva za korištenjem usluga Škole.

Članak 2. – UVJETI KUPNJE, CIJENA I PLAĆANJE:

1) Potpisom Ugovora i prihvaćanjem Općih uvjeta prodaje, upisa i pohađanja nastave Polaznik se obvezuje da će ukupnu školarinu za program obrazovanja uplatiti novčanicama, kreditnom/debitnom karticom, ili na transakcijski račun odnosno da će školarinu za njega podmiriti pravna ili fizička osoba koja je pristala snositi trošak školarine za Polaznika, a cijena navedena u Ugovoru vrijedi za odabrani i navedeni način plaćanja te se u slučaju promjene načina plaćanja mijenja sukladno cjeniku Škole.

2) Obročno se može platiti pomoću kreditnih/debitnih kartica i/ili gotovinskih rata sukladno službenom cjeniku Škole na lokaciji na kojoj se Polaznik upisuje. Gotovinskim ratama je moguće plaćati isključivo na 7 ili 12 mjesečnih rata uz prethodnu uplatu upisnine (1+7 odnosno 1+12). Plaćanje gotovinskim ratama nije dostupno na svakoj lokaciji na kojoj Škola posluje niti za svaki od programa obrazovanja iz ponude o čemu je Polaznik informiran prilikom upisa, a prethodno potpisu ugovora, dok se jednokratno može platiti novčanicama prilikom upisa odnosno na transakcijski račun.

3) Ukoliko je Polaznik odabrao gotovinsko plaćanje na gotovinske rate, a u svrhu osiguranja urednog plaćanja školarine, dužan je Školi predati jednu bjanko zadužnicu na puni iznos školarine ovjerenu kod javnog bilježnika te potvrdu poslodavca da je zaposlen i da uredno prima osobni dohodak ili potvrdu da je primatelj mirovine u dostatnom iznosu. Za Polaznika koji ne može dokazati potvrdom poslodavca da je zaposlen i da prima osobni dohodak dostatan za pokrivanje troškova školovanja koje se plaća na gotovinske rate, Polaznik će na bjanko zadužnicu dodati jamca platca koji zadovoljava uvjete zaposlenosti i visine osobnog dohotka odnosno umirovljenika sa dostatnim iznosom mirovine. Potrebni iznos mjesečnih primanja za pokrivanje troška školarine koja se plaća na rate procjenjuje Škola diskrecijskim pravom u postupku upisa, a trošak ovjere

zadužnice kao i sve troškove povezane sa prikupljanjem dokaza o mjesečnim prihodima za obveznika plaćanja odnosno jamca snosi sam Polaznik.

4) Za slučaj da Polaznik prema planu otplate, koji je sastavni dio Ugovora, kada se plaćanje vrši gotovinskim ratama, kasni sa plaćanjem školarine u cijelosti i/ili djelomično, Škola je ovlaštena naplatiti neplaćeni i preostali iznos ukupne školarine sa danom dospijeća prve neplaćene rate te se navedeni dan smatra datumom dospijeća svih preostalih rata. Škola će preostali dug naplatiti bilo putem zadužnice ili pokretanjem ovršnog odnosno drugog adekvatnog sudskog postupka radi naplate bez obveze ikakvih prethodnih najava i upozorenja Polazniku. Škola zadržava pravo u takvom slučaju do uspješne naplate isključiti Polaznika iz upisanog programa obrazovanja.

5) Polaznik može, ukoliko je tako ugovorio sa Školom, uplate vršiti i modularno, odnosno neposredno prije svakog modula programa obrazovanja po cijenama službenog cjenika za svaki modul.

6) Prilikom upisa u prostoru Škole Polaznik obvezno uplaćuje minimalno upisninu u iznosu od 900,00 kn dok je ostatak iznosa školarine za ukupni program obrazovanja Polaznik dužan uplatiti najkasnije 10 dana od dana početka nastave. U slučaju zakašnjenja ugovorenog roka plaćanja od 10 dana od dana početka nastave, Škola će podrazumijevati da je Polaznik odabrao obročni način plaćanja te shodno tome obračunati iznos školarine po cijeni obročnog plaćanja za gotovinske rate. Ukoliko plaćanje nije regulirano do desetog dana od dana početka nastave, isti dan predstavlja i početni dan obračuna zateznih kamata u slučaju zakašnjelog plaćanja.

7) U slučaju da je Polaznik odabrao plaćanje putem gotovinskih rata, pojedinačne rate prema otplatnom planu može uplatiti isključivo u institucijama/pravnim osobama koje se bave poslovima platnog prometa ili putem internetskog/mobilnog bankarstva. Uplata pojedinačnih gotovinskih rata nije moguća na upisnom pultu Škole.

8) Ukupna cijena programa obrazovanja (navedena u ugovoru) i pojedinih rata izražena je u kunama. Ukupna cijena programa obrazovanja uključuje upisninu u iznosu od 900,00 kn.

9) U slučaju da je Polaznik odabrao i upis i plaćanje putem Internet stranica Škole ostvaruje se kupovina usluga u okviru organiziranog sustava prodaje ili pružanja usluge bez istodobne fizičke prisutnosti predstavnika Škole i Polaznika na jednome mjestu pri čemu se do trenutka sklapanja ugovora te za sklapanje ugovora isključivo koristi jedno ili više sredstava daljinske komunikacije uključujući i Internet stranice škole. Pri plaćanju kreditnom/debitnom karticom putem Internet stranica Škole uplaćuje se cjelokupan iznos programa obrazovanja (upisnina + školarina).

10) U slučaju kupnje izvan poslovnih prostorija između Polaznika i Škole ugovor je sklopljen onog trenutka kada Škola prihvati i dostavi Polazniku potvrdu o prihvatu narudžbe.

11) U slučaju kupovine usluge na daljinu, Škola će dostaviti Polazniku Uvjete prodaje, upisa i pohađanje nastave, te potvrdu o sklopljenom ugovoru u pisanom obliku ili na izričit zahtjev Polaznika, na drugom trajnom mediju i to na adresu elektroničke pošte ili adrese koju navede kao kontakt prilikom unošenja svoje narudžbe/predaje zahtjeva.

12) Kupovinu na daljinu i kupovinu izvan poslovnih prostorija i pružanje usluge moguće je izvršiti samo na području Republike Hrvatske što ujedno i podrazumijeva isporuku usluge i materijala isključivo na području Republike Hrvatske. Škola ne snosi nikakvu odgovornost za svako postupanje suprotno ovoj odredbi.

13) Polaznik je upoznat te prihvaća da Škola nema obvezu prihvatiti narudžbu/zahtjev ako ista na bilo koji način odstupa od ovih uvjeta prodaje, upisa i pohađanja programa obrazovanja te bilo kojih drugih uvjeta naručivanja, odnosno kupnje objavljenih na Internet stranicama Škole.

14) Škola zadržava pravo raskida ugovora u slučaju nepravovremenog plaćanja, nepotpisivanja Ugovora o pohađanju nastave ili nemogućnosti naplate školarine.

15) Polaznik školarinu uplaćuje temeljem cijene koja vrijedi na dan upisa i potpisa Ugovora o pohađanju nastave, te nema pravo potraživati povrat iznosa i/ili dijela iznosa školarine pozivajući se na akcije ili prigodne popuste koji više ne traju i/ili nisu aktualni u trenutku upisa ili se odvijaju nakon upisa. Potpisom Ugovora Polaznik je prihvatio cijenu navedenu u ugovoru te da ga je Škola za isti iznos zadužila.

16) Škola nije odgovorna za troškove telefona, internet prometa ili bilo koje druge troškove do kojih može doći prilikom narudžbe/ predaje zahtjeva ili pregledavanja /pretraživanja Internet stranica Škole niti snosi odgovornost za bilo koju štetu koja bi mogla nastati zbog prekida internetske veze prilikom korištenja usluge online kupovine.

17) Škola ni na koji način nije odgovorna za odnos između Polaznika i banke-kartičara te ne jamči niti snosi odgovornost za uspješnost procesa kupoprodaje u slučajevima kad isti ovisi o pružanju usluga koje Škola direktno ne kontrolira.

18) Škola će osigurati ispravno, neometano i neprekidno pružanje usluge. Škola ne odgovara za smetnje nastale višom silom. Škola ne odgovara za smetnje i lošu kakvoću prijenosa signala ili nemogućnost prijenosa signala za uslugu-e do kojeg je došlo zbog toga što se Polaznik koristio neodgovarajućom ili neispravnom opremom, i/ili je nije na pravilan način povezo ili instalirao, i/ili je postupao suprotno uputama Škole.

Članak 3. – UVJETI UPISA:

1) Polaznik se obvezuje prilikom upisa, Školi dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta upisa propisanih nastavnim planom i programom odnosno dostaviti preslike: osobne iskaznice ili putovnice, rodnog lista i svjedodžbe ili diplome najviše završene škole odnosno fakulteta.

2) Potpisom Ugovora Polaznik potvrđuje da je upoznat sa propisanim uvjetima upisa u program obrazovanja te ukoliko Škola naknadnim uvidom u dokumentaciju utvrdi da Polaznik nema odgovarajuće uvjete za upis u već započeti program obrazovanja neće biti u mogućnosti Polazniku izdati javnu ispravu, Polaznik nema pravo na naknadu štete niti na povrat sredstava uplaćenih na ime troškova školovanja te je u obvezi platiti ukupan iznos školarine.

3) Pravo upisa u program obrazovanja ima Polaznik s prethodnim minimalnim obrazovanjem/uvjetima prema specifikaciji kako slijedi: **minimalno osnovna škola: Računalni operater, ECDL operater; osnovna škola uz dobro poznavanje rada na računalu uz provjeru u ustanovi ili odgovarajuća potvrda koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL diploma, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe Računalnog ili ECDL operatera ili specijalista): Specijalist za digitalnu fotografiju i obradu, Specijalist za digitalni video i montažu; srednja škola: Računalni operater uredskog poslovanja, ECDL specijalist i Stručnjak za računalnu tehničku podršku; minimalno 3-godišnja srednja škola: Knjigovođa i Specijalist za Internet marketing; minimalno srednja škola uz dobro poznavanje rada na računalu uz provjeru u ustanovi ili odgovarajuća potvrda koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL diploma, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe Računalnog ili ECDL operatera ili specijalista): Web dizajner; završena minimalno srednja škola odgovarajućeg smjera: Sistemski i mrežni administrator-specijalist, Specijalist za razvoj web aplikacija i baza podataka, Web programer PHP aplikacija, završena minimalno 4-godišnja srednja škola ili 3-godišnja srednja škola uz dobro poznavanje rada na računalu uz provjeru u ustanovi ili odgovarajuća potvrda koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL diploma, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe Računalnog ili ECDL operatera ili specijalista): Administrator baze podataka, 3D dizajner, Specijalist poslovne informatike, CAD specijalist, Specijalist za napredne mrežne tehnologije i Specijalist za računalne mreže; 4-godišnja srednja škola ili 3-godišnja srednja škola uz minimalno završen program osposobljavanja za poslove Web dizajnera što polaznik dokazuje javnom ispravom: Računalni programer Internet aplikacija; 4-godišnja srednja škola ili 3-godišnja srednja škola uz dobro poznavanje rada na računalu uz provjeru u**

ustanovi ili završen program za Specijalistu za računalne mreže: Specijalist za sigurnost računalnih mreža; minimalno 4-godišnja srednja škola iz područja informatike, računalstva ili grafičkih tehnologija, uz dobro poznavanje rada na računalu uz provjeru u ustanovi ili odgovarajuća potvrda koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL diploma, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe Računalnog ili ECDL operatera ili specijalista) ili bilo koja srednja škola uz završen program osposobljavanja za Web dizajnera: Web programer za razvoj korisničkog sučelja; minimalno 4-godišnja srednja škola uz poznavanje engleskog jezika: Voditelj izradbe i provedbe projekata financiranih iz EU-fondova; minimalno završena srednja škola, viša ili visoka škola iz područja tehničkih znanosti poput elektrotehnike, elektronike, strojarstva, informatike, računarstva i robotike odnosno srodnog tehničkog područja ili 4-godišnja škola uz dobro poznavanje rada na računalu uz provjeru u ustanovi ili odgovarajuća potvrda koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL diploma, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe Računalnog ili ECDL operatera ili specijalista): Programer mobilnih aplikacija – Android, Programer Internet aplikacija – JAVA; završena minimalno srednja škola iz područja grafike, dizajna, multimedije, elektrotehnike, elektronike, informatike ili računarstva odnosno srodnog tehničkog područja ili 4-godišnja škola uz dobro poznavanje rada na računalu uz provjeru u ustanovi ili odgovarajuća potvrda koja potvrđuje temeljna znanja o računalima (npr. ECDL diploma, uvjerenje o osposobljenosti ili usavršavanju za programe Računalnog ili ECDL operatera ili specijalista): Grafički dizajner – specijalist za digitalno izdavaštvo; završena minimalno 4-godišnja srednja škola iz područja ekonomije/knjigovodstva ili završena bilo koja 4-godišnja srednja škola i poznavanje rada u knjigovodstvu, što Polaznik dokazuje provjerom u ustanovi ili potvrdom poslodavca: Samostalni knjigovođa; viša stručna sprema uz poznavanje rada na računalu: Voditelj programa i projekata regionalnog i lokalnog razvoja i Voditelj projekata ruralnog razvoja; osoba s navršениh 18 godina koja ima završenu srednju školu elektrotehničkog ili strojarskog usmjerenja i liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova: Monter solarnih fotonaponskih sustava, Stručnjak za upravljanje sustavima za poboljšanje energetske učinkovitosti; osoba s navršениh 18 godina koja ima završenu srednju četverogodišnju školu elektrotehničke struke i koja ima liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova: Stručnjak za pametne elektrodistribucijske mreže; osoba s navršениh 18 godina koja ima završenu srednju četverogodišnju školu elektro, strojarskog i mehatroničkog usmjerenja i koja ima liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za

obavljanje poslova: *Stručnjak za sustav automatizacije zgrade uz energetska učinkovitost.*

Članak 4. – UVJETI IZVOĐENJA ON-LINE NASTAVE I

RASPORED:

1) Nastava se sastoji od predavanja određenih rasporedom Škole i vježbi sukladno nastavnom planu. Predavanja se prenose upotrebom tehnologija, softvera i alata određenim od strane Škole i u svakom trenutku se mogu promijeniti o čemu će Škola pravovremeno obavijestiti Polaznika u pogodnom trenutku, a najkasnije 3 dana prije promjene tehnologije.

2) Pohađanje nastave je obavezno. Svaki izostanak s nastave Polaznik je dužan opravdati e-mailom ili pismeno i to najkasnije 1 radni dan nakon povratka na nastavu. U slučaju izostanka s više od 20% nastave neke nastavne cjeline Škola može Polazniku uskratiti pravo pristupa ispitu nakon nastavne cjeline u kojoj je izostao s nastave odnosno završnoj provjeri ukoliko se radi o izostanku većem od 20% satnice čitavog programa. Nakon nadoknade propuštene nastave Škola će Polazniku omogućiti izlazak na prethodno uskraćeni ispit.

3) Polazniku će Škola omogućiti besplatnu nadoknadu propuštene nastave s idućom grupom ili grupama istog programa obrazovanja u slučaju da je unutar nove grupe preostalo slobodno mjesto za Polaznika i to samo u slučajevima kada je Polaznik propuštenu nastavu opravdao pismenim putem i propustio iz opravdanih razloga i to: a) *bolovanje (što se dokazuje rješenjem o bolovanju); b) promjena radnog vremena ili rasporeda rada (što se dokazuje potvrdom poslodavca).*

4) U slučaju da Polaznik pismeno ne opravda izostanak i/ili izostaje iz razloga koji nisu navedeni u prethodnom stavku Škola mu nije dužna osigurati nadoknadu propuštenog predavanja bez dodatnog troška već je Polaznik dužan uplatiti troškove za pohađanje propuštene nastave sukladno broju sati sa kojih je Polaznik izostao koji se računa podjelom redovne cijene upisanog programa obrazovanja sa brojem sati istog programa obrazovanja pomnoženo sa brojem sati izostanka Polaznika. U slučaju opravdanog izostanka koji nije naveden prethodnom stavku Polaznik ima pravo Školi uputiti molbu u cilju odobravanja besplatne nadoknade nastave na koju će Škola odgovoriti u roku ne duljem od 15 dana od dana zaprimanja molbe.

5) U slučaju izostanka Polaznika radi *bolovanja* duljeg od mjesec dana, Škola će Polazniku otvoriti mirovanje upisnog školovanja, bez naknade, a ukoliko Polaznik, u roku od 2 dana od dana početka bolovanja isto zatraži, pri čemu se zamrzavaju sva prava i obveze osim obveze plaćanja školarine koju nije moguće zamrznuti. Polaznik je dužan po završetku bolovanja Školi dostaviti valjanu liječničku

dokumentaciju, a za period kojem je Polazniku trajalo mirovanje školovanja radi bolovanja, biti će mu produljeno ukupno vrijeme trajanja ovog ugovora do najviše 6 (šest) mjeseci.

6) U slučaju planiranog izostanka Polaznik može Školi podnijeti zahtjev za mirovanje školovanja i s time povezanih prava Polaznika iz ugovora o pohađanju nastave. Na zahtjev će Škola odgovoriti u roku ne duljem od 15 dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju pozitivnog odgovora Škole, Polazniku miruju sva prava osim troška školarine i/ili rata školarine koje nije moguće zamrznuti i koje dospijevaju na naplatu prema ugovorenoj dinamici. Mirovanje školovanja i s time povezanih prava Polaznika iz Ugovora o pohađanju nastave, započinje s danom donošenja rješenja o mirovanju. Uz predaju zahtjeva Polaznik je dužan uplatiti i troškove obrade zahtjeva u iznosu od 250,00 kn. U slučaju da Polaznik predaje zahtjev za mirovanje školovanja mjesec dana pred istek ukupnog trajanja obrazovanja (koji iznosi 1 (jednu) godinu od dana početka nastave), Škola zadržava pravo donošenja negativnog odgovora.

7) U trenutku kada Polaznik želi nastaviti svoje školovanje tj. prekinuti mirovanje školovanja, dužan je Školi podnijeti zahtjev za nastavak školovanja uz uplatu troškova obrade zahtjeva u iznosu od 250,00 kn, a Škola će na valjan zahtjev Polaznika odgovoriti u roku ne duljem od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

8) Ukupno vrijeme trajanja obrazovanja iznosi najviše 1 (jednu) godinu od dana početka nastave. Polaznik koji u navedenom roku uspješno ne savlada program obrazovanja sa svim svojim sastavnicama, odnosno ne stekne pravo na izdavanje uvjerenja, smatra se ispisanim, te time prestaju sve obveze Škole prema njemu, a što uključuje i eventualno date resurse na raspolaganje u svrhu realizacije nastave poput servisa za smještaj WEB stranica i sl. Polaznik ima mogućnost podnošenja zahtjeva za produljenje roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje troškova obrade zahtjeva u iznosu od 250,00 kn. Na zahtjev će Škola odgovoriti u roku ne duljem od 15 dana od dana primitka valjanog zahtjeva.

9) Polaznik svu komunikaciju (prijavu i odjavu ispita, zahtjev za izdavanje uvjerenja i sl.) obavlja preko on-line sustava na adresi <http://polaznici.algebra.hr> ili na drugi način koji odredi Škola. Polaznici koji ostvaruju pravo na e-learning seminare u vlasništvu Škole istima pristupaju preko linka <http://lms.algebra.hr>, a Polaznici koji ostvaruju pravo na pripremne MeasureUp ispite iste samostalno aktiviraju na www.measureup.com te ih mogu koristiti u roku koji je predviđen nastavnim planom i programom.

10) Škola zadržava pravo promjene rasporeda već pokrenute grupe u smislu promjene datuma početka određenog modula, ali ne i vremenskog termina unutar dana za više od

+/- 90 minuta. Škola se obvezuje pravovremeno javiti Polazniku svaku promjenu u predviđenom rasporedu osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom. Polaznik nema pravo na naknadu štete radi promjene rasporeda.

11) Materijali koji se koriste za provođenje vježbi i koji se nalaze na računalima Škole isključivo su vlasništvo Škole i Polaznik ih nema pravo ni u kojem slučaju presnimati ili preuzeti. Polaznik je upoznat s činjenicom te ju prihvaća, da Škola ne može biti odgovorna za tehničke aspekte Polaznikovog računala ili drugog uređaja na kojem Polaznik prati on-line nastavu niti Škola može pružiti neograničenu tehničku podršku Polazniku, a eventualne probleme uzrokovane od strane Škole tijekom praćenja on-line nastave Polaznik se obvezuje odmah komunicirati Školi, a u protivnom se smatra da Polaznik nastavu prati neometano. Škola Polazniku osigurava tehničku podršku u najboljoj namjeri sat vremena prije početka svakog termina predavanja koji se odvija u on-line izvedbi sve do njegovog kraja, a ukupno vrijeme raspoloživo za tehničku podršku pojedinom polazniku je ograničeno na maksimalno 60 minuta tijekom trajanja upisanog programa obrazovanja. Upite za tehničkom podrškom Polaznik može predati pozivom na broj telefona 01/5808861 ili putem e-maila: online@algebra.hr.

12) Polaznik potvrđuje da tijekom nastave, a u slučaju potrebe, daje pravo pristupa računalu predavaču ili drugoj ovlaštenoj osobi Škole odnosno uređaju sa kojeg prati on-line nastavu, spajanjem putem interneta s ciljem realizacije nastave ili otklanjanja poteškoća vezanih za provedbu nastave.

13) Polazniku će Škola za upisani on-line program obrazovanja na adresu ostavljenu prilikom potpisa ugovora, isporučiti paket priručnika i radnih materijala te slušalice sa mikrofonom za potrebe praćenja nastave, ukoliko iste nije preuzeo u prostoru Škole, a koji ostaju u trajnom vlasništvu Polaznika bez naknade. U slučaju uredno upućene pošiljke na ostavljenu adresu Polaznika, a koju Polaznik nije preuzeo u zadanom roku dostavne službe te se ista pošiljka vratila Školi, Škola će sa Polaznikom, putem sredstava komunikacije, dodatno provjeriti ostavljene podatke te ponovno uputiti paket putem dostavne službe. Polaznik je na ime ponovnog slanja dužan platiti trošak Školi u iznosu od 150,00 kn temeljem računa koji Škola dostavlja uz paket u roku od 5 dana od dana dostave.

14) Nastava programa obrazovanja u on-line obliku snima se od strane Škole i dostupna je Polazniku koji je prisustvovao održanoj nastavi i to narednih 5 dana od zadnjeg održanog predavanja za pregled unutar sustava za praćenje on-line nastave, te ju je Polaznik slobodan ponovno pregledavati odnosno nadoknaditi eventualno propušteni dio nastave.

15) Polaznik potvrđuje da dobivenu literaturu, materijale, primjere i vježbe neće distribuirati, umnožavati, kopirati, prezentirati ili na bilo koji drugi način učiniti javno dostupnim budući da oni predstavljaju autorsko i intelektualno vlasništvo Škole. U slučaju navedenih postupaka, Škola će s Polaznikom raskinuti Ugovor o pohađanju nastave te pokrenuti postupak za naknadu štete.

16) Polaznik daje pristanak Školi za upotrebu i reprodukciju svih nastalih materijala tokom procesa nastave (web stranice, fotografije, negativ, nacrti, dokumenti i slično) u svrhu promotivnih aktivnosti Škole odnosno druge pravne ili fizičke osobe koju Škola za to ovlasti, bez zabrana i kompenzacija u korist Polaznika, njegovog zastupnika ili treće osobe. Svi materijali u digitalnom, tiskanom i/ili bilo kojem drugom obliku, nastali tokom procesa nastave programa obrazovanja čine isključivo i u potpunosti imovinu Škole te se Polaznik obvezuje, ukoliko ovlaštena osoba Škole zatraži, predati sve materijale u digitalnom ili drugom obliku. Škola ima pravo spomenute materijale umnožavati, prepraviti, koristiti u bilo koje promotivne ili druge svrhe, prikazivati na internetu ili televiziji, prodavati ili ustupiti bilo kojoj fizičkoj ili pravnoj osobi, odnosno učiniti ih javno dostupnim te Polaznik po navedenoj osnovi nema pravo teretiti Školu i/ili djelatnike i/ili suradnike Škole i/ili druge pravne ili fizičke osobe povezane sa Školom za bilo kakvu odgovornost ili naknadu proizašlu iz upotrebe navedenih materijala.

17) Prilikom upotrebe bilo kakvih resursa danih na raspolaganje Polazniku od strane Škole poput: e-mail adrese, web prostora, pristupa portalu, Intranetu, sustavu za e-learning i slično, Polaznik se obvezuje poduzeti odgovarajuće mjere zaštite od neovlaštenog odavanja i korištenja pristupnih podataka, poput korisničkog imena i lozinke, koje je dobio od Škole i/ili od Davatelja usluga. Polaznik je u protivnom odgovoran za svu potencijalnu uzrokovanu štetu te se obvezuje da će svi elektronički dokumenti koji su pohranjeni na resursima danim na raspolaganje od strane Škole i/ili Davatelja usluga biti direktno povezani uz namjenu resursa u cilju provođenja nastavnog procesa.

18) Polaznik je suglasan da Škola i/ili Davatelj usluga ima pravo privremeno ograničiti ili uskratiti pristup uslugama i resursima ako utvrdi da ih je Polaznik koristio u nedozvoljene svrhe poput kršenja i/ili poticanja na kršenje autorskih prava i srodnih prava, patenata, žigova, distribucije ili poticanje distribucije ilegalnih kopija softvera, softvera koji može uzrokovati štetu, ilegalnih pornografskih sadržaja, neželjenih email poruka, širenje ili pokušaj širenja prijetećih, nasilničkih, diskriminirajućih, rasističkih, klevetničkih sadržaja, pokušaj pristupa na IRC ili P2P servise, bez izričitog dopuštenja vlasnika podataka i računalnog ili mrežnog sustava ispitivao ranjivost sustava, zaobišao sigurnosne mjere, krivotvorio

dokaze o izvornosti prometa, nadzirao, mijenjao ili brisao podatke, ili preopteretio računalni ili mrežni sustav, nanio ili pokušao nanijeti štetu Školi i/ili Davatelju usluga ili trećoj strani, počinio ili pokušao počiniti zakonski prekršaj.

Članak 6. - PRIJAVA I POLAGANJE ISPITA:

1) Poslije svake nastavne cjeline Polaznik je dužan izaći na ispit u sklopu predavanja ili u naknadnom terminu ako je tako predviđeno nastavnim planom i programom. Ispitu Polaznik može pristupiti tek nakon odslušanih svih predviđenih sati pojedine nastavne cjeline.

2) Polaznik je nakon nastave programa obrazovanja dužan izaći na završni ispit u za to predviđenom terminu (ispitni rok) ako je tako predviđeno nastavnim planom za program koji upisuje. Ispitu Polaznik može pristupiti tek nakon odslušanih svih predviđenih sati nastave programa obrazovanja, dostavljene sve potrebne dokumentacije (preslike osobne iskaznice ili putovnice, rodnog lista, te svjedodžbe ili diplome prethodno najviše završene škole ili fakulteta), potpisanog ugovora o pohađanju nastave, položenih svih propisanih parcijalnih ispita unutar upisanog programa obrazovanja te podmirenih svih eventualnih dugovanja osim kada je nastavnim planom drugačije propisano.

3) Polaznik je ispit dužan prijaviti i/ili odjaviti putem on-line prijavnice ili drugim načinom koji odredi Škola te pristupiti ispitu odnosno testiranju na određenoj lokaciji, datumu i terminu definiranom u sklopu procesa prijave. Rok za prijavu i odjavu ispita je najkasnije 48 sati prije termina ispita.

4) Polaznici parcijalne ispite polažu putem istog sustava dok završni ispit polažu u odabranom Algebra centru u Zagrebu, Splitu, Rijeci, Osijeku, Zadru, Puli ili Dubrovniku.

5) Ukoliko iz bilo kojeg razloga Škola Polazniku ne može omogućiti polaganje ispita u odabranom terminu obavijestit će Polaznika osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom te uputiti Polaznika na prijavu drugog termina.

6) Cijena jednog izlaska na svaki ispit predviđen nastavnim planom uračunata je u cijenu programa obrazovanja osim za programe *Specijalist za napredne mrežne tehnologije* (300-101, 300-115, 300-135) i *Specijalist za sigurnost računalnih mreža* (210-260) unutar kojih Polaznik sve, nastavnim planom propisane ispite, plaća prema službenom cjeniku. Unutar programa obrazovanja *Specijalist za računalne mreže* Polaznik ima mogućnost ostvariti jedan besplatan izlazak na certifikacijski/završni Pearson VUE ispit. Polazniku koji tijekom programa obrazovanja ostvari pravo na voucher s popustom za ispit, Škola će omogućiti izlazak na ispit upotrebom vouchera s popustom za vrijeme trajanja valjanosti vouchera isključivo na lokaciji koju odredi Škola koja ne mora odgovarati gradu u kojem Polaznik pohađa

nastavu pri čemu putne i ostale troškove Polaznik snosi sam. Pravila dobivanja vouchera s popustom su podložna promjenama tvrtke Cisco bez najave, a Škola se ograđuje od odgovornosti uslijed promjene istih. Ukoliko Polaznik ne ostvari pravo na voucher i/ili nema valjani voucher, ispit se plaća prema službenom cjeniku.

7) Ako Polaznik trošak bilo kojeg ispita pokriva upotrebom, odnosno aktivacijom vouchera Škola ne preuzima odgovornost za slučaj da je Polaznik voucher aktivirao i/ili zatražio prije nego je od Škole dobio službenu potvrdu datuma i termina ispita kao odgovor na prijavu ispita u određenom ispitnom roku. Pravo polaganja ispita unutar edukacije *Sistemski i mrežni administrator-Windows specijalist/MCSA akademija i slično* traje 180 dana od zadnjeg dana nastave u učionici i to isključivo u Algebra ispitnom centru na lokaciji koju odredi Škola. Pri tome putne i ostale troškove Polaznik snosi sam.

8) Pristup bilo kojem ispitu i/ili vrsti ispita u bilo kojem drugom terminu osim onog koji je predviđen nastavnim planom i programom i/ili za koji se Polaznik prijavio, a nije na vrijeme izvršio odjavu i/ili ukoliko Polaznik ispitu nije pristupio, a da isti prethodno nije odjavio i/ili Polaznik na ispit izlazi drugi i svaki idući put, posebno se naplaćuje kao ponovni izlazak sukladno važećem cjeniku.

9) Ispiti se polažu na način koji odredi Škola: završni ispit se polaže preko automatizirane ispitne aplikacije myQtest, ECDL ispit se polaže klasičnim/papirnatim ispitima, a međunarodni certifikacijski ispiti polažu se preko automatiziranih ispitnih aplikacija za koje je Algebra međunarodni ispitni centar autoriziran, a koje su ograničeno dostupni samo na lokacijama Škole u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku.

10) Prilikom polaganja ispita putem myQtest i ATES ispitnih sustava Polaznik je dužan ispitivaču dati na uvid važeći identifikacijski dokument sa slikom (osobna iskaznica, putovnica ili vozačka dozvola) te u slučaju polaganja ECDL ispita i ECDL indeks dok je prilikom pristupanja ispitima u Algebra međunarodnom ispitnom centru Polaznik dužan predočiti identifikacije koje nalaže sama ispitna organizacija. Ukoliko Polaznik prilikom pristupanja ispitu ne predoči identifikacijski/e dokument/e i/ili ne zadovoljava ostale identifikacijske zahtjeve biti će mu onemogućeno polaganje ispita. Ukoliko tokom provođenja bilo kojeg ispita Polaznik koristi nedozvoljena sredstva odnosno ne rješava ispit samostalno, biti će udaljen sa istog i rezultat ispita bit će zapsan kao pad.

11) myQtest: Završni ispiti koji su propisani nastavnim planom i programom sastoje se od pitanja sa 1 točnim odgovorom, više točnih odgovora, upisom odgovora te pitanja s "hot spot" mjestima unutar kojih je potrebno kliknuti na odgovarajuće mjesto unutar sadržaja pitanja.

Točan odgovor donosi od +1 do +5 bodova, ovisno o težini pitanja, netočan ili parcijalno točan odgovor donosi -1 bod, neodgovoreno pitanje donosi 0 bodova. Trajanje ispita je vremenski ograničeno. Trajanje ispita prikazano je prije početka samog ispita unutar ispitnog sustava. Postotak potreban za prolaz završnog ispita je 50% bodova osim za ispit programa obrazovanja za Knjigovođu gdje je postotak 70% bodova, te za Samostalnog knjigovođu gdje postotak iznosi 60% bodova. Polaznik završnom ispitu može pristupiti maksimalno 3 puta preko automatizirane ispitne aplikacije. Svaki sljedeći izlazak na ispit odvija se pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje ravnatelj Škole. Komisijski ispit plaća se prema službenom cjeniku Škole u iznosu od 500,00 kn. Termin komisijskog ispita pred ispitnim povjerenstvom Polaznik posebno dogovara s upisnim osobljem. Polaznik na zahtjev ima pravo uvida u ispit na kojem nije postigao rezultat dovoljan za prolaz uz prethodni dogovor s upisnim osobljem, a sukladno radnom vremenu Škole bez naknade. Uvid u ispit u posebnom terminu naplaćuje se prema službenom cjeniku Škole u iznosu od 150,00 kn.

12) ECDL ispiti koji su propisani nastavnim planom i programom sastoje se od praktičnih i teorijskih pitanja sa jednim točnim odgovorom. Točan odgovor donosi +1 bod, netočan odgovor donosi 0 bodova, neodgovoreno pitanje donosi 0 bodova. Trajanje ispita je vremenski ograničeno na 45 minuta. O svim pravilima ispita Polaznik će biti informiran na početku svakog ispita od strane ispitivača. Postotak potreban za prolaz ispita je 75% bodova, a Polaznik svakom ECDL ispitu (modulu) pristupa do maksimalno 4 puta, zavisno o dostupnim verzijama ispita pojedinog modula. Ukoliko Polaznik ne položi ispit u 4 izlaska podnosi se podnesak HIZ-u s molbom idućeg izlaska na ispit određenog modula. Polaznik na zahtjev ima pravo uvida u ispit na kojem nije postigao rezultat dovoljan za prolaz uz prethodni dogovor s upisnim osobljem, a sukladno radnom vremenu Škole bez naknade. Uvid u ispit u posebnom terminu naplaćuje se prema cjeniku Škole u iznosu od 150,00 kn.

13) Certiport i Pearson VUE ispiti su međunarodni certifikacijski ispiti za programe obrazovanja koji se polažu preko Certiport/ Pearson VUE i drugih pružatelja usluga, a koji su propisani nastavnim planom i programom. Predviđeni su na engleskom jeziku i sastoje se od tipa i vrste pitanja, broja pozitivnih i/ili mogućih negativnih bodova, te trajanja i postotka potrebnog za prolaz propisanih od strane pružatelja usluge polaganja ispita i nisu predmet nadležnosti Škole. Trajanje ispita je vremenski ograničeno. Trajanje ispita prikazano je prije početka samog ispita unutar ispitnog sustava. Polaznik prijavu i/ili odjavu ispita kod polaganja na Certiport i/ili Pearson VUE sustavima mora obaviti najkasnije 48 sati prije javno dostupnog ispitnog roka s time da Škola, do potvrde termina ne može garantirati slobodno mjesto.

Polaznik ispitu preko Certiport ispitnih sustava može pristupiti neograničeno mnogo puta poštujući pravila o ponovnom polaganju ispita određena od strane certifikacijske ustanove ispita odnosno ispitnih sustava u smislu stjecanja prava na certifikat dok kod Pearson VUE postoji ograničeni broj polaganja ovisno o certifikacijskoj ustanovi. U smislu stjecanja prava na izdavanje javne isprave tj. uvjerenja o osposobljavanju ili uvjerenja o usavršavanju Polaznik ispitu smije pristupiti neograničeni broj izlazaka na ispit, ali unutar jedne godine od početka nastave obrazovnog programa. Polaznik je upoznat i prihvaća činjenicu da Škola nema sve mogućnosti administracije ispita koji se polažu preko Pearson VUE, Certiport i drugih sustava te će u slučaju bilo kakvih zahtjeva spram ispita i/ili njihovih rezultata i/ili možebitnih problema Škola pokušati maksimalno pomoći Polazniku, ali je moguće da će za neke radnje Polaznik komunicirati direktno s pružateljima usluge testiranja koji su vlasnici ispitnih sustava koje Škola koristi.

Članak 7. - SEMINARSKI ZADATAK:

1) Ukoliko je nastavnim planom i programom obrazovanja propisano, Polaznik je dužan izraditi seminarski zadatak. Polaznik ga izrađuje prema danim uputama, izvan nastave, na vlastitom računalu. Po završetku izrade seminarskog zadatka Polaznik isti predaje putem medija ili načinom/sredstvom prema posebnim uputama koje su sastavni dio seminarskog zadatka ili koje je primio od upisnog osoblja i/ili predavača. Predaja seminarskog zadatka na bilo koji drugi način od onog navedenog u uputama neće biti prihvaćena.

2) Polaznik je dužan seminarski zadatak predati minimalno 30 dana prije isteka roka od godine dana od datuma početka nastave upisanog programa obrazovanja. Rok u kojem će Škola ispraviti seminarski zadatak je najviše 30 dana od dana predaje zadatka.

3) Polaznik je dužan protekom roka za ispravak putem on-line sustava provjeriti ispravnost i točnost seminarskog zadatka. Polaznik je dužan u slučaju da je seminarski zadatak ocijenjen kao netočan, otkloniti netočnosti i/ili izraditi novi seminarski zadatak u roku ne duljem od 15 dana, te ga ponovno predati na način opisan uputama, odnosno, ako je tako definirano samim zadatkom predaju i provjeru statusa seminarskog zadatka odraditi preko on-line sustava <http://polaznici.algebra.hr>.

4) Ukoliko je u postupku ponovne predaje seminarskog zadatka, a ukoliko je isti ocijenjen kao neispravan, Polazniku istekao rok za završetak obrazovanja definiran u članku 4., Polaznik je dužan prije ponovne predaje seminarskog zadatka Školi podnijeti zahtjev za produljenje roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje propisanih troškova obrade zahtjeva.

Članak 8. - IZDAVANJE UVJERENJA I CERTIFIKATA:

1) Po uspješno završenom programu i reguliranim svim uvjetima propisanim nastavnim planom i programom tj. dostavljene sve potrebne dokumentacije, potpisanog ugovora o pohađanju nastave, odslušanih svih predviđenih sati nastave, položenih svih propisanih parcijalnih ispiti unutar upisanog programa obrazovanja, predanog i ispravno ocijenjenog seminarskog zadatka te položenog završnog ispita, kao i podmirenih svih eventualnih dugovanja odnosno uplaćenog cjelokupnog iznosa školarine te ukoliko je nastavnim planom i programom predviđeno, Polaznik stječe pravo na izdavanje završne javne isprave: uvjerenja o osposobljavanju/usavršavanju, izdavanje ECDL certifikata i/ili drugih certifikata.

2) Polaznik izdavanje uvjerenja zahtjeva putem on-line zahtjeva na <http://polaznici.algebra.hr> ili na drugi način koji odredi Škola. Škola će u roku ne duljem od 30 dana od dana predaje on-line zahtjeva izraditi uvjerenje te o istom obavijestiti Polaznika osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom. Polazniku uvjerenje Škola dostavlja na adresu ostavljenu prilikom predaje on-line zahtjeva za izdavanjem uvjerenja. Ukoliko se uvjerenje Školi vrati kao nepreuzeto, Polaznik preuzima trošak ponovne dostave prema službenom cjeniku Škole.

3) U programima obrazovanja sa međunarodnom certifikacijom Polaznik je dužan prije izdavanja uvjerenja dostaviti presliku originalnog certifikata, te original na uvid, a budući da Polaznik od izdavatelja certifikata isti zaprima direktno, po uspješnom polaganju ispita.

4) U slučaju nezadovoljenja bilo kojeg od navedenih uvjeta, a posebno reguliranja plaćanja cjelokupnog iznosa školarine, Polazniku uvjerenje i/ili certikat/i neće biti izdano do otklanjanja spomenutog razloga.

Članak 9. - OTKAZ GRUPE:

1) Da bi grupa počela s radom ista mora biti popunjena. Popunjenom grupom Škola smatra grupu koja ima najmanje 8 polaznika.

2) U slučaju nedovoljnog broja prijavljenih polaznika Škola zadržava pravo promjene termina početka i/ili otkaza grupe, najkasnije 2 dana prije predviđenog početka grupe programa obrazovanja.

3) Škola zadržava pravo potpune i/ili djelomične promjene rasporeda grupe programa obrazovanja ukoliko prije početka ili tokom odvijanja nastave nastupe izvanredne okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti ili izbjeći što se posebno odnosi na vanjske dobavljače usluga energije i energenata, komunikacija i interneta, transporta opreme i slično. U slučaju promjene rasporeda već započete grupe iz bilo kojeg razloga Polaznik nema pravo na naknadu štete niti povrat uplaćenih sredstava.

4) Škola ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje nastave grupe ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti više sile (npr. sigurnosna situacija u zemlji, vremenske neprilike, potresi, poplave, požari i slično). Polaznik u navedenim okolnostima nema pravo na naknadu štete.

5) Ukoliko Škola odgodi početak i/ili otkáže grupu, Polaznik ima pravo na isplatu uplaćenog iznosa u cijelosti pod uvjetom da nije započeo sa pohađanjem nastave u novom terminu, ali ne i na naknadu štete. U svrhu isplate uplaćenog iznosa Polaznik će ispuniti zahtjev kao potvrdu raskida ugovora te osnove za povrat sredstava. Škola će na zahtjev Polaznika odgovoriti u roku od 15 dana od dana primitka valjanog zahtjeva, a povrat izvršiti u roku ne duljem od 10 dana od dana donošenja odluke o povratu. Povratom ukupnih sredstava Ugovor se smatra raskinutim te prestaju sva prava i obveze objiju strana.

Članak 10. - ISPIS:

1) Polaznik se može ispisati iz upisanog programa obrazovanja na sljedeće načine:

a) zahtjevom za ispis u roku od 5 termina realizacije nastave odnosno 20 školskih sati pri čemu ima pravo na povrat uplaćenog iznosa u cijelosti;

b) zahtjevom za ispis u bilo kojem roku i iz bilo kojeg razloga pri čemu nema pravo na povrat školarine odnosno obvezan ju je uplatiti u cijelosti.

2) U slučaju kada se, temeljem prethodnog stavka, utvrdi da je Polaznik u trenutku predaje valjanog zahtjeva za ispis uplatio manji iznos od ugovorenoga, Škola će Polaznika obavijestiti o potrebi uplate razlike.

3) U slučaju kada Škola odgodi početak i/ili otkáže grupu, Polaznik ima pravo na ispis pri čemu Škola izvršava povrat ukupnog uplaćenog iznosa, no pod uvjetom da nije započeo s pohađanjem nastave u novom terminu. Polaznik u tome slučaju nema pravo na naknadu štete. Polaznik je dužan ispuniti zahtjev koja čini potvrdu raskida ugovora i osnovu za povrat sredstava. Škola će na zahtjev Polaznika odgovoriti u roku od 15 dana od dana primitka valjanog zahtjeva, a povrat izvršiti u roku ne duljem od 10 dana od dana donošenja odluke o povratu. Povratom ukupnih sredstava Ugovor se smatra raskinutim te prestaju sva prava i obveze objiju strana.

4) U slučaju povrata školarine sukladno ovom članku, Polaznik daje izričiti pristanak da se povrat izvrši u korist transakcijskog tekućeg računa koji je naveo u zahtjevu za ispis pri čemu Škola ne preuzima odgovornost provjere vjerodostojnosti podataka niti vlasnika transakcijskog računa, a ukoliko je Polaznik školarinu platio kreditnim ili debitnim karticama, izvršiti će se storno kartice kod kartičara sukladno uvjetima Banke.

5) Kao dan ispisa uzima se u obzir datum donošenja odluke o ispisu Polaznika od strane Škole, te mu se ukida pravo pristupa on-line nastavi.

6) U slučaju kupovine na daljinu ili kupovine izvan poslovnih prostorija Škole, Polaznik ima pravo, ne navodeći za to razlog, raskinuti ugovor u roku od 14 dana. Navedeni rok počinje teći od dana kada je Polaznik sklopio ugovor o pružanju usluge odnosno trenutkom kada je izvršio plaćanje. Ugovor se raskida putem obrasca za jednostrani raskid ugovora ili putem bilo koje druge nedvosmislene izjave kojom Polaznik izražava svoju volju da raskine ugovor. Polaznik je obrazac za raskid ugovora dužan dostaviti na adresu sjedišta Škole poštom preporučeno, prije isteka roka za raskid ugovora. U obrascu za raskid ugovora obavezno se mora navesti: podaci sa računa/narudžbe (redni broj, datum, iznos, usluga), podaci Polaznika (ime i prezime, kontakt telefonski broj i e-mail) te naziv banke i broj tekućeg računa na koji Polaznik želi povrat novca. Ugovor je raskinut danom kad je Škola zaprimila obavijest o raskidu. U slučaju raskida ugovora, ugovorne strane nisu dužne ispuniti svoje obveze iz ugovora sklopljenog izvan poslovnih prostorija i ugovora sklopljenog na daljinu te je svaka ugovorna strana dužna vratiti drugoj ono što je primila na temelju ugovora. Polaznik je dužan snositi troškove vraćanja pratećih materijala usluge (paket priručnika i radnih materijala uz slušalice sa mikrofonom) na adresu sjedišta Škole. Proizvod koji Polaznik vraća mora biti u originalnoj ambalaži, sa svim pripadajućim dijelovima i dokumentacijom, neoštećen i potpuno ispravan.

Članak 11. - ZAVRŠNE ODREDBE:

1) Škola ne snosi odgovornost za eventualno neprenesene informacije Polazniku u slučaju pokušane, a neuspjele komunikacije s Polaznikom poput nejavljanja Polaznika na telefon, neodgovaranja na e-mail poruke, SMS poruke i slično.

2) Potpisom ovih Općih uvjeta Polaznik se obvezuje da će se u prostoru Škole ponašati korektno i pridržavati se kućnog reda i pravila ponašanja u ovisnosti o aktivnosti koju Polaznik pohađa (nastava, ispiti, vježbe...), poštovati civilizacijske dosege u vidu oblačenja, higijene, ophođenja s djelatnicima i ostalim polaznicima te da će se prema inventaru Škole odnositi pažnjom dobrog gospodara, a u protivnom pristaje snositi materijalnu i prekršajnu odgovornost. Polaznik se također obvezuje da svojim postupcima neće onemogućavati nesmetano odvijanje nastave programa obrazovanja te ometati ostale Polaznike i/ili ugrožavati njihova prava.

3) Škola ima pravo raskinuti ugovor s Polaznikom i udaljiti i/ili isključiti ga s nastave i/ili ostalih aktivnosti Škole u slučaju da ometa izvođenje nastave i/ili ostale aktivnosti, ugrožava sigurnost zaposlenika i/ili ostalih Polaznika, vrijeđa

zaposlenike i/ili Polaznike ili se ne pridržava bilo koje točke ovih općih uvjeta. Polaznik u slučaju udaljavanja i/ili isključenja s nastave koje je posljedica kršenja općih uvjeta koji čine sastavni dio Ugovora o pohađanju nastave nema pravo na povrat uplaćene školarine niti pravo na naknadu štete.

4) U slučaju potrebe za pojašnjavanjem i/ili tumačenjem odredbi Općih uvjeta Polaznik potvrđuje da je Škola, odnosno ovlaštena osoba Škole nadležna za tumačenje istog.

5) U slučaju prigovora na bilo koji dio poslovanja Škole Polaznik ima pravo prigovor podnijeti pismenim putem i predati ga u poslovnim prostorijama Škole ili poslati putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte na adresu Škole. Škola će na prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Polaznik se u navedenom periodu odriče posredovanja bilo koje druge osobe, sudske ustanove ili davanja informacija u medije dok će ga u protivnom Škola teretiti za naknadu štete.

6) Ovi Opći uvjeti prodaje, upisa i pohađanja nastave sastavni su i neodvojivi dio ugovora o pohađanju nastave te Polaznik potpisom potvrđuje da je sa istima upoznat, pročitao ih je te ih svojevolumno prihvaća. Škola zadržava pravo na izmjenu ovih Uvjeta u bilo kojem trenutku u skladu s propisima i uz prethodnu najavu te javnu objavu na Internet stranicama Škole.

7) U slučaju spora stranke sporazumno ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Zagrebu.

8) Ugovor je sastavljen u tri istovjetna primjerka od kojih Polaznik zadržava jedan, a Škola dva primjerka.

9) Ovi opći uvjeti primjenjuju se od 15.05.2017. god. čime prestaju vrijediti sve ranije verzije.