

Visoka škola za primijenjeno računarstvo

Maksimirska 58a
10000 Zagreb

Zagreb, 11.11.2010.

Predmet: Izvještaj o realizaciji strategije razvoja
Visoke škole u razdoblju
studeni 2009 – studeni 2010

Ovaj dokument nastao je unutar Upravnog vijeća na temelju analize stanja na Visokoj školi za primijenjeno računarstvo krajem listopada 2010 godine u smislu procjene ostvarenja postavljene strategije razvoja u 2009 i 2010 godini.

Ovaj dokument donosi se kao podloga za donošenje strateških razvojnih smjernica, odluka i ocjene uspješnosti rada Visoke škole, a sve u cilju što boljeg strukturiranja Visoke škole, nastavka izgradnje organizacije nastave te osiguranja uvjeta koji će školi omogućiti stabilan razvoj i izgradnju čvrste tržišne pozicije u budućnosti.

Upravno vijeće i nadalje kao glavnu misao vodilju prepoznaje izgradnju kvalitete škole i programa koju će stavljati na prvo mjesto kao osnovu kod donošenja svih drugih odluka. Ovaj dokument je za Upravno vijeće pripremio Dekan visoke škole.

REALIZACIJA CILJEVA PREMA STRATEŠKIM CILJEVIMA:

Strateški cilj 1:

Uspostaviti kvalitetnu nastavu temeljenu na ishodima učenja, podržanu adekvatnim nastavnim materijalima i metodama te nastavnim planovima usklađenim sa potrebama tržišta rada.

Zadatak 1.

Osigurati konzistentnost izvedbenog plana sa postavljenim okvirnim nastavnim planom.

Najveći dio aktivnosti koje se odnose na ovaj zadatak realizirane su u prethodnom razdoblju s time da je u promatranom periodu:

- A) Napravljena revizija sadržaja kolegija unutar Katedre Računalnih mreža te je na temelju zaključka izrađen novi izvedbeni plan za 4 kolegija i dorađeni su adekvatno tome priručnici za nastavu.
- B) Izvedene su pripreme za provođenje nastave unutar kolegija koji još nisu krenuli u realizaciju te je predložena promjena sadržaja i pristupa unutar kolegija; Otvoreni operacijski sustavi.

NIJE NAPRAVLJENO:

- A) Daljnje usklađivanje sadržajnih preklapanja za kolegije koji još nisu održani u nastavi. Ovo je bitno napraviti i pripremiti prije početka nastave svakog kolegija budući da se uglavnom kolegiji viših semestara naslanjaju na prethodne kolegije svojim sadržajem.

Zadatak 2.

Za svaki kolegij definirati ishode učenja i mehanizme provjere znanja koji se na njima temelje te ih objaviti

U promatranom periodu započeo je ovaj proces (prvi puta pokrenut u šk. godini 2010/2011) s rezultatima kako slijedi:

- A) Za sve kolegije zimskog semestra za koje je pokrenuta nastava pripremljeni su ishodi učenja te su objavljeni kriteriji ocjenjivanja po ishodima učenja.
- B) Održana predavanja za nastavnike te su dopunjene Smjernice za izvedbu nastave i postavu kolegija za nastavnike i suradnike. Pripremljen je dodatni dokument; Upute za pripremu nastavnog programa koji na detaljan i slikovit način pojašnjava koncept ugradnje ishoda učenja u nastavni proces.
- C) Održane brojne konzultacije sa nastavnicima te im je pružena pomoć u uspostavi kolegija temeljenih na ishodima učenja.

NIJE NAPRAVLJENO:

- A) Izrada ishoda učenja za sve kolegije ljetnog semestra. Ovo će biti realizirano do početka nastave u ljetnom semestru.

Zadatak 3.

Za svaki kolegij pripremiti kvalitetne nastavne materijale

Dobar dio aktivnosti koje se odnose na ovaj zadatak već su realizirane. Za sve kolegije su pripremljeni nastavni materijali osim za kolegije kako slijedi;

- A) Upravljanje informacijskim sustavima – nastavnik niti drugu godinu za redom nije pripremio materijale. Predlaže se izmjena nastavnika i pokretanje ovog postupka kroz ugovor sa drugim autorom.
- B) Građa računala – postojeći materijal nije adekvatan te je sa prof.dr.sc. Slobodanom Ribarićem sa FER ugovorena izrada kvalitetne knjige iz ovog područja.
- C) Otvoreni operacijski sustavi – kolegij još nema materijale ali je ugovorena njihova izrada sa stručnjacima iz tvrtke Nimium.
- D) LDAP sustavi – ugovorena izrada materijala sa nastavnicima koji sudjeluju u realizaciji kolegija
- E) Poslovni informacijski sustavi – ugovorena izrada priručnika sa prof. Mauher

NIJE NAPRAVLJENO:

- A) Izrada materijala za kolegij Uvođenje informacijskih sustava u rad. Zbog pomicanja kolegija na ljetni semestar, autor ne može preuzeti obvezu da pripremi materijale već za ljetni semestar.

Zadatak 4.

Uvesti sustav elektroničkog učenja i podršku studiranju na daljinu

Radi usmjerenosti prema izradi klasičnih nastavnih materijala, nije napravljen značajniji pomak u izradi materijala za e-učenje. Ipak, u promatranom razdoblju su na LMS sustavu objavljeni materijali za kolegije iz područja MS operacijskih sustava (materijal pokriva certifikacijske ispite i 3 kolegija) te iz područja ECDL za office 2007 (materijal pokriva dio kolegija Računala potpora uredskom poslovanju).

Sustav za prijenos nastave na daljinu je u funkciji od početka šk.godine 2010/2011 u dvorani Nikola Tesla i u Učionici 6. Instaliran je podsustav za digitalizaciju ploče te za audio video konferencije. Sustav je u funkciji i uspješno se koristi uz manje tehničke probleme koji se prvenstveno odnose na organizaciju on-line nastave i činjenicu da je sustav prvi puta uveden u ovoj školskoj godini.

NIJE NAPRAVLJENO:

- A) Kvalitetna i trajna podrška sustavu on-line prijenosa nastave. Za sada je ovo riješeno kroz imenovanje demonstratora iz redova studenata, sa kojima je sklopljen i ugovor.

Zadatak 5.

U ishode učenja i metode provedbe nastave ugraditi temeljne kompetencije za cjeloživotno obrazovanje

NIJE UČINJENO

Značajnija revizija nastavnog programa očekuje se provesti u jednom od idućih razdoblja kada će se ove teme nastojati kvalitetno ugraditi u postojeći studijski program kroz izmjene i dopune sadržaja pojedinih kolegija.

Zadatak 6.

Uvesti i provoditi mentorsku nastavu za sve studente

U šk.godini 2010/2011 propisano je Smjernicama za izvedbu nastave i postavu kolegija za nastavnike i suradnike da se u trećem tjednu nastave provodi formativno testiranje te će se nakon toga studenti upućivati na dopunsku nastavu koja u određenom smislu predstavlja mentorski rad. Nažalost, zbog uvođenja ishoda učenja nije se uspjelo osigurati provođenje ovih testiranja na vrijeme kod svih kolegija pa je za potrebe određivanja studenata kojima će se posvetiti dodatna pažnja iskorišten prvi međuispit i njegovi rezultati.

Za studente koji u ovoj šk. godini završavaju studij, uveden je mentorski rad u pripremi završnog rada i u tom smislu je donesen pravilnik te su napravljene dorade u sustavu digitalne referade.

Zadatak 7.

Povećavati postotak studenata koji prolaze sa prve na drugu godinu na 85% i težiti da broj studenata koji diplomira u roku bude 70% od broja upisanih.

Broj studenata koji prelaze na višu godinu studija ovisiti će o kvaliteti studenata koje škola upiše i o radu sa studentima odnosno o mehanizmima koje škola koristi kao bi osigurala njihov što bolji uspjeh na studiju. Sa tim ciljem u 2010/2011 uvedeno 25 stipendija za najbolje pristupnike te su upisani kvalitetniji studenti nego u prethodnim godinama. Rezultati rada centra karijera u potpori studiranju nisu za sada potpuno zadovoljavajući, ali stalnim zapošljavanjem voditelja centra karijera očekujemo te rezultate poboljšati.

Podatak o broju studenata koji diplomira se u ovom trenutku još ne može pratiti jer je tek započela nastava završne godine za prvu upisanu generaciju studenata.

Zadatak 8.

Pratiti kontinuirano potrebe poslodavaca i kretanja na tržištu rada te sukladno tome prilagođavati nastavni i izvedbeni plan te metode izvođenja nastave

U 2009/2010 napravljena je analiza potreba poslodavaca te su uvedena brojna dodatna pitanja o potrebnim dopunama nastavnog plana. Ove informacije iskoristili smo uglavnom za pripremu novih studijskih programa Visoke škole koji se izrađuju. Rezultati će biti prezentirani na 4. Sjednici Gospodarskog vijeća te će se na temelju njih tražiti potpora za sadržajni koncept novog studija.

Zadatak 9.

Uvesti nagrade i poticaje za studente

NIJE UČINJENO u ovom razdoblju

Strateški cilj 2:

Uspostaviti unutarnji sustav kvalitete koji će osigurati uspješnu akreditaciju i koji će školi omogućiti uvođenje najviših europskih standarda rada na svim područjima djelovanja.

Zadatak 10.

Uspostaviti dokumentirani interni sustav osiguranja kvalitete i uspješno proći reakreditaciju AZVO i FER

Visoka škola je uspješno prošla eksternu provjeru rada koju je izvelo povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća FER-a te je 21.01.2010. dobila od FER-a potvrdu kvalitete rada za iduće trogodišnje razdoblje. 18 i 19 listopada 2010 provedena je vanjska neovisna provjera sustava kvalitete koju je organizirala i izvela Flamanska akreditacijska agencija NVAO. Za potrebe te provjere pripremljen je samoevaluacijski izvještaj te su priloženi svi traženi dokumenti sustava upravljanja

kvalitetom. U siječnju 2011 očekujemo ocjenu provedene provjere pri čemu su neslužbeni pokazatelji izrečeni za vrijeme provjere ohrabrujući.

U ovom periodu nije planirana niti realizirana reakreditacija niti vanjska neovisna periodična prosudba (AUDIT) od strane AZVO.

Zadatak 11.

Završiti započeti međunarodni projekt uspostave internog sustava kvalitete i sa uspjehom proći audit sustava

Visoka škola je u promatranom periodu pripremila svu potrebnu dokumentaciju za audit sustava osiguravanja kvalitete koji je proveden u listopadu ove godine te očekuje rezultate postupka u siječnju 2011.

Zadatak 12.

Formirati potrebna tijela za uspostavu internog sustava upravljana kvalitetom

Visoka škola je u promatranom periodu formirala; odbor za kvalitetu (14.06.2010. na 7 sjednici Stručnog vjeća). Ovo je ključno tijelo internog sustava osiguranja kvalitete. Na istoj sjednici donesen je i Etički kodeks Visoke škole za primijenjeno računarstvo.

Zadatak 13.

Trajno i u potpunosti provoditi uvedene mjere upravljanja kvalitetom

U periodu na koji se odnosi ovo izvješće, Visoka škola donijela je niz dokumenata te je ustrojila etičko povjerenstvo i odbor za kvalitetu koji su počeli sa radom Odbor za kvalitetu održao je u promatranom razdoblju jednu sjednicu 22.07.2010. te je napravio izvješće o sustavu kvalitete te o nastavi održanoj u 2009/2010 šk. godini.

Strateški cilj 3:

Osigurati model razvoja ljudskih potencijala koji će Visokoj školi omogućiti daljnji održivi razvoj i ispunjenje ostalih strateških razvojnih ciljeva.

Zadatak 14.

Izgraditi internu organizacijsku strukturu Visoke škole koja može odgovoriti na zahtjeve razvoja u narednom razdoblju

U promatranom periodu na koji se odnosi ovaj izvještaj donesen je 05.07.2010. Pravilnik o organizaciji radnih mjesta, Organizacijska struktura Visoke škole te sistematizacija radnih mjesta sa opisom radnih procedura i zaduženja po svakom radnom mjestu.

Zadatak 15. Pridržavati se prioriteta prilikom izbora predavača i ostalih zaposlenika

Sukladno Pravilniku o uvjetima i postupku izbora u zvanja te stalnom i dopunskom usavršavanju nastavnika i suradnika, koji je donesen 05.07.2010. provedeni su nakon tog roka postupci izbora predavača i ostalih zaposlenika. Postupci koji su provedeni prije donošenja pravilnika izvedeni su respektirajući prioritete postavljene unutar Strategije.

Zadatak 16. Pridržavati se prioriteta prilikom strukturiranja kadrova prema katedrama

U promatranom razdoblju formirano je 6 katedri te su imenovani njihovi voditelji. Voditelji svake katedre te nastavnici koji rade unutar katedri prikazani su na Internet stranici Visoke škole.

Zadatak 17. Uvesti metodičko, didaktičko i andragoško obrazovanje nastavnika i suradnika

NIJE SUSTAVNO UVEDENO – radi razmjerno rane faze razvoja Visoke škole, pribjeglo se za sada individualnom radu sa svakim nastavnikom sukladno rezultatima studentskih anketa i procjeni rada prisustvovanjem na nastavi. Sa svakim nastavnikom kojem je bila prema objektivnim mjerilima kvalitete rada potrebna didaktičko / andragoška podrška, ista je izvedena individualnim konzultacijama i sastancima. U idućem periodu planira se provedba organiziranog obrazovanja nastavnika.

Zadatak 18. Uvesti mjerenje učinkovitosti nastavnika i suradnika i tome prilagoditi modele nagrađivanja

Sukladno Pravilniku o uvjetima i postupku izbora u zvanja te stalnom i dopunskom usavršavanju nastavnika i suradnika, koji je donesen 05.07.2010. uvedeni su kriteriji praćenja kvalitete rada nastavnika. Uvjeti rada i angažmana nastavnika i suradnika za šk. godinu 2010/2011 te primanja i ostale beneficije usklađene su sa ostvarenim rezultatima pri čemu su satnice kvalitetnim nastavnicima dodatno povećane u odnosu na proteklu školsku godinu.

Zadatak 19. Privlačiti svojim ukupnim radom i sustavom vrijednosti kvalitetne ljude spremne surađivati ili raditi u Visokoj školi

Visoka škola konstantno je u promatranom periodu nastojala svojim radom ali i društveno odgovornim ponašanjem i sudjelovanjem u razvojnim projektima relevantnim za čitav obrazovni sustav (npr. IPA projekt izrade novog kurikuluma za Tehničar za računalstvo) podizati atraktivnost i privlačnost za najbolje vanjske suradnike. U tom smo periodu angažirali nekoliko vrhunskih vanjskih stručnjaka predavača te planiramo od početka kalendarske 2011 godine zaposliti g. Vjerana Bušelića na mjestu voditelja centra karijera.

Zadatak 20. Provoditi trajno usavršavanje svih zaposlenika visokog učilišta

U promatranom razdoblju provedeno je 2 seminarara na kojima su sudjelovali naši djelatnici te ih je 2 pohađalo doktorske, 2 magistarske, 2 specijalističke / sveučilišne diplomske i 2 preddiplomske studije o trošku Visoke škole. U promatranom periodu naši su stalno zaposleni nastavnici dobili ukupno 4 relevantna industrijska certifikata.

Zadatak 21. Osigurati pogodan omjer broja studenata i nastavnika

Omjer broja studenata i nastavnika u skladu je sa strateškim smjernicama i zakonskim normama.

Zadatak 22. Osigurati stručnu podršku izgradnji karijere studenata te studentima sa invaliditetom

U promatranom razdoblju uspostavljen je centar karijera visoke škole za primijenjeno računarstvo koji djeluje kao osnovna točka kontakta studenata, škole i poslodavaca koji pruža;

- Savjetodavnu ulogu od trenutka prijave pristupnika do završetka studija
- Stalno praćenje studenata u suradnji sa mentorima, njihovo usmjeravanje kroz nastavni program i izborne predmete sukladno pokazanim rezultatima i predispozicijama te podršku u savladavanju zadataka koje studij pred njih postavlja
- Planiranje specijalistički diplomski stručnih radova u suradnji sa mentorima te pomoć i usmjeravanje prema projektima poslodavaca

U isto vrijeme centar karijera intenzivno surađuje i sa poslodavcima kroz:

- Aktivan rad sa njihovim internim mentorima za razvoj karijera zaposlenika
- Posebne servise za poslodavce koji stipendiraju studente
- Izbor najboljih studenata koji bi se kod poslodavaca uključili u projekte, stažiranje ili zapošljavanje

Zadatak 23. Poticati i pokrenuti međunarodnu razmjenu nastavnika

Osnova međunarodne suradnje kakvu danas potiče i promovira EU je razmjena nastavnika i studenata. Ipak, prilikom osnivanja odjela za podršku međunarodnim projektima i suradnji željeli smo iskoristiti postojeća iskustva iz izvedenih međunarodnih projekata te dobru suradnju sa međunarodnim poslodavcima i tehnološkim kompanijama pa je tako naš odjel zadužen za;

- uspostavu bilateralne suradnje sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
- poticanje mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,
- poticanje ostalih aktivnosti koje se odnose na međunarodnu suradnju (sudjelovanje u različitim inicijativama, odborima, tijelima...),
- informiranje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja o mogućnostima međunarodne suradnje i mobilnosti,
- potpora nastavnicima i studentima u ostvarenju međunarodnih aktivnosti,
- potpora organizaciji studijskih putovanja, konferencija i skupova sa međunarodnim karakterom,
- osiguranje stranih gostujućih predavača,
- poticanje suradnje sa međunarodnim tehnološkim partnerima (npr. Microsoft, EC Council, Cisco...)
- potpora stranim studentima i nastavnicima za vrijeme njihovog boravka u Visokoj školi za primijenjeno računarstvo.

Kako bismo podržali naše gostujuće nastavnike te strane studente, osigurali smo unutar kampusa vrhunske mogućnosti smještaja uz doručak u našoj kantini, dok su ostali obroci dostupni u obližnjem restoranu.

Do danas smo u svakom semestru ugostili najmanje po jednog stranog predavača što znači da smo organizirali ukupno 4 takva dolaska od osnivanja Visoke škole. Ove aktivnosti ćemo dodatno intenzivirati korištenje on-line video veze.

Zadatak 24. Poticati stručni i istraživački rad nastavnika te objavu radova u relevantnim medijima

U promatranom periodu naši su nastavnici i ostali stručnjaci značajno doprinikli stručnom i istraživačkom radu u područjima navedenim unutar strategije. Posebno je važno istaknuti;

1. Angažman na izradi hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) iz područja računarstva

U trenutku sastavljanja ovog izvještaja predstavnici Visoke škole aktivno su uključeni ispred HUP-a u pripreme zakonske osnove uvođenju HKO-a te također provede aktivnosti uvođenja HKO-a kroz Sektorsko vijeće za elektrotehniku i računarstvo pri ASOOO.

2. Angažman na izradi strategije razvoja ICT-a u Hrvatskoj

Predstavnik Visoke škole obnaša funkciju potpredsjednika Hrvatske udruge poslodavaca – ICT te doprinosi svojim radom analizi stanja i izradi strateških podloga razvoja ICT-a u RH

3. Angažman na izradi nastavne građe i obrazovanju nastavnika u srednjem strukovnom obrazovanju iz područja računarstva

Visoka škola je u predmetnom razdoblju izvela nastavu za nastavnike strukovnih srednjih škola kako slijedi;

Agencija	Radionica	Datum	Grad	Održano
AZOO	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	8.1.2010	Split	DA
AZOO	RAČUNALNE MREŽE - NAPREDNO KORIŠTENJE	8.4.2010	Split	DA
AZOO	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	28.6.2010	Zagreb	DA
ASO	RAČUNALNE MREŽE	19.11.2010	Zagreb	DA
AZOO	RAČUNALNE MREŽE - NAPREDNO KORIŠTENJE	4.1.2011	Zagreb	DA
AZOO	SQL I BAZE PODATAKA	7.1.2011	Zagreb	DA
AZOO	IZRADA WEB APLIKACIJA	22.8.2011	Split	DA
AZOO	JAVASCRIPT	24.8.2011	Split	DA

Pored navedenog, sudjeluje aktivno u izradi novog standarda kvalifikacije, kurikulumu i standarda zanimanja za program Tehničar za računarstvo koji se provodi u okviru IPA projekta „Izrada novi

kurikuluma.“ Više nastavnika Visoke škole sudjeluje u izradi nastavnih programa i standarda kvalifikacije dok je Dekan škole idejni začetnik i inicijator projekta.

4. Angažman na daljnjem razvoju i istraživanju u području softverskih rješenja za testiranje znanja kroz različite, poželjno međunarodne, aplikacije

U promatranom razdoblju nije bilo značajnih inicijativa u ovom području.

5. Angažman na strateškim i operativnim aktivnostima uvođenja i osmišljanja mehanizama e-učenja za tijela javne vlasti

U promatranom razdoblju nije bilo značajnih inicijativa u ovom području, ali je implementiran cjelovit sustav e-učenja za Klinički bolnički centar Zagreb.

U promatranom razdoblju objavljeno je ukupno 70 znanstvenih i stručnih radova. Od čega su stalno zaposleni nastavnici i suradnici objavili 20 znanstvenih i stručnih radova.

Strateški cilj 4:

Izgraditi kvalitetnu infrastrukturu i osigurati visoki studentski standard

Zadatak 25. Izgraditi adekvatnu materijalno tehničku infrastrukturu

Najveći iskorak u ovom smislu dogodio se prije donošenja ove Strategije preseljenjem u nove prostore u Ilici 242. U promatranom periodu napravljeni su manji iskoraci u smislu nabave dijela dodatne opreme te uvođenja sustava on-line prijenosa nastave. Cilj je od početka kalendarske 2011 godine proširiti prostore Visoke škole za još oko 250 m² te time osigurati dodatna 3 ureda, jednu predavaonicu kapaciteta od 45 – 50 mjesta i dodatnu računalnu učionicu kapaciteta 22-24 radna mjesta. Pregovori za najam ovog prostora su u tijeku te je realno za očekivati potpisivanje ugovora i proširenje prostornih kapaciteta u 2011.

Trenutno raspoloživa materijalno-tehnička infrastruktura u potpunosti zadovoljava sve postavljene strateške i zakonske okvire.

Zadatak 26. Omogućiti studentima koji nemaju računalo rad u knjižnici ili posudbu računala

Za potrebe studenata koji ne raspolažu računalom u 2009/2010 osiguran je besplatni najam prijenosnih računala (ukupno 8 komada) a u 2010/2011 pripremljena je osnovna infrastruktura u prostoru studentske sekcije, pri čemu se još čeka nabava dijela opreme. Dobar dio serverske infrastrukture dobili smo iz donacije (ukupno 6 servera i 1 SAN stograge sustav dok smo ormar za smještaj opreme dobili također na isti način).

Zadatak 27. Opremiti i staviti u punu funkciju adekvatnu studentsku knjižnicu

Visoka škola je u promatranom razdoblju opremila i stavila u funkciju studentsku knjižnicu sa potrebnim brojem naslova za studente. U idućem razdoblju planira se knjižnicu opremiti sa 8 radnih mjesta za studente opremljenih računalima.

Zadatak 28. Izgraditi digitalnu infrastrukturu Visoke škole i do kraja razviti sustav digitalne referade

Sustav digitalne referade daje Visokoj školi konkurentsku prednost i u njega se kontinuirano ulaže. Najveći dio dorada sustava izveden je prije donošenja ove strategije razvoja 2009-2013, ali je i u promatranom periodu izveden niz dodanih aktivnosti, dorada i dopuna:

- Izrađen podsustav digitalne knjižnice
- Izrađen podsustav portala za roditelje i obveznike plaćanja studija
- Izrađen podsustav za administraciju i prikaz uspješnosti studiranja prema ishodima učenja
- Izrađen podsustav za evidenciju certifikacijskih ispita
- Izrađen dio podsustava za prijavu završnog rada

NIJE NAPRAVLJENO;

- Podsustav za evidenciju završnih radova i izdavanje potrebnih potvrda (drugi dio)
- Podsustav za pripremu dopunske isprave o studiju

Zadatak 29. Izgraditi digitalnu infrastrukturu centra karijera i sustav ELAP

U promatranom periodu realizirano je kao slijedi;

- Izrađen dio funkcija centra karijera za praćenje uspješnosti studiranja

NIJE NAPRAVLJENO;

- Niz alata sustava digitalne referade
- EALP podsustav

Zadatak 30. Poticati vannastavne aktivnosti studenata te osigurati i organizacijski podržati druženja studenata i posjete konferencijama i drugim događanjima

U promatranom razdoblju osnovana je udruga studenata KASPER koja je u fazi registracije te je opremljen prostor studentske sekcije. Organiziran je nastup studenata Visoke škole na Microsoft Windays konferenciji koju je posjetilo o trošku škole ukupno 6 studenata.

Visoka škola i njeni studenti sudjelovali su i na konferenciji; „Dani otvorenih računarskih sustava“, pri čemu su za studente VŠ organizirana i dva gostujuća predavanja u prostoru Visoke škole.

Zadatak 31. Pokrenuti obilježavanje dana Visoke škole

NIJE UČINJENO

Zadatak 32. Pokrenuti i poticati međunarodnu razmjenu studenata

Visoka škola u ovom razdoblju nije izvršila prijavu za ERASMUS program ali se u tom smislu intenzivno priprema te je dogovorena suradnja sa vanjskim ekspertom koji će pomoći u pripremi aplikacije. Erasmus predstavlja institucionalni okvir koji pomaže i podržava daljnju suradnju među institucijama potpisnicama na bilateralnoj osnovi. U financijskom smislu pokriva dio troškova puta i smještaja za studente i nastavnike za vrijeme razmjene odnosno boravka u inozemstvu.

Visoka škola planira aplicirati za ERASMUS sveučilišnu povelju u proljeće iduće godine kada je rok za prijavu.

Strateški cilj 5:

Pokrenuti nove studije iz područja računarstva i IT-a

Zadatak 33. Pokrenuti specijalistički studij

Visoka škola intenzivno priprema dokumentaciju za pokretanje postupka inicijalne akreditacije specijalističkog stručnog studija. Očekujemo dokumentaciju završiti u proljeće 2011.

Zadatak 34. Pokrenuti novi dodiplomski studij

Visoka škola intenzivno priprema dokumentaciju za pokretanje postupka inicijalne akreditacije stručnog studija multimedijskog računarstva. Očekujemo dokumentaciju završiti u proljeće 2011.

Strateški cilj 6:

Ostvariti punu suradnju sa gospodarstvom i dati doprinos široj društvenoj zajednici i nacionalnoj ekonomiji

Zadatak 35. Intenzivirati djelovanje gospodarskog vijeća

Gospodarsko vijeće visoke škole osnovano je (16.06.2009.), dakle prije donošenja strategije. Osnovna funkcija Gospodarskog vijeća je predstavljanje spone između gospodarstva i obrazovanja, čime se osigurava ravnoteža na tržištu rada, a time i razvoj cjelokupnog okruženja.

Gospodarsko vijeće Visoke škole za primijenjeno računarstvo je tijelo sastavljeno od predstavnika gospodarskih subjekata (tvrtki, korporacija) koji bitno utječu na potražnju za kadrovima iz područja

računarstva, članova akademske zajednice iz područja računarstva i informatike, predstavnika tijela državne i lokalne vlasti te stručnih udruga i istaknutih pojedinaca iz područja informatike i računarstva.

Gospodarsko vijeće nije elitni krug nego institut unutar škole koji svojim radom zaista osigurava ravnotežu obrazovanja i tržišta rada. U tom smislu Škola je u vijeće primila istaknute pojedince iz gospodarstva, akademske zajednice, javnog sektora i stručnih udruga koji su zainteresirani zaista pomoći ostvariti postavljene ciljeve osnivanja vijeća. Jedini kriterij izbora članova vijeća bila je njihova relevantnost i interes za sudjelovanjem.

Prava i obaveze članova gospodarskog vijeća su:

- praćenje i predlaganje korekcija nastavnog programa na osnovu trendova tržišta rada i razvoja tehnologije
- osiguravanje gostovanja predavača iz struke
- osiguranje prakse studentima, rada na projektima i studijskih putovanja unutar svojih kompanija
- nadzor kvalitete nastave
- mogućnost stipendiranja najboljih studenata ukoliko unutar organizacije iz koje dolaze za to postoji potreba
- iniciranje svih aktivnosti koje će poticati daljnji razvoj Visoke škole
- razvoj zajedničkih projekata s Visokom školom

Do trenutka sastavljanja ovog izvještaja, održane su ukupno 3 sjednice GV-a dinamikom od 2 puta godišnje te se četvrta sjednica planira održati krajem 2010 godine. Rezultati i provedene aktivnosti gospodarskog vijeća za sada su u skladu sa zacrtanim ciljevima.

Zadatak 36. Staviti centar karijera u funkciju zapošljavanja i podrške studentima škole ali i gospodarstvu

U promatranom razdoblju Centar karijera nije do kraja ispunio svoju funkciju, što je dijelom i posljedica činjenice da ne postoji stalno zaposlena osoba koja bi ga vodila. U tom smislu od početka 2011 planira se zapošljavanje stalno zaposlenog stručnjaka čiji će zadatak biti vođenje centra karijera. Paralelno sa zapošljavanjem potrebno je pokrenuti izradu čitavog niza podsustava i alata unutar sustava digitalne referade kako bi Centar karijera mogao doći do punog izražaja.

Zadatak 37. Osigurati dovoljan broj radilišta i studentima omogućiti da svoje diplomske projekte rade unutar gospodarstva

Do danas nije potpisan niti jedan ugovor sa radilištima za realizaciju studentske prakse, ali je s druge strane dogovorena suradnja i u narednom periodu očekuje se potpisivanje formalnih ugovora sa najmanje 10 radilišta za realizaciju studentske prakse. Ovaj posao realizirati će se kroz centar karijera.

Zadatak 38. Pokrenuti razvojne projekte financirane iz EU i drugih sredstava koji donose širu društvenu korist

Uz projekt izrade novih kurikuluma unutar srednjeg strukovnog obrazovanja koji je pokrenut u ovom periodu Visoka škola nema kapaciteta započiniti nove projekte. Ipak, očekujemo u narednom

razdoblju završiti aktivnosti vezane uz ovaj projekt te pred kraj razdoblja prijaviti nove projekte iz ovog područja ukoliko bude adekvatnih poziva za predlaganje projektnih prijedloga.

Zadatak 39. Izgraditi i njegovati kontakt sa alumni zajednicom

U ovoj fazi ne postoji alumni zajednica pa ovaj zadatak nije realiziran.

Zadatak 40. Pokrenuti poduzetnički inkubator za studente

Visoka škola osmislila je projekt pokretanja poduzetničkog pedkinkubatora i inkubatora za studente i u ovom trenutku čekamo odgovarajući poziv za predlaganje projektnih prijedloga kako bismo realizirali ovu investiciju.

Zadatak 41. Poticati stvaranje klastera znanja

Za sada na ovom planu nije napravljen značajan doprinos.

Zadatak 42. Osigurati utjecaj na društveno planiranje i strategiju razvoja na nacionalnoj i lokalnoj razini

Sukladno strategiji razvoja, Visoka škola uključena je u niz aktivnosti i formalnih organizacija koje se bave društvenim planiranjem. U tom smislu Visoka škola ima predstavnike u;

- HUP – ICT (potpredsjednik)
- Sektorsko vijeće za elektrotehniku i računarstvo (predsjednik)
- Nacionalno vijeće za obrazovanje odraslih (član)
- Upravno vijeće ASOOO – (član)

Čime je osiguran značajan utjecaj na društveno planiranje u područjima razvoja sustava obrazovanja ali i ICT industrije.

Izveštaj o realizaciji točaka akcijskog plana uz strategiju razvoja

R/b r.	Rok	Zadatak	Opis rezultata ili aktivnosti	Nositelj	Tip	Realizirano
1	do prosinca 2009	zadatak 30	ugovoriti trajno korištenje studentske sportske dvorane tijekom zime i ranog proljeća	Dekan	I	DA
2	do prosinca 2009	zadatak 36	zaposliti osobu koja će voditi centar karijera te započeti trajni rad sa postojećim i budućim studentima i poslodavcima	Upravno vijeće	I	DA
3	Namjerno ispušeno u ovoj verziji					

4	do travnja 2010	zadatak 30	uz podršku Gospodarskog vijeća osigurati sudjelovanje studenata na tehnološkim konferencijama	Gospodarsko vijeće	I	DA
5	do travnja 2010	zadatak 10	uspješno proći godišnju reakreditaciju FER-a	Stručno vijeće	K	DA
6	do lipnja 2010	Zadatak 1	učiniti konzistentnim kolegije prve i druge godine te napraviti analizu kolegija 3 godine	Pomoćnik dekana za nastavu	K	DA
7	Namjerno ispušteno u ovoj verziji					
8	do lipnja 2010	zadatak 28	ugraditi u Infoeduka sustav potrebne alate za praćenje KPI	Pomoćnik dekana za nastavu	K	Djelomično
9	do kraja lipnja 2010	zadatak 14	izraditi i ažurirati internu organizacijsku strukturu Visoke škole sa opisom radnih mjesta i odgovornosti	dekan	L	DA
10	do kraja lipnja 2010	zadatak 12	imenovati Odbor za kvalitetu	Stručno vijeće	K	DA
11	do srpnja 2010	zadatak 4	uvesti sustav web konferencija u dvoranu Nikola Tesla i nabaviti još jednu mobilnu opremu	Tehnička služba	I	Nabavljena ukupno 3 kompleta opreme
12	Namjerno ispušteno u ovoj verziji					
13	do kraja srpnja 2010	Zadatak 13	Pripremiti izvještaj Odbora za kvalitetu o izvedenoj nastavi na razini godine i na razini ljetnog semestra. U izvještaj dodati i ispunjenje KPI indikatora	Odbor za kvalitetu	K	DA
14	do kolovoza 2010	zadatak 10	Uspostaviti dokumentirani unutarnji sustav kvalitete, razviti pravilnik o kvaliteti i ostale prateće akte	Dekan i pomoćnik dekana za nastavu	K	DA
15	do kolovoza 2010	zadatak 12	Odbor za kvalitetu je odradio barem jednu sjednicu i analizirao rezultate nastave za šk. godinu 2009 /2010	Odbor za kvalitetu	K	DA
16	do kolovoza 2010	zadatak 31	odrediti dan škole i propisati okvirni protokol događanja	Upravno i stručno vijeće	S	NE
17	do kolovoza 2010	zadatak 33	predati elaborat i dokumentaciju za pokretanje specijalističkog diplomskog stručnog studija	Dekan i programski odbor	K	NE
18	do kraja kolovoza 2010	zadatak 17	izraditi plan andragoškog školovanja nastavnika prema prioritetnima određenim sukladno izvještaju Odbora za kvalitetu i provesti predviđeno obrazovanje	Pomoćnik dekana za nastavu	L	DA, djelomično
19	Namjerno ispušteno u ovoj verziji					

20	do kraja kolovoza 2010	zadatak 18	u pravilniku o radu definirati metode valorizacije rada nastavnika i djelatnika Visoke škole te okvire modela nagrađivanja te razraditi detaljne smjernice vrednovanja u smislu poticanja stručnog i znanstvenog rada. Sukladno navedenom napraviti anekse ugovora o radu	Upravno vijeće	L	Djelomično realizirano
21	do početka rujna 2010	zadatak 22	ugovoriti suradnju sa stručnjacima za studente sa invaliditetom kao bi im Visoka škola mogla pružiti adekvatnu podršku	dekan	K	NE
22	do rujna 2010	zadatak 25	ovisno o broj upisanih studenata proširiti nastavni prostor visoke škole za još jednu dvoranu i jednu učionicu opremljenu računalima	Upravno vijeće i dekan	I	DA, ugovoreno korištenje dodatnih preko 200 m2
23	do rujna 2010	zadatak 27	opremiti knjižnicu sa predviđenim brojem radnih mjesta sa računalima	dekan	I	Opremljena multifunkcionalna prostorija
24	do rujna 2010	zadatak 26	nabaviti prijenosna računala koja se mogu po potrebi izdavati studentima na korištenje	Tehnička služba	I	DA
25	do rujna 2010	zadatak 29	izgraditi i pustiti u rad ELAP sustav dorađen sa potrebnim administrativnim alatima za praćenje rada djelatnika centra karijera te uz mogućnost praćenja i pregleda kompletnog profila studenta	Voditelj centra karijera	I	Djelomično realizirano, nedostaju brojne funkcije
26	do rujna 2010	zadatak 6	definirati ulogu mentora i pristup mentorskoj nastavi koji će se primjenjivati te ga započeti provoditi	Pomoćnik dekana za nastavu i stručno vijeće	K	Djelomično
27	Namjerno izostavljeno u ovoj verziji					
28	do rujna 2010	zadatak 5	izvesti savjetovanje za nastavnike sa ciljem uvođenja ishoda učenja i metoda provedbe koji će sadržavati temeljne kompetencije za cjeloživotno učenje	Pomoćnik dekana za nastavu	K	DA
29	do rujna 2010	zadatak 3	pripremiti nastavne materijale za sve kolegije 1, 3 i 5 semestra	Koordinator razvoja materijala	I	DA
30	do rujna 2010	zadatak 2	definirati ishode učenja i načine ocjenjivanja za sve kolegije prvih 5 semestara	Pomoćnik dekana za nastavu i nastavnici	K	DA, pripremljeno i za sve ostale kolegije
31	do studenog	zadatak 34	predati elaborat i dokumentaciju za pokretanje novog	Dekan i programski	K	NE

	2010		stručnog studija	odbor		
32	do prosinca 2010	zadatak 37	pripremiti detaljnu dokumentaciju koja definira rad i praćenje uspješnost radilišta	Voditelj centra karijera	S	Djelomično
33	do prosinca 2010	zadatak 28	ugraditi u Infoeduka sustav sve potrebne alate za praćenje i izvješćivanje o internom sustavu kvalitete, najmanje prema preporukama i zahtjevima AZVO	Pomoćnik dekana za nastavu i dekan	K	NE, djelomično realizirano

Zaključak;

Visoka škola ostvarila je dobar dio postavljenih strateških ciljeva ali je u određenim područjima izostao rezultat u ovom razdoblju. Kako se radi o razmjerno malom broju zadataka koji nisu realizirani, i kako njihova realizacija ne utječe značajno na sustav kvalitete Visoke škole (npr. nije određen dan škole, nisu ustanovljene nagrade za najbolje studente, nije uspostavljen sustav praćenja alumni zajednice – ELAP koji će biti potreban tek za godinu i više dana), smatram da je ostvaren veliki napredak i da je realizacija strategije i više nego zadovoljavajuća. Ukoliko dobijemo pozitivno mišljenje vanjske provjere sustava kvalitete od strane NVAO, možemo reći da smo u ovom izvještajnom razdoblju ostvarili veliki uspjeh.

Područja u kojima nisu ostvareni očekivani rezultati trebaju se realizirati u idućem izvještajnom razdoblju, zajedno sa drugim zadacima koji prema akcijskom planu moraju tada biti realizirani.

Pripremio za Upravno vijeće:

mr.sc. Mislav Balković, vš.pred.
dekan Visoke škole