

Temeljem članka 64. Statuta Visokog učilišta Algebra Stručno vijeće je na 72. sjednici održanoj 11.07.2019. godine usvojilo sljedeći:

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU NA PREDDIPLOMSKIM STUDIJIMA VISOKOG UČILIŠTA ALGEBRA

- pročišćeni tekst -

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i načini prijavljivanja, odobravanja, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja završnog rada, načini prijavljivanja i ocjenjivanja završnog ispita te promocija i izdavanje dokumenata o završetku preddiplomskog stručnog studija na Visokom učilištu Algebra za sljedeće studije:

- Preddiplomski stručni studij Primijenjenog računarstva
- Preddiplomski stručni studij Multimedijskog računarstva
- Preddiplomski stručni studij Digitalnog marketinga
- Preddiplomski stručni studij Oblikovanje tržišnih komunikacija.

Članak 2.

(1) Za stjecanje diplome o završenom studiju Primijenjenog računarstva na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Izrada završnog projekta/Praksa“ u sklopu kojeg treba odraditi stručnu praksu i uspješno izradi završni rad te završni rad obraniti na završnom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.

(2) Za stjecanje diplome o završenom studiju Primijenjenog računarstva na Visokom učilištu Algebra ukoliko student nema položen kolegij Oblikovanje i izrada cjelovitog aplikativnog rješenja ili kolegij Sistemsko inženjerstvo - praktikum potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Izrada završnog projekta/Praksa“ u sklopu kojeg treba odraditi stručnu praksu i uspješno izradi završni rad i položiti završni praktični ispit te završni rad obraniti na završnom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.

(3) Za stjecanje diplome o završenom studiju Multimedijskog računarstva na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Izrada završnog projekta/Praksa“ u sklopu kojeg treba odraditi stručnu praksu, uspješno izradi završni rad i položi završni praktični ispit, te završni rad obraniti na završnom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.

(4) Za stjecanje diplome o završenom studiju Digitalnog marketinga na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Završni rad - Projekt s gospodarstvom - prijedlog strategije digitalnog marketinga“ u sklopu kojeg treba uspješno izraditi završni rad te uspješno obraniti završni rad na završnom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.

(5) Za stjecanje diplome o završenom studiju Oblikovanje tržišnih komunikacija na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Završni rad“ u sklopu kojeg treba uspješno izraditi završni rad te da završni rad obrani na završnom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.

2. ZAVRŠNI PRAKTIČNI ISPIT

Članak 3.

- (1) Završni praktični ispit je ispit koji se polaže u sklopu kolegija „Izrada završnog projekta/Praksa“ i koji se prijavljuje kao ispit iz predmetnog kolegija, sukladno posebnim uvjetima definiranim ovim Pravilnikom i Uputama za pohađanje i polaganje završnog ispita.
- (2) Završnim praktičnim ispitom student treba pokazati sveukupno praktično znanje stečeno kroz studij kroz rješavanje zadataka, koji su primjereni stupnju stručnosti koji daje studij.
- (3) Visoko učilište dužno je objaviti ogledni primjerak završnog praktičnog ispita koji definira područja i sadržaje koji će se provjeravati završnim praktičnim ispitom.
- (4) Završni praktični ispit polaže se u redovnim ispitnim rokovima koji se objavljuju i vidljivi su kroz sustav digitalne referade.
- (5) Polaganje završnog praktičnog ispita potrebno je prijaviti kao i ostale kolegije kroz sustav digitalne referade.
- (6) U skladu sa Pravilnikom o studijima student ima pravo 4 puta polagati završni praktični ispit unutar jednog upisa kolegija „Izrada završnog rada/Praksa“.
- (7) Ukoliko student ne uspije položiti završni praktični ispit unutar 12 mjeseci od dana upisa kolegija „Izrada završnog projekta/Praksa“ u rokovima, može kolegij upisati ponovo te tako steći pravo ponovnog polaganja.
- (8) Studenti koji polože završni praktični ispit, a ne uspiju u propisanom roku iz prošlog stavka obraniti završni rad, kod idućeg upisa kolegija „Izrada završnog projekta/Praksa“ ne moraju ponovo polagati završni praktični ispit nego im se priznaje postignuta pozitivna ocjena.

3. ZAVRŠNI RAD

Članak 4.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme definirana ovim Pravilnikom i Obrascem za prijavu teme završnog rada.
- (2) Izradom završnog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja i vještina te sposobnost samostalnog služenja stručnom i znanstvenom literaturom, sve u svrhu rješavanja problema struke, koji su primjereni stupnju stručnosti koji daje studij.
- (3) Završni rad ne mora imati svojstvo izvornog rada, ali mora biti samostalno izrađen od strane studenta.
- (4) Završni rad mora se pisati iz tematike strukovnog područja studija kojeg je student pohađao.
- (5) Završni rad može se izvoditi unutar Visokog učilišta Algebra kroz rad s mentorom ili s voditeljem ili u nekom od radilišta Visokog učilišta Algebra odnosno unutar tvrtke koju student odabere, a Visoko učilište Algebra prihvati kao mjesto izrade završnog rada.

4. STRUČNA PRAKSA

Članak 5.

- (1) Stručna praksa je propisana Pravilnikom o stručnoj praksi.

5. POVJERENSTVO ZA ZAVRŠNE RADOVE

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za završne radove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvodi praćenje kvalitete završnih radova studenata kod pojedinog nastavnika kroz odobravanje sadržaja, cilja i plana završnog rada te kvalitete mentorskog rada nastavnika na izradi završnih radova.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 člana.
- (3) Stalne članove Povjerenstva sačinjavaju prodekan za studente, prodekan za nastavu te Predsjednik povjerenstva. (4) Povjerenstvu u radu pomažu stručnjaci iz područja odobrene teme završnog rada i mentor za izradu/pripremu završnog rada (u daljnjem tekstu: mentor).

- (5) Stručnjake iz područja odobrene teme čine voditelji katedri, voditelji studija ili nastavnici, vezani uz tematsko područje završnog rada pozvani na sudjelovanje u radu Povjerenstva.
- (6) Predsjednika Povjerenstva na mandat od 1 godine imenuje Dekan.
- (7) Predsjedniku Povjerenstva dodjeljuje se voditelj poslova koji nije član Povjerenstva, a koji će mu pomagati oko administrativnih poslova vezanih za završne radove sukladno odluci o imenovanju voditelja poslova.
- (8) Voditelja poslova odlukom imenuje Prodekan za nastavu.
- (9) Predsjednik povjerenstva dužan je o nalazima Povjerenstva na kraju svog mandata pripremiti izvještaj Odboru za kvalitetu.

6. ODABIR MENTORA

Članak 7.

- (1) Mentor može biti nastavnik na Visokom učilištu Algebra s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koji je nositelj kolegija uz koji je vezana tema završnog rada. Iznimno, mentor može biti osoba s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, koja nije nastavnik na Visokom učilištu Algebra ili koja je nastavnik, ali nije nositelj kolegija uz koji je vezana tema završnog rada.
- (2) Najkasnije devedeset (90) dana od početka petog semestra predsjednik Povjerenstva sastavlja uz koordinaciju sa prodekanima i Dekanom listu potencijalnih mentora koje studenti mogu birati u pojedinoj školskoj godini. Predmetna lista objavljuje se unutar sustava digitalne referade unutar podsustava za prijavu završnog rada.
- (3) U roku koji odredi Predsjednik povjerenstva objavom unutar sustava digitalne referade, student podnosi zahtjev za imenovanje mentora. Na taj način student predlaže mentora i područje iz kojeg želi zadatak završnog rada.
- (4) Podnošenjem zahtjeva za imenovanje mentora, koristeći prijavni obrazac unutar sustava digitalne referade, student predlaže najmanje jednog (1) mentora i jedno (1) tematsko područje, a najviše tri (3) mentora i tri (3) okvirna tematska područja iz kojih želi pisati završni rad, naznačujući koji mu je rad i mentor prvi, drugi odnosno treći izbor.
- (5) Prijave studenata i prijedlozi okvirnih tematskih područja za preuzimanje mentorstva dolaze automatski kroz sustav digitalne referade do predloženih potencijalnih mentora koji na njih odgovaraju najkasnije pet (5) radnih dana nakon isteka roka za izbor mentora koji je određen studentima, prihvatanjem ili odbijanjem mentorstva za pojedinog studenta.
- (6) Odgovore potencijalnih mentora ne vide studenti nego predsjednik Povjerenstva koji provodi postupak izbora i imenovanja mentora za sve studente koji su se prijavili za izradu završnog rada.
- (7) Ukoliko zahtjev studenta ne prihvati prvi predloženi mentor, sustav će automatski proslijediti upit drugome, pa ako niti on ne prihvati i trećemu. Za studente koje sva tri (3) predložena mentora odbiju, predsjednik Povjerenstva će odrediti mentora.
- (8) Mentora za svakog studenta potvrđuje predsjednik Povjerenstva pazeći na optimalnu raspodjelu mentorstva te, ako je moguće, poštujući odabir studenta i potvrdu izabranog mentora o spremnosti preuzimanja mentorstva za pojedinog studenta.
- (9) Studenti će o izboru mentora biti obaviješteni kroz sustav digitalne referade te će biti pozvani s mentorom dogovoriti točnu temu, cilj i sadržaj rada koji će predložiti Povjerenstvu.
- (10) Za studente koji ne popune obrazac za izbor mentora unutar sustava digitalne referade u propisanom roku, smatra se da ne žele upisati kolegij „Izrada završnog projekta/Praksa“, odnosno „Završni rad - Projekt s gospodarstvom - prijedlog strategije digitalnog marketinga“, odnosno „Završni rad“ u tekućoj akademskoj godini, te će izbor mentora, odnosno upis tog kolegija obaviti u nekoj od idućih akademskih godina. Pravo studenta da izabere mentora vrijedi tako dugo dok student ima studentska prava.

7. DEFINIRANJE I ODOBRAVANJE TEME RADA

Članak 8.

- (1) Student s mentorom sudjeluje u definiranju teme završnog rada.
- (2) Tema završnog rada mora odgovarati razini studija i mora odražavati stručni karakter studija s orijentacijom na razradu konkretnog praktičnog zadatka. Samo iznimno ukoliko Povjerenstvo za završne radove dozvoli tema može biti teorijskog karaktera.
- (3) Tema mora biti iz područja obuhvaćenog stručnim kolegijima studija, i to u pravilu iz područja smjera studija koji je student upisao. Iznimno tema može biti iz područja obuhvaćenog općim stručnim kolegijima.
- (4) Tema ne može biti iz područja općeobrazovnih kolegija koji nemaju značajke stručnih kolegija za studij.
- (5) Definiranu temu završnog rada potrebno je detaljno opisati kroz Obrazac za prijavu teme završnog rada, koji zatim mentor dostavlja predsjedniku Povjerenstva na odobrenje.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo razmatra i odobrava predložene teme završnih radova u roku od najviše trideset (30) dana od predaje prijedloga teme.
- (2) Povjerenstvo može potvrditi predloženu temu završnog rada, može zatražiti potrebne izmjene ili dopune predložene teme i može odbiti predloženu temu. U slučaju odbijanja teme student i izabrani mentor trebaju predložiti drugu temu, sukladno napomenama i preporuci Povjerenstva.
- (3) Kao potvrdu odobrenja pojedine teme, predsjednik Povjerenstva se potpisuje na zaprimljeni i ispunjeni obrazac iz članka 8. stavka 5. s naznakom datuma prihvaćanja teme završnog rada. Predsjednik povjerenstva vodi zapisnik o statusu svake teme.
- (4) Obrazac se može ispuniti, predati i potpisati digitalno. Predmetni ispunjeni obrazac arhivira se u digitalnu arhivu završnih radova u profilu svakog studenta.
- (5) Predsjednik povjerenstva objavom unutar sustava digitalne referade ili mailom obavještava i mentore o odobrenim temama završnih radova.
- (6) Nakon što student jednom dobije odobrenje Povjerenstva za temu završnog rada, on mora do početka nastave ljetnog semestra, uspješno obraniti završni rad. U protivnom potrebno je ponovno zatražiti mentora i temu te upisati kolegij „Izrada završnog projekta/Praksa“ za studente preddiplomskog stručnog studija Primijenjeno računarstvo i preddiplomskog stručnog studija Multimedijско računarstvo, kolegij „Završni rad - Projekt s gospodarstvom - prijedlog strategije digitalnog marketinga“ za preddiplomski stručni studij Digitalnog marketinga, odnosno kolegij „Završni rad“ za preddiplomski stručni studij Oblikovanje tržišnih komunikacija. Izrada novog završnog rada se izvodi sukladno rokovima određenim za tu akademsku godinu.
- (7) Student može jedanput promijeniti mentora završnog rada, temu završnog rada ili oboje.
- (8) Ukoliko student mijenja temu kod istog mentora, uz zahtjev za promjenu teme treba predati i ispunjen Obrazac za prijavu teme završnog rada za novu temu koju predlaže.
- (9) Ukoliko student mijenja mentora, novi mentor treba biti s aktualnog popisa mentora. Izborom novog mentora moguće je birati i novu temu pri čemu je nakon odobravanja promjene mentora potrebno predati i Obrazac za prijavu teme završnog rada.
- (10) Studentima koji žele zadržati odobrenu temu, novi mentor treba dati pisanu suglasnost da prihvaća mentorstvo za tu temu.
- (11) Promjenu mentora odobrava predsjednik Povjerenstva, a novu predloženu temu odobrava Povjerenstvo.
- (12) Studenti koji studiraju na izvanrednom studiju, kao i studenti koji su stipendisti ili korisnici kredita, mogu izabrati završni rad u skladu s potrebama tvrtke, stipenditora, odnosno kreditora.

Članak 10.

- (1) Predsjednik Povjerenstva ima obvezu početkom svake akademske godine odrediti točan raspored rokova u svezi sa završnim radovima te isti objaviti pod nastavnim materijalima kolegija „Izrada završnog projekta/Praksa“, „Završni rad - Projekt s gospodarstvom - prijedlog strategije digitalnog marketinga“, odnosno „Završni rad“.

8. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Članak 11.

- (1) Student se je dužan kod izrade završnog rada držati odobrene teme od strane Povjerenstva prihvaćajući i uvažujući sve komentare i prijedloge koje je dobio od Povjerenstva.
- (2) Mentor je odgovoran pratiti da se završni rad izrađuje u skladu sa odobrenom temom.
- (3) Opseg teme završnog rada mora biti takav da ju student može obraditi u roku koji odgovara upisanim ECTS bodovima (1 ECTS bod = 25 - 30 radnih sati).

Članak 12.

- (1) Ukoliko student izrađuje završni rad u vanjskoj tvrtki, određuje mu se uz mentora i koordinator rada, koji je zadužen pratiti i pomagati njegov rad i biti u stalnom kontaktu i koordinaciji s mentorom, sukladno Pravilniku o stručnoj praksi.
- (2) Specifikacija zadataka koordinatora rada, te prava i obveze studenta za vrijeme stručne prakse, bit će definirani posebnim ugovorom između Visokog učilišta Algebra i pojedinog radilišta u koje se upućuje studenta na praktični rad, sukladno Pravilniku o stručnoj praksi.

Članak 13.

- (1) Završni rad piše se standardnim hrvatskim ili engleskim jezikom, latiničnim pismom.
- (2) Završni rad za preddiplomske stručne studije Primijenjenog računarstva, Multimedijskog računarstva i Digitalnog marketinga ispisuje se jednostrano računalnim pisačem na papiru formata A4 (210x297 mm) i uvezuje tvrdim koricama plave boje sa srebrnim slovima. Kompletan primjer tekstualnog oblika završnog rada sa svim veličinama i oblicima fontova u završnom radu nalaze se na elektroničkom predlošku (Prilog 1), koji je dostupan studentima unutar sustava digitalne referade. Obveza je studenta da Završni rad izradi točno kako je definirano predloškom (Prilog 1) poštujući sve odredbe i dijelove koje predložak nalaže.
- (3) Završni rad za preddiplomski stručni studij Oblikovanja tržišnih komunikacija sastoji se od pisanog dijela rada koji treba biti dizajniran u skladu sa zadanom temom i vizualnih predložaka koje je student samostalno izradio. Rad se ispisuje u položenom A3 formatu jednostrano i u boji, a uvezuje u spiralni ili tvrdi uvez.

Članak 14.

- (1) Student vlastoručno potpisuje završni rad iza zaključka s datumom i oznakom mjesta završetka rada te naznakom:

„Pod punom odgovornošću pismeno potvrđujem da je ovo moj autorski rad čiji niti jedan dio nije nastao kopiranjem ili plagiranjem tuđeg sadržaja. Prilikom izrade rada koristio sam tuđe materijale navedene u popisu literature, ali nisam kopirao niti jedan njihov dio, osim citata za koje sam naveo autora i izvor te ih jasno označio znakovima navodnika. U slučaju da se u bilo kojem trenutku dokaže suprotno, spreman sam snositi sve posljedice uključivo i poništenje javne isprave stečene dijelom i na temelju ovoga rada“.

Članak 15.

- (1) Kandidat je obavezan tijekom izrade rada prihvaćati primjedbe mentora ili koordinatora te izvodi zahtijevane preinake i dorade poštujući pri tome odredbe ovog Pravilnika.
- (2) Prije predaje kandidat je dužan pažljivo pročitati završni rad i ispraviti gramatičke i ostale pogreške u svim primjercima.
- (3) Ako završni rad, koji je pripremljen za predaju, po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom ili se ne slaže sa odobrenom temom od strane Povjerenstva, studentu će se rad vratiti na dopunu.
- (4) Dopuna i dorada završnog rada mora završiti u roku određenom člankom 9. stavkom 6. ovog Pravilnika. Ako i nakon dopune rada, mentor ili Ispitno povjerenstvo ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme završnog rada.

9. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

Članak 16.

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, a radovi nisu bili uvjet za potpis ili za ostvarivanje određenog broja bodova na nekom od kolegija koje je student upisao i polagao, umjesto predaje Obrasca za prijavu završnog rada može predati taj rad, a Povjerenstvo većinom glasova može taj rad priznati kao završni rad.

(2) Povjerenstvo može, istim postupkom, priznati kao završni rad i izum, tehničko unapređenje i sl., ako po svom sadržaju odgovara završnom radu. Postupak prijave i predaje završnog rada istovjetan je i u tom slučaju postupku opisanom u ovom Pravilniku.

Članak 17.

(1) Student završen završni rad šalje mentoru u digitalnom obliku (.doc, .docx, .pdf formatu) s cjelovitim tekstom i svim priložima.

(2) Mentor taj isti rad iz prethodnog stavka nakon završnog čitanja šalje Predsjedniku povjerenstva za završne radove ukoliko smatra da je rad gotov i spreman za obranu.

10. ISPITNO POVJRENSTVO

Članak 18.

(1) Predsjednik Povjerenstva za završne radove određuje sastav Ispitnog povjerenstva za svakog studenta posebno.

(2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od sljedećih članova: predsjednika ispitnog povjerenstva, mentora i člana.

(3) Članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti i članovi Povjerenstva za završne radove.

(4) Član Ispitnog povjerenstva, uz mentora, je stručnjak iz redova voditelja studija, voditelja katedri ili nastavnik Visokog učilišta Algebra s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

11. ZAVRŠNI ISPIT I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 19.

(1) Uvjet za prijavu završnog ispita, odnosno prijavu obrane završnog rada, su aktivan status studenta, položeni svi ispiti unutar upisanog studijskog programa, odobren Obrazac za prijavu teme završnog rada, predan finalni oblik završnog rada te ispunjene sve ostale utvrđene studentske obveze što je potvrđeno dodijeljenim potpisima odgovarajućih osoba u sustavu digitalne referade.

(2) Studenti preddiplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva i preddiplomskog stručnog studija Multimedijskog računarstva moraju, osim uvjeta iz stavka 1. članka 19., imati položen završni praktični ispit, odrađenu i upisanu praksu.

(3) Nakon što se zaprimi prijava završnog ispita odnosno prijavi obrane završnog rada, Predsjednik povjerenstva za završne radove predaje završni rad na ocjenjivanje članovima Ispitnog povjerenstva.

(4) Najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka završnog rada, članovi Ispitnog povjerenstva prihvaćaju rad ili upućuju kandidata na nedostatke rada koje je on dužan otkloniti u roku koji mu je dan.

(5) Po prihvaćanju završnog rada od strane svih članova Ispitnog povjerenstva, student uvezuje završni rad u tri (3) primjeraka koje donosi na završni ispit odnosno obranu završnog rada.

Članak 20.

(1) Termin obrane završnog rada određuje Predsjednik povjerenstva za završne radove uz dogovor sa svim članovima Ispitnog povjerenstva, a održat će se najkasnije trideset (30) dana od dana prijave završnog ispita odnosno prijave obrane završnog rada.

(2) U izvanrednim situacijama termin obrane završnog rada može se održati najviše šezdeset (60) dana od dana prijave završnog ispita odnosno prijave obrane završnog rada.

Članak 21.

(1) Obrana završnog rada je javna i odvija se pred Ispitnim povjerenstvom, studentima, nastavnicima i drugim zainteresiranim osobama. U skladu s karakterom obrane, Visoko učilište Algebra osigurava uvjete za svečano ozračje tijekom obrane. Od kandidata se također očekuje da svojim nastupom i svečanim izgledom da svoj doprinos ovom važnom činu.

(2) Postupak i ocjenjivanje na obrani završnog rada provodi Ispitno povjerenstvo.

(3) Kandidat na obrani završnog rada prezentira završni rad, te mu Ispitno povjerenstvo provjerava znanje iz užeg područja teme završnog rada.

Članak 22.

(1) Postupak na obrani završnog rada je sljedeći:

- Predsjednik Ispitnog povjerenstva otvara postupak (predstavlja članove Ispitnog povjerenstva i kandidata te utvrđuje ispunjenje svih uvjeta za prijavu završnog ispita i obranu završnog rada i objašnjava kandidatu postupak na obrani).
- Kandidat izlaže osnovnu problematiku završnog rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je u radu došao. Izlaganje kandidata može trajati najviše 20 minuta.
- Nakon izlaganja rada članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu iz užeg područja teme završnog rada.
- Kandidat odgovara na pitanja.
- Nakon što je kandidat odgovorio na sva postavljena pitanja, napušta prostoriju u kojoj ostaju samo članovi Ispitnog povjerenstva.
- Nakon zaključivanja svih ocjena Ispitno povjerenstvo poziva kandidata da mu priopći konačnu ocjenu i obrazloženje iste.

Članak 23.

(1) Ocjena završnog rada, ocjena znanja iz struke pokazanog na završnom praktičnom ispitu, ocjena obrane završnog rada te sukladno tome i ocjena završnog ispita može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

(2) Ocjenu pisanog dijela završnog rada daje svaki član Ispitnog povjerenstva za sebe upisom u za to predviđeno mjesto unutar sustava digitalne referade.

(3) Ocjena završnog praktičnog ispita utvrđuje se sukladno Uputama za pohađanje i polaganje završnog praktičnog ispita te također upisuje u sustav digitalne referade u za to predviđeno mjesto.

(4) O ocjeni obrane završnog rada odlučuju zajedno svi članovi Ispitnog povjerenstva većinom glasova.

(5) Konačna ocjena završnog ispita koja je i konačna ocjena studija određuje se po formuli:

- Za preddiplomski stručni studij Primijenjenog računarstva za studente koji polažu završni praktični ispit i preddiplomski stručni studij Multimedijskog računarstva $(3A+B+C+D)/6$ pri čemu je A-srednja ocjena svih položenih ispita za vrijeme studija, B-ocjena završnog rada, a C-ocjena obrane završnog rada i D-ocjena dobivena na završnom praktičnom ispitu. Ocjenu uspješnosti studija je potrebno zaokružiti na cijeli broj.
- Za preddiplomski stručni studij Primijenjenog računarstva za studente koji ne polažu završni praktični ispit, preddiplomski stručni studij Digitalnog marketinga i preddiplomski stručni studij Oblikovanje tržišnih komunikacija $(4A+B+C)/6$ pri čemu je

A-srednja ocjena svih položenih ispita za vrijeme studija, B-ocjena završnog rada, a C-ocjena obrane završnog rada. Ocjenu uspješnosti studija je potrebno zaokružiti na cijeli broj.

(6) Konačna ocjena obrane završnog rada može biti i nedovoljan ukoliko je iz bilo kojeg segmenta ocjenjivanja (završni rad ili obrana) student na završnom ispitu odnosno obrani završnog rada dobio ocjenu nedovoljan. Ako je konačna ocjena obrane završnog rada nedovoljan (1), obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik o završnom ispitu.

(7) Ako student prijavi, a ne obrani završni rad, Ispitno povjerenstvo ga upućuje na ponovni upis kolegija „Izrada završnog projekta/Praksa“, „Završni rad – projekt s gospodarstvom – prijedlog strategije digitalnog marketinga“ ili „Završni rad“.

Članak 24.

(1) Na završnom ispitu vodi se zapisnik kroz sustav digitalne referade Infoeduka u kojem se navode ocjene imena članova ispitnog povjerenstva tema završnog rada i datum obrane.

(2) Zapisnik o završnom ispitu se ispisuje iz sustava digitalne referade Infoeduka u jednom primjerku te ga potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva. Potpisani zapisnik predsjednik Ispitnog povjerenstva dostavlja Studentskoj referadi.

(3) Studentska referada vodi evidenciju o obranama završnih radova unutar sustava digitalne referade. Zapisnici o završnim ispitima pohranjuju se i čuvaju sukladno pravilima o arhiviranju i čuvanju akata trajne vrijednosti unutar profila studenta.

(4) Primjerak završnog rada s CD-om arhivira se sukladno pravilima o arhiviranju, drugi primjerak koristi se za knjižnicu, a treći primjerak se vraća studentu odmah po završetku završnog ispita.

12. PROMOCIJA I IZDAVANJE DOKUMENATA O ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 25.

(1) Na temelju zapisnika završnom ispitu, studentska referada izdaje potvrdu o završetku studija.

(2) Potvrdu o završetku studija potpisuje dekan Visokog učilišta Algebra.

Članak 26.

(1) Po isteku najmanje pet (5) radnih dana nakon obrane završnog rada, kandidat može podići potvrdu o završetku studija i ostale potrebne dokumente u studentskoj referadi.

(2) Potvrda o završetku studija je javna isprava i služi u svrhu dokazivanja statusa do izdavanja diplome.

Članak 27.

(1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.

(2) Diplomom uručuje Dekan i promotori.

(3) Svečana promocija na kojoj se uručuju diplome organizira se u pravilu jednom godišnje. O datumu i satu svečane promocije studente obavještava studentska referada korištenjem sustava digitalne referade.

Članak 28.

(1) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.

(2) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku

(3) Sadržaj i oblik diplome i dopunskih isprava o studiju propisuje Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra u skladu sa zakonom.

Članak 29.

- (1) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva stječe se akademski naziv: stručni prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka računarstva, kratica: bacc. ing. comp.
- (2) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Multimedijskog računarstva stječe se akademski naziv: stručni prvostupnik/ca inženjer/ka (baccalaureus/baccalaurea) multimedijskog računarstva, kratica: bacc. ing. comp.
- (3) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Digitalnog marketinga stječe se akademski naziv: stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) digitalnog marketinga, kratica: bacc. oec.
- (4) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Oblikovanje tržišnih komunikacija stječe se akademski naziv: stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) dizajna tržišnih komunikacija, kratica: bacc. art.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini: Predložak za izradu završnog rada (Prilog 1).
- (2) Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra rješava prigovore i žalbe studenata u svezi sa završnim radovima i završnim ispitom.

Članak 31.

- (1) Pravilnik stupa na snagu od trenutka donošenja.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika izvoditi će se na način istovjetan njegovom donošenju.

U Zagrebu, 11.07.2019.

KLASA:	602-04/19-01/28
URBROJ:	251-321-19-03-03
Revizija:	1
Datum revizije:	11.07.2019.
Stranica:	9
Napisao:	Silvija Grgić/Iva Vunarić
Odobriilo:	Stručno vijeće

Dekan
Visokog učilišta Algebra

doc. dr. sc. Mislav Balković