

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra, Senat Sveučilišta Algebra, na svojoj prvoj sjednici održanoj dana 12. prosinca 2023. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU KNJIŽNICE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja koja se odnose na korištenje knjižnične građe unutar Knjižnice Sveučilišta Algebra (u daljnjem tekstu: *Knjižnica*) te druga pitanja koja se na nju odnose.
- (2) Knjižnica u sastavu Sveučilišta Algebra osnovana je temeljem Zakona o knjižnicama i predstavlja ustrojstvenu jedinicu Sveučilišta Algebra.

2. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNOG FONDA

Članak 2.

- (1) Knjižničnim fondom Knjižnice mogu se služiti istraživači, nastavno osoblje (aktivno i umirovljeno), nenastavno osoblje te studenti i polaznici Sveučilišta Algebra.
- (2) Fond Knjižnice mogu također koristiti nastavnici i zaposlenici drugih visokih učilišta te osobe s kojima Sveučilište Algebra surađuje u znanstveno-nastavnoj i stručnoj djelatnosti, ukoliko im isto odobri Rektor.
- (3) Studenti se pri uporabi Knjižnice predstavljaju studentskom iskaznicom, a ostali korisnici osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Članak 3.

- (1) Studenti i polaznici Sveučilišta Algebra mogu istodobno posuditi veći broj knjiga i to:
 - po jedan primjerak knjige za svaki upisani, a nepoloženi kolegij/modul za koji je po nastavnom planu predviđena literatura koja nije u izdanju Sveučilišta Algebra i
 - najviše dvije druge knjige iz Knjižnice, uz poštivanje rokova posudbe.
- (2) Nastavno i nenastavno osoblje te istraživači mogu iz Knjižnice posuđivati građu bez ograničenja broja primjeraka i zadržati literaturu prema potrebi.
- (3) Posuđenu građu nije dopušteno posuđivati drugima.
- (4) Narudžbu knjiga za posudbu studenti podnose kroz sustav digitalne referade (Infoeduka) pri čemu se knjige preuzimaju u studentskoj referadi u roku od 1 do najviše 2 dana od narudžbe. O posuđenoj i vraćenoj literaturi vodi se zapis unutar Infoeduke.
- (5) Narudžbu knjiga za posudbu polaznici podnose putem Upisnog pulta cjeloživotnog učenja gdje i preuzimaju narudžbe.

- (6) Narudžbu knjiga za posudbu nastavno i nenastavno osoblje te istraživači podnose putem Studentske referade ili e-mail adrese knjiznica@algebra.hr. Nastavno i nenastavno osoblje te istraživači preuzimaju narudžbe u Studentskoj referadi.

3. ROKOVI POSUDBE

Članak 4.

- (1) Propisana literatura pojedinog kolegija/modula ima rok posudbe najkasnije sedam dana nakon položenog ispita. Studenti i polaznici koji nisu položili ispit u roku i literatura im je i dalje potrebna, istu mogu zadržati dok god ne polože kolegij/modul, ako su zadržali status polaznika odnosno studenta Sveučilišta Algebra upisanog na isti studij/program, odnosno regulirali sve ostale obveze.
- (2) Za knjige koje nisu dio propisane literature pojedinog kolegija/modula rok posudbe je 60 dana s mogućnošću produžavanja roka, uz predočenje posuđene građe.
- (3) Studentima koji su primili zadatak za završni ili diplomski rad odobrava se posudba do tri primjeraka građe knjižničnog fonda na rok od 60 dana, uz mogućnost produljenja roka.
- (4) U hitnim i opravdanim slučajevima može se zatražiti povrat posuđenih publikacija od svakog korisnika i prije istjecanja roka posudbe.

Članak 5.

- (1) Posuđenu knjižničnu građu treba vratiti u propisanim rokovima. U slučaju prekoračenja rokova studentska referada, odnosno Upisni pult dužan je opomenuti korisnika na povrat građe.
- (2) Ako opomena ostane bezuspješna, Sveučilište Algebra može uskratiti svako daljnje korištenje Knjižnice.
- (3) Studentu ili polazniku koji se oglušio na dvije opomene za povrat građe Sveučilište Algebra može naplatiti punu cijenu posuđene knjige sukladno Odluci o cijenama školarina i usluga.

4. POVRAT POSUĐENE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 6.

- (1) Korisnik odgovara za posuđenu građu i mora je vratiti u onakvom stanju u kakvom ju je primio. Studenti, nastavno i nenastavno osoblje te istraživači povrat knjiga vrše isključivo u Studentskoj referadi.
- (2) Polaznici povrat knjiga vrše isključivo putem Upisnog pulta cjeloživotnog učenja.
- (3) Ako korisnik istrgne, prešara neizbrisivom tintom, izreže stranicu iz publikacije ili na bilo koji način ošteti ili izgubi posuđenu publikaciju dužan je samostalno nabaviti i Knjižnici vratiti neoštećeni primjerak istog izdanja. Ako korisnik ne nabavi odgovarajuću zamjenu u roku od najkasnije 3 tjedna nakon roka za povrat publikacije Sveučilište Algebra će naplatiti punu cijenu oštećene ili izgubljene knjige sukladno Odluci o cijenama školarina i usluga. Oštećeni primjerak u tom slučaju ostaje korisniku.
- (4) Ako korisnik koji je Knjižnici nanio štetu odbija preuzeti odgovornost za nastalu štetu, Studentska referada će, nakon opomene korisniku, slučaj prijaviti Stegovnom povjerenstvu koje odlučuje o odgovornosti korisnika.

5. KNJIŽNICA KAO INTERNA ČITAONICA

Članak 7.

- (1) Usluga Knjižnice u smislu interne čitaonice, prostora za rad i učenje omogućena je u prostoru u Gradišćanskoj 24 gdje je opremljeno 8 radnih mjesta sa računalima i 20 radnih mjesta bez računala te bežičnim pristupom Internetu.
- (2) Prostor je otvoren korisnicima prema radnom vremenu koje je izvješeno na ulazu u prostor.

Članak 8.

- (1) Protiv korisnika koji neovlašteno iznosi iz Knjižnice građu posuđenu na korištenje u čitaonici, ukrade dio čitaoničke građe ili krši kodeks ponašanja u Knjižnici bit će pokrenut stegovni postupak.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Za tumačenje Pravilnika nadležan je Rektor Sveučilišta Algebra.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:	602-03/23-01/11
URBROJ:	251-785-02-23-39
Stranica:	3
Napisala:	Radna skupina
Donio:	Senat

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković

REKTOR