

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra, Senat Sveučilišta Algebra na svojoj prvoj sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O PRAVILIMA PROVOĐENJA ISPITA NA SVEUČILIŠTU ALGEBRA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom reguliraju se pitanja organizacije ispitnih rokova, pravila i ponašanja svih osoba uključenih u ispitni proces, način održavanja usmenih ispita te način odbijanja dodijeljene ocjene na ispitima na Sveučilištu Algebra.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. ORGANIZACIJA ISPITNIH ROKOVA

Članak 2.

- (1) Sveučilište Algebra organizira termine međuispitnih i ispitnih rokova prema *Kalendaru nastave*, na sljedeći način:
 - a. međuispitni rokovi uključuju jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u aktualnom semestru;
 - b. zimski ispitni rok uključuje dva ispitna roka za svaki od kolegija upisanih u zimskom semestru aktualne akademske godine i jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u ljetnom semestru prethodne akademske godine;
 - c. ljetni ispitni rok uključuje dva ispitna roka za svaki od kolegija upisanih u ljetnom semestru aktualne akademske godine i jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u zimskom semestru aktualne akademske godine;
 - d. jesenski ispitni rok uključuje jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u zimskom i ljetnom semestru aktualne akademske godine.
- (2) Studenti su obvezni pristupati polaganju ispita prema terminima održavanja ispita definiranim rasporedom ispitnih rokova iz kolegija koje su prijavili.

3. PROVEDBA ISPITA

Članak 3.

- (1) Vanjske osobe koje Sveučilište Algebra angažira isključivo za osiguranje korektna i transparentna provedba ispita (u daljnjem tekstu: *čuvari*), obavezne su u potpunosti postupati sukladno *Etičkom kodeksu, Pravilniku o studijima i studiranju, Pravilniku o stegovnoj odgovornosti* te ovoj Odluci.
- (2) Obveza je čuvara za vrijeme ispita osigurati mir i tišinu u učionici te mogu isključiti s ispita studenta koji svojim ponašanjem ometa normalnu provedbu ispita.
- (3) Obveza je čuvara svako prepisivanje, pokušaj prepisivanja ili druge radnje koje bi bile u suprotnosti s dokumentima navedenim u stavku (1) ovog članka prijaviti Stegovnom povjerenstvu Sveučilišta Algebra.
- (4) Obveza čuvara nije odgovarati na pitanja oko sadržaja ispita, tumačiti pravila ispita niti pratiti vrijeme koje studenti imaju na raspolaganju za pisanje ispita.

Članak 4.

- (1) Na početku ispita student je čuvaru obavezan dati na uvid identifikacijski dokument sa slikom (studentska iskaznica, osobna iskaznica ili putovnica), bez čega studentu neće biti dozvoljeno pristupiti ispitu.
- (2) Čuvari imaju pravo organizirati raspored sjedenja studenata za vrijeme ispita.
- (3) Prije početka ispita, student je obavezan čuvaru navesti koje ishode učenja planira pisati na tom ispitnom roku, a čuvar je obavezan popis tih ishoda navesti na ispitnoj listi na za to predviđeno mjesto. Izmjene u popisu ishoda učenja koje student planira pisati nisu moguće nakon što student započne pisanje ispita. Ispitna lista s navedenim ishodima učenja koje je student naveo mjerodavna je kod ispravljanja ispita i upisa bodova s ispita u Infoeduku.
- (4) Najveće dozvoljeno kašnjenje na ispit je 10 minuta. Nakon isteka 10 minuta od početka ispitnog termina, studenti više ne smiju ulaziti u učionicu u kojoj se održava ispit.

Članak 5.

- (1) Svaki ispit mora imati naznačeno najdulje dozvoljeno vrijeme pisanja po svakom ishodu učenja koji se provjerava ispitom.
- (2) Student je obavezan samostalno pratiti vrijeme i predati svoja rješenja unutar vremena predviđenog za sve ishode učenja koje je pisao. Rješenja koja su predana izvan predviđenog vremena neće se pregledavati.

- (3) Vrijeme pisanja ispita koji se piše na papiru počinje teći od znaka kojeg će čuvari dati studentima nakon što svi prisutni studenti dobiju svoj primjerak ispita, a završava u trenutku predaje ispita čuvaru.
- (4) Vrijeme pisanja ispita koji se piše na računalu počinje teći od trenutka kada student pokrene ispit u ispitnoj aplikaciji, a završava u trenutku kada student preda rješenja u ispitnoj aplikaciji ili kada završi uređivati posljednju datoteku koju će predati na sustav za pohranu rješenja, štogod od navedenog se dogodi kasnije.

Članak 6.

- (1) Tijekom ispita studenti ne mogu napuštati učionicu. Napuštanje učionice za vrijeme trajanja ispita tumači se kao da je student završio ispit i predao svoja rješenja.

Članak 7.

- (1) Sve ispite studenti polažu samostalno te će se svaka komunikacija ili pokušaj komunikacije studenta koji je pristupio ispitu s bilo kojom drugom osobom tretirati kao prepisivanje i procesuirati sukladno *Pravilniku o stegovnoj odgovornosti*.
- (2) Na svim ispitima je zabranjeno korištenje mobitela, u bilo koju svrhu.
- (3) Na ispitima nije dozvoljeno korištenje bilo kakve opreme ili usluge koja nije izrijeком navedena na ispitu kao dozvoljena, što uključuje, ali nije ograničeno na: literaturu, osobne bilješke, kalkulator, pametne uređaje (satovi, tableti, osobna računala), slušalice, Internet, alate koji koriste umjetnu inteligenciju, kao i bilo koju drugu opremu ili usluge koje bi omogućile pristup materijalima koji sadrže informacije potrebne za odgovaranje na ispitna pitanja.
- (4) S ciljem uklanjanja svih pojava neetičnog postupanja za vrijeme provedbe ispita, čuvari su ovlašteni zatražiti da svi studenti koji imaju dugu kosu koja prekriva uši, kosu vežu u rep ili je otklone iza ušiju. Studentima nije dozvoljeno za vrijeme ispita nositi kapu koja pokriva uši.
- (5) Na ispitima koji se pišu na računalu studenti ne smiju koristiti font veći od 18 pt niti zumiranje dokumenta u kojem pišu odgovore veće od 100%.
- (6) Sve stvari koje studenti donesu sa sobom na ispit, a ne smiju koristiti na ispitu (jakne, torbe, kape i slično), trebaju se odložiti na mjesto koje studentima nije dostupno za vrijeme pisanja ispita.
- (7) U slučaju sumnje u vjerodostojnost rješenja studenta, nastavnik može, uz suglasnost prorektora za nastavu i studente, verificirati ispit usmenom provjerom. U slučaju da student ne verificira rješenja, nastavnik će studenta prijaviti Stegovnom povjerenstvu.

Članak 8.

- (1) U slučaju sumnje na tehnički problem za vrijeme ispita koji se piše na računalu, student može zatražiti od čuvara pomoć tehničke podrške. Tehnička podrška obvezna je u najkraćem mogućem

roku provjeriti je li riječ o tehničkom problemu te, ako jest, otkloniti ga ili na drugi način osigurati da student može neometano nastaviti pisati ispit.

- (2) Tehničkim problemom smatrat će se svako stanje računala ili potrebne opreme koje onemogućuje studenta u neometanom pisanju ispita, a čije rješavanje nije predmet ispitnih pitanja na aktualnom ispitu ili potrebnog predznanja koje bi student trebao imati za aktualni ispit.
- (3) U slučaju da se utvrdi tehnički problem, čuvar će produžiti vrijeme pisanja ispita studentu za ukupno vrijeme koje je proteklo od studentove prijave sumnje na tehnički problem do potpunog uklanjanja problema.
- (4) U slučaju da se utvrdi da nije bila riječ o tehničkom problemu, studentu se neće nadoknaditi vrijeme proteklo od studentove prijave sumnje na tehnički problem do utvrđivanja da nije riječ o tehničkom problemu.

4. USMENI ISPIT

Članak 9.

- (1) Usmeni ispit provodi se na kolegijima na kojima je definiran *Uputom za pohađanje i polaganje kolegija*, prema odredbama definiranim u istoj *Uputi*.
- (2) Student koji ima zadovoljene sve uvjete za pristupanje usmenom ispitu, istom može pristupiti na ispitnom roku na kojem je polagao i pismeni ispit ili na nekom drugom ispitnom roku definiranom za kolegij.
- (3) U slučaju da student želi pristupiti samo usmenom ispitu na nekom drugom ispitnom roku, obavezan je prijaviti termin tog ispitnog roka.
- (4) Usmeni ispit u pravilu se održava 3-4 dana nakon termina pismenog ispita. Informaciju o točnom terminu održavanja usmenog ispita objavljuje nastavnik u sustavu Infoeduka.
- (5) Ocjena na usmenom dijelu ispita je konačna ocjena kolegija ako je tako definirano *Uputom za pohađanje i polaganje kolegija*.

5. ODBIJANJE OCJENE

Članak 10.

- (1) Student ima pravo odbiti dodijeljenu ocjenu, na način da pošalje e-mail nastavniku, unutar tri radna dana od upisa ocjene u sustav Infoeduka. Studentu koji je odbio dodijeljenu ocjenu nastavnik će upisati ocjenu nedovoljan (1) te je student obavezan ponovo prijaviti ispit.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Za tumačenje odredbi ove Odluke nadležan je prorektor za nastavu i studente Sveučilišta Algebra.

Članak 12.

(1) Ova Odluka se primjenjuje u akademskoj godini 2023./24.

KLASA:	602-03/23-01/11
URBROJ:	251-784-02-23-68
Stranica:	5
Napisao:	Domagoj Ružak
Donio:	Senat

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković

REKTOR