

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra, Senat Sveučilišta Algebra na svojoj 1. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O PRIHVATLJIVIM I NEPRIHVATLJIVIM IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Sveučilište Algebra razumije da se pristupnici neposredno pred upis na studij te studenti za vrijeme svog studiranja mogu naći u iznimnim okolnostima kao što su bolest ili na drugi način nepredviđeni događaj koji je izvan njihove kontrole, a koje im privremeno onemogućuju:
 - a. upis na studij u rokovima propisanim Natječajem za upis
 - b. pohađanje nastave,
 - c. predaju radova u rokovima,
 - d. polaganje ispita.
- (2) Ova odluka opisuje proceduru po kojoj se postupa u tom slučaju te popisuje prihvatljive i neprihvatljive iznimne okolnosti koje se mogu uzeti u obzir i na temelju kojih se može odlučivati.

PROCEDURA U SLUČAJU ONEMOGUĆENOG UPISA NA STUDIJ U PROPISANOM ROKU

Članak 2.

- (1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 6.: *Upis na studij moguć je do najviše 28 dana od službenog datuma početka akademske godine, propisanog Natječajem, osim u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima.*
- (2) Pristupnik koji nije uspio izvršiti upis, u roku definiranom člankom 6. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta Algebra, može podnijeti pisanu zamolbu da mu se odobri naknadni upis ukoliko se u trenutku izvršenja upisa našao u jednoj ili više okolnosti propisanih člankom 7. ove Odluke.
- (3) Pristupnik zamolbu u pisanom obliku podnosi Prijavnom uredu Sveučilišta Algebra mailom ili dostavom potpisanog pismenog dokumenta.
- (4) Zamolba mora sadržavati opis iznimnih okolnosti i biti popraćena potrebnim dokazima.
- (5) Prijavni ured obradit će zamolbu, te, ukoliko je potrebno, zatražiti od pristupnika dodatne informacije ili dokaze te proslijediti cjelokupnu dokumentaciju Voditelju prijavnog ureda na odlučivanje.

- (6) Prilikom donošenja odluke Voditelj prijavnog ureda razmotrit će zamolbu pristupnika, priložene dokaze te se po potrebi konzultirati s Prorektoricom za nastavu i studente. Voditelj prijavnog ureda odluku će temeljiti na procjeni o tome opravdavaju li iznimne okolnosti kašnjenje s upisom te jesu li te okolnosti bile izvan kontrole pristupnika.
- (7) Prijavni ured će obavijestiti pristupnika o tome je li njegova zamolba odobrena kao i o razlozima donošenja odluke te postupiti po odluci.

PROCEDURA U SLUČAJU ONEMOGUĆENOG POHAĐANJA NASTAVA

Članak 3.

- (1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 19.: *Studenti koji ne zadovolje predmetnu minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih Uputom za pohađanje i polaganje kolegija i utvrđenih studijskim programom ne mogu dobiti digitalni potpis nastavnika unutar pojedinog kolegija i ne mogu polagati ispite iz predmetnog kolegija nego kolegij mogu upisati ponovo. Iznimno, u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima studenti mogu podnijeti pismenu zamolbu za odobravanje potpisa.*
- (2) Student koji nije pohađao propisanu količinu nastave definiranu člankom 19. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta Algebra može podnijeti pisanu zamolbu da mu se odobri potpis ukoliko se tijekom trajanja te nastave našao u jednoj ili više okolnosti propisanih člankom 7. ove Odluke.
- (3) Student zamolbu u pisanom obliku podnosi studentskoj referadi mailom ili dostavom potpisanog pismenog dokumenta najkasnije do dva tjedna prije završetka nastave, a iznimno u slučaju da su okolnosti nastupile u periodu posljednja dva tjedna nastave onda najkasnije do završetka semestralnih ispitnih rokova – veljača za zimski semestar, srpanj za ljetni semestar.
- (4) Zamolba mora sadržavati opis iznimnih okolnosti i biti popraćena potrebnim dokazima.
- (5) Studentska referada obradit će zamolbu, te, ukoliko je potrebno, zatražiti od studenta dodatne informacije ili dokaze te proslijediti cjelokupnu dokumentaciju Prorektorici za nastavu i studente na odlučivanje.
- (6) Prilikom donošenja odluke Prorektorica za nastavu i studente razmotrit će zamolbu studenta, priložene dokaze te se po potrebi konzultirati s odgovarajućim nastavnicima. Prorektorica za nastavu i studente odluku će temeljiti na procjeni o tome opravdavaju li iznimne okolnosti izostanak s nastave te jesu li te okolnosti bile izvan kontrole studenta.
- (7) Studentska referada će obavijestiti studenta o tome je li njegova zamolba odobrena kao i o razlozima donošenja odluke te isto provesti kroz informacijski sustav.

PROCEDURA U SLUČAJU ONEMOGUĆENE PREDAJE RADA U ZADANOM ROKU

Članak 4.

- (1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 32.: *Uputom za pohađanje i polaganje kolegija propisuju se rokovi za predaju projekata, pojedinih dijelova projekata, projektnih zadataka, zadaća,*

prezentacija i ostalih vrsta radova koji ne zahtijevaju prethodnu klasičnu prijavu kroz informacijski sustav. Studentima koji ne predaju rad do propisanog roka za predaju isti se neće ocijeniti. Studenti su dužni poštivati zadane rokove. Iznimno u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima studenti mogu podnijeti pismenu zamolbu za produljenje roka.

- (2) Student koji nije predao rad na kolegiju u roku definiranom *Uputom za pohađanje i polaganje kolegija* može podnijeti pisanu zamolbu da mu se odobri naknadni rok za predaju rada ukoliko se tijekom semestra u kojem je trebao napraviti rad našao u jednoj ili više okolnosti propisanih člankom 7. ove Odluke.
- (3) Student zamolbu u pisanom obliku podnosi studentskoj referadi najkasnije do dva tjedna prije definiranog datuma za predaju rada, a iznimno u slučaju da su okolnosti nastupile u periodu posljednja dva tjedna do definiranog datuma za predaju rada onda najkasnije tjedan dana nakon definiranog datuma za predaju rada, mailom ili dostavom potpisanog pismenog dokumenta.
- (4) Zamolba mora sadržavati opis iznimnih okolnosti i biti popraćena potrebnim dokazima.
- (5) Studentska referada obradit će zamolbu, te, ukoliko je potrebno, zatražiti od studenta dodatne informacije ili dokaze te proslijediti cjelokupnu dokumentaciju Prorektorici za nastavu i studente na odlučivanje.
- (6) Prilikom donošenja odluke Prorektorica za nastavu i studente razmotrit će zamolbu studenta, priložene dokaze te se po potrebi konzultirati s odgovarajućim nastavnicima. Prorektorica za nastavu i studente odluku će temeljiti na procjeni o tome opravdavaju li iznimne kašnjenje s predajom rada te jesu li te okolnosti bile izvan kontrole studenta.
- (7) Ukoliko se zamolba može odobriti, u dogovoru s predmetnim nastavnikom definira se novi rok za predaju rada koji se jasno naznačuje u odluci.
- (8) Studentska referada će obavijestiti studenta o tome je li njegova zamolba odobrena i koji je novi rok za predaju rada kao i o razlozima donošenja odluke te isto provesti kroz informacijski sustav.

PROCEDURA U SLUČAJU ONEMOGUĆENOG POLAGANJA ISPITA

Članak 5.

- (1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 33.: *Ukoliko student ispit nije na vrijeme odjavio, a istome nije pristupio ili je bio spriječen završiti započet ispit može u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima podnijeti pismenu zamolbu za poništavanje prijave.*
- (2) Student koji ispit nije na vrijeme odjavio, a istome nije pristupio ili je bio spriječen završiti započet ispit može podnijeti pisanu zamolbu da mu se poništi prijava na ispit ukoliko se neposredno prije termina ispita ili za vrijeme trajanja istog našao u jednoj ili više okolnosti propisanih člankom 7. ove Odluke.
- (3) Student zamolbu u pisanom obliku podnosi studentskoj referadi najkasnije do tjedan dana nakon datuma ispita mailom ili dostavom potpisanog pismenog dokumenta.
- (4) Zamolba mora sadržavati opis iznimnih okolnosti i biti popraćena potrebnim dokazima.

- (5) Studentska referada obradit će zamolbu, te, ukoliko je potrebno, zatražiti od studenta dodatne informacije ili dokaze te proslijediti cjelokupnu dokumentaciju Prorektorici za nastavu i studente na odlučivanje.
- (6) Prilikom donošenja odluke Prorektorica za nastavu i studente razmotrit će zamolbu studenta, priložene dokaze te se po potrebi konzultirati s odgovarajućim nastavnicima. Prorektorica za nastavu i studente odluku će temeljiti na procjeni o tome opravdavaju li iznimne okolnosti nemogućnost polaganja ispita te jesu li te okolnosti bile izvan kontrole studenta.
- (7) Studentska referada će obavijestiti studenta o tome je li njegova zamolba odobrena kao i o razlozima donošenja odluke te isto provesti kroz informacijski sustav.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 6.

- (1) Studenti koji su nezadovoljni ishodom svoje zamolbe imaju pravo prigovora, slijedeći postupak za prigovore Sveučilišta Algebra.

POPIS KATEGORIJA PRIHVATLJIVIH OKOLNOSTI I POPRATNIH DOKAZA:

Članak 7.

Okolnosti	Potrebni dokazi
Teške tjelesne ozljede ili zdravstvena stanja koja zahtijevaju hitni bolnički prijem ili hospitalizaciju odnosno stalni nadzor liječnika u periodu duljem od mjesec dana. Teška ozljeda ili bolest djeteta, bračnih drugova, partnera ili roditelja, ali ne i šire obitelji koja zahtijeva hitni bolnički prijem ili hospitalizaciju odnosno stalni nadzor liječnika u periodu duljem od mjesec dana. Ozbiljno pogoršanje ili akutna epizoda postojećeg i trajnog zdravstvenog ili mentalnog stanja ili tjelesnog invaliditeta. Rizična trudnoća.	Pisani dokazi registriranog liječnika s određenom dijagnozom, s datumima razdoblja u kojem je student bio u takvom stanju Dokument verifikacije priloženih dokaza od strane školske liječnice za redovne studente odnosno kopija doznake o bolovanju za studente u radnom odnosu.
Smrt roditelja (uključujući posvojitelja i zakonskog skrbnika), djeteta, braće i sestara, bračnih drugova ili partnera.	Smrtovnica
Žrtva teškog kaznenog djela ¹ (npr. silovanje, napad, pljačka), teroristički incident, prirodna katastrofa, veliki požar u prostoru stanovanja.	Pisana potvrda prijavljenog kaznenog djela od nadležnog tijela

¹ Kako je regulirano Kaznenim zakonom Republike Hrvatske („Narodne novine“ 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21)

Neočekivane obveze skrbi uzrokovane iznenadnom smrću ili bolešću ili pogoršanjem trenutnog zdravstvenog stanja djeteta, bračnih drugova, partnera ili roditelja u periodu duljem od mjesec dana.	Pisani dokazi registriranog liječnika
Porotnička služba ili nazočnost na sudu kao svjedok, tuženik ili tužitelj.	Službena korespondencija Suda
Problemi s vizom.	Službena korespondencija

POPIS KATEGORIJA NEPRIHVATLJIVIH OKOLNOSTI:

Članak 8.

Okolnosti
Stalna zdravstvena stanja, invaliditet, poteškoće u učenju ili stalna stanja mentalnog zdravlja. Manje bolesti ili ozljede odnosno sva druga zdravstvena stanja, bolesti i poteškoće koje ne spadaju u one opisane unutar prihvatljivih okolnosti (kao što su prehlade, glavobolje, peludna groznica i sl.). Normalna trudnoća.
Financijski problemi ili problemi sa zapošljavanjem. Manji problemi sa smještajem ili preseljenje. Opći obiteljski problemi. Stres povezan s ispitom, uključujući pisane ispite.
Tekuće obveze skrbi (npr. skrb o djeci). Obveze skrbi za lakše bolesti, nesreće ili ozljede.
Sudjelovanje na sudu u statusu prijatelj ili rođak koji pruža podršku.
Sve okolnosti koje nisu jasno utjecale na akademsku uspješnost ili se ne odnose jasno na vrijeme procjene. Tekuće poslovne obveze. Kvar ili nepouzdanost IT opreme. Pogrešna procjena vremena pripreme. Pogrešno razumijevanje rasporeda. Više ispita u kratkom vremenskom razdoblju. Kvar privatnog ili javnog prijevoza, praznici ili putovanje, sudjelovanje na obiteljskim događanjima kao što su vjenčanja i sl.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Za tumačenje odredbi ove Odluke nadležan je Rektor Sveučilišta Algebra.
- (2) Ova Odluka odnosi se na sve pristupnike i studente Sveučilišta Algebra.

(3) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:	602-03/23-01/11
URBROJ:	251-785-02-23-34
Stranica:	6
Napisala:	Ana Tecilazić, Silvija Grgić, Nada Kaurin Knežević
Donio:	Senat Sveučilišta Algebra

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković

REKTOR