

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra, a u skladu s Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju („Narodne novine“ 36/2023), Senat Sveučilišta Algebra na svojoj prvoj sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donosi

## PRAVILNIK O EVIDENCIJAMA

### 1. OPĆE ODREDBE

---

#### Članak 1.

##### **Predmet i svrha Pravilnika**

- (1) Pravilnikom o evidencijama propisuju se evidencije u visokom obrazovanju koje se vode na Sveučilištu Algebra što uključuje način vođenja evidencija, postupak unosa i izmjena podataka te ovlaštenja za unos i ovjeru podatka.

#### Članak 2.

##### **Pojmovi i njihova značenja**

- (1) Evidencija je svaki skup strukturiranih, uređenih, međusobno povezanih i usklađenih podataka koju vodi Sveučilište Algebra.
- (2) Podatkovni sadržaj je skup podataka koji uključuje osobne podatke u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, kao i druge podatke koji se obrađuju u evidencijama i registrima sa svrhom obavljanja zakonom određenih poslova i zadaća javnopravnih tijela.

### 2. EVIDENCIJE U VISOKOM OBRAZOVANJU

---

#### Članak 3.

##### **Infoeduka**

- (1) Evidencije Sveučilišta Algebra koje se odnose na podatke u visokom obrazovanju vode se u informacijskom sustavu Infoeduka koji je interoperabilan sa središnjom evidencijom nadležnog ministarstva.
- (2) U informacijskom sustavu Infoeduka vode se sljedeće evidencije:
  - a) evidencije osoba prijavljenih za upisni postupak
  - b) evidencije studenata
  - c) evidencija svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju
  - d) evidencija zaposlenika
  - e) druge evidencije.

#### Članak 4.

##### **Evidencije osoba prijavljenih za upisni postupak**

- (1) U evidenciji osoba prijavljenih za upisni postupak vode se osobni podaci o prijavljenima za upisni postupak, podaci o uspjehu u prethodnom obrazovanju, podaci potrebni za ostvarivanje prava na upis na studij po posebnim propisima i rezultati postupka.

- (2) Osobne podatke, podatke o uspjehu u prethodnom obrazovanju i podatke potrebne za ostvarivanje prava na upis na studij po posebnim propisima unose osobe prijavljene za upis, a ovjerava Prijavni ured Sveučilišta Algebra na temelju vjerodostojnih dokumenata koje je dostavila osoba prijavljena za upisni postupak.
- (3) Podatke o rezultatima postupka unosi Prijavni ured Sveučilišta Algebra u skladu s podatkovnim sadržajem propisanim u Prilogu 1. Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju te temeljem provedenog prijavnog, odnosno upisnog postupka.
- (4) Podatci u evidenciji osoba prijavljenih za upisni postupak ne mogu se naknadno mijenjati.

## **Članak 5.**

### **Evidencije studenata**

- (1) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Osobni podaci o studentima i podaci o prethodnom obrazovanju preuzimaju se iz evidencije o osobama prijavljenima za upisni postupak. Izmjene u osobnim podacima studenta koje su nastale nakon unosa u okviru prijavnog i upisnog postupka rade se temeljem zahtjeva koji student podnosi studentskoj referadi uz dostavljanje odgovarajućih dokaza.
- (3) Podaci o studiranju i napredovanju studenta kroz studij koji uključuju podatkovni sadržaj propisan u Prilogu 2. Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, autentični su podatci koji nastaju na Sveučilištu Algebra. Podatke o studiranju i napredovanju studenta kroz studij mogu unositi studentska referada te nastavnici na studiju na kojem je upisan student. Podatke o mobilnosti studenata na studiju upisuje Odjel za međunarodnu suradnju Sveučilišta Algebra.

## **Članak 6.**

### **Evidencija izdanih isprava o završetku studija**

- (1) Evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva sadrži osnovne osobne podatke o osobama koje su završile studij, o studiju, ostvarenim rezultatima studenta tijekom studija i druge podatke potrebne za izdavanje javnih i dopunskih isprava o studiju te digitalizirane javne i dopunske isprave o studiju. Podatke o izdanim ispravama o završetku studija vodi studentska referada.
- (2) Sveučilište Algebra kao stvaratelj javnih i dopunskih isprava o studiju dužno je do 1. studenoga tekuće kalendarske godine, u skladu s podatkovnim sadržajem propisanim u Prilogu 3. Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, u digitalni oblik pretvoriti podatke o diplomama i drugim javnim ispravama u visokom obrazovanju iz prethodne akademske godine te ih dostaviti u Središnju evidenciju.

## **Članak 7.**

### **Evidencija zaposlenika**

- (1) U evidenciji zaposlenika Sveučilišta Algebra vode se osobni podaci o zaposlenima te sudionicima u nastavi, njihovim osnovnim kvalifikacijama, nastavnom opterećenju u nastavi i znanosti u skladu s posebnim propisima u znanosti, visokom obrazovanju i osiguravanju kvalitete.
- (2) Osnovne podatke o sudionicima u nastavi, statusne podatke i podatke o opterećenju, kvalifikacijama i napredovanju u informacijski sustav Sveučilišta Algebra, u skladu s podatkovnim sadržajem propisanim

u Prilogu 4. Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju unosi Odjel za podršku nastavi Sveučilišta Algebra.

### Članak 8.

#### Preuzimanje, ovjera i dostava u središnju evidenciju

- (1) Podatke o studentima i zaposlenicima iz evidencija propisanih ovim pravilnikom Sveučilište Algebra može preuzimati i iz temeljnih registara javnopravnih tijela.
- (2) Ovlasti za ovjeru podataka imaju:
  - a) rektor
  - b) prorektori
  - c) rukovoditelj / rukovoditeljica Sektora za stručne službe.
- (3) Informacijski sustav Infoeduka bilježi sve promjene o subjektu evidencije s navedenim razlogom i datumom promjene u skladu s ovlastima propisanim ovim Pravilnikom.
- (4) Skupove podataka iz priloga 1. – 4. Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju Sveučilište Algebra, prema uputama nadležnog Ministarstva, dostavlja u središnju evidenciju.
- (5) Podaci iz evidencija osoba prijavljenih za upisni postupak dostavljaju se u središnju evidenciju po završetku upisnog postupka. Podatci o ostalim evidencijama ažuriraju se najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o nastanku ili promjeni podatka te se redovito dostavljaju u središnju evidenciju nadležnog ministarstva.
- (6) Evidencije iz ovog Pravilnika čuvaju se trajno.

### 3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

---

#### Članak 9.

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta Algebra.

#### Članak 10.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

<b>KLASA:</b>	602-03/23-01/11
<b>URBROJ:</b>	251-785-02-23-37
<b>Stranica:</b>	3
<b>Napisala:</b>	Radna skupina
<b>Donio:</b>	Senat

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković

REKTOR