

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra, Senat Sveučilišta Algebra, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 24.01.2024. godine, donosi

## PRAVILNIK O MOBILNOSTI

### 1. OPĆE ODREDBE

---

#### Članak 1.

- (1) Pravilnikom o mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba programa, sporazuma međunarodne mobilnosti ili mobilnosti u samostalnoj organizaciji studenata, osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu Algebra, prava i obveze studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Koordinatora Erasmus+ programa i programa razmjene, te druga pitanja važna za provedbu programa ili sporazuma međunarodne mobilnosti.

#### Članak 2.

- (1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### Članak 3.

- (1) Osobe uključene u organizaciju i provedbu mobilnosti na Sveučilištu Algebra dužne su poštovati odredbe Erasmus povelje u visokom obrazovanju dodijeljene od strane Europske komisije, Etički kodeks te ostale propise Sveučilišta Algebra i ustanova u kojima se ostvaruje mobilnost.

### 2. DEFINICIJE POJMOVA

---

#### Članak 4.

- (1) U Pravilniku se koriste pojmovi sa sljedećim značenjem:
- Erasmus+ je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport koji, između ostalog, omogućava mobilnost u visokom obrazovanju.
  - Matična ustanova (*Home Institution*) je visoko učilište na kojem je student upisan ili u kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
  - Ustanova domaćin (*Host Institution*) je visoko učilište na kojem se ostvaruje mobilnost.
  - Bilateralni ugovor je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Sveučilišta Algebra i inozemnog visokog učilišta.
  - Multilateralni ugovor je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Sveučilišta Algebra i više od jednog inozemnog visokog učilišta.
  - Odlazni student (*Outgoing Student*) je student Sveučilišta Algebra koji ostvaruje mobilnost na ustanovi domaćinu.
  - Dolazni student (*Incoming Student*) je student koji ostvaruje mobilnost na Sveučilištu Algebra kao ustanovi domaćinu.

h. Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (*Outgoing Staff*) su osobe odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na ustanovi domaćinu. Odlazno nastavno osoblje su osobe zaposlene na Sveučilištu Algebra temeljem ugovora o radu ili honorarni suradnici čija je suradnja regulirana ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom djelu. Odlazno nenastavno osoblje su osobe zaposlene na Sveučilištu Algebra temeljem ugovora o radu.

i. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inozemnoj partnerskoj ustanovi ili njihovi honorarni suradnici koji ostvaruju mobilnost na Sveučilištu Algebra kao ustanovi domaćinu.

j. Ugovor o studijskom boravku (*Learning Agreement*) je dokument kojim se za svakog pojedinog studenta ugovara program studijskog boravka u ustanovi domaćinu.

k. Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) je dokument kojim se za svakog pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu.

l. Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) je potvrda kojom visoko učilište domaćin detaljno evidentira podatke o postignutim rezultatima studenta iskazanim pomoću ECTS bodova, ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij, te ocjenom. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku unutar 5 tjedana od završetka studijske mobilnosti. Prijepis ocjena se predaje i čuva u arhivi studenta matične ustanove u Uredu za međunarodnu suradnju, a studentu se može dati preslika na zahtjev.

m. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) je potvrda kojom ustanova domaćin (poslodavac) detaljno evidentira obavljenu stručnu praksu i postignute rezultate studenta.

n. Potvrda o boravku u ustanovi domaćinu (*Certificate of Attendance*) je potvrda kojom ustanova domaćin potvrđuje trajanje razdoblja mobilnosti osobe uključene u mobilnost u smislu studijskog boravka, stručne prakse, održavanja nastave ili stručnog usavršavanja.

o. Plan mobilnosti je dokument koji definira koji odgovarajući kolegiji odslušani na stranom učilištu će biti priznati umjesto određenih kolegija na matičnom visokom učilištu. Također definira u kojem će semestru na matičnom visokom učilištu student odslušati kolegij koji je na matičnom visokom učilištu propustio odslušati za vrijeme mobilnosti, a za kojeg na inozemnom visokom učilištu nije položio odgovarajući ispit. Inicijalno ga popunjava student, po potrebi ga nadopunjuje i mijenja referada u suradnji s predmetnim nastavnicima i studentom. Plan mobilnosti, nakon utvrđene konačne verzije dokumenta, potvrđuje referada.

### **3. ORGANIZACIJA I PROVEDBA MOBILNOSTI**

---

#### **Članak 5.**

- (1) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studijskog boravka te mobilnost odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih ugovora.
- (2) Programe i ugovore o mobilnosti na razini Sveučilišta Algebra provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju.
- (3) Ured za međunarodnu suradnju objavljuje natječaj za mobilnost koji sadržavaju kriterije za odabir kandidata te ostale relevantne odredbe u provedbi postupka.
- (4) Postupak odabira sudionika mobilnosti, temeljem prijave na objavljeni natječaj, provodi Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta Algebra.

- (5) Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene obavlja administrativnu i tehničku provedbu, koordinira provedbu mobilnosti na Sveučilištu Algebra, priprema sklapanje bilateralnih i multilateralnih ugovora, organizira odlaznu mobilnost studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja na ustanove domaćine te obavlja administrativne poslove vezane uz organizaciju boravka dolaznih studenata i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu Algebra kao ustanovi domaćinu.

#### Članak 6.

- (1) Dokumenti kojima se regulira mobilnost su:
- Ugovor o studijskom boravku,
  - Ugovor o stručnoj praksi,
  - Prijepis ocjena,
  - Potvrda o obavljanoj stručnoj praksi,
  - Potvrda o boravku u ustanovi domaćinu,
  - Procjena jezičnih kompetencija (prije i poslije mobilnosti),
  - Završno izvješće u obliku i procedurom kako je propisano natječajem i priručnikom za Erasmus+ Agencije za mobilnost i programe EU (samo za studente na mobilnosti u sklopu programa Erasmus+).

#### Članak 7.

##### Ugovor o studijskom boravku

- (1) Prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se **Ugovor o studijskom boravku** u kojem se navode nazivi kolegija s iste ili više razine studija koje će student završiti u ustanovi domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom mobilnosti dužan ispuniti.
- (2) U **Ugovoru o studijskom boravku** navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom kolegiju ili aktivnosti.
- (3) **Ugovor o studijskom boravku** potpisuju odlazni student, Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene Sveučilišta Algebra i predstavnik ustanove domaćina.
- (4) **Ugovor o studijskom boravku** sastoji se od tri dijela: Prije mobilnosti, Tijekom mobilnosti te Nakon mobilnosti.
- (5) **Ugovor o studijskom boravku** može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se evidentirati u **Ugovoru o studijskom boravku**. Izmjene i dopune navedenog ugovora u pravilu se mogu potpisati najkasnije mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

#### Članak 8.

##### Ugovor o stručnoj praksi

- (1) Prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se **Ugovor o stručnoj praksi**. **Ugovor o stručnoj praksi** potpisuju: odlazni student, Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene Sveučilišta Algebra i predstavnik ustanove/tvrtke domaćina (mentor).
- (2) **Ugovor o stručnoj praksi** sastoji se od tri dijela: Prije mobilnosti, Tijekom mobilnosti te Nakon mobilnosti.

- (3) **Ugovor o stručnoj praksi** može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se evidentirati u **Ugovoru o stručnoj praksi**. Izmjene i dopune navedenog ugovora u pravilu se mogu potpisati najkasnije mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

### Članak 9.

#### Prijepis ocjena

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati *Prijepis ocjena* na engleskom jeziku, u roku od 5 tjedana nakon završetka mobilnosti studenta.
- (2) Na temelju **Prijepisa ocjena** Sveučilište Algebra će priznati stečene ishode učenja i ECTS bodove koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.
- (3) **Prijepis ocjena** se predaje i čuva u arhivi Ureda za međunarodnu suradnju matične ustanove.

### Članak 10.

#### Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati **Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi** na engleskom jeziku.
- (2) Na temelju **Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi** Sveučilište Algebra će priznati stečene ishode učenja i ECTS bodove koje je student ostvario u okviru stručne prakse.
- (3) Potvrda se predaje i čuva u arhivi Ureda za međunarodnu suradnju matične ustanove.

### Članak 11.

#### Potvrda o boravku u ustanovi domaćinu

- (1) **Potvrda o boravku** u ustanovi domaćinu navodi razdoblje u kojem je student odnosno član nastavnog ili nenastavnog osoblja bio službeno upisan, obavljao stručnu praksu, održavao nastavu ili se stručno usavršavao u ustanovi domaćinu. Na temelju navedene potvrde u ustanovi domaćinu Sveučilište Algebra priznaje razdoblje mobilnosti.

### Članak 12.

#### Osiguranje

- (1) Prije odlaska na mobilnost studenti, nastavno i nenastavno osoblje koji sudjeluju u mobilnosti obvezni su zaključiti policu osiguranja za vrijeme trajanja mobilnosti koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu (obvezno), odnosno priložiti kopiju EKZO, osiguranje od odgovornosti i osiguranje od nezgode (stručna praksa) te može uključivati i dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje vize.
- (2) Preslika police osiguranja obvezno se prilaže Ugovoru između Sveučilišta Algebra i studenta, odnosno člana nastavnog ili nenastavnog osoblja.

## 4. ODLAZNI STUDENTI

---

### Članak 13.

#### Mobilnost odlaznih studenata

- (1) Mobilnost odlaznih studenata odnosi se na studijski boravak ili stručnu praksu u ustanovi domaćinu u trajanju od najmanje 2 (dva) mjeseca (za stručnu praksu), najmanje 3 (tri) mjeseca (za studijski boravak) do najviše 12 (dvanaest) mjeseci, najmanje 5 (pet) dana (za kombinirane intenzivne programe) do najviše 30 (trideset) dana, nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi.
- (2) Osim mobilnosti na studijskom boravku ili na stručnoj praksi, mobilnost odlaznih studenata može biti i kratka mobilnost (do 2 mjeseca) ili kombinirana mobilnost (*blended*) koja uključuje višekratni boravak na inozemnom visokom učilištu u dužem vremenskom razdoblju.
- (3) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak u ustanovi domaćinu u sklopu redovitog prijediplomskog i diplomskog studija, kratkog programa ili obavljanje stručne prakse u ustanovi domaćinu.
- (4) Mobilnost odlaznih studenata ostvaruje se na temelju bilateralnog ili multilateralnih ugovora. Ustanova domaćin odobrava studentu status redovitog studenta u razmjeni.
- (5) Studenti na mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ oslobođeni su plaćanja školarine na ustanovi domaćinu. Student za vrijeme mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ plaća školarinu samo na matičnom visokom učilištu.
- (6) Plaćanje školarine za ostale studente na mobilnosti regulira se posebnim programima, ugovorima ili natječajem.
- (7) U mobilnosti mogu sudjelovati studenti Sveučilišta Algebra upisani u najmanje drugu godinu prijediplomskog studija i studenti diplomskog studija. Iznimno, za aktivnost stručne prakse, studenti mogu biti upisani i u prvu godinu prijediplomskog studija.
- (8) Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (prijediplomska, diplomatska) neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa).

### Članak 14.

#### Status studenata koji sudjeluju u mobilnosti

- (1) Studenti koji su izabrani za sudjelovanje u mobilnosti temeljem natječaja upisuju akademsku godinu ili semestar na Sveučilištu Algebra, a mogu imati status redovnog ili izvanrednog studenta.
- (2) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti zadržavaju status studenta Sveučilišta Algebra tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (3) Iznimno studenti koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu odrađivanja stručne prakse, mogu sudjelovati u mobilnosti i tijekom godine dana nakon završetka studija. U tom slučaju student se prijavljuje na natječaj još dok je u statusu studenta, odnosno prije završetka studija, a stručna praksa mora završiti najkasnije godinu dana nakon završetka studija.



## Članak 15.

### Usporedba studijskih programa

- (1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa i kolegija obavlja Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene prema načelu maksimalne fleksibilnosti u procjeni usklađenosti ishoda učenja na razini studijskih programa, uz konzultacije s voditeljima studija, smjerova i katedri te predmetnim nastavnicima.
- (2) Usporedba ishoda učenja kolegija koje će student upisati na inozemnom visokom učilištu i ishoda učenja kolegija koje bi u vrijeme mobilnosti inače slušao na matičnoj ustanovi, mora biti napravljena prije potpisivanja **Ugovora o studijskom boravku** (*Learning Agreement*) na temelju prijedloga dokumenta **Plan mobilnosti** definiranog u članku 3.
- (3) Ako za neke kolegije nije moguće pronaći odgovarajući kolegij na inozemnom visokom učilištu, studentu na mobilnosti će se omogućiti vrednovanje ishoda učenja na razini kolegija, bez obaveze pohađanja nastave u sklopu tog kolegija, na matičnoj ustanovi, u dogovoru s Koordinatorom Erasmus+ programa i programa razmjene, u konzultaciji s Voditeljem studija. Navedene usporedbe specificiraju se u dokumentu **Plan mobilnosti** kojeg inicijalno popunjava student, po potrebi i u dogovoru sa studentom mijenja Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene, uz konzultacije s voditeljima studija, smjerova i katedri te predmetnim nastavnicima, a potpisuju student i Voditelj studija.
- (4) Ako student tijekom mobilnosti na inozemnom visokom učilištu ne položi ispite iz pojedinog kolegija, dužan je položiti kolegij na Sveučilištu Algebra tijekom semestra utvrđenog planom nastave na prijedlog studenta, a u konzultaciji s Voditeljem studija. Navedene obveze i termini (semestar) naknadnog završavanja kolegija specificiraju se u izmjenama **Plana mobilnosti**. Izmjene **Plana mobilnosti** potpisuju student i Voditelj studija.
- (5) Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene, uz konzultacije sa studentskom referadom, voditeljima studija, smjerova i katedri te predmetnim nastavnicima.
- (6) Student prije odlaska na mobilnost upisuje one kolegije na Sveučilištu Algebra koji će mu se priznati temeljem dogovorenog **Plana mobilnosti** ili koje je moguće završiti za vrijeme mobilnosti, bez obaveze pohađanja nastave na matičnom visokom učilištu. Kolegije koji se izvode u semestru u kojem je student na mobilnosti, a koji nisu obuhvaćeni odgovarajućim kolegijima na inozemnom visokom učilištu, niti ih je moguće završiti bez obaveze pohađanja nastave na matičnom visokom učilištu, student upisuje nakon trajanja mobilnosti, prema dogovoru s Voditeljem studija i Koordinatorom Erasmus+ programa i programa razmjene.
- (7) U slučaju mobilnosti u zemljama izvan Europskog prostora visokog obrazovanja u kojima se ne koristi bodovni sustav ECTS, koristi se kompatibilni sustav na način da se osigura transparentnost i jednaki tretman svih studenata.

## Članak 16.

### Postupak priznavanja mobilnosti

- (1) Priznavanje mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o studijskom boravku, odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena, odnosno Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o boravku studenta na ustanovi domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studijskom boravku, odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Sveučilište Algebra je dužno

studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu, sukladno navedenim dokumentima, kao dio njegovih studijskih obveza na Sveučilištu Algebra, te bez dodatne provjere.

- (2) Student koji je sudjelovao u mobilnosti mora riješiti test provjere jezičnih kompetencija (ako je dostupan) prije mobilnosti i predati Završno izvješće Sveučilištu najkasnije 30 kalendarskih dana od završetka razdoblja mobilnosti u obliku i procedurom kako je propisano natječajem i priručnikom za Erasmus+ mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU.
- (3) Sveučilište Algebra, kao matična ustanova, obvezna je evidentirati postignuća studenta u razdoblju mobilnosti na inozemnom visokom učilištu u Dopunskoj ispravi o studiju te o istome unijeti zapis unutar sustava elektroničke referade. Uspješno završeni kolegiji i studijske obveze za vrijeme mobilnosti bit će evidentirani u izvornim nazivima i u prijevodu na jezik na kojem je izdana Dopunska isprava o studiju (hrvatski ili engleski jezik), informacijom o visokom učilištu na kojemu su položene te informacijama o stečenim bodovima i ocjenama.

### Članak 17.

#### Priznavanje ECTS bodova

- (1) Za položene kolegije na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je navedeno u Prijepisu ocjena ustanove domaćina.
- (2) Postoji mogućnost priznavanja pojedinih ishoda učenja nekog kolegija, a u slučaju potpunog priznavanja kolegija i ECTS bodova, isti se evidentiraju u sustav elektroničke referade na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena.
- (3) ECTS bodove koje student stekne u inozemstvu, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studijskom boravku i koje Sveučilište studentu ne može priznati kao dio studijskih obveza predviđenih studijskim programom, evidentiraju se kao dodatna studentska postignuća i dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (4) Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi ustanova domaćin. Ukoliko sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i Sveučilištu nisu istovjetni, ocjene stečene na inozemnom visokom učilištu se konvertiraju, ukoliko je moguće, prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Sveučilištu, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

### Članak 18.

- (1) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o boravku na ustanovi domaćinu koje student predaje Sveučilištu Algebra nakon povratka s mobilnosti, Sveučilište Algebra studentu priznaje cjelokupno razdoblje mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodjeljuje ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Ukoliko student obavlja dodatnu stručnu praksu u inozemstvu, izvan okvira studijskog programa, za to može ostvariti dodatne ECTS bodove.
- (2) Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni dio studijskog programa studenta, Sveučilište Algebra podatak o obavljenoj stručnoj praksi kao dodatnim postignućima studenta unosi u Dopunsku ispravu o studiju.

### Članak 19.

- (1) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studijskom boravku, Sveučilište Algebra je obvezno priznati trošak mobilnosti u skladu s odredbama ugovora o stipendiji (*Grant Agreement*) potpisanog prije odlaska na mobilnost.

### Članak 20.

#### Obveze studenta po povratku s mobilnosti

- (1) Po povratku s mobilnosti studenti su dužni Sveučilištu dostaviti sljedeće:
  - a. Potvrdu o boravku u ustanovi domaćinu (koju izdaje strana partnerska ustanova)
  - b. Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi
  - c. Završno izvješće (elektroničkim putem kako je propisano natječajem i priručnikom za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU)
  - d. ostale dokumente na zahtjev Sveučilišta Algebra.

## 5. DOLAZNI STUDENTI

---

### Članak 21.

- (1) S ciljem pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu Algebra, Ured za međunarodnu suradnju priprema Vodič za strane studente i dostavlja ga studentima Sveučilišta Algebra.

### Članak 22.

- (1) Sveučilište Algebra organizira nastavu na engleskom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika.
- (2) Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene Sveučilišta Algebra zadužen je za organizaciju, administraciju i prihvata dolaznih studenata.

### Članak 23.

- (1) Sveučilište Algebra sklapa Ugovor o studijskom boravku, odnosno Ugovor o stručnoj praksi s dolaznim studentom i njegovom matičnom ustanovom.
- (2) Ugovor o studijskom boravku, odnosno Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student, Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene Sveučilišta Algebra i predstavnik partnerske matične ustanove dolaznog studenta.
- (3) Ugovor o studijskom boravku, odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, i sve promjene moraju biti evidentirane.

### Članak 24.

- (1) Dolazni student upisuje se u Uredu za međunarodnu suradnju, a potvrda o ostvarenom upisu i statusu studenta izdaje se u Studentskoj referadi na zahtjev.
- (2) Dolazni student koji boravi na Sveučilištu Algebra u okviru programa ili ugovora o mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta Algebra.



- (3) Dolazni student koji boravi na Sveučilištu Algebra u okviru Programa Erasmus+ je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja troškova studija.
- (4) Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište Algebra obvezno je izdati dolaznom studentu Prijepis ocjena u kojem su sadržane informacije o trajanju dolazne mobilnosti, ostvarenim ECTS bodovima i ocjenama, odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi u kojoj su sadržane informacije o trajanju stručne prakse i ostvarenim rezultatima.

## **6. ODLAZNA MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA**

### **Članak 25.**

#### **Nastavno i nenastavno osoblje**

- (1) Odlazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta odnosi se na boravak osoblja u ustanovi domaćinu čije se trajanje određuje natječajem u okviru nekog programa ili sporazuma o mobilnosti.
- (2) Osoblje koje može sudjelovati u mobilnosti:
  - a. nastavno osoblje – osobe u nastavnim zvanjima koje su na Sveučilištu Algebra zaposlene temeljem ugovora o radu i honorarni suradnici čija je suradnja regulirana Ugovorom o poslovnoj suradnji, Ugovorom o djelu ili Ugovorom o autorskom djelu,
  - b. nastavno osoblje – asistenti koji su na Sveučilištu Algebra zaposleni temeljem ugovora o radu i honorarni suradnici čija je suradnja regulirana Ugovorom o poslovnoj suradnji, Ugovorom o djelu ili Ugovorom o autorskom djelu,
  - c. nenastavno (stručno i administrativno) osoblje zaposleno na Sveučilištu Algebra temeljem ugovora o radu.
- (3) Nastavno osoblje može sudjelovati u mobilnosti u skladu s programom ili sporazumom kojim se financira mobilnost te uz prethodnu suglasnost nadređene osobe. U slučaju aktivnosti držanja nastave, nastavnik mora održati minimalno 8 (osam) sati nastave tjedno. U slučaju da aktivnost držanja nastave traje manje od tjedan dana, minimalni broj sati koje nastavnik mora održati na inozemnom visokom učilištu je 8 (osam). U slučaju kombinirane mobilnosti (u svrhu održavanja nastave i stručnog usavršavanja), minimalni broj sati nastave koje nastavnik mora održati na inozemnom visokom učilištu je 8 (osam).
- (4) Odlazak na stručne/znanstvene konferencije se ne može financirati iz Erasmus+ sredstava.

### **Članak 26.**

#### **Sudjelovanje nastavnog i nenastavnog osoblja u mobilnosti**

- (1) Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se natječajem koji raspisuje Sveučilište Algebra.
- (2) Mobilnost se financira sukladno pravilima programa ili sporazuma koji su sastavni dio svakog pojedinog natječaja.
- (3) Postupak priznavanja troška mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se na temelju sklopljenog Ugovora između člana osoblja i Sveučilišta Algebra kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezane uz primitak financijske potpore za sufinansiranje boravka na stranoj ustanovi te Potvrde o boravku člana osoblja na ustanovi domaćinu.

- (4) U jednoj akademskoj godini nastavnik ili nenastavno osoblje može više puta sudjelovati u mobilnosti, ali prednost imaju pojedinci koji prvi puta sudjeluju u mobilnosti.

#### Članak 27.

##### Obveze nastavnog i nenastavnog osoblja po povratku s mobilnosti

- (1) Po povratku s mobilnosti sa strane partnerske ustanove članovi nastavnog i nenastavnog osoblja su dužni Sveučilištu Algebra dostaviti sljedeće:
- Potvrdu o boravku u ustanovi domaćinu (koju izdaje strana ustanova)
  - Završno izvješće u obliku propisanom u natječaju i u Priručniku za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU
  - ostale dokumente na zahtjev Sveučilišta.
- (2) Član nastavnog ili nenastavnog osoblja koji je sudjelovao u mobilnosti mora predati Završno izvješće Sveučilištu Algebra najkasnije 30 kalendarskih dana od završetka razdoblja mobilnosti u obliku propisanom u natječaju i u **Priručniku za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU**.

#### Članak 28.

##### Priznavanje razdoblja mobilnosti nastavnom i nenastavnom osoblju

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište Algebra obvezno je priznati razdoblje mobilnosti članu nastavnog ili nenastavnog osoblja s obzirom na godišnji plan rada zaposlenika i definirane OKR-ove.
- (2) Po povratku s mobilnosti Sveučilište Algebra dužno je članovima nastavnog i nenastavnog osoblja izdati Potvrdu o sudjelovanju u mobilnosti u kojoj su sadržane informacije o trajanju mobilnosti, vrsti mobilnosti i prihvatnom visokom učilištu na kojem se mobilnost odvila. Sveučilište Algebra potvrdu koristi u svrhu dodatnog vrednovanja i priznavanja sudjelovanja na Erasmus+ mobilnosti nastavnom i nenastavnom osoblju.

## 7. DOLAZNA MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

#### Članak 29.

- (1) Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u mobilnosti na Sveučilištu kao ustanovi domaćinu odabire i prijavljuje inozemna partnerska ustanova.
- (2) Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih ustanova organizira se na Sveučilištu Algebra uz uvjet da je prethodno sklopljen bilateralni ugovor.
- (3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih ustanova na Sveučilištu Algebra može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.
- (4) Sveučilište Algebra dužno je nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske ustanove izdati **Potvrdu o boravku** u ustanovi domaćinu na engleskom jeziku.

## 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

##### Tumačenje odredbi Pravilnika i na koga se odnosi

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Rektor Sveučilišta Algebra.

(2) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve upisane studente, apsolvante, nastavnike, suradnike i djelatnike Sveučilišta Algebra.

### Članak 31.

#### Usklađivanje općih akata

(1) Svi opći akti koji se odnose na pitanja studija trebaju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Članak 32.

#### Stupanje na snagu

(1) Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na web stranicama Sveučilišta Algebra.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti:

- a. Pravilnik o mobilnosti od 26. 4. 2023. godine, KLASA: 602-03/23-01/25, URBROJ: 251-784-03-23-03.

### Članak 33.

#### Primjena pojedinih odredbi

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se od akademske godine 2023./2024.

<b>KLASA:</b>	029-03/24-01/13
<b>URBROJ:</b>	251-785-01-02-24-01
<b>Stranica:</b>	11
<b>Napisale:</b>	Petra Cuculić Malenica, Zrinka Borić i Ana Tecilazić
<b>Donio:</b>	Senat

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković

REKTOR