

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra, Senat Sveučilišta Algebra na svojoj 1. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donosi:

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI SVEUČILIŠTA ALGEBRA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata i Sveučilišta Algebra pri obavljanju studentske stručne prakse prema planu i programu odgovarajućeg studija.

Članak 2.

- (1) Studenti Sveučilišta Algebra obvezni su stečena znanja u nastavi tijekom studija upotpuniti praktičnim radom s ciljem kvalitetne pripreme završnog rada i završetka studija ako je tako propisano studijskim programom. Tek spajanjem novostečenih znanja sa konkretnom stručnom praksom u području osobnog odabira specijalizacije, javno vidljivim kroz temu završnog odnosno diplomskog rada, studenti na najbolji način ostvaruju puni cilj programa studija i stječu vrhunsku osnovu za uključivanje u profesionalno radno okružje.
- (2) Stručna praksa je organiziran i osmišljen postupak koji započinje unutar Sveučilišta Algebra ostvarivanjem suradnje s poslodavcima koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse, preko izbora završnog rada studenta i izbora područja stručne prakse do prijema studenata u Centru karijera, njihovog raspoređivanja na praksu, ostvarivanja programa stručne prakse do vrednovanja njihova rada te postupka anketiranja poslodavaca i studenata o provedenom postupku.

2. UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 3.

- (1) Postupak provedbe stručne prakse te broj sati predviđen za stručnu praksu na pojedinom studijskom programu uređen je **Uputama o stručnoj praksi** koje su objavljene kao zaseban dokument.

3. POSTUPAK POKRETANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Za organizaciju stručne prakse pri Sveučilištu Algebra zadužen je Centar karijera.
- (2) Centar Karijera brine o mogućim mjestima realizacije stručne prakse u pojedinoj akademskoj godini, a u skladu s potrebama Sveučilišta Algebra, s poslodavcima zainteresiranima za provedbu stručne prakse potpisuje **Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse**. Nakon potpisa sporazuma takav poslodavac postaje moguće radilište Sveučilišta Algebra.

Članak 5.

- (1) Student zainteresiran za stručnu praksu kroz alat Centar karijera ima mogućnost pregleda i odabira mogućih mjesta za praksu.
- (2) Student može i samostalno predložiti tvrtku u kojoj želi odrađivati stručnu praksu. Ukoliko Centar karijera takav prijedlog prihvati, s predloženom tvrtkom se prije realizacije stručne prakse sklapa **Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse** i ona postaje radilište Sveučilišta Algebra. Kao kriterije odluke o prihvaćanju mjesta realizacije stručne prakse, Centar karijera će posebno u obzir uzeti:
 - a. područje djelatnosti tvrtke i sa njim povezane moguća područja izvedbe stručne prakse
 - b. kadar koji je tvrtka spremna staviti na raspolaganje za provedbu stručne prakse
 - c. tehničku opremljenost tvrtke (radilišta).

Članak 6.

- (1) Pored provedbe stručne prakse na radilištu, student koji ima radno iskustvo, proizvod ili priznanje ekvivalentno predviđenoj stručnoj praksi, može predati zamolbu za priznavanje stručne prakse.
- (2) Uz zamolbu za priznavanje stručne prakse temeljem ekvivalentnog radnog iskustva, student obavezno prilaže potvrdu radnog iskustva.
- (3) Uz zamolbu za priznavanje stručne prakse temeljem sudjelovanja na državnom ili međunarodnom natjecanju s osvojenim 1.-3. mjestom, student obavezno prilaže original i jednu kopiju odgovarajuće potvrde s natjecanja.

Članak 7.

- (1) Centar karijera zaprima sve pristigle prijave studenata te zamolbe za priznavanje stručne prakse, u objavljenim rokovima za prijavu stručne prakse, te im sukladno raspoloživim mjestima odobrava moguća mjesta provedbe stručne prakse (radilišta), odnosno izdaje potvrdu o priznavanju stručne prakse.
- (2) Ukoliko na pojedino radilište pretendira više studenata nego što je realno dostupni kapacitet, radilište će odrediti koji studenti će imati priliku realizirati praksu na tom radilištu, vodeći se prije svega:
 - a. uspješnošću studiranja svih prijavljenih studenata (bodovi iz relevantnih kolegija i ocjene, ukupni prosjek ocjena i ukupno prikupljeni bodovi),
 - b. specifičnostima izabrane teme završnog rada,
 - c. motiviranošću studenata.
- (3) Student koji odbije realizirati studentsku praksu u ponuđenom radilištu samostalno će se pobrinuti za pronalazak drugog mjesta na kojem će realizirati praksu, pri čemu to mjesto Centar karijera mora prihvatiti.

4. MENTOR STRUČNE PRAKSE

Članak 8.

- (1) Stručnu praksu unutar radilišta organizira, koordinira, prati i ocjenjuje mentor stručne prakse kojeg, predlaže poslodavac.

- (2) Po završetku stručne prakse, mentor stručne prakse potpisom **Dnevnika stručne prakse** potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.

5. STRUČNA PRAKSA ZA STUDENTE U RADNOM ODNOSU KOJI STUDIRAJU U IZVANREDNOM STATUSU

Članak 9.

- (1) Studenti u radnom odnosu koji studiraju u izvanrednom statusu mogu praksu realizirati kod vlastitog poslodavca koji u tom slučaju treba ispuniti uvjete i postati radilište Sveučilišta Algebra.

Članak 10.

- (1) U slučaju da poslodavac studenta u radnom odnosu koji studira u izvanrednom statusu ne zadovoljava uvjete da postane radilište Sveučilišta Algebra ili ne može osigurati stručnu praksu u skladu s ishodima učenja studijskog programa studenta, student mora praksu realizirati na nekom od ponuđenih radilišta Sveučilišta Algebra.
- (2) Studenti iz stavka 1. ovog članka imaju pravo praksu realizirati na više radilišta te u više vremenskih razdoblja, prema dogovoru s radilištima i Centrom karijera vodeći računa da i dalje trebaju odraditi sve sate predviđene za odrađivanje stručne prakse na njihovom studijskom programu.

6. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 11.

- (1) Stručna praksa održava se na radilištima Sveučilišta Algebra ili iznimno u prostorima Sveučilišta Algebra.
- (2) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti odraditi i u inozemstvu.

7. SADRŽAJ STRUČNE PRAKSE

Članak 12.

- (1) Mentor završnog rada, student i mentor stručne prakse predlažu sadržaj i poslove koji će se obavljati tijekom stručne prakse, a da su u svezi s temom završnog rada ili ishodima učenja studija i dostavljaju ga Centru karijera.
- (2) Moguće je odrediti i sadržaj stručne prakse i ishode učenja koji će biti ostvareni za vrijeme prakse, a koji nisu u svezi s temom završnog rada, ukoliko nije dostupno radilište koje može pružiti praksu vezanu uz tematiku rada.
- (3) Sadržaj stručne prakse utvrđuje problemska pitanja i zadatke te vrijeme i mjesto održavanja stručne prakse.
- (4) Na osnovu definiranog sadržaja stručne prakse Centar karijera izdaje **Uputnicu za stručnu praksu** kojom Sveučilište Algebra upućuje studenta na stručnu praksu.

8. PRIJEM STUDENATA

Članak 13.

- (1) Prijem studenta na praksu na radilište obavlja predstavnik tvrtke (ustanove) na temelju **Uputnice za stručnu praksu**. U pravilu, prijem studenta izvodi mentor stručne prakse.

9. OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 14.

- (1) Student na stručnoj praksi predstavlja Sveučilište Algebru te se dužan dolično ponašati i promicati svojim cjelokupnim radom, odnosom prema poslu i vladanjem vrijednosti Sveučilišta Algebra navedene u **Etičkom kodeksu** i u drugim relevantnim dokumentima.
- (2) Student je dužan poštivati radno vrijeme, propise trgovačkog društva ili ustanove (radilišta) u kojim odrađuje stručnu praksu, propise zaštite na radu te propise etičkog kodeksa poslodavca i Sveučilišta Algebra te istu provoditi prema nalogu mentora stručne prakse u skladu s programom stručne prakse.
- (3) U slučaju opravdanih razloga prekida tjeka stručne prakse student odmah obavještava mentora stručne prakse te Centar karijera Sveučilišta Algebra. Nastavak obavljanja stručne prakse odredit će mentor stručne prakse u suradnji s Centrom karijera.
- (4) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda radilišta, kršenja internih propisa radilišta ili propisa o zaštiti na radu, mentor stručne prakse može zatražiti pokretanje stegovnog postupka protiv studenta i trenutni prekid izvođenja stručne prakse.
- (5) U slučaju pokretanja stegovnog postupka protiv studenta koji je na stručnoj praksi, primijeniti će se **Etički kodeks Sveučilišta Algebra** te **Pravilnik o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta Algebra**.

Članak 15.

- (1) Za vrijeme prakse student vodi **Dnevnik stručne prakse** u kojem bilježi dnevne aktivnosti prakse.
- (2) Po završetku stručne prakse student ovjeren **Dnevnik stručne prakse** dostavlja Centru karijera u elektroničkom i tiskanom obliku.
- (3) Po završetku stručne prakse student izrađuje pisano **Izvješće o samoprocjeni** u kojem izvještava o iskustvu stručne prakse.
- (4) Po zaprimanju svih dokumenata Centar karijera će u sustav digitalne referade Infoeduka provjeriti da li je student zadovoljio stručnu praksu i samim time potvrditi valjanost informacija vezano za stručnu praksu.

Članak 16.

- (1) Ukoliko student nije realizirao program stručne prakse, mentor stručne prakse neće mu ovjeriti **Dnevnik stručne prakse** nego može Centru karijera i studentu predložiti dodatne aktivnosti kako bi se stručna praksa mogla pozitivno ocijeniti i kako bi se mogao potvrditi **Dnevnik stručne prakse**.
- (2) Ukoliko student niti nakon dodatnih aktivnosti ne uspije dobiti pozitivnu ocjenu za stručnu praksu, Centar karijera će odrediti drugo radilište te će se stručna praksa ponoviti definiranjem novog sadržaja i opisa poslova koji će se obavljati za vrijeme stručne prakse.

- (3) Ukoliko student niti tada ne položi stručnu praksu smatrat će se da je pao kolegij „Izrada završnog projekta/praksa“ ili kolegij stručne prakse. Sukladno **Pravilniku o završnom i diplomskom radu i završnom ispitu**, student može isti kolegij ponovo upisati u idućoj akademskoj godini te mora izabrati novog mentora i temu završnog odnosno diplomskog rada.

Članak 17.

- (1) Student ne može pristupiti obrani završnog rada bez unosa o uspješno završenoj stručnoj praksi u sustav digitalne referade ako je tako propisano studijskim programom.

10. OSIGURANJE

Članak 18.

- (1) Za vrijeme provedbe stručne prakse Sveučilište Algebra i poslodavac ne pokrivaju troškove osiguranja studenata.
- (2) Student se može o vlastitom trošku osigurati od posljedica nesretnog slučaja koji može nastati prilikom realizacije stručne prakse.

11. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 19.

- (1) Centar karijera, radi unapređenja kvalitete odvijanja stručne prakse provodi po završetku svakog ciklusa stručne prakse anketiranje studenata i mentora stručne prakse. U pravilu se kroz anketu studenata provjerava:
- zadovoljstvo realiziranom stručnom praksom,
 - zadovoljstvo studenata organizacijom rada u radilištu
 - usklađenost radnih zadataka sa programom stručne prakse
 - zalaganje zaposlenika poslodavca te uvjeti realizacije stručne prakse u radilištu.
- (2) Anketom mentora stručne prakse utvrđuju se rezultati obrazovnog procesa te se osigurava povratna informacija prema Odboru za kvalitetu. U pravilu se kroz anketu mentora stručne prakse provjerava:
- zadovoljenost postavljenih ishoda učenja unutar programa stručne prakse
 - ukupne kompetencije studenta pokazane za vrijeme stručne prakse
 - područja koja je kroz studijski program, prema mišljenju mentora stručne prakse, potrebno dodatno dopuniti
 - dojam mentora stručne prakse o kvalificiranosti studenta za obavljanje radnih zadataka u okviru kvalifikacije za koju se obrazovao, temeljem poznavanja potreba radnih mjesta i zanimanja koja su određena mjesta zapošljavanja za predmetnu kvalifikaciju.

Članak 20.

- (1) Centar karijera najmanje jednom godišnje priprema izvještaj o realizaciji i kvaliteti stručne prakse u kojem navodi:
- broj studenata koji su realizirali stručnu praksu u akademskoj godini
 - broj studenata kojima je priznata stručna praksa
 - broj i popis radilišta sa kojima Sveučilište Algebra ima potpisane ugovore i broj i popis aktivnih radilišta koja su u predmetnoj akademskoj godini bila spremna prihvatiti studente

- rezultate realizacije studentske prakse
- napomene o eventualnim povredama etičkog kodeksa ili pokrenutim stegovnim postupcima
- rezultate ankete studenata
- rezultate ankete mentora stručne prakse
- zaključak o učinkovitosti sustava stručne prakse i njegovoj usklađenosti s potrebama Sveučilišta Algebra.

Članak 21.

- (1) Za vrijeme odvijanja stručne prakse, Centar karijera može u opravdanim slučajevima zatražiti od Rektora oslobođenje studenta od obveze pohađanja dijela nastave. Rektor će izdati takvo odobrenje isključivo ukoliko:
- takav izostanak neće svojim opsegom značajno remetiti mogućnost uspješnog polaganja kolegija, o čemu će se Rektor savjetovati sa predmetnim nastavnicima ili voditeljima katedri
 - organizacija rada kod poslodavca ne ostavlja druge realne mogućnosti za realizaciju stručne prakse.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Tumačenje odredbi Pravilnika i na koga se odnosi

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta Algebra.
(2) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve upisane studente.

Članak 23.

Usklađenost s općim odredbama

- (1) Sve opće odredbe koje se odnose na studij moraju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 24.

Stupanje na snagu

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:	602-03/23-01/11
UR. BROJ:	251-785-02-23-46
Stranica:	6
Napisao:	izv. prof. dr. sc. Mislav Balković
Donio:	Senat Sveučilišta Algebra

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković

REKTOR