

Na temelju članka 12. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 119/22.) Senat Sveučilišta Algebra, uz danu suglasnost osnivača - ALGEBRE d.o.o., Gradišćanska 24, Zagreb MBS: 080220316, OIB: 24919984448, zastupane po direktoru Tomislavu Dominkoviću, dipl.ing. dana 26. rujna 2023. godine donosi:

STATUT

Sveučilišta Algebra

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Algebra (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, te ostala pitanja od značenja za Sveučilište.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Sveučilišta

Članak 2.

- (1) Sveučilište Algebra je pravna osoba sa statusom privatne ustanove.
- (2) Osnivač Sveučilišta je: Algebra d.o.o. za obrazovanje odraslih i usluge, Gradišćanska 24, 10000 Zagreb, OIB: 24919984448.
- (3) Naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište Algebra.
- (4) Prijevod naziva Sveučilišta na engleskom jeziku glasi: Algebra University.
- (5) Sjedište Sveučilišta je: Zagreb, Gradišćanska ulica 24.
- (6) O promjeni naziva, sjedišta i poslovne adrese Sveučilišta odluku donosi Osnivač. Promjena naziva, sjedišta i poslovne adrese Sveučilišta upisuje se u sudski registar.

Žig i pečat

Članak 3.

- (1) Sveučilište ima žig s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA (grb u sredini) Sveučilište Algebra, Zagreb.
- (2) Žig se koristi se za ovjeru javnih isprava.
- (3) Sveučilište ima i pravokutni pečat dimenzija 18 x 47 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži zaštitni znak i naziv Sveučilišta ispisan na hrvatskom jeziku. Sveučilište ima pečat istog oblika i sadržaja sa zaštitnim znakom i nazivom Sveučilišta ispisan na

engleskom jeziku. Sveučilište koristi pečate u pravnom, administrativnom i financijskom poslovanju.

- (4) O uporabi žiga i pečata, njihovom broju te načinu korištenja i čuvanju odlučuje rektor Sveučilišta.

Djelatnost

Članak 4.

- (1) Sveučilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o obrazovanju odraslih te Zakonom o ustanovama.
- (2) Sveučilište obavlja sljedeće djelatnosti:
- * izvođenje sveučilišnih studija
 - * izvođenje stručnih studija
 - * izvođenje programa stručnog usavršavanja
 - * objedinjavanje na sveučilišnoj razini i razvitak stručnog, umjetničkog i tehnološkog stvaralaštva, te nadzor nad tim stvaralaštvom
 - * obrazovanje odraslih
 - * ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja
 - * odgoj i usavršavanje mlađih znanstvenika i nastavnika
 - * međusveučilišna i međunarodna znanstveno-nastavna aktivnost
 - * pružanje pomoći studentskim udrugama
 - * sportska priprema studenata
 - * sportska rekreacija
 - * sportska poduka studenata
 - * dodjela akademskih stupnjeva i promocije
 - * donošenje nastavnih, znanstveno-istraživačkih, stručnih te umjetničkih programa
 - * istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanosti
 - * izdavačka i informatička djelatnost
 - * tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, plakata, reklamnih kataloga i drugih oglasa i komunikacijskih publikacija
 - * obavljanje djelatnosti kojima se unapređuje visoka naobrazba (organiziranje tečajeva, permanentne izobrazbe, znanstvenih, visokostručnih i umjetničkih skupova, izložbi, koncerta, športskih priredbi i sl.)
 - * izrada znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja, savjetovanja, ekspertiza, pružanje konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva
 - * organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova te izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija i časopisa
 - * djelatnost skriptarnice
 - * djelatnost knjižnice za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada
 - * obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području društvenih znanosti i znanstvenom području tehničkih znanosti
 - * obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studija Informatika, sveučilišnog prijediplomskog studija Poslovna ekonomija i digitalno poslovanje te sveučilišnog prijediplomskog studija Programsko inženjerstvo

- (3) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju ili unapređenju navedenih djelatnosti ili pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta Sveučilišta.
- (4) O promjeni djelatnosti Sveučilišta odlučuje Osnivač.

Imovina i financiranje

Članak 5.

- (1) Imovinu Sveučilišta čine sredstva koja osigurava Osnivač i sredstva iz redovnog poslovanja uložena u trajnu imovinu.
- (2) Sredstva za rad Sveučilišta osiguravaju se naplatom školarine na tržištu, stipendijama, donacijama, te iz poslovnih odnosa s Osnivačem i drugim poslovnim subjektima sukladno Zakonu.
- (3) Provedbu odluka Senata i rektora, izvršenje sveučilišnog financijskog plana te zakonitost upravljanja financijskim sredstvima Sveučilišta nadzire Uprava Algebre.
- (4) Sveučilište ne može bez pisane suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine. Za sve pravne poslove vrijednosti iznad 150.000 eura, potrebna je suglasnost Osnivača.
- (5) Sukladno ugovoru s Osnivačem, Sveučilište se u svom radu može koristiti intelektualnim dobrima koja su vlasništvo i predstavljaju intelektualnu imovinu Osnivača, te materijalnim dobrima koja su u vlasništvu ili zakupu Osnivača.

Tijela i ustroj Sveučilišta

Članak 6.

- (1) Tijela Sveučilišta su:
 - rektor,
 - senat,
 - uprava,
 - gospodarski savjet,
 - ostala stručna i savjetodavna tijela.
- (2) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti tijela Sveučilišta uređuju se ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Rektor

Članak 7.

- (1) Čelnik Sveučilišta je rektor koji ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Za rektora se može kandidirati osoba koja ispunjava kriterije znanstveno-nastavnog radnog mjesta. Rektora bira, imenuje i razrješava Uprava.

- (3) Mandat rektora traje do razrješenja.
- (4) Rektor može biti razriješen dužnosti u slučaju:
 - prestanka ugovora o radu,
 - zloupotrebe položaja,
 - da sam zatraži razrješenje,
 - ako izgubi sposobnost obavljanja poslova,
 - ako prekrši zakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled svoje dužnosti ili Sveučilišta.
- (5) Odluku o razrješenju rektora donosi Uprava. U slučaju razrješenja rektora Uprava imenuje vršitelja dužnosti rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

Članak 8.

- (1) Rektor obavlja sljedeće poslove:
 - organizira rad i poslovanje Sveučilišta,
 - saziva i predsjedava sjednicama Senata,
 - predlaže Senatu donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata,
 - predlaže Upravi sveučilišni financijski plan,
 - upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta,
 - podnosi Upravi izvješća o poslovanju Sveučilišta,
 - zastupa i predstavlja Sveučilište u okviru svojih ovlasti,
 - predlaže Senatu mjere za unaprijeđenje rada i razvoj Sveučilišta,
 - donosi akt o ustroju radnih mjesta,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, angažiranju vanjskih suradnika, uz suglasnost Uprave,
 - odgovara za zakonitost rada,
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Rektor može, u granicama svojih ovlasti, ovlastiti drugu osobu da zastupa i predstavlja Sveučilište.
- (3) Za akademska pitanja rektor je odgovoran Senatu, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravi.
- (4) Rektor može imati jednog ili više prorektora. Rektor predlaže prorektore koje imenuje i razrješuje Senat. Broj i naziv prorektora, djelokrug rada i zadaće prorektora određuje rektor.

Senat

Članak 9.

- (1) Senat je stručno tijelo sastavljeno na način da je osigurana uravnotežena zastupljenost različitih područja znanosti i umjetnosti u kojima djeluje Sveučilište te pojedinih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta.
- (2) Senat čine članovi prema funkcijama koje obnašaju na Sveučilištu, kako slijedi:
 - rektor,
 - prorektori,
 - glavni tajnik,
 - pročelnici sveučilišnih odjela,
 - voditelji katedri,
 - rukovoditelji organizacijskih jedinica koje djeluju unutar Sveučilišta
 - studentski predstavnici
 - predstavnici polaznika ili alumna u obrazovanju odraslih.
- (3) Studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i ovim Statutom čine 10 % članova Senata.
- (4) Mandat članova Senata traje do prestanka funkcije koju obnašaju na Sveučilištu.

Članak 10.

- (1) Senat ima sljedeće ovlasti:
 - donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
 - donosi statut i druge opće akte,
 - donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta,
 - donosi sveučilišni financijski plan,
 - odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta,
 - odlučuje o osnivanju i ukidanju te promjeni statusa sastavnica,
 - donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta
 - provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta,
 - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika Sveučilišta,
 - provodi postupak stjecanja doktorata,
 - usvaja godišnje izvješće rektora,

- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Senat Sveučilišta obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (3) Senat odluke donosi na sjednicama koje se održavaju fizički, na daljinu u kombiniranom obliku ili glasovanjem putem elektroničke pošte (e-mail). Sjednicu saziva i njome predsjedava rektor. Način rada i odlučivanja Senata uređuje se poslovnikom o njegovu radu.
- (4) Kad Senat odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Ta pitanja odnose se na promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (5) Pravo suspenzivnog veta može se iskoristiti samo ako to zatraže svi predstavnici studenata u Senatu. Nakon uložena suspenzivnog veta odluka se stavlja izvan procedure glasovanja, a Senat o njoj ponovo raspravlja na sljedećoj sjednici Senata.

Uprava

Članak 11.

- (1) Upravu Sveučilišta imenuje Osnivač.
- (2) Uprava se brine o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
 - nadzire provedbu odluka Senata i rektora,
 - nadzire izvršenje sveučilišnog financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - bira, imenuje i razrješava rektora,
 - obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Gospodarski savjet

Članak 12.

- (1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo koje uspostavlja Uprava na prijedlog rektora.
- (2) Članovi se biraju iz redova istaknutih domaćih i inozemnih gospodarstvenika, menadžera, znanstvenika i članova relevantnih strukovnih udruženja.
- (3) Gospodarski savjet raspravlja pitanja i predlaže strateški razvoj Sveučilišta i njegovog pozicioniranja kao ustanove koje potiče znanstveno-istraživačku i nastavnu izvrsnost i aktivno sudjelovanje u transferu znanja i tehnologija u gospodarstvo.

Andragoški voditelji

Članak 13.

- (1) U organiziranju i izvođenju djelatnosti obrazovanja odraslih na Sveučilištu sudjeluju Rukovoditelj centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih te andragoški voditelji zaposleni na puno radno vrijeme. Andragoške voditelje imenuje i razrješava rektor. Andragoški voditelj mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o obrazovanju odraslih.

Ustroj Sveučilišta

Članak 14.

- (1) Sveučilište se ustrojava kao integrirano sveučilište sa sveučilišnim odjelima, katedrama, institutom, sveučilišnom knjižnicom, poslovnom školom, studentskim centrom, centrom za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, zavodom i drugim ustrojbenim jedinicama u svom sastavu. Sastavnice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost.

Članak 15.

- (1) Sveučilišni odjeli izvode sveučilišne, odnosno stručne studije te razvijaju znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području. Rad sveučilišnih odjela vode i organiziraju pročelnici. Pročelnici za svoj rad ogovaraju prorektoru nadležnom za kvalitetu i razvoj. Sveučilišni odjeli su:

- sveučilišni odjel za računarstvo,
- sveučilišni odjel za ekonomiju,
- sveučilišni odjel za informatiku,
- sveučilišni odjel za grafičku tehnologiju,
- sveučilišni odjel za dizajn.

Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sveučilišnih odjela donosi Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

- (2) Katedre se ustrojavaju kao ustrojbene jedinice u kojima se organizira nastavna djelatnost Sveučilišta. Voditelji katedri za svoj rad odgovaraju prorektoru nadležnom za nastavu.
- (3) Za izvođenje nastave izvan sjedišta, Sveučilište može osnovati podružnicu kao nastavnu jedinicu bez pravne osobnosti. Podružnica sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilište Algebra. Odluku o osnivanju podružnice donosi Uprava.
- (4) Za izvođenje studijskih programa izvan sjedišta, Sveučilište mora ishoditi odgovarajuće akte u skladu s propisima kojima se regulira područje visokog obrazovanja.
- (5) Za izvođenje programa obrazovanja odraslih izvan sjedišta, Sveučilište mora ishoditi odgovarajuće akte u skladu s propisima kojima se regulira područje obrazovanja odraslih.

Članak 16.

- (1) Sveučilišni institut Algebra LAB je, samostalna sastavnica Sveučilišta koja se ustrojava radi razvijanja znanstveno-istraživačkog rada, širenja znanja, te transfera i komercijalizacije tehnologije. Rukovoditelj sveučilišnog instituta za svoj rad odgovara prorektoru nadležnom za istraživanje i razvoj.
- (2) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja obavlja knjižnično-informacijske poslove. Rad sveučilišne knjižnice uređen je Pravilnikom o radu knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama i ovom Statutu.
- (3) Sveučilište u svom sastavu ima Poslovnu školu koja ustrojava i izvodi studijske programe i programe stručnog usavršavanja.
- (4) Studentski centar je sastavnica sveučilišta koju osniva Sveučilište radi obavljanja poslova studentskog standarda i to za prehrane, smještaja, povremenog i privremenog zapošljavanja studenata, organizacije kulturnog i sportskog života studenata, te druge djelatnosti. Studentski centar ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom odnosno nazivom trgovačkog društva.
- (5) Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih ustrojava se kao sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi programe obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih. Djelatnost Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih pobliže je uređena općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom.
- (6) Zavod za kvalitetu obrazovanja ustrojava se kao sastavnica Sveučilišta koja obavlja poslove vezane uz izgradnju kvalitete obrazovanja i to kroz suradnju sa školama i drugim obrazovanim ustanovama.
- (7) Druge ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta ustrojavaju se radi potpore i pomoći studentima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima Sveučilišta te podršku u poslovanju i radu Sveučilišta.

Nastavnici i suradnici u visokom obrazovanju

Članak 17.

- (1) Nastavnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost izvode nastavnici i suradnici izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja na Sveučilištu su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom izboru. Nastavna radna mjesta na Sveučilištu su: predavač, viši predavač, profesor stručnog studija, profesor stručnog studija u trajnom izboru.
- (3) Suradničko radno mjesto na Sveučilištu je asistent.
- (4) Kriterije za izbor i postupak izbora na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, trajanje izbora, reizbor, izbor na više radno mjesto, angažiranje naslovnih nastavnika i naslovnih suradnika, uređuju se pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 18.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, a posebno:
 - izvoditi sve oblike nastave (predavanja, vježbe, seminare, individualne i grupne konzultacije, ispite) utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom,
 - sudjelovati u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu,
 - sudjelovati u stalnom obrazovanju i usavršavanju,
 - sudjelovati u informiranju i savjetovanju studenata,
 - sudjelovati u radu stručnih i drugih radnih tijela Sveučilišta,
 - sudjelovati u mentorstvu studenata i vođenju izrade završnih, diplomskih, doktorskih i drugih radova studenata,
 - sudjelovati u obavljanju ostalih djelatnosti Sveučilišta utvrđenih ovim Statutom.
- (2) Sveučilište ima pravo propisati obvezno sudjelovanje nastavnika u stručnim, metodičkim radionicama i ostalim programima usavršavanja koje za njih organizira i plaća Sveučilište.
- (3) Normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima Sveučilišta regulirano je odgovarajućim normativnim mehanizmima koje donosi rektor.

Nastavno i nenastavno osoblje u obrazovanju odraslih

Članak 19.

- (1) Djelatnost Sveučilišta u području obrazovanja odraslih obavlja nastavno osoblje koje uključuje nastavnike, predavače, andragoške djelatnike te nenastavno osoblje koje čine andragoški voditelji i ostali suradnici i zaposlenici.
- (2) Nastavno i nenastavno osoblje u obrazovanju odraslih zasniva radni odnos na Sveučilištu sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama drugih Zakona.
- (3) Nastavno osoblje koje sudjeluje u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja mora ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja, odnosno programom vrednovanja te ostale uvjete u skladu s propisima u obrazovanju odraslih.
- (4) Nastavno osoblje u obrazovanju odraslih, Rukovoditelj centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih kao i andragoški voditelji Sveučilišta imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija, o čemu se na Sveučilištu vodi evidencija, u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Poslovna tajna

Članak 20.

- (1) Rad Sveučilišta je javan. Sveučilište obavještava javnost putem publikacija, mrežnih stranica, davanjem pojedinačnih obavijesti i na druge načine.

- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čijim bi priopćavanjem mogla nastupiti štetne posljedice za Sveučilište, kao i oni koji su proglašeni poslovnom tajnom.
- (3) Poslovne tajne su:
 - podaci i dokumenti koje rektor, Uprava i/ili Osnivač označe kao poslovnu tajnu,
 - dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, dostavi Sveučilištu,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Sveučilišta,
 - drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku "Poslovna tajna".
- (4) Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo Osnivač, član Uprave ili rektor, ako za to postoji njihov međusobni konsenzus i ako za to dobiju suglasnost Osnivača.
- (5) Svi zaposlenici Sveučilišta te osobe koje su sa Sveučilištem sklopile ugovor o suradnji, ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Sveučilišta.
- (6) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze kao i odgovornost za naknadu štete. Ukoliko zaposlenici i osobe koje su sa Sveučilištem sklopile ugovor o suradnji, ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Sveučilištu nanesu štetu, dužni su je nadoknaditi u dokazanoj visini i opsegu.
- (7) Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o suradnji/djelu/autorskom djelu.

Nastava

Članak 21.

- (1) Nastava na Sveučilištu izvodi se prema studijskim programima i usklađenim izvedbenim planovima nastave, programima stručnog usavršavanja te programima obrazovanja odraslih, a pobliže je regulirana odgovarajućim pravilnicima i drugim općim aktima o studiranju i o provedbi nastave u okviru programa obrazovanja odraslih i programa vrednovanja na Sveučilištu.
- (2) Sveučilište ustrojava i izvodi stručne kratke studije, sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske studije te doktorske studije prema studijskim programima i izvedbenom planu nastave u skladu s dobivenim dopusnicama nadležnog ministarstva.
- (3) Studijski program i izvedbeni plan nastave izvode se prema Pravilniku o studijima i studiranju kojim se uređuje sustav studiranja, prava i obveze studenata i nastavnika te ostala pitanja vezana za studij.
- (4) Sveučilište ustrojava programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog

kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

- (5) Studiji i programi stručnog usavršavanja na Sveučilištu se izvode na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku. Literatura koja se koristi je na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (6) Sveučilište ustrojava i izvodi programe obrazovanja odraslih koji uključuju, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, srednjoškolsko obrazovanje odraslih, prekvalifikacije, osposobljavanje i usavršavanje, programe obrazovanja za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, programe obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikro-kvalifikacija, programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i ostale programe u sustavu obrazovanja odraslih.
- (7) Programi stručnog usavršavanja i programi obrazovanja odraslih izvode se prema Pravilniku o programima za stjecanje mikro-kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija kojeg donosi Senat Sveučilišta i kojim se uređuje prava i obveze polaznika i nastavnika te ostala pitanja vezana za pohađanje programa.
- (8) Programi obrazovanja odraslih izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a mogu se izvoditi i na nekom od stranih jezika u skladu s propisima u obrazovanju odraslih. Programi obrazovanja odraslih izvode se redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, tele-nastavom, nastavom na daljinu, multimedijски te na drugi primjeren način.
- (9) Studijske programe, programe stručnog usavršavanja i programe obrazovanja odraslih kao i njihove izmjene donosi Senat Sveučilišta u skladu s općim aktom Sveučilišta. Ustroj i izvedba studijskih programa, programa stručnog usavršavanja i programa obrazovanja odraslih sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Studenti i polaznici programa stručnog usavršavanja

Članak 22.

- (1) Pravo upisa na studije imaju državljani Republike Hrvatske i strani državljani, koji su ispunili uvjete propisane Zakonom, ovim Statutom te odlukama i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Natječaj za upis sadržava: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak upisa, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj.
- (3) Prilikom upisa u studijski program obrazovanja Sveučilište sa studentom sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze studenta.
- (4) Studenti Sveučilišta mogu imati status redovitih ili izvanrednih studenata. Stjecanje statusa, prava i obveze studenata regulirani su Pravilnikom o studijima i studiranju.
- (5) Polaznici programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije

ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ili upisuju razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

- (6) Prilikom upisa u program stručnog usavršavanja Sveučilište s polaznikom sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze polaznika.
- (7) Stjecanje statusa, prava i obveze polaznika programa stručnog usavršavanja regulirani su Pravilnikom o izvedbi programa za stjecanje mikro-kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.

Polaznici i pristupnici programa obrazovanja odraslih

Članak 23.

- (1) Polaznik obrazovanja odraslih može biti osoba koja ima navršenih 14 godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom.
- (2) Odabir kandidata za upis u programe obrazovanja odraslih provodi se u skladu s općim aktima Sveučilišta.
- (3) Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja odraslih Sveučilišta i prestaje završetkom programa, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen internim aktima Sveučilišta.
- (4) Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja skupova ishoda učenja i prestaje završetkom postupka vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja u skladu s internim aktima Sveučilišta.
- (5) Prilikom upisa u program obrazovanja/program vrednovanja Sveučilište s polaznikom sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze polaznika.
- (6) Stjecanje statusa, prava i obveze polaznika programa obrazovanja odraslih regulirani su Pravilnikom o izvedbi programa za stjecanje mikro-kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.
- (7) Ispitni rokovi u obrazovanju odraslih utvrđuju se godišnjim planom i programom Sveučilišta za programe obrazovanja odraslih.
- (8) Znanja i vještine stečene kroz programe obrazovanja odraslih verificirane u skladu s propisima u obrazovanju odraslih dokazuju se javnom ispravom naziv, sadržaj i oblik koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje odraslih.
- (9) U okviru obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih, Sveučilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, u skladu sa Zakonom i drugim propisima te svojim općim aktima.
- (10) Sveučilište vodi andragošku dokumentaciju u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje odraslih. Sveučilište vodi evidencije o programima obrazovanja odraslih koje donosi i izvodi, o polaznicima obrazovanja odraslih, o nastavnicima i drugim radnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje

stanja i razvoj djelatnosti, u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje odraslih.

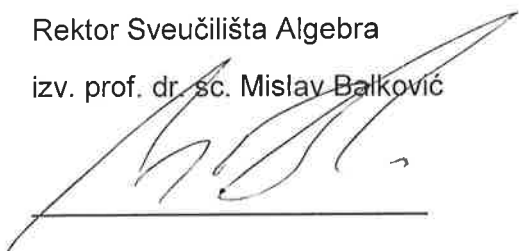
Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

- (1) Ovaj Statut potvrđuje Osnivač, a stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta Algebra.
- (2) Opće akte Sveučilišta Senat Sveučilišta će donijeti najkasnije 30 dana nakon pripajanja Visokog učilišta Algebra Sveučilištu.
- (3) Do stupanja na snagu općih akata Sveučilišta primjenjuju se odgovarajući opći akti Visokog učilišta Algebra.

Rektor Sveučilišta Algebra

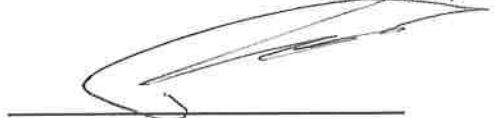
izv. prof. dr. sc. Mislav Balković



Ovaj statut 26. rujna 2023. godine potvrđuje Osnivač:

ALGEBRA d.o.o. za obrazovanje odraslih i usluge

Direktor: Tomislav Dominković, dipl.ing.



KLASA: 602-03/23-01/10

URBROJ: 251-785-02-23-01

Zagreb, 26. rujna 2023. godine

Ja, javni bilježnik **Tomislav Matijević**, Zagreb, Vukovićeve 11,
potvrđujem da je stranka:

MISLAV BALKOVIĆ, OIB 72574597810, ZAGREB, PALINOVEČKA ULICA 41, kao rektor Sveučilište Algebra, MBS 081327609, OIB 10750578045, ZAGREB, ILICA 242, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117038628 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u ODLUKU O IMENOVANJU REKTORA SVEUČILIŠTA ALGEBRA ovjerenu u ovom javnobilježničkom uredu pod poslovnim brojem: OV-10021/2023 .
ALGEBRA d.o.o., MBS 080220316, OIB 24919984448, ZAGREB, GRADIŠĆANSKA ULICA 24 , zastupano po direktor **TOMISLAV DOMINKOVIĆ**, OIB 53759525772, ZAGREB, RUDEŠKA CESTA 179, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 116843929 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 2,66 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 7,98 eur uvećana za PDV u iznosu od 2,00 eur.

Broj: OV-10026/2023
Zagreb, 17.10.2023.

za javnog bilježnika
javnobilježnički prisjednik
Ivana Cvetković

Javni bilježnik
Tomislav Matijević

