



Centar karijera Sveučilišta Algebra

Stručna praksa - upute
za studente

Sadržaj

Predgovor	3
Značenje osnovnih pojmova vezanih uz stručnu praksu	4
Stručna praksa	4
Radilište	4
Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse	4
Mentor stručne prakse	4
Uputnica za stručnu praksu	4
Program prakse	4
Dnevnik stručne prakse	5
Izvešće o samoprocjeni	5
Evaluacijski obrazac za studente	5
Evaluacijski obrazac za mentora stručne prakse	5
Potvrda zaposlenja	5
Potvrda o radnom iskustvu	5
Centar karijera u Infoeduci	6
Mogućnosti vrednovanja stručne prakse	8
Opcija Zaposlen sam	8
Opcija Imam dogovorenu praksu	9
Opcija Popis dostupnih praksi	10
Opcija Tražim praksu	13
Završetak prakse	14
Hodogram aktivnosti - student	16

Drage studentice i studenti,

Stručna praksa je organiziran i osmišljen postupak koji vam omogućuje stjecanje praktičnog iskustva u radnom okruženju te primjenu stečenih znanja i vještina u rješavanju stvarnih problema i poslovnih zadataka u industriji.

Stručna praksa je obvezna za sve redovite studente i nezaposlene izvanredne studente u vremenskom trajanju predviđenom planom i programom odgovarajućeg stručnog studija, ukoliko se po drugoj osnovi ne prizna stručna praksa.

Za organizaciju stručne prakse pri Sveučilištu Algebra zadužen je odjel Centar karijera.

Kako bi vam olakšali cjelokupan proces, razvili smo za vas alat Centar karijera, unutar sustava Infoeduka, koji će vam olakšati cijeli proces te pomoći da iskustvo stručne prakse ispuni sve svoje ciljeve.

Značenje osnovnih pojmova vezanih uz stručnu praksu

Stručna praksa

Organiziran i osmišljen postupak koji studentu omogućuje stjecanje praktičnog iskustva u radnom okruženju te primjenu stečenih znanja i vještina u rješavanju stvarnih problema i poslovnih zadataka u industriji. Stručna praksa propisana je **Pravilnikom o stručnoj praksi**.

Radilište

Pravna tvrtka (poslodavac) koja pruža uslugu stručne prakse studentu.

Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse

Sporazum između Sveučilišta Algebra i Radilišta kojim se definiraju prava i obaveze vezane uz organizaciju i provedbu stručne prakse studenata kod Radilišta (kod poslodavca).

Mentor stručne prakse

Stručnu praksu unutar radilišta organizira, koordinira, prati i ocjenjuje mentor stručne prakse kojeg, sukladno izboru teme i dogovoru s mentorom završnog rada, predlaže poslodavac kod kojeg student odrađuje praksu. Mentor stručne prakse bi trebao omogućiti studentu da usvoji praktična znanja, dati priliku da primijeni ta znanja u konkretnim radnim zadacima te se integrira u radno okruženje.

Uputnica za stručnu praksu

Dokument kojim Sveučilište Algebra temeljem Pravilnika o stručnoj praksi i Sporazuma o obavljanju studentske stručne prakse upućuje studenta na stručnu praksu. U Uputnici su navedeni ishodi učenja te Program prakse koji student za vrijeme obavljanja prakse treba ostvariti.

Program prakse

Popis konkretnih poslova, projekata ili zadataka na kojima će student raditi za vrijeme trajanja stručne prakse, a koje će mu omogućiti razvoj stečenih znanja i vještina kroz studij te stjecanje praktičnog iskustva u radnom okruženju.

Primjer teksta programa prakse:

- Upoznati se s organizacijom i funkcioniranjem tvrtke te sa sustavom rada i poslovanjem organizacijskih jedinica.
- Upoznati se s radom i poslovanjem konkretne organizacijske jedinice u kojoj će obavljati najveći dio stručne prakse.
- Kritički vrednovati i odabrati odgovarajuće tehnike, metode i alate za rješavanje dodijeljenog radnog zadatka.
- Predložiti različite pristupe rješavanja dodijeljenog radnog zadatka te pri rješavanju dodijeljenog zadatka primijeniti znanja i vještine stečene kroz studij.

- Razviti vještinu rada u timu prilikom rješavanja dodijeljenog zadatka.
- Upravljati vremenom u rješavanju dodijeljenih zadataka.

Napomena: Navedeni primjer je generička smjernica o znanjima i vještinama te poslovima koje bi bilo poželjno da student savlada kroz praksu. Umjesto fraze „dodijeljenog zadatka“ mogu se upisati konkretni poslovi, projekti ili zadaci na kojima će student raditi. Također, program prakse može izgledati i drugačije od ovog generičkog primjera te biti opisan konkretnije i biti prilagođeniji radnim zadacima koje će student obavljati za vrijeme trajanja stručne prakse.

Dnevnik stručne prakse

Za vrijeme prakse student vodi Dnevnik stručne prakse u kojem bilježi dnevne aktivnosti prakse. Po završetku stručne prakse, mentor stručne prakse potpisom Dnevnika stručne prakse potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.

Izvješće o samoprocjeni

Dokument koji student piše nakon završetka stručne prakse, a kroz koji opisuje samoopažanja na radnom mjestu i navodi novostečena znanja i vještine. Kroz to Izvješće student također izlaže konkretne poslovne postupke i prakse poslodavca te ih uspoređuje sa standardima i pristupima najboljih praksi naučenim tijekom studija. Duljina Izvješća treba biti minimalno 1500 riječi. Studentu je za pisanje Izvješća osigurano 6 sati.

Evaluacijski obrazac za studente

Po završetku stručne prakse studente će se zamoliti da svoje dojmove i općenito zadovoljstvo organizacijom i izvedbom stručne prakse izraze kroz evaluacijski obrazac. Rezultati će se koristiti isključivo u svrhu poboljšanja cjelokupnog procesa.

Evaluacijski obrazac za mentora stručne prakse

Po završetku stručne prakse zamolit će se mentora stručne prakse da svoje dojmove i općenito zadovoljstvo znanjima i vještinama studenta izrazi kroz evaluacijski obrazac. Rezultati će se koristiti isključivo u svrhu poboljšanja cjelokupnog procesa, kao i za poboljšanje studijskih programa odnosno znanja i vještina koje studenti stječu kroz studij.

Potvrda zaposlenja

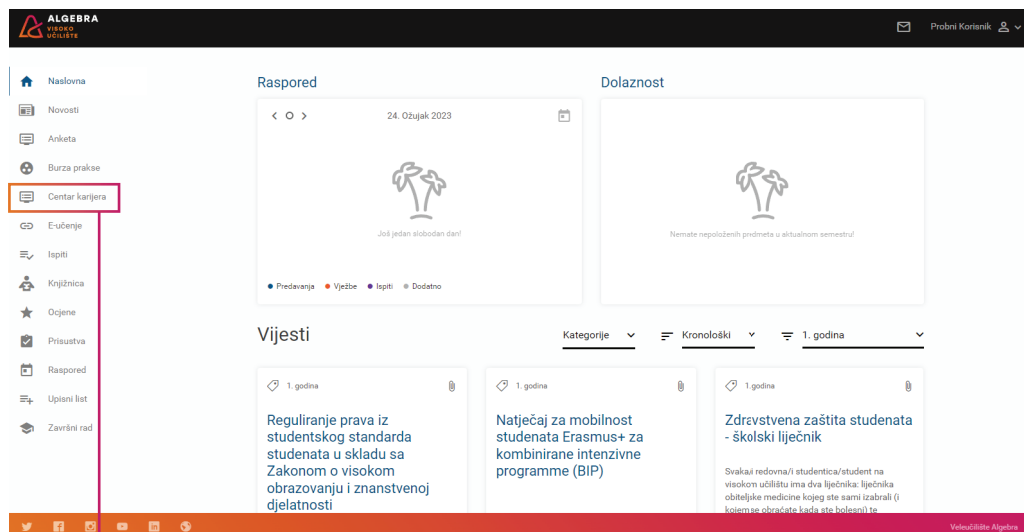
Službeni dokument kojim student dokazujete zaposlenje kod poslodavca – npr. ugovor o radu, potvrda iz HZMO-a, ugovor iz Studentskog centra i dr., a koji prilaže u postupku kada traži priznavanje prakse.

Potvrda o radnom iskustvu

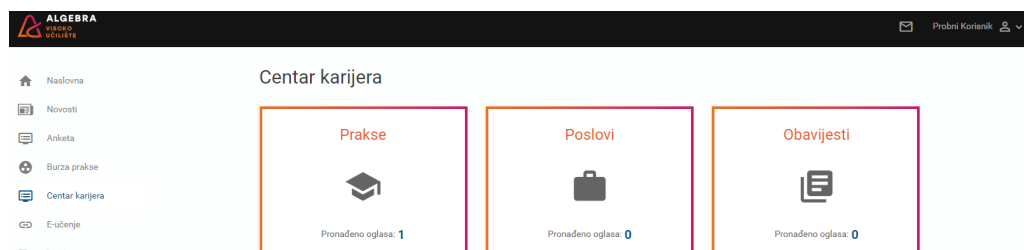
Ovjereni potvrda poslodavca s popisom poslova, projekata ili zadataka na kojima je student radio, koji su u skladu s ishodima učenja studijskog programa na kojem student studira, a koji se prilaže u postupku kada student traži priznavanje prakse. Potvrda treba sadržavati i vremenski period obavljanja poslova kod poslodavca.

Centar karijera u Infoeduci

Prijavom u sustav Infoeduka započinjete proces prijave i odrađivanja stručne prakse. Na sučelju Infoeduke prvi korak koji trebate napraviti je kliknuti u izborniku na **Centar karijera**.



U trenutku kada kliknete na Centar karijera, sučelje će Vam ponuditi tri (3) opcije sa slike ispod.

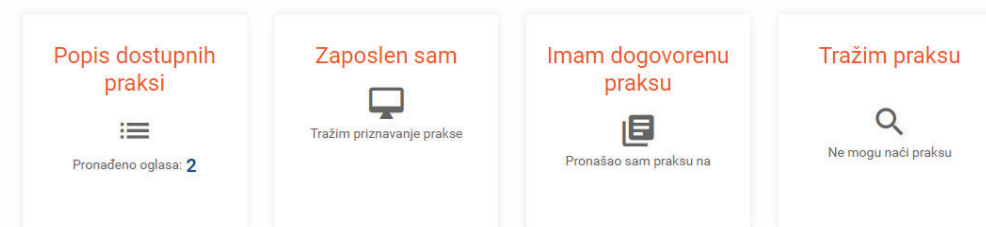


Opcija **Prakse** Vam omogućuje četiri (4) mogućnosti kojima možete obaviti proces stručne prakse na Sveučilištu Algebra.

Opcija **Poslovi** Vam daje pregled svih poslova poslodavaca s kojima Sveučilište Algebra ima sklopljeni Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse na koje se ovim putem možete prijaviti.

Opcija **Obavijesti** su vezane uz obavijesti Centra karijera.

Kako biste pokrenuli proces odrađivanja stručne prakse, pritiskom na **Prakse** u alatu Centar karijera, pojavit će se iduće četiri (4) opcije:



Ispod ove četiri opcije, u svakom trenutku ćete u sučelju u dijelu pod nazivom **Moje prakse** moći pratiti status Vaše studentske prakse s informacijama sa slike ispod.

Moje prakse

Vrsta zahtjeva	Datum predaje	Tvrtka	Datum početka	Status	Datum statusa
Preko oglasa	15.03.2023. 09:27:23	Algebra d.o.o.		Odrađeno	15.03.2023. 09:45:15

Mogućnosti vrednovanja stručne prakse

- **Zaposlen sam:** U slučaju da ste zaposleni (preko ugovora o radu, studentskog ugovora i sl.) te smatrate da je Vaš rad kod poslodavca u skladu s vašim studijskim programom i želite da se vrednuje kao obavljena stručna praksa, tada ćete koristiti ovu opciju.
- **Imam dogovorenu praksu:** U slučaju da ste dogovorili odrađivanje stručne prakse u nekoj tvrtki, a ona se ne nalazi na popisu, tada koristite ovu opciju. Ovom opcijom dajete privolu da Centar karijera kontaktira tvrtku te s njom potpiše Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse.
- **Popis dostupnih praksi:** Ovaj dio sučelja koristite ako nemate opciju **Zaposlen sam** ili opciju **Imam dogovorenu praksu**.
- **Tražim praksu:** Ovu opciju koristite kada niste zaposleni, niste dogovorili praksu i niste na popisu dostupnih praksi našli praksu koja udovoljava uvjetima.

Opcija Zaposlen sam

U slučaju da ste zaposleni (preko ugovora o radu, studentskog ugovora i sl.) te smatrate da je Vaš rad kod poslodavca u skladu s vašim studijskim programom i želite da se vrednuje kao obavljena stručna praksa, tada ćete koristiti opciju **Zaposlen sam**.

Nakon što ste u sučelju otvorili opciju **Zaposlen sam**, sučelje će izgledati ovako te je u njega potrebno unijeti sve podatke:

Zaposlen sam

Tvrtka

Adresa tvrtke

Početak zaposlenja
mm/dd/yyyy

Kontakt osoba (nadređeni)

Kontakt (mail)

Kontakt (tel)

Pozicija posla

Obrazloženje zamolbe

Potvrda zaposlenja
 No file chosen
Dopuštene ekstenzije datoteka: pdf, doc, docx

Potvrda o radnom iskustvu
 No file chosen
Dopuštene ekstenzije datoteka: pdf, doc, docx

☐ Pod punom odgovornošću jamčim da su sve navedene aktivnosti i okolnosti koje smatram relevantnim za priznavanje stručne prakse zaista realizirane kako sam ih u ovoj zamolbi obrazložio.

Pošalji

Podatci o tvrtki u kojoj ste zaposleni.

Kontakti, pozicija na kojoj ste zaposleni te kratko obrazloženje zamolbe – zašto smatrate da bi vam trebali priznati to radno iskustvo.

Potvrda zaposlenja podrazumijeva službeni dokument kojim dokazujete zaposlenje – npr. ugovor o radu, potvrda iz HZMO-a, ugovor iz Studentskog centra i dr.

Potvrda o radnom iskustvu je ovjerena potvrda poslodavca s popisom poslova koje ste radili, a koji su u skladu s ishodima učenja Vašeg studijskog programa,

Nakon što ste ispunili sve podatke, potrebno je pritisnuti na kvadrat te poslati podatke. Oni će tada biti vidljivi Centru karijera.

Opcija Imam dogovorenu praksu

U slučaju da ste već dogovorili praksu u nekoj tvrtki, a ona se ne nalazi na popisu tvrtki s kojima Sveučilište Algebra ima Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse, tada ćete koristiti opciju **Imam dogovorenu praksu**.

Važno je naglasiti da ovom opcijom dajete privolu da Sveučilište Algebra kontaktira tvrtku koju ste naveli kao mjesto na kojem biste odradili stručnu praksu. Tek kada Sveučilište Algebra i tvrtka potpišu Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse, bit će moguće odraditi stručnu praksu.

Nakon što ste u sučelju otvorili opciju **Imam dogovorenu praksu**, sučelje će izgledati ovako te je u njega potrebno unijeti sve podatke:

Dogovorio sam praksu

Tvrtka

Adresa tvrtke

Odjel

Željeni početak prakse
mm/dd/yyyy

Kontakt osoba (nadređeni)

Kontakt (mail)

Kontakt (tel)

Program prakse

☐ Kako bi ostvario dogovorenu praksu slažem se da kontaktiram tvrtku koristeći kontakte koje sam naveo da bi s tvrtkom sklopio sporazum o praksi.

Pošalji

Podatci o tvrtki u kojoj ste zaposleni te odjel u kojem ćete odrađivati praksu.

Kontakti osoba kojima će se Centar karijera obratiti.

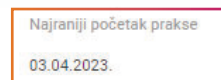
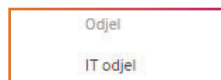
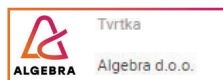
Program prakse koji ste dogovorili kod poslodavca.

Nakon što ste ispunili sve podatke, potrebno je pritisnuti na kvadrat te poslati podatke. Oni će tada biti vidljivi Centru karijera.

Opcija Popis dostupnih praksi

U slučaju da niste zaposleni (ili iz nekog razloga ne želite da Vam se zaposlenje vrednuje kao stručna praksa) te niste dogovorili stručnu praksu, možete koristiti mogućnost **Popis dostupnih praksi**. Ovo je mjesto na kojem ćete moći vidjeti sve dostupne prakse koje nude poslodavci s kojima Sveučilište Algebra ima potpisan Sporazum o obavljanju studentske stručne prakse.

Studentske prakse



Kao što je vidljivo iz primjera na slici iznad, svaka objavljena stručna praksa se sastoji od tri važne informacije:

1. Ime tvrtke koja je objavila praksu
2. Odjel u kojemu se praksa odvija
3. Najraniji mogući početak prakse u tvrtki

Iz popisa ponuđenih tvrtki, trebate odabrati jednu ili više stručnih praksi na koju se želite prijaviti. Ove opcije otvorene su svim studentima, **pa je važno imati na umu** da ako tvrtka traži, primjerice jednog (1) studenta, a na oglas se javi primjerice četiri (4) studenta, tvrtka ima pravo sama izabrati koga želi pozvati na stručnu praksu.

Nakon što ste pritisnuli na oglas stručne prakse, pojavit će vam se sljedeće mogućnosti te dodatne informacije:

Nakon što ste se odlučili prijaviti na oglas te ste pritisnuli **Prijava**, potrebno je poduzeti sljedeće korake:

Ako vas poslodavac prihvati, vaš status na **Moje prakse** će se promijeniti u

Odobreno

Moje prakse

Vrsta zahtjeva	Datum predaje	Tvrtka	Datum početka	Status	Datum statusa
Preko oglasa	27.03.2023. 16:09:54	Algebra d.o.o.	03.04.2023.	Odobreno	27.03.2023. 14:11:17

U slučaju da vas poslodavac odbije, status će biti **Odbijeno**

Moje prakse

Vrsta zahtjeva	Datum predaje	Tvrtka	Datum početka	Status	Datum statusa
Preko oglasa	27.03.2023. 16:14:53	Algebra d.o.o.		Odbijeno	27.03.2023. 14:15:42

Razlog odbijanja moguće je vidjeti u **Detalji prakse**, klikom na status prakse.

Detalji prakse

Kvota za odrađivanje prakse je popunjena

VAŽNO! U slučaju da se Vaš status ne promijeni u sedam (7) radnih dana od Vaše prijave, potrebno je poslati mail poslodavcu u kojem ga zamolite da razmotri vašu prijavu na praksu. Ako se ni tada u roku od tri (3) radna dana ne promijeni vaš status, molimo Vas da mail koji ste poslali poslodavcu te opis situacije pošaljete na mail adresu Centra karijera Sveučilišta Algebra.

VAŽNO! S praksom započinjete tek kada vas je poslodavac prihvatio na praksu što vidite kao status na popisu Moje prakse – Odobreno. Datum koji je naveden kao Datum početka je datum kojeg se trebate pojaviti kod poslodavca i započeti s praksom. Tempo i radno vrijeme dogovarate s mentorom stručne prakse.

Moje prakse

Vrsta zahtjeva	Datum predaje	Tvrtka	Datum početka	Status	Datum statusa
Preko oglasa	27.03.2023. 16:09:54	Algebra d.o.o.	03.04.2023.	Odobreno	27.03.2023. 14:11:17

Opcija Tražim praksu

Posljednja opcija koju Vam nudi sučelje je **Tražim praksu**. Ako nijedna od prije navedenih opcija ne omogućava Vaš završetak studentske prakse, ova opcija omogućuje da se javite Centru karijera koji će Vam pomoći u procesu pronalaska odgovarajućeg mjesta za obavljanje stručne prakse.

Nakon što ispunite sve što je potrebno te kliknete na **Zatraži praksu**, Centar karijera će dobiti obavijest.

Tražim praksu

Interes → Opišete ukratko Vaš interes, primjerice odjel i/ili poslove koje biste radili na stručnoj praksi.

Životopis
Choose File No file chosen
Dozvoljene ekstenzije datoteka: .pdf, .doc, .docx
→ Priložite svoju posljednju verziju životopisa.

Zanima me praksa u:
☐ HR
☐ EU
☐ NON-EU
→ Označite gdje biste rado išli na praksu. (moguće je višestruk odabir)

Zatraži praksu

U slučaju da koristite ovu opciju, Centar karijera će Vas kontaktirati u najkraćem mogućem roku.

Završetak prakse

Nakon što ste odradili sve predviđene sate prakse završavate *Dnevnik stručne prakse* i pišete *Izvešće o samo-procjeni* te ih dodajete kao privitak kroz **Detalji prakse**

Detalji prakse

Algebra d.o.o.

Datum početka: 03.04.2023.

Datum završetka:

Mentor: Marko Markić

Adresa tvrtke: Gradišćanska 24

Kontakt (mail): marko.markic@algebra.hr

Kontakt (tel):

Osoba za prijem studenta: Marko Markić

Odjel: IT odjel

Predložak dnevnika prakse

Predložak izvješća o samoprocjeni

Dodaj dnevnik prakse

Dodaj izvješće o samo-procjeni

Preuzmi uputnicu

Po postavljanju dokumenata u sustav, kontaktirate vašeg Mentora stručne prakse s molbom da pregleda dokumente koje ste postavili te donese odluku o tome da li ste uspješno odradili praksu ili ne.

U procesu verifikacije studenta se može tražiti da određene elemente *Dnevnika stručne prakse* ili *Izvešća* jasnije ili kvalitetnije raspiše.

Nakon što mentor stručne prakse potvrdi da je praksa uspješno odradena, status prakse se mijenja u **Završeno**.

Moje prakse

Vrsta zahtjeva	Datum predaje	Tvrtka	Datum početka	Status	Datum statusa
Preko oglasa	27.03.2023. 16:18:35	Algebra d.o.o.		Završeno	27.03.2023. 16:19:15

Nakon što Centar karijera verificira sve dokumente, status se mijenja u **Odrađeno** čime završava cijeli proces.

Moje prakse

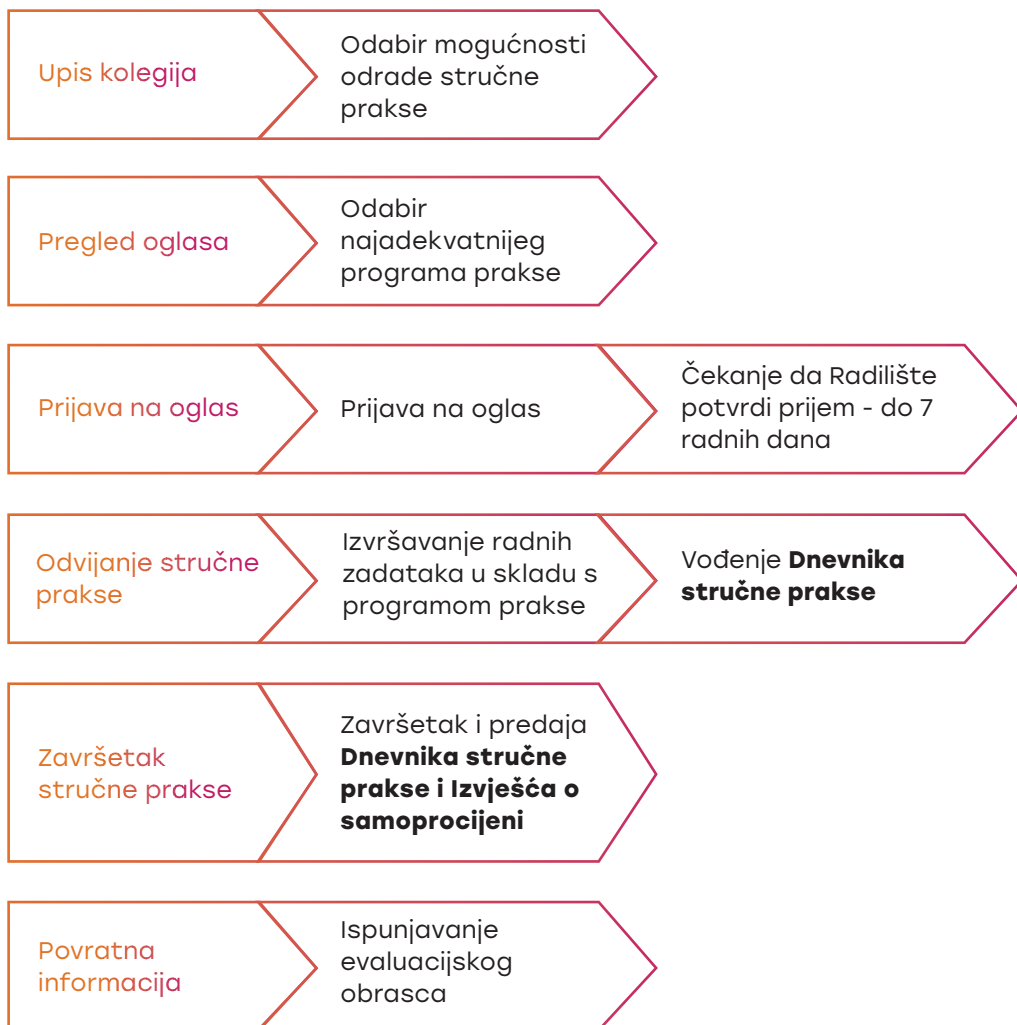
Vrsta zahtjeva	Datum predaje	Tvrtka	Datum početka	Status	Datum statusa
Preko oglasa	15.03.2023. 09:27:23	Algebra d.o.o.		Odrađeno	15.03.2023. 09:45:15

Ukoliko je mišljenje mentora stručne prakse ili Centra karijera negativno odnosno status bude: **Nije završeno**, student je obvezan ponovo pokrenuti proces i ponovo odraditi praksu (ili kod istog poslodavca ili kod drugog).

Moje prakse

Vrsta zahtjeva	Datum predaje	Tvrtka	Datum početka	Status	Datum statusa
Preko oglasa	27.03.2023. 16:09:54	Algebra d.o.o.		Nije završeno	27.03.2023. 16:12:54

Hodogram aktivnosti - student



A: Gradišćanska 24, 10000 Zagreb, Croatia

T: 00385 1 2222 182

Fax: 00385 1 2222 183

centar.karijera@algebra.hr

www.algebra.hr