

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra, Senat Sveučilišta Algebra na svojoj sedmoj sjednici održanoj 5. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU O PRAVILIMA PROVOĐENJA ISPITA ZA POLAZNIKE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA SVEUČILIŠTU ALGEBRA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom reguliraju se pitanja organizacije termina ispita, pravila i ponašanja svih polaznika programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju uključenih u ispitni proces na Sveučilištu Algebra.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. ORGANIZACIJA TERMINA ISPITA

Članak 2.

- (1) Sveučilište Algebra organizira termine međuispita i ispita prema rasporedu održavanja nastave i ispita. Polaznici programa stručnog usavršavanja obvezni su pristupati polaganju ispita prema terminima održavanja međuispita i ispita definiranim rasporedom te prema ishodima učenja međuispita koje su prijavili (za međuispit) odnosno prema ishodima učenja završnog ispita.
- (2) Polaznici programa stručnog usavršavanja imaju pravo pristupiti jednom na svaki međuispit i dvaput na završni ispit u cijeni školarine, a svaki idući izlazak na ispit naplaćuje se prema aktualnom cjeniku objavljenom na web-stranicama Sveučilišta Algebra.
- (3) Na međuispitu polaznik programa stručnog usavršavanja polaže unaprijed zadane ishode učenja, a na završnom ispitu polaznik polaže one ishode učenja koji su mu ostali za polaganje nakon međuispita.

3. PROVEDBA ISPITA

Članak 3.

- (1) Vanjske osobe koje Sveučilište Algebra angažira isključivo za osiguranje korektne i transparentne provedbe ispita (u daljnjem tekstu: *čuvari*) obavezne su u potpunosti postupati sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta Algebra, Pravilniku o izvedbi programa za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija Sveučilišta Algebra i ovoj Odluci.

- (2) Obveza je čuvara za vrijeme ispita osigurati mir i tišinu u učionici te mogu isključiti s ispita polaznika programa stručnog usavršavanja koji svojim ponašanjem ometa normalnu provedbu ispita.
- (3) Obveza čuvara nije odgovarati na pitanja oko sadržaja ispita, tumačiti pravila ispita niti pratiti vrijeme koje polaznici programa stručnog usavršavanja imaju na raspolaganju za pisanje ispita.

Članak 4.

- (1) Na početku ispita polaznik programa stručnog usavršavanja obavezan je čuvaru dati na uvid identifikacijski dokument sa slikom (osobna iskaznica ili putovnica), bez čega mu neće biti dozvoljeno pristupiti ispitu.
- (2) Čuvari imaju pravo organizirati raspored sjedenja polaznika programa stručnog usavršavanja za vrijeme ispita.
- (3) Prije početka ispita, polaznik programa stručnog usavršavanja obavezan je čuvaru navesti koje ishode učenja planira pisati u tom terminu ispita ako se radi o završnom ispitu, a čuvar je obavezan popis tih ishoda navesti na ispitnoj listi na za to predviđeno mjesto. Ispitna lista s navedenim ishodima učenja koje je polaznik naveo mjerodavna je pri ispravljanju ispita i upisu bodova s ispita u Infoeduku.
- (4) Najveće dozvoljeno kašnjenje na ispit iznosi 10 minuta. Nakon isteka 10 minuta od početka ispitnog termina, polaznici programa stručnog usavršavanja više ne smiju ulaziti u učionicu u kojoj se održava ispit.

Članak 5.

- (1) Svaki ispit mora imati naznačeno najdulje dozvoljeno vrijeme pisanja po svakom ishodu učenja koji se provjerava ispitom.
- (2) Polaznik programa stručnog usavršavanja obavezan je samostalno pratiti vrijeme i predati svoja rješenja unutar vremena predviđenog za sve ishode učenja koje je pisao. Rješenja koja su predana izvan predviđenog vremena neće se pregledavati.
- (3) Vrijeme pisanja ispita koji se piše na papiru počinje teći od znaka koji čuvari daju polaznicima programa stručnog usavršavanja nakon što svi prisutni polaznici dobiju svoj primjerak ispita, a završava u trenutku predaje ispita čuvaru.
- (4) Vrijeme pisanja ispita koji se piše na računalu počinje teći od trenutka kada polaznik programa stručnog usavršavanja pokrene ispit u ispitnoj aplikaciji, a završava u trenutku kada polaznik preda rješenja u ispitnoj aplikaciji ili kada završi uređivati posljednju datoteku koju će predati u sustav za pohranu rješenja, štogod se od navedenog dogodi kasnije.

Članak 6.

- (1) Tijekom ispita polaznici programa stručnog usavršavanja ne mogu napuštati učionicu. Napuštanje učionice za vrijeme trajanja ispita tumači se kao da je polaznik završio ispit i predao svoja rješenja.

Članak 7.

- (1) Sve ispite polaznici programa stručnog usavršavanja polažu samostalno te će se svaka komunikacija ili pokušaj komunikacije polaznika koji je pristupio ispitu s bilo kojom drugom osobom tretirati kao prepisivanje.
- (2) Na svim ispitima zabranjeno je korištenje mobitela, u bilo koju svrhu.
- (3) Na ispitima nije dozvoljeno korištenje bilo kakve opreme ili usluge koja nije izrijekom navedena na ispitu kao dozvoljena, što uključuje, ali nije ograničeno na: literaturu, osobne bilješke, kalkulator, pametne uređaje (satovi, tableti, osobna računala), slušalice, internet, alate koji koriste umjetnu inteligenciju, kao i bilo koju drugu opremu ili usluge koje bi omogućile pristup materijalima koji sadrže informacije potrebne za odgovaranje na ispitna pitanja.
- (4) S ciljem uklanjanja svih pojava neetičnog postupanja za vrijeme provedbe ispita, čuvari su ovlašteni zatražiti da svi polaznici programa stručnog usavršavanja koji imaju dugu kosu koja prekriva uši kosu svežu u rep ili je otklone iza ušiju. Polaznicima nije dozvoljeno za vrijeme ispita nositi kapu koja pokriva uši.
- (5) Na ispitima koji se pišu na računalu polaznici programa stručnog usavršavanja ne smiju koristiti font veći od 18 pt niti zumiranje dokumenta u kojem pišu odgovore veće od 100%.
- (6) Sve stvari koje polaznici programa stručnog usavršavanja donesu sa sobom na ispit, a ne smiju koristiti na ispitu (jakne, torbe, kape i slično), trebaju se odložiti na mjesto koje im nije dostupno za vrijeme pisanja ispita.

Članak 8.

- (1) U slučaju sumnje na tehnički problem za vrijeme ispita koji se piše na računalu, polaznik programa stručnog usavršavanja može zatražiti od čuvara pomoć tehničke podrške. Tehnička podrška obvezna je u najkraćem mogućem roku provjeriti je li riječ o tehničkom problemu te, ako jest, otkloniti ga ili na drugi način osigurati da polaznik može neometano nastaviti pisati ispit.
- (2) Tehničkim problemom smatrat će se svako stanje računala ili potrebne opreme koje onemogućuje polazniku programa stručnog usavršavanja neometano pisanje ispita, a čije rješavanje nije predmet ispitnih pitanja na aktualnom ispitu ili potrebnog predznanja koje bi polaznik trebao imati za aktualni ispit.
- (3) U slučaju da se utvrdi tehnički problem, čuvar će produžiti vrijeme pisanja ispita polazniku programa stručnog usavršavanja za ukupno vrijeme koje je proteklo od polaznikove prijave sumnje na tehnički problem do potpunog uklanjanja problema.

- (4) U slučaju da se utvrdi da nije bila riječ o tehničkom problemu, polazniku programa stručnog usavršavanja neće se nadoknaditi vrijeme proteklo od njegove prijave sumnje na tehnički problem do utvrđivanja da nije riječ o tehničkom problemu.

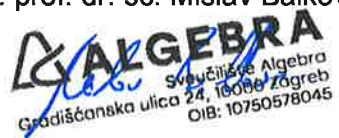
4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:	029-03/24-01/115
URBROJ:	251-785-01-02-24-01
Stranica:	4
Napisao:	Radna skupina
Donio:	Senat

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković



ALGEBRA
Sveučilište Algebra
Gradišćanska ulica 24, 10000 Zagreb
OIB: 10750578045

REKTOR