

Temeljem članka 9. i 33. Statuta Visokog učilišta Algebra, Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra 18. travnja 2019. donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU KNJIŽNICE I INTERNE ČITAONICE**

- pročišćeni tekst -

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja koja se odnose na korištenje knjižnične građe unutar Knjižnice i interne čitaonice Visokog učilišta Algebra (u daljnjem tekstu: Knjižnica) te druga pitanja koja se na nju odnose.

### **Članak 2.**

(1)Knjižnica u sastavu Visokog učilišta Algebra u (daljnjem tekstu: Visoko učilište Algebra) je osnovana temeljem Zakona o knjižnicama i predstavlja ustrojstvenu jedinicu Visokog učilišta Algebra.

(2)Temeljem sporazuma sa Fakultetom elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu (FER) od 12.01.2012., dodatnom knjižnicom Visokog učilišta Algebra ima se smatrati Središnja knjižnica FER-a koja za naše studente, suradnike i nastavnike pruža sve svoje usluge visokoškolske knjižnice.

(3)Pravila za posudbu knjiga i korištenje čitaonice u knjižnici smještenoj na FER-u propisana su Pravilnikom o knjižnici Fakulteta elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 3.**

(1)Knjižničnim fondom Knjižnice mogu se služiti nastavnici (aktivni i umirovljeni), asistenti, istraživači i studenti Visokog učilišta Algebra.

(2)Fond Knjižnice mogu također koristiti nastavnici i drugi radnici iz srodnih ustanova visokoškolskih obrazovanja ukoliko im isto dobri Dekan.

(3)Iznimno, fond Knjižnice mogu koristiti i radnici s kojima Visoko učilište Algebra surađuje u znanstveno-nastavnoj i stručnoj djelatnosti, uz odobrenje Dekana.

### **Članak 4.**

(1)Nastavno osoblje i suradnici u znanstveno-nastavnom radu mogu iz Knjižnice posuđivati građu bez ograničenja broja primjeraka i zadržati literaturu prema potrebi u nastavnom procesu.

(2)Svu posuđenu građu nastavno osoblje i suradnici dužni su bez iznimke vratiti u Knjižnicu.

### **Članak 5.**

(1)Upisani studenti Visokog učilišta Algebra mogu se služiti čitaoničkim fondom prema ovim pravilima. Studenti mogu istodobno posuditi veći broj knjiga i to:

- po jedan primjerak knjige za svaki upisani, a ne položeni kolegij za koji je po nastavnom planu predviđena literatura koja nije u izdanju Visokog učilišta Algebra i,
- najviše dvije (2) druge knjige iz Knjižnice uz poštivanje rokova posudbe.

(2)Posuđenu građu nije dopušteno posuđivati drugima.

(3)Rokovi posudbe;

- službena literatura pojedinog kolegija ima rok posudbe do kraja aktualne školske godine. Student koji u tom roku nije položio sve ispite i literatura mu je i dalje potrebna, istu može ponovo posuditi ukoliko je zadržao status studenta Visokog učilišta Algebra odnosno regulirao sve ostale obveze prema istoj, uz predočenje posuđene građe.

- za dvije druge knjige rok posudbe je 60 dana s mogućnošću produžavanja roka, uz predočenje posuđene građe.

(4)Svu posuđenu građu studenti su dužni vratiti najkasnije do kraja školske godine u kojoj su izvršili posudbu, ukoliko im ranije nije istekao rok posudbe. Studenti ne mogu upisati narednu godinu odnosno podići uvjerenje, ukoliko nisu vratili svu posuđenu građu.

(5)O posuđenoj i vraćenoj literaturi vodi se zapis unutar digitalne referade Visokog učilišta Algebra (Infoeduke)

#### **Članak 6.**

Studentima koji su primili zadatak za završni rad odobrava se posudba više od dva (2) primjeraka građe knjižnog fonda na rok od šezdeset (60) dana uz mogućnost produljenja roka.

#### **Članak 7.**

(1)Usluga Knjižnice u smislu prostora za rad i učenje omogućena je u prostoru u Ilici 242 gdje je opremljeno 8 radnih mjesta sa računalima i opremljeno 20 radnih mjesta bez računala te pristupom Wireless internetu.

(2)Prostor je otvoren korisnicima prema satnici koju određuje dekan Visokog učilišta Algebra, a korištenje se regulira kroz studentsku referadu ili identifikacijom pomoću iksice.

#### **Članak 8.**

Narudžba knjiga za posudbu izvodi se iz sustava digitalne referade (Infoeduke) pri čemu se knjige preuzimaju na studentskoj referadi u roku od 1 do najviše 2 dana od narudžbe, ili u Knjižnici.

#### **Članak 9.**

(1)Studenti se pri uporabi Knjižnice predstavljaju iksicom, a ostali korisnici čitaonice koji nisu u stalnom radnom odnosu u Visokom učilištu Algebra osobnom iskaznicom ili putovnicom.

(2)Dokumenti kojima se korisnik predstavlja ostaju kod djelatnika studentske referade zaduženog za nadzor, sve dok se posuđena građa uredno ne vrati.

(3)Dokument osobnog identiteta se vraća samo osobi na čije ime dokument glasi.

#### **Članak 10.**

U hitnim i opravdanim slučajevima može se zatražiti povrat posuđenih publikacija od svih korisnika i prije istjecanja roka posudbe.

#### **Članak 11.**

(1)Posuđenu knjižničnu građu treba vratiti u propisanim rokovima. U slučaju prekoračenja rokova studentska referada je dužna opomenuti korisnika na povrat građe.

(2)Ako se posuđena građa, kojoj je prošao rok posudbe traži, korisnik je dužan tu građu odmah vratiti.

(3) Ako opomena ostane bezuspješna, ustanova može uskratiti svako daljnje korištenje Knjižnice.

(4)Na zahtjev ustanove, te uz odobrenje Dekana studentu koji se oglušio na opetovanu opomenu za povrat građe bit će obustavljena mogućnost prijave međuispita ili ispita, do povratka građe u Knjižnicu.

#### **Članak 12.**

Korisnik odgovara za posuđenu knjižničnu građu i mora je vratiti u onakvom stanju u kakvom ju je primio.

### Članak 13.

(1) Za oštećenu građu korisnik je dužan samostalno nabaviti i Knjižnici vratiti neoštećeni primjerak istog izdanja ili nadoknaditi štetu sukladno Odluci o naknadama troškova. Oštećeni primjerak u tom slučaju ostaje korisniku.

(2) Korisnik koji izgubi posuđenu publikaciju, mora je nadomjestiti novom. Ako je izdanje rasprodano, dužan je predati Knjižnici neoštećenu istu takvu publikaciju. Ako korisnik ne može nabaviti odgovarajuću zamjenu u roku od četiri (4) mjeseca nakon gubitka, dužan je Knjižnici nadoknaditi vrijednost izbuljene publikacije sukladno Odluci o naknadama troškova.

### Članak 14.

(1) Korisnik koji neovlašteno iznosi iz Knjižnice građu posuđenu na korištenje u čitaonici, gubi pravo na korištenje knjižnice do kraja semestra te čini lakši prijestup sukladno Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti.

(2) Osoba zadužena za rad knjižnice će po službenoj dužnosti prijaviti svaki takav čin Stegovnom povjerenstvu koje će poduzeti odgovarajuće stegovne mjere sukladno Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti.

(3) Korisnik koji ukrade dio čitaoničke građe ili ponovi lakši prijestup čini teži prijestup sukladno Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti. Na svakog takvog korisnika primijenit će se odgovarajuće stegovne mjere.

### Članak 15.

Ako korisnik istragne, prešara neizbrisivom tintom ili izreže stranicu iz publikacije trajno gubi pravo posuđivanja u Knjižnici Visokog učilišta Algebra te je dužan nadoknaditi štetu Visokom učilištu Algebra.

### Članak 16.

Svaki stegovni prekršaj korisnika, pa i onaj nastao u korištenju interne knjižnice, upisuje se u profili svakog studenta.

### Članak 17.

Ako korisnik koji je Knjižnici nanio štetu odbija nadoknaditi istu, studentska referada će, nakon opomene korisniku, zatražiti od dekana da se protiv korisnika podnese tužba nadležnom sudu.

### Članak 18.

Ova pravila stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objave Internet stranici Visokog učilišta Algebra.

U Zagrebu, 18.04.2019.

<b>Klasa:</b>	602-04/19-01/21
<b>Ur. broj:</b>	251-321-19-03-02
<b>Revizija:</b>	1
<b>Datum revizije:</b>	18.04.2019.
<b>Stranica:</b>	3
<b>Napisao:</b>	doc.dr.sc. Mislav Balković
<b>Odobrilo:</b>	Stručno vijeće

Dekan  
Visokog učilišta Algebra  
doc.dr.sc.c. Mislav Balković