

Temeljem članka 33. Statuta Visokog učilišta Algebra Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra na svojoj 59. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. donosi

PRAVILNIK O ERASMUS+ PROGRAMU MEĐUNARODNE MOBILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o Erasmus+ programu međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti), osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Visokom učilištu Algebra, prava i obveze studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Erasmus koordinatora te druga pitanja važna za provedbu Programa mobilnosti.

Članak 2.

(1) Osobe uključene u organizaciju i provedbu Programa mobilnosti na Visokom učilištu dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje dodijeljene od strane Europske komisije, etički kodeks te ostale propise Visoke škole i ustanova u kojima se ostvaruje mobilnost.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

(1) U Pravilniku se koriste pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. *Erasmus+ je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport za razdoblje 2014. - 2020.* koji, između ostalog, omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.
2. *Matična ustanova (Home Institution)* je visokoobrazovna ustanova u kojoj je student upisan ili u kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
3. *Ustanova domaćin (Host Institution)* je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
4. *Erasmus bilateralni ugovor* je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Visokog učilišta Algebra i strane visokoobrazovne ustanove koja je nositelj Erasmus sveučilišne povelje.
5. *Odlazni student (Outgoing Student)* je student Visokog učilišta Algebra koji ostvaruje mobilnost na ustanovi domaćinu.
6. *Dolazni student (Incoming Student)* je student koji ostvaruje mobilnost na Visokom učilištu Algebra kao ustanovi domaćinu.
7. *Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (Outgoing Staff)* su osobe odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na ustanovi domaćinu. To su osobe zaposlene na Visokom učilištu temeljem ugovora o radu ili honorarni suradnici čija suradnja je regulirana ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom djelu.
8. *Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (Incoming Staff)* su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj ustanovi ili njihovi honorarni suradnici koji ostvaruju mobilnost na Visokom učilištu kao ustanovi domaćinu.
9. *Ugovor o studijskom boravku (Learning Agreement)* je dokument kojim se za svakog pojedinog studenta ugovara program studijskog boravka u ustanovi domaćinu.
10. *Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement)* je dokument kojim se za svakog pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu.
11. *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je potvrda kojom visokoobrazovna ustanova domaćin detaljno evidentira podatke o postignutim rezultatima studenta iskazanim pomoću ECTS bodova, ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij, te ocjenom. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku unutar 5

tjedana od završetka studijske mobilnosti. Prijepis ocjena se predaje i čuva u arhivi studenta matične ustanove u Odjelu za međunarodnu suradnju, a studentu se može dati preslika na zahtjev.

12. *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je potvrda kojom ustanova domaćin (poslodavac) detaljno evidentira obavljenu stručnu praksu i postignute rezultate studenta.
13. *Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu (Statement of Host Institution)* je potvrda kojom ustanova domaćin potvrđuje trajanje razdoblja mobilnosti osobe uključene u Erasmus mobilnost u smislu studijskog boravka, stručne prakse, održavanja nastave ili stručnog usavršavanja.
14. *Plan mobilnosti* je dokument koji definira koji ekvivalentni kolegiji odslušani na stranom učilištu će biti priznati umjesto određenih kolegija na matičnom učilištu. Također definira u kojem će semestru na matičnom učilištu student odslušati kolegij koji je na matičnom učilištu propustio odslušati za vrijeme mobilnosti, a za kojeg na stranom učilištu nije položio ekvivalentni kolegij. Inicijalno ga popunjava student, po potrebi ga nadopunjuje i mijenja referada u suradnji s predmetnim nastavnicima i studentom. Plan mobilnosti nakon utvrđene konačne verzije dokumenta, potvrđuje referada.

III. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

(1) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studijskog boravka te mobilnost odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus+ bilateralnih ugovora.

(2) Program mobilnosti na razini Visokog učilišta Algebra provodi i administrira Odjel za međunarodnu suradnju.

(3) Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti provodi postupak odabira sudionika za Erasmus+ program mobilnosti temeljem prijave na objavljeni javni natječaj.

(4) Erasmus koordinator Visokog učilišta sudjeluje u radu povjerenstva, obavlja administrativnu i tehničku provedbu te koordinira Program mobilnosti na Visokom učilištu. Priprema sklapanje Erasmus+ bilateralnih ugovora, organizira odlaznu mobilnost studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja na ustanove domaćine te obavlja administrativne poslove vezane uz organizaciju boravka dolaznih studenata i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Visokom učilištu Algebra kao ustanovi domaćinu.

Članak 5.

(1) Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

1. *Ugovor o studijskom boravku* (definiran u Članku 3, stavku 9. ovog Pravilnika),
2. *Ugovor o stručnoj praksi* (definiran u Članku 3, stavku 10. ovog Pravilnika),
3. *Prijepis ocjena* (definiran u Članku 3, stavku 13. ovog Pravilnika),
4. *Potvrda o obavljanoj stručnoj praksi* (definirana u Članku 3, stavku 14. ovog Pravilnika),
5. *Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu* (definirana u Članku 3, stavku 15. ovog Pravilnika),
6. Procjena jezičnih kompetencija (prije i poslije mobilnosti),
7. *Završno izvješće* u obliku i procedurom kako je propisano natječajem i priručnikom za Erasmus+ mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU

Ugovor o studijskom boravku

Članak 6.

(1) Kada se za Program mobilnosti odabere student za studijski boravak u ustanovi domaćinu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se *Ugovor o studijskom boravku* u kojem se navode nazivi kolegija s iste razine studija koje će student slušati u ustanovi domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom mobilnosti dužan ispuniti.

(2) U *Ugovoru o studijskom boravku* navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom kolegiju ili aktivnosti.

(3) *Ugovor o studijskom boravku* potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinator Visokog učilišta, i predstavnik ustanove domaćina.

(4) *Ugovor o studijskom boravku* sastoji se od tri dijela: Prije mobilnosti, Tijekom mobilnosti te Nakon mobilnosti.

(5) *Ugovor o studijskom boravku* može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u *Ugovoru o studijskom boravku*. Izmjene i dopune navedenog ugovora u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Ugovor o stručnoj praksi

Članak 7.

(1) Kada se za Program mobilnosti odabere student za stručnu praksu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se *Ugovor o stručnoj praksi*. *Ugovor o stručnoj praksi* potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinator Visokog učilišta i predstavnik ustanove/tvrtke domaćina (mentor).

(2) *Ugovor o stručnoj praksi* sastoji se od tri dijela: Prije mobilnosti, Tijekom mobilnosti te Nakon mobilnosti.

(3) *Ugovor o stručnoj praksi* može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u *Ugovoru o stručnoj praksi*. Izmjene i dopune navedenog ugovora u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Prijepis ocjena

Članak 8.

(1) Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati *Prijepis ocjena* na engleskom jeziku, u roku od 5 tjedana nakon završetka mobilnosti studenta.

(2) Na temelju *Prijepisa ocjena* Visoko učilište Algebra provodi postupak priznavanja kolegija i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.

(3) *Prijepis ocjena* se predaje i čuva u arhivi Odjela za međunarodnu suradnju matične ustanove.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 9.

(1) Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi* na engleskom jeziku.

(2) Na temelju *Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi* Visoko učilište Algebra može provesti postupak priznavanja stručne prakse.

(3) *Potvrda* se predaje i čuva u arhivi Odjela za međunarodnu suradnju matične ustanove.

Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu

Članak 10.

(1) *Potvrda o dužini boravka* u ustanovi domaćinu navodi razdoblje u kojem je student odnosno član nastavnog ili nenastavnog osoblja bio službeno upisan, obavljao stručnu praksu, održavao nastavu ili se stručno usavršavao u ustanovi domaćinu. Na temelju navedene potvrde u ustanovi domaćinu Visoko učilište priznaje razdoblje mobilnosti.

Osiguranje

Članak 11.

(1) Prije odlaska na mobilnost studenti, nastavno i nenastavno osoblje koji sudjeluju u Programu mobilnosti obvezni su zaključiti policu osiguranja za vrijeme trajanja mobilnosti koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu (obvezno), odnosno priložiti kopiju EKZO, osiguranje od odgovornosti i osiguranje od nezgode (stručna praksa) te može uključivati i dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove odnosno dotičnog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje vize.

(2) Preslika police osiguranja obvezno se prilaže Ugovoru između Visokog učilišta Algebra i studenta odnosno člana nastavnog ili nenastavnog osoblja.

IV. ODLAZNI STUDENTI

Mobilnost odlaznih studenata

Članak 12.

(1) Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Programom mobilnosti odnosi se na studijski boravak ili stručnu praksu u ustanovi domaćinu u trajanju od najmanje dva (2) mjeseca (za stručnu praksu), odnosno najmanje 3 (tri) mjeseca (za studijski boravak) do najviše dvanaest (12) mjeseci, nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi.

(2) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak u ustanovi domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog i diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse u ustanovi domaćinu.

(3) Mobilnost odlaznih studenata s ciljem studijskog boravka ostvaruje se na temelju Erasmus+ bilateralnog ugovora. Ustanova domaćin odobrava studentu status redovitog studenta u razmjeni i oslobađa ga plaćanja školarine. Student za vrijeme mobilnosti plaća školarinu samo na matičnom učilištu.

(4) U Programu mobilnosti mogu sudjelovati studenti Visokog učilišta upisani u najmanje drugu (2.) godinu preddiplomskog studija. Iznimno, za aktivnost stručna praksa, studenti mogu biti upisani i u prvu godinu preddiplomskog studija.

(5) Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska, poslijediplomska razina) neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa).

Status studenata koji sudjeluju u Programu mobilnosti

Članak 13.

(1) Studenti koji su izabrani za Program mobilnosti temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu ili semestar na Visokom učilištu, a na matičnoj ustanovi mogu biti u statusu redovnog i izvanrednog studenta.

(2) Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Visokog učilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

(3) Iznimno studenti koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu odrađivanja stručne prakse, mogu sudjelovati u mobilnosti i tijekom godine dana nakon završetka studija. U tom slučaju student se prijavljuje na javno objavljeni natječaj još dok je u statusu studenta, odnosno prije završetka studija, a stručna praksa mora završiti najkasnije godinu dana nakon završetka studija.

Usporedba studijskih programa

Članak 14.

(1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa i kolegija obavlja Erasmus koordinator prema načelu maksimalne fleksibilnosti uz konzultacije s voditeljima studija, smjerova i katedri te predmetnim nastavnicima.

(2) Usporedba kolegija koje će student upisati na inozemnoj ustanovi i kolegija koje bi u vrijeme mobilnosti inače slušao na matičnoj ustanovi, mora biti napravljena prije potpisivanja *Learning agreementa* na temelju prijedloga dokumenta *Plan mobilnosti* definiranog u članku 3. kojeg popunjava i Erasmus koordinatoru dostavlja student u elektroničkom obliku.

(3) Ako za neke kolegije student ne pronađe ekvivalentan kolegij koji će odslušati za vrijeme mobilnosti ili ekvivalentni kolegij ne položi za vrijeme mobilnosti na inozemnom učilištu, iste će odslušati na matičnoj instituciji u semestru kojeg na prijedlog studenta odredi Erasmus koordinator u konzultaciji s voditeljem referade. Navedene usporedbe i okvirni termini (semestar) naknadnog slušanja kolegija specificiraju se u dokumentu *Plan mobilnosti* kojeg inicijalno popunjava student, po potrebi mijenja Erasmus koordinator uz konzultacije s voditeljima studija, smjerova i katedri te predmetnim nastavnicima, a potpisuju student i Voditelj referade.

(4) Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja Erasmus koordinator uz konzultacije sa studentskom referadom, voditeljima studija, smjerova i katedri te predmetnim nastavnicima.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 15.

(1) Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog *Ugovora o studijskom boravku* odnosno *Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena* odnosno *Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi* te *Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu*. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog *Ugovora o studijskom boravku*, odnosno *Ugovora o stručnoj praksi*, Visoko učilište Algebra je dužno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

(2) Student koji je sudjelovao u mobilnosti mora riješiti test provjere jezičnih kompetencija nakon mobilnosti i predati *Završno izvješće* Visokom učilištu najkasnije 30 kalendarskih dana od završetka razdoblja mobilnosti u obliku i procedurom kako je propisano natječajem i priručnikom za Erasmus+ mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU.

(3) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse Visoko učilište Algebra kao matična ustanova obvezna je na temelju *Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu* evidentirati razdoblje *Programa mobilnosti* studenta u *Dopunskoj ispravi o studiju* te o istome unijeti zapis unutar sustava elektroničke referade.

Članak 16.

(1) Za položene kolegije na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je navedeno u *Prijepisu ocjena* ustanove domaćina.

(2) Visoko učilište može provesti postupak izjednačavanja kolegija koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim kolegijima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta ili može provesti postupak priznavanja kolegija, broja dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom *Prijepisu ocjena*.

(3) Postoji mogućnost priznavanja pojedinih ishoda učenja nekog kolegija, a u slučaju potpunog priznavanja kolegija i ECTS bodova, isti se evidentiraju u sustav elektroničke referade na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u *Prijepisu ocjena*.

Članak 17.

(1) Ukoliko student ne ispunio obveze predviđene Ugovorom o studijskom boravku i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Visokom učilištu kao matičnoj ustanovi, Visoko učilište Algebra je obvezno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene kolegije navedene u *Prijepisu ocjena* te odlučiti koje kolegije student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

Članak 18.

(1) ECTS bodove koje ustanova domaćin dodijeli studentu na temelju *Prijepisa ocjena*, a koji nisu predviđeni *Ugovorom o studijskom boravku* i koje Visoko učilište studentu ne može priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u *Dopunskoj ispravi o studiju*.

(2) Studentu se priznaju ocjene koje u *Prijepisu ocjena* navodi ustanova domaćin. Ukoliko sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i Visokom učilištu nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ukoliko je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Visokom učilištu, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

Članak 19.

(1) Na temelju *Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi* i *Potvrde o dužini boravka* na ustanovi domaćinu koje student predaje Visokom učilištu nakon povratka s mobilnosti, Visoko učilište obvezno je studentu priznati cjelokupno razdoblje *Programa mobilnosti* u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u *Dopunskoj ispravi o studiju*.

(2) Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Visoko učilište dužno je podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljanje stručnu praksu u inozemstvu.

Obveze studenta po povratku s mobilnosti

Članak 20.

(1) Po povratku s mobilnosti sa strane partnerske ustanove studenti su dužni Visokom učilištu dostaviti sljedeće:

1. *Potvrdu o dužini boravka u ustanovi domaćinu* (koju izdaje strana partnerska ustanova)
2. *Prijepis ocjena* odnosno *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi*
3. *Završno izvješće* (elektroničkim putem kako je propisano natječajem i priručnikom za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU)
4. ostale dokumente na zahtjev Visokog učilišta Algebra

(2) Po povratku s mobilnosti, studenti su dužni ispuniti test procjene jezične kompetencije

V. Dolazni studenti

Članak 21.

(1) S ciljem pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Visokom učilištu, Odjel za međunarodnu pripremu *Vodič za strane studente i osoblje* (Erasmus+ Student/Staff Exchange), te isti objavljuje na mrežnim stranicama Visokog učilišta.

Članak 22.

(1) Visoko učilište Algebra organizira nastavu na engleskom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika.

(2) Erasmus koordinator Visokog učilišta zadužen je za organizaciju, administraciju i prihvata dolaznih studenata.

Članak 23.

(1) U skladu s odredbama *Programa mobilnosti* i institucionalnim sporazumima, Visoko učilište Algebra sklapa *Ugovor o studijskom boravku* odnosno *Ugovor o stručnoj praksi* s dolaznim studentom i njegovom matičnom ustanovom.

(2) *Ugovor o studijskom boravku* odnosno *Ugovor o stručnoj praksi* potpisuju dolazni student, Erasmus koordinator Visokog učilišta Algebra, i predstavnik partnerske matične ustanove dolaznog studenta.

(3) *Ugovor o studijskom boravku* odnosno *Ugovor o stručnoj praksi* može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti evidentirane u pojedinom ugovoru.

Članak 24.

(1) Dolazni student upisuje se u studentskoj referadi Visokog učilišta Algebra odnosno u Odjelu za međunarodnu suradnju pri čemu mu se izdaje potvrda o ostvarenom upisu i statusu studenta.

(2) Dolazni student koji boravi na Visokom učilištu Algebra u okviru Programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Visokog učilišta Algebra te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja troškova studija.

(3) Nakon ostvarene mobilnosti Visoko učilište Algebra obvezno je izdati dolaznom studentu *Prijepis ocjena* odnosno *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi* te *Potvrdu o dužini boravka* na engleskom jeziku.

VI. ODLAZNA MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

Članak 25.

(1) Odlazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Visokog učilišta odnosi se na boravak tog osoblja u ustanovi domaćinu čije se trajanje određuje natječajem za Program mobilnosti.

(2) Osoblje koje može sudjelovati u Programu mobilnosti:

1. nastavno osoblje – osobe u nastavnim zvanjima koje su na Visokom učilištu zaposlene temeljem ugovora o radu i honorarni suradnici čija je suradnja regulirana Ugovorom o poslovnoj suradnji, Ugovorom o djelu ili Ugovorom o autorskom djelu,
2. nastavno osoblje – asistenti koji su na Visokom učilištu Algebra zaposleni temeljem ugovora o radu i honorarni suradnici čija je suradnja regulirana Ugovorom o poslovnoj suradnji, Ugovorom o djelu ili Ugovorom o autorskom djelu,
3. nenastavno (stručno i administrativno) osoblje zaposleno na Visokom učilištu Algebra temeljem ugovora o radu i honorarni suradnici čija je suradnja regulirana Ugovorom o poslovnoj suradnji, Ugovorom o djelu ili Ugovorom o autorskom djelu.

(3) Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u trajanju od najmanje 2 dana do najviše 2 mjeseca ne računajući dane putovanja. U aktivnost držanja nastave, nastavnik mora održati minimalno 8 sati nastave tjedno. U slučaju da aktivnost držanja nastave traje manje od tjedan dana, minimalni broj sati koje nastavnik mora održati na stranom učilištu je 8.

(4) Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja u ustanovi domaćinu u trajanju od najmanje 2 dana do najviše 2 mjeseca.

(5) Odlazak na stručne/znanstvene konferencije se ne može financirati iz Erasmus+ sredstava.

Članak 26.

(1) Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se javnim natječajem koji raspisuje Visoko učilište Algebra.

(2) Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Visoko učilište za pojedini natječaj.

(3) Postupak priznavanja mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se na temelju sklopljenog Ugovora između člana osoblja i Visokog učilišta Algebra kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezane uz primitak financijske potpore za sufinanciranje boravka na stranoj ustanovi te *Potvrde o dužini boravka* člana osoblja na ustanovi domaćinu.

(4) Član nastavnog ili nenastavnog osoblja koji je sudjelovao u mobilnosti mora predati *Završno izvješće* Visokom učilištu Algebra najkasnije 30 kalendarskih dana od završetka razdoblja mobilnosti u obliku propisanom u natječaju i u *Priručniku za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU*.

(5) U jednom akademskom ciklusu (preddiplomski, diplomski, postdiplomski) pristupnik može više puta sudjelovati u Programu mobilnosti, ali prednost imaju pristupnici koji prvi puta sudjeluju u Programu mobilnosti.

Obveze nastavnog i nenastavnog osoblja po povratku s mobilnosti

Članak 27.

(1) Po povratku s mobilnosti sa strane partnerske ustanove članovi nastavnog i nenastavnog osoblja su dužni Visokom učilištu Algebra dostaviti sljedeće:

1. *Potvrdu o dužini boravka* u ustanovi domaćinu (koju izdaje strana ustanova)
2. *Završno izvješće* u obliku propisanom u natječaju i u *Priručniku za mobilnost Agencije za mobilnost i programe EU*
3. ostale dokumente na zahtjev Visokog učilišta

VII. DOLAZNA MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

Članak 28.

(1) Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Visokom učilištu kao ustanovi domaćinu odabire i prijavljuje strana partnerska ustanova.

(2) Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih ustanova organizira se na Visokom učilištu Algebra uz uvjet da je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.

(3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih ustanova na Visokom učilištu može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.

(4) Visoko učilište dužno je nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske ustanove izdati *Potvrdu o dužini boravka* u ustanovi domaćinu na engleskom jeziku.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Izmjene i dopune ovo Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik

(2) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Dekan Visokog učilišta Algebra.

(3) Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu, 23.01.2018.

| | |
|------------------------|------------------|
| Klasa: | 602-04/18-03/10 |
| Ur.broj: | 251-321-18-03-01 |
| Revizija: | 0 |
| Datum revizije: | 23.01.2018. |
| Stranica: | 8 |
| Odobrilo: | Stručno vijeće |

Dekan
Visokog učilišta Algebra
dr.sc. Mislav Balković, prof.vš.