



Korišćenje sustava Infoeduka

Uputa za studente

Visoko učilište Algebra

05/01/2019

Ver 3.0

SADRŽAJ:

OPĆENITO	1
Uvod	1
Pristupanje sustavu	2
Korisnički podaci.....	3
O sustavu AAI@EduHr.....	3
Prijava u sustav	4
SADRŽAJ POČETNE STRANICE	5
Obavijesti	8
RASPORED	11
ISPITI	14
Pregled ispitnih rokova	14
Prijava ispita	17
Odjava ispita	21
PREDMETI	24
Nastavni materijali	24
Prisustva	28
Bodovi.....	32
Ocjene	36
Seminarski rad.....	37
Predmeti – opći podaci	39
FINANCIJE	41
KNJIŽNICA	45
OSOBNİ PODACI I POSTAVKE	49
Osobni podaci.....	49
Izmjena lozinke	51
Mail obavijesti	52

OPĆENITO

Ove upute omogućuje lakše snalaženje u sustavu digitalne referade Infoeduka. Namijenjena je studentima Visokog učilišta Algebra te će se nadopunjavati sukladno dodavanju novih modula u sustav.

Uvod

Sustav Infoeduka predstavlja digitalnu referadu zasnovanu na internetskoj tehnologiji koja omogućuje korištenje brojnih servisa Visokog učilišta kao što su:

- prijava i odjava ispita
- pregled personaliziranog rasporeda predavanja
- pregled kalendara nastave
- raspored ispitnih rokova
- upis i testiranje semestra ili godine
- pregled ocjena ispita
- pregled sakupljenih bodova unutar kolegija
- pregled prisutnosti na nastavi
- rezultati seminarskih radova
- repozitorij nastavnih materijala
- knjižnica.

Svi navedeni servisi, kao i oni koje će sustav tek pružiti u budućnosti, prije svega imaju svrhu olakšati studiranje u smislu smanjenja administracije te poboljšanja organizacije procesa studiranja. Sukladno Ugovoru o studiranju te Pravilniku o studijima i studiranju, sustav Infoeduka predstavlja službenu informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu Visokog učilišta. Sve obavijesti, službeni nastavni materijali, aktualni raspored nastave i njegove izmjene studentima će biti dostupni jedino kroz ovaj sustav.

Pristupanje sustavu

Sam sustav dostupan je kroz web-aplikaciju putem internetskog pretraživača, te kroz aplikacije za Apple i Android.



Web-aplikacija

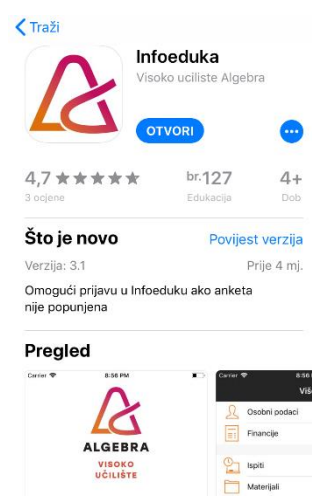
Dostupno na linku:

[Web Infoeduka](#)



iPhone i iPad Aplikacija

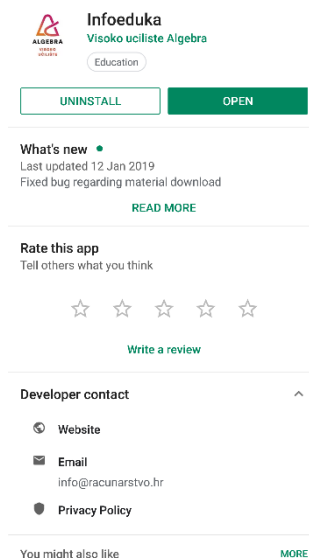
Prikaz aplikacije u iPhone i iPad App Store:



Prikaz aplikacije u iPhone i iPad App Store:



Android mobilna aplikacija



Korisnički podaci

Korisničke podatke student dobiva putem elektroničke pošte prilikom prijave na studij. Ovi podaci ujedno predstavljaju i AAI identitet. Svako davanje korisničkih podataka trećim osobama predstavlja grubo kršenje pravila studiranja koje podliježe propisanim sankcijama.

O sustavu AAI@EduHr

Sustav AAI@EduHr je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Svaka ustanova iz sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koja je uključena u sustav AAI@EduHr ima vlastitu bazu (tzv. LDAP imenik) u kojoj su pohranjeni elektronički identiteti korisnika iz te ustanove.



Prilikom dodjele elektroničkog identiteta svaki korisnik dobiva jedinstvenu korisničku oznaku i lozinku koje mora unijeti prilikom korištenja usluga pristupa mreži, kao i prilikom prijave u različite web-aplikacije koje koriste infrastrukturu AAI@EduHr za autentikaciju i autorizaciju korisnika.

Korisnici imaju pravo na elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr dokle god traje njihova povezanost s matičnom ustanovom u kojoj su elektronički identitet dobili. Korisnici koji zaborave svoju korisničku oznaku ili lozinku u sustavu AAI@EduHr za provjeru ispravnosti elektroničkog identiteta i postavljanje nove lozinke trebaju se obratiti osobi ili službi koja im je dodijelila elektronički identitet.

Više o samom sustavu na [AAi@Edu](#).

Prijava u sustav

Prijava u sustav vrši se putem obrasca za upisivanje korisničkog imena i lozinke, te potvrdom na gumb **Prijava/Prijavi se**.



Prikaz stranice za prijavu:



Username

Password

Log In



Prikaz stranice za prijavu:




Korisničko ime

Lozinka

Prijavi se



Prikaz stranice za prijavu:


ALGEBRA
VISOKO
UČILIŠTE

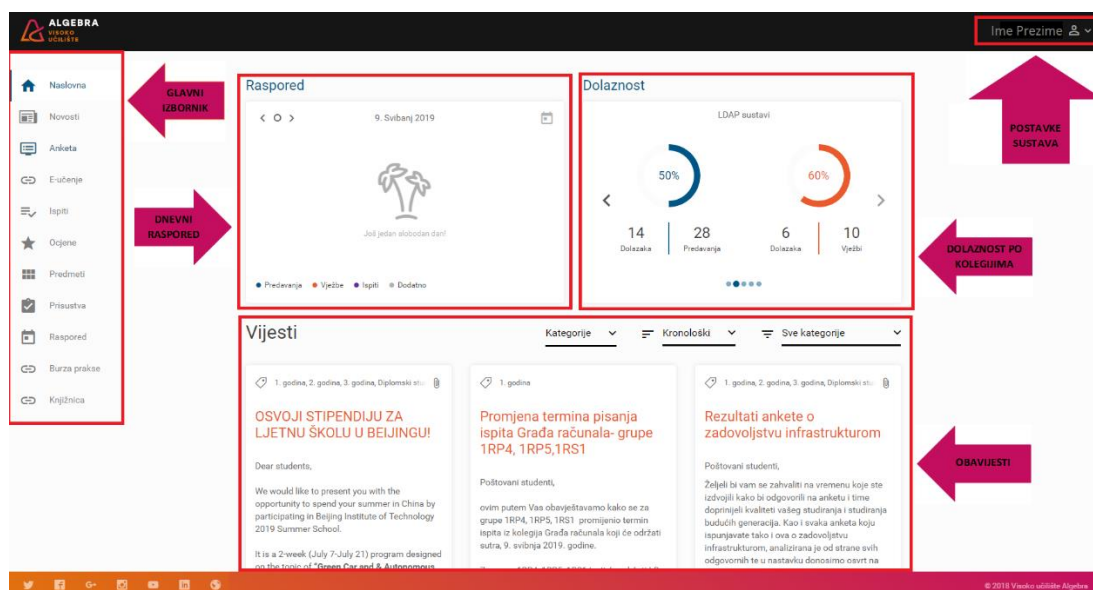
☐ Remember me

SADRŽAJ POČETNE STRANICE



Početna stranica sustava Infoeduka sastoji se od nekoliko cjelina. **Glavni izbornik** smješten je na lijevom dijelu sučelja te omogućuje izbor pojedinih opcija sustava koje su logički odvojene i na taj način osiguravaju preglednost i jednostavnije korištenje. Neposredno iznad glavnog izbornika smještena je traka s **prikazom informacija o studiju**. U centralnom dijelu sučelja smješten je pokazatelj stanja **poruka** u internom komunikacijskom podsustavu. Ovaj podsustav vrlo je sličan *web mailu* te omogućuje internu komunikaciju između studenata, nastavnika i referade. Ispod poruka sustava dostupan je prikaz službenih **vijesti** i **obavijesti**.

Prikaz početnog zaslona:



The screenshot shows the main dashboard of the Algebra Viskol Učilište system. The interface includes a top navigation bar with the user's name and a dropdown menu. On the left, there is a sidebar menu with various options. The main content area is divided into several sections: a 'Raspored' (Schedule) section for the date 9. Svibanj 2019, a 'Dolaznost' (Attendance) section showing a 50% attendance rate for the LDAP system, and a 'Vijesti' (News) section with three articles. Annotations with arrows point to specific features: 'GLAVNI IZBORNIK' points to the sidebar, 'DNEVNI RASPORED' points to the 'Raspored' section, 'POSTAVKE SUSTAVA' points to the top right, 'DOLAZNOST PO KOLEGIJIMA' points to the 'Dolaznost' section, and 'OBAVIJESTI' points to the 'Vijesti' section.

GLAVNI IZBORNIK

DNEVNI RASPORED

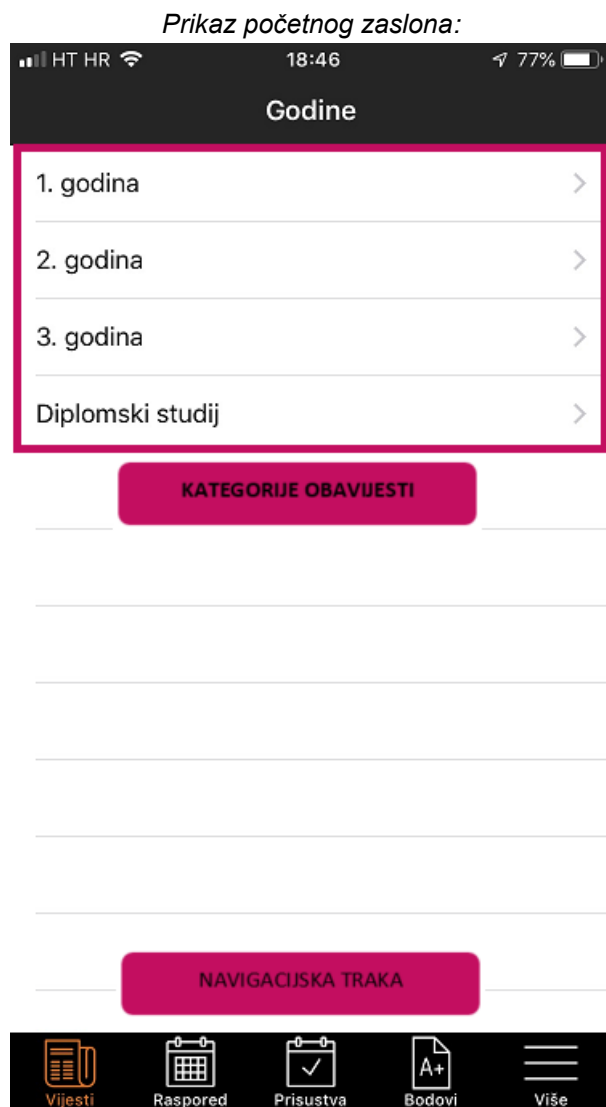
POSTAVKE SUSTAVA

DOLAZNOST PO KOLEGIJIMA

OBAVIJESTI

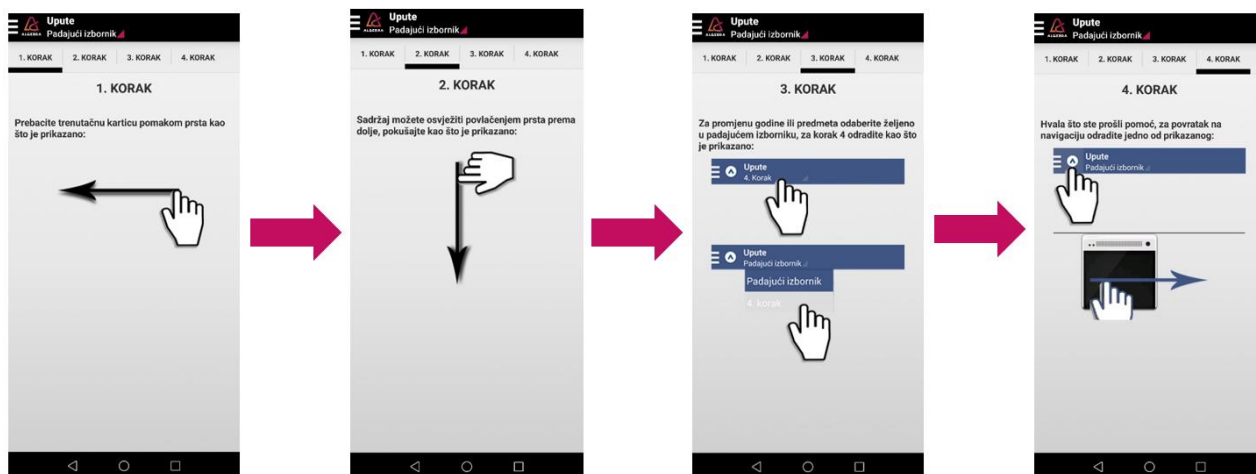


Na početnom zaslonu aplikacije za iPhone nalazi se izbornik s kategorijama obavijesti po studijskim godinama. U samom podnožju smještena je navigacijska traka.



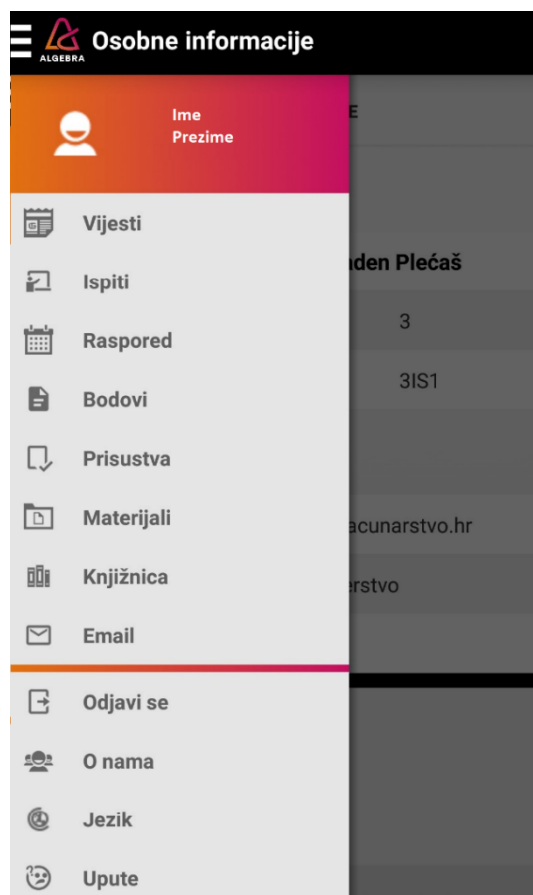


Po prijavi, mobilna aplikacija za sustav Android nudi upute o korištenju u 4 koraka:



Na početnoj stranici nalazi se izbornik koji omogućuje pregled i izbor pojedinih opcija sustava koje su logički odvojene i na taj način osiguravaju preglednost i jednostavnije korištenje.

Prikaz početnog zaslona:



Obavijesti

Opcija **Obavijesti/Vijesti** predstavlja glavno mjesto za informiranje studenta o promjenama u rasporedu predavanja, vježbi i ispita, održavanju konzultacija i nadoknada, ponudama poslova te drugim važnim i aktualnim temama vezanima uz studij.

Vijesti može objavljivati studentska referada te predmetni nastavnici i asistenti.

Filtriraju se po:

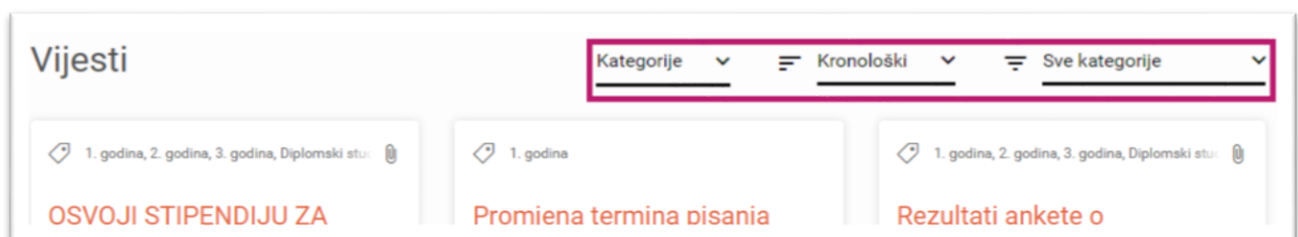
1. studijskoj godini:
 - 1. godina
 - 2. godina
 - 3. godina
 - Apsolventska godina
 - Diplomski studij.
2. kategorijama
 - sport, raspored, obveze, ispiti, događanja, anketa, referada, rezultati, upute,...
3. objavi:
 - kronološki
 - abecedno



Obavijesti se na web-aplikaciji prikazuju na početnoj stranici.

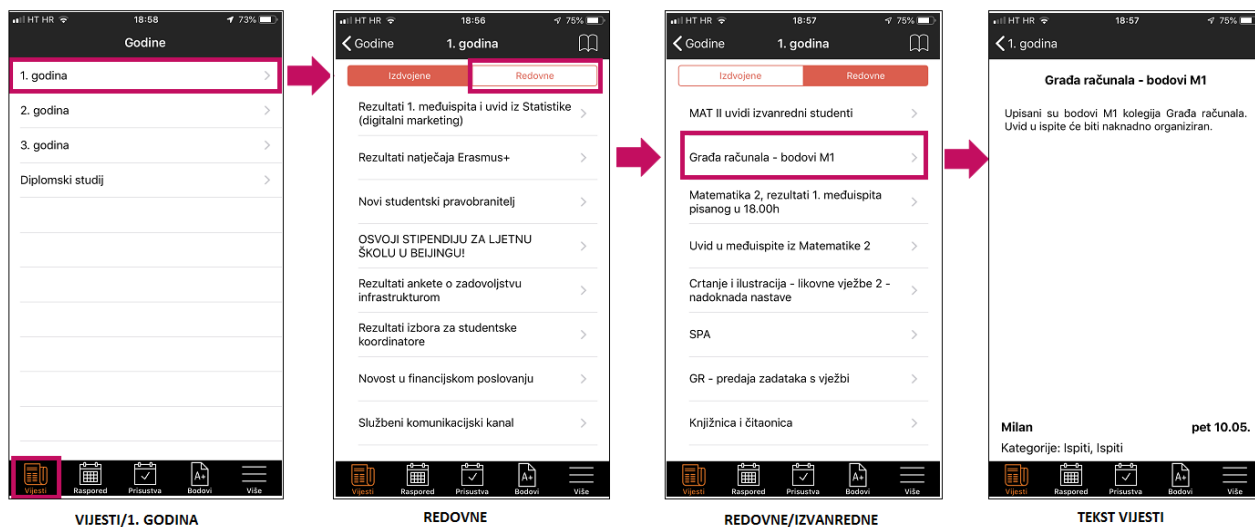
S obzirom na kategoriju, važnije vijesti tj. obavijesti iz kategorije *Izdvojene vijesti* prikazuju se na vrhu, dok se ostale vijesti, iz kategorije *Redovne vijesti*, prikazuju ispod.

Pomoću filtera **Vijesti za godinu** moguće je izabrati studijsku godinu za koju se prikazuju obavijesti:



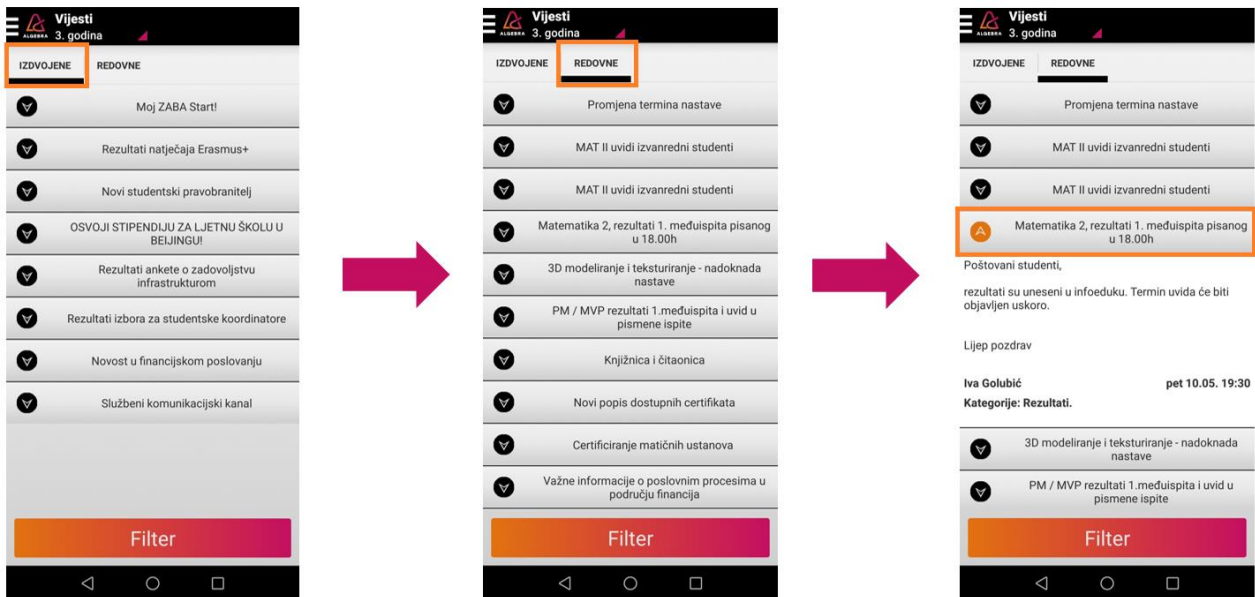


Odabirom opcije **Studijske godine** iz glavnog izbornika prikazuje se izbornik *Godine*. Odabirom godine otvara se popis izdvojenih i redovnih vijesti. Pritiskom na naslov pojedine obavijesti prikazuje se sadržaj obavijesti.





Odabirom opcije **Vijesti** iz glavnog izbornika, zadano se prikazuje popis važnih obavijesti, tzv. *izdvojene vijesti*. Pomakom prsta u lijevo vidljive su ostale obavijesti tj. *redovne vijesti*. Odabirom naziva obavijesti otvara se potpuni sadržaj obavijesti.



Filtar za obavijesti po studijskim godinama nalazi se prvi vrhu ekrana u obliku padajućeg izbornika:



RASPORED

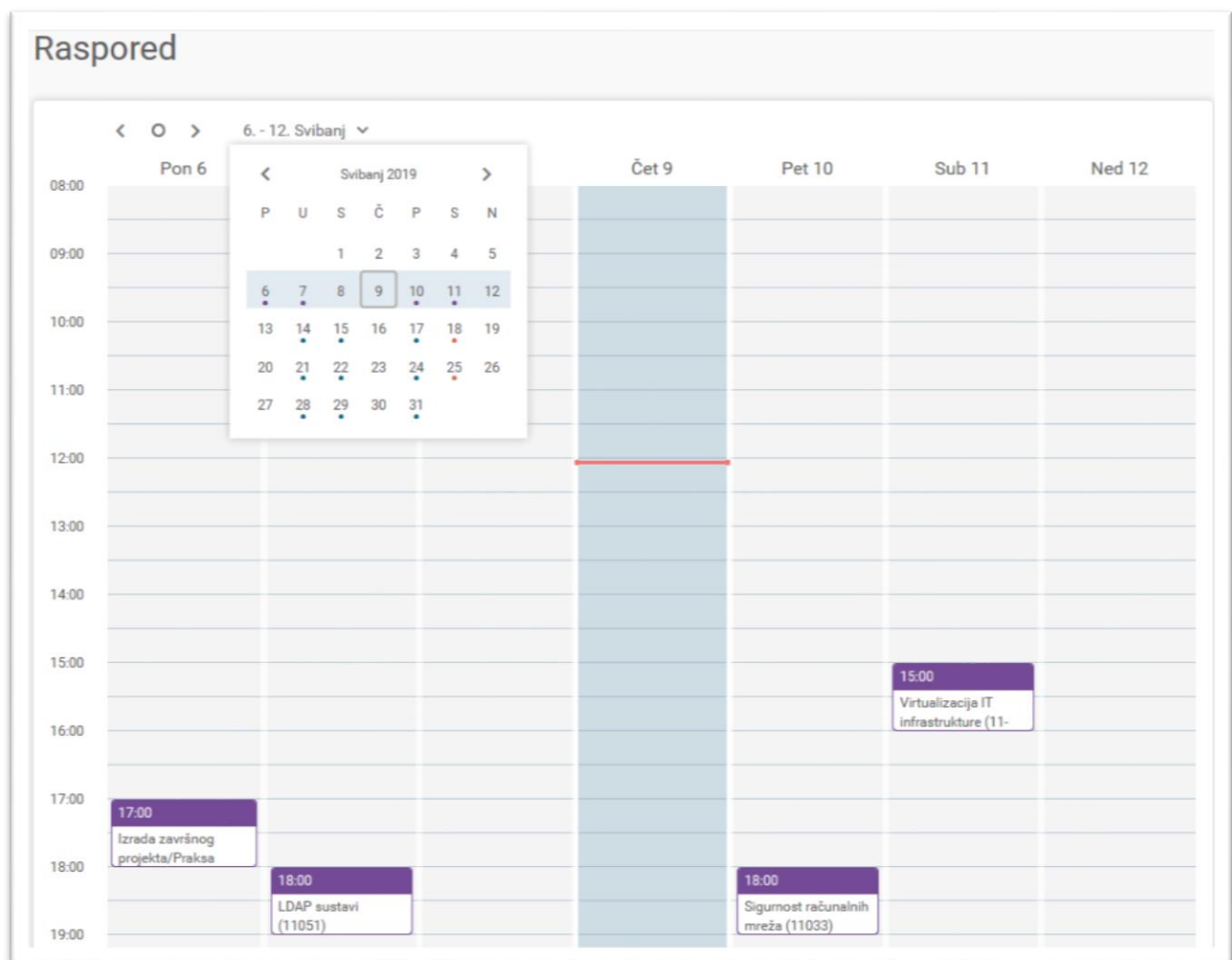
Kroz sustav Infoeduke svakom je studentu dostupan personalizirani raspored nastave na tjednoj bazi. Radi bolje preglednosti raspored različitim bojama označava vježbe, predavanja i ispite.



Na početnoj stranici alata **Raspored** zadano je vidljiv raspored za aktualni tjedan.

Ispunom narančaste boje u rasporedu za aktualni tjedan označen je aktualni datum. Pozicija pojedinog bloka nastave unutar prikazane tablice rasporeda definira datum i vrijeme održavanja nastave.

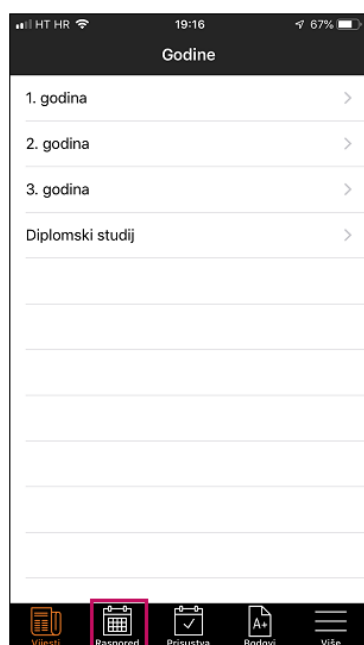
Pored rasporeda za aktualni tjedan, sustav omogućuje i pregled rasporeda za naredne tjedne. Izbor pojedinog tjedna moguće je napraviti kroz kontrolu kalendara na vrhu alata.



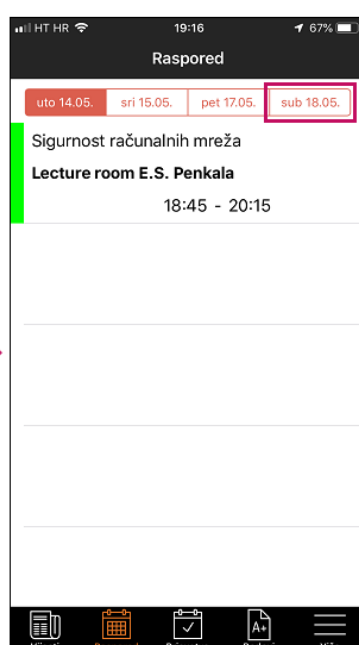


Koraci za prikaz rasporeda:

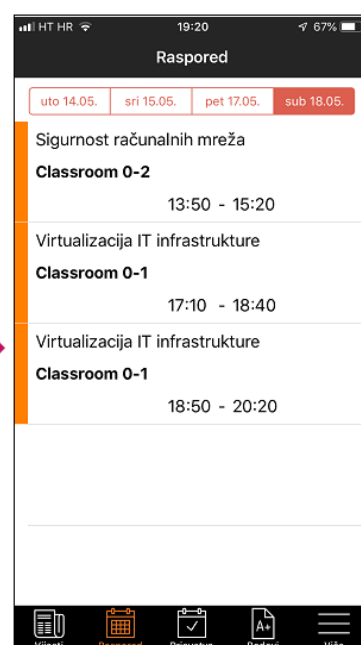
1. Odabrati opciju **Raspored** iz navigacijske trake
2. Odabrati dan.



ODABIR "RASPORED"



ODABIR DATUMA



PRIKAZ RASPOREDA

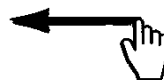
Napomena: Predavanja su označena zelenom bojom, vježbe narančastom



Odabirom opcije **Raspored** iz glavnog izbornika, zadano se prikazuje raspored za aktualni datum. Pomicanjem prsta omogućen je pregled rasporeda za nadolazeći tjedan.

Prikaz rasporeda:

ALGERIA		Raspored			
SRI 15.05.		PET 17.05.	SUB 18.05.	UTO 21.05.	
17 : 00		Poslovni informacijski sustavi			
18 : 30		Lecture room Faust Vrančić			
18 : 45		LDAP sustavi			
20 : 15		Lecture room Faust Vrančić			
20 : 30		Virtualizacija IT infrastrukture			
22 : 00		Lecture room Faust Vrančić			



Napomena: Predavanja su označena zelenom bojom, vježbe narančastom

ISPITI

Nakon što je definiran i u sustav unesen ispitni rok za neki predmet, studenti mogu:

- pregledavati otvorene ispitne rokove za upisane kolegije
- prijavljivati ispit
- odjavljivati ispit.

Pregled ispitnih rokova

Ovaj alat koristi se za pregled aktivnih ispitnih rokova. Popis ispitnih rokova za kolegije koje student nije upisao, ili ih je upisao i već položio, nisu dostupni.



Odabirom alata **Ispiti** dolazimo do tabličnog prikaza svih aktualnih međuispita i ispita za upisane kolegije.

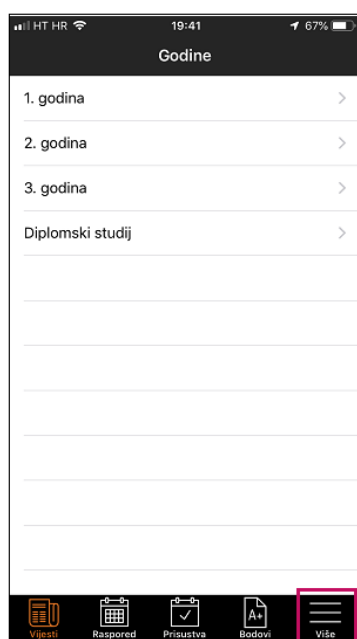
Ispitni rokovi za upisane, a ne položene kolegije:

Ispitni rokovi							
Prijavljeni ispitni rokovi							
Ne postoje rokovi u ovoj kategoriji							
Neprijavljeni ispitni rokovi							
Izrada završnog projekta/Praksa							Broj prijava: 1
#	Tip roka	Datum roka	Vrijeme	Dvorana	Rok za prijavu	Rok za odjavu	Potpis
1	Ispit	16.05.2019.	23:59	Projekt	16.05.2019. 23:58	16.05.2019. 23:59	Ne
2	Predrok	18.06.2019.	17:00	Classroom 0-2	12.06.2019. 23:59	16.06.2019. 23:59	Ne ✓
3	Ispit	20.06.2019.	23:59	Projekt	20.06.2019. 23:58	20.06.2019. 23:59	Ne
4	Predrok	03.09.2019.	17:00	Classroom 0-2	28.08.2019. 23:59	01.09.2019. 23:59	Ne ✓
5	Predrok	24.09.2019.	17:00	Classroom 0-2	18.09.2019. 23:59	22.09.2019. 23:59	Ne ✓
6	Ispit	26.09.2019.	23:59	Projekt	26.09.2019. 23:58	26.09.2019. 23:59	Ne
7	Predrok	05.11.2019.	17:00	Classroom 0-2	30.10.2019. 23:59	03.11.2019. 23:59	Ne ✓
8	Ispit	07.11.2019.	23:59	Projekt	07.11.2019. 23:58	07.11.2019. 23:59	Ne
9	Predrok	21.01.2020.	17:00	Classroom 0-2	15.01.2020. 23:59	19.01.2020. 23:59	Ne ✓
10	Ispit	12.02.2020.	23:59	Projekt	12.02.2020. 23:58	12.02.2020. 23:59	Ne

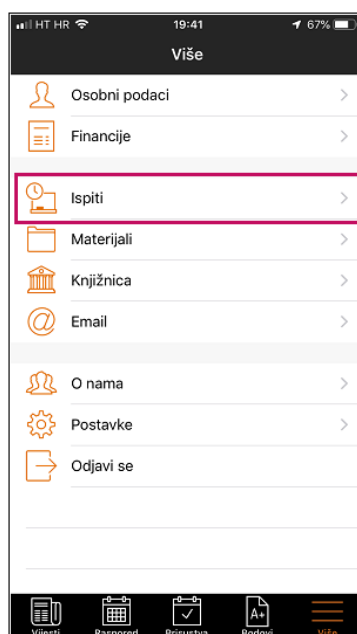


Koraci do prikaza ispitnih rokova po predmetu:

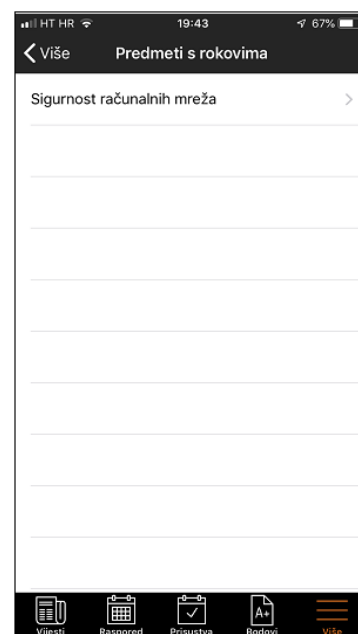
1. Odabir opcije **Više** u navigacijskoj traci
2. Odabir opcije **Ispiti**
3. Pojavljuje se popis predmeta
4. Odabir predmeta za koji želimo provjeriti termin održavanja ispitnog roka.



ODABIR OPCJE "VIŠE"



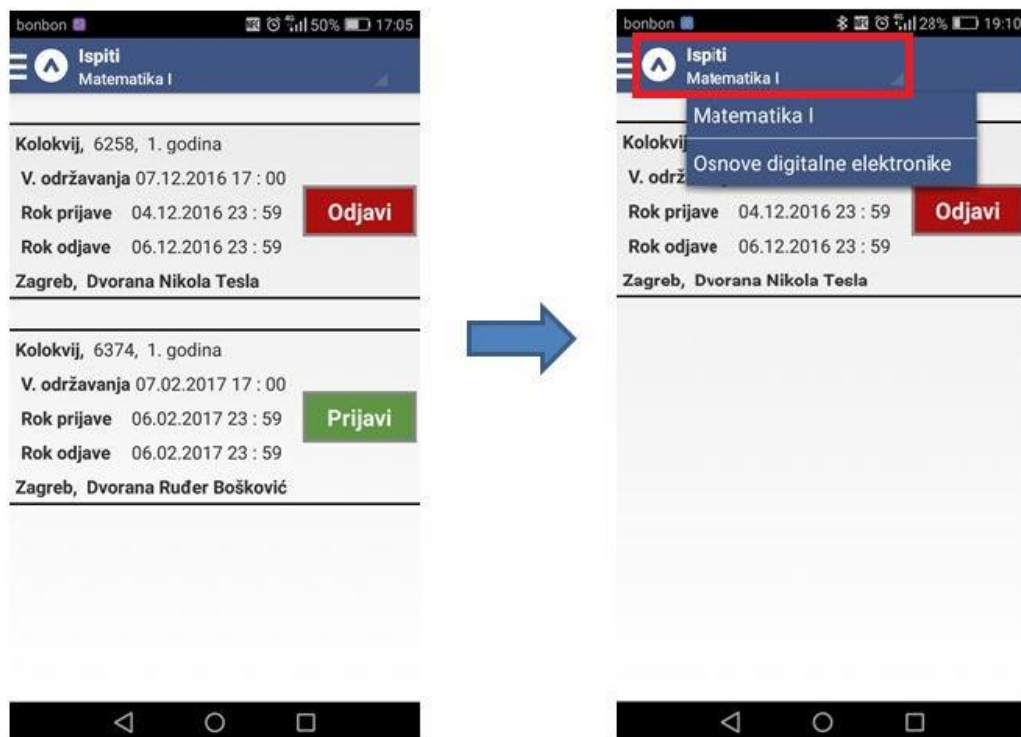
ODABIR OPCJE "ISPITI"



PRIKAZ PREDMETA S ROKOVIMA



Odabirom opcije **Ispiti** iz glavnog izbornika prikazuju nam se aktivni rokovi jednog od upisanih kolegija. Pregled rokova po kolegiju omogućen je klikom na naziv kolegija, a zatim odabirom kolegija za koji nas zanima termin otvorenog ispitnog roka.



Prijava ispita







Prijava na ispit odvija se kroz dvije faze:

- A. **Prijava ispita** nakon koje sustav traži dodatno odobrenje prijave
- B. **Potvrda o prijavi** ispita koja se generira nakon odobrenja prijave.



A. Prijava ispita vrši se kroz 3 koraka:

1. Na glavnom izborniku odabrati opciju **Ispiti**
2. Sa popisa *Neprijavljenih ispitnih rokova* kliknuti na **Zelenu kvačicu** za prijavu

Neprijavljeni ispitni rokovi							Broj prijava: 1
Izrada završnog projekta/Praksa							
#	Tip roka	Datum roka	Vrijeme	Dvorana	Rok za prijavu	Rok za odjavu	Potpis
1	Ispit	16.05.2019.	23:59	Projekt	16.05.2019. 23:58	16.05.2019. 23:59	Ne
2	Predrok	18.06.2019.	17:00	Classroom 0-2	12.06.2019. 23:59	16.06.2019. 23:59	Ne 
3	Ispit	20.06.2019.	23:59	Projekt	20.06.2019. 23:58	20.06.2019. 23:59	Ne 
4	Predrok	03.09.2019.	17:00	Classroom 0-2	28.08.2019. 23:59	01.09.2019. 23:59	Ne 
5	Predrok	24.09.2019.	17:00	Classroom 0-2	18.09.2019. 23:59	22.09.2019. 23:59	Ne 
6	Ispit	26.09.2019.	23:59	Projekt	26.09.2019. 23:58	26.09.2019. 23:59	Ne
7	Predrok	05.11.2019.	17:00	Classroom 0-2	30.10.2019. 23:59	03.11.2019. 23:59	Ne 
8	Ispit	07.11.2019.	23:59	Projekt	07.11.2019. 23:58	07.11.2019. 23:59	Ne
9	Predrok	21.01.2020.	17:00	Classroom 0-2	15.01.2020. 23:59	19.01.2020. 23:59	Ne 
10	Ispit	12.02.2020.	23:59	Projekt	12.02.2020. 23:58	12.02.2020. 23:59	Ne

Prijavi ispit

3. Na novootvorenom dijaloškom okviru potvrditi prijavu roka klikom na gumb **Prijavi ispit.**

Prijava roka

Tip roka

Predrok

Predmet

Izrada završnog projekta/Praksa

Datum roka

18.06.2019.

Vrijeme

17:00


Dvorana

Classroom 0-2

Prijavi ispit

B. Potvrda o prijavi ispita:

1. Nakon uspješne prijave prijavljeni ispit se pojavljuje pod *Prijavljeni ispitni rokovi* :

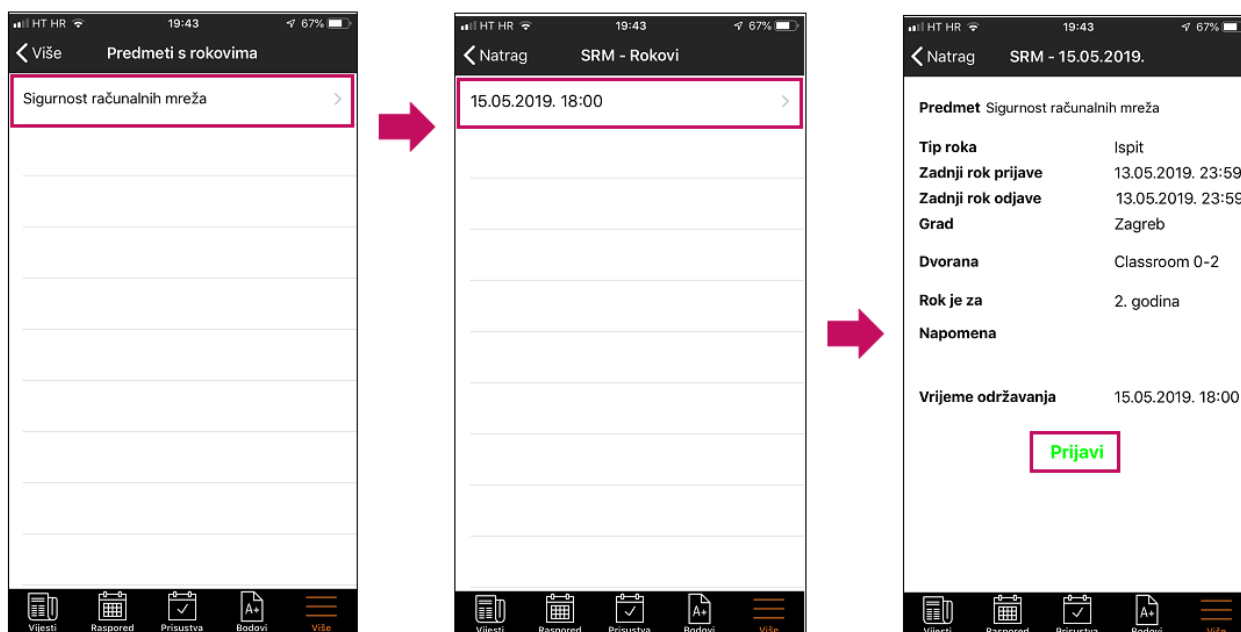
Ispitni rokovi							
Prijavljeni ispitni rokovi							
Izrada završnog projekta/Praksa							Broj prijava: 2
#	Tip roka	Datum roka	Vrijeme	Dvorana	Datum prijave	Rok za odjavu	Potpis
1	Predrok	18.06.2019.	17:00	Classroom 0-2	11.05.2019. 15:39	16.06.2019. 23:59	Ne 

2. Unutar pretnica *Poruke* sustava generira se potvrdna poruka o uspješno prijavljenom ispitu

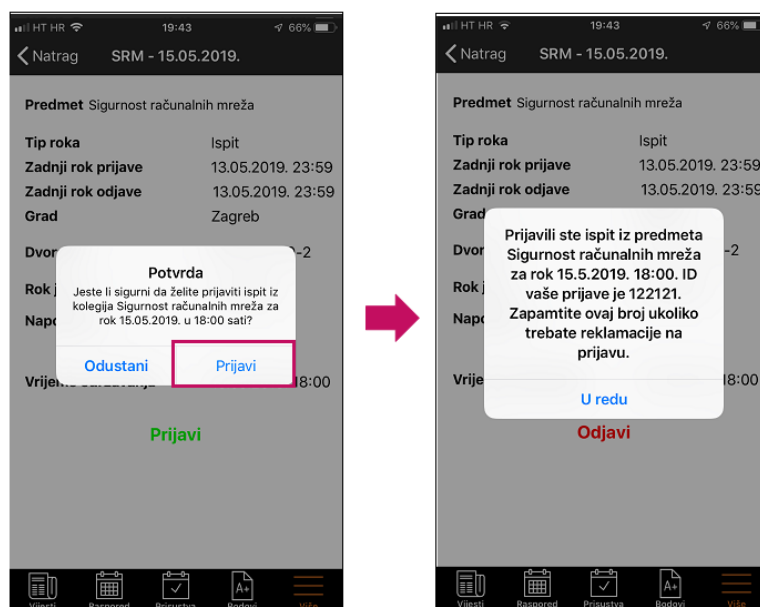


A. Prijava ispita vrši se kroz 3 koraka:

1. Odabir predmeta
2. Odabir termina roka
3. Odabir opcije **Prijavi**



B. Potvrda o uspješnoj prijavi:



POTVRDA PRIJAVE

INFORMACIJE O USPJEŠNOJ PRIJAVI

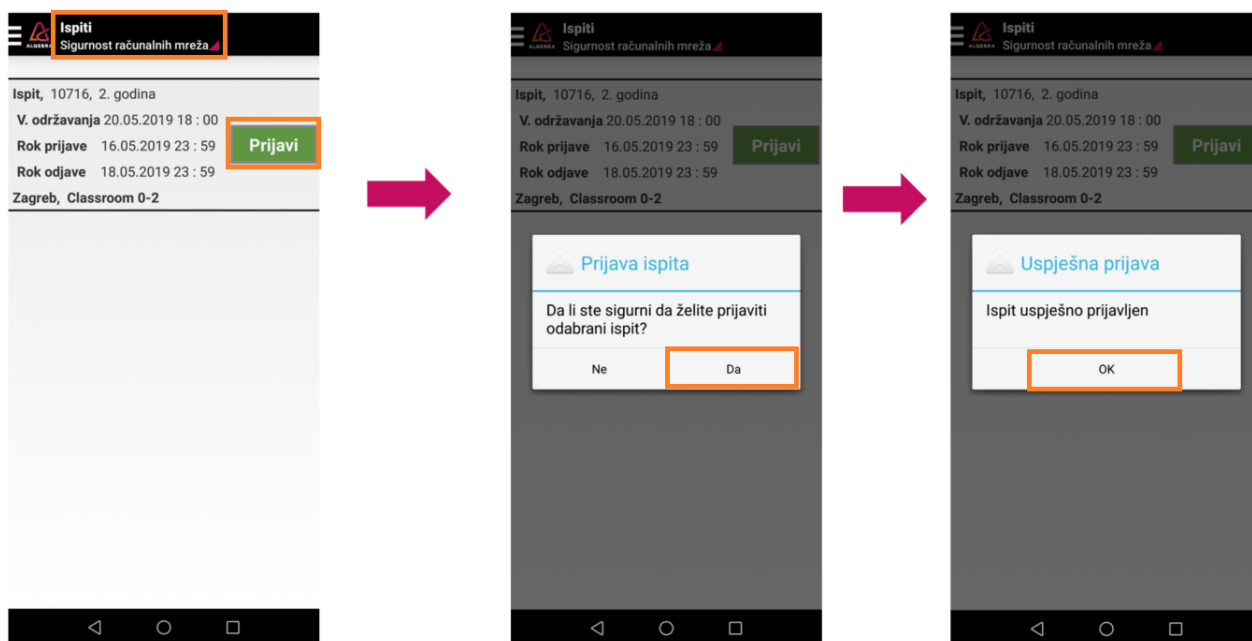


A. Prijava ispita

Odabirom opcije **Ispiti** s glavnog izbornika nudi se prikaz aktivnih ispitnih rokova za pojedini kolegij. Pregled ispitnih rokova po kolegiju omogućen je klikom na naziv kolegija, a zatim odabirom kolegija za koji nas zanima dostupan ispitni rok. Pritiskom na gumb **Prijavi** otvara se prozor s dodatnom potvrdom o prijavi ispita.

B. Potvrda o uspješnoj prijavi

Prikaz prijave ispita i potvrde o uspješnoj prijavi ispita:



Odjava ispita




Odjava ispita vrši se kroz 2 koraka:

1. Na glavnom izborniku odabrati opciju **Ispiti**
2. Na popisu prijavljenih ispita (*Prijavljeni ispitni rokovi*) kliknuti na opciju **Odjavi ispit** ispita koji želimo odjaviti

Ispitni rokovi

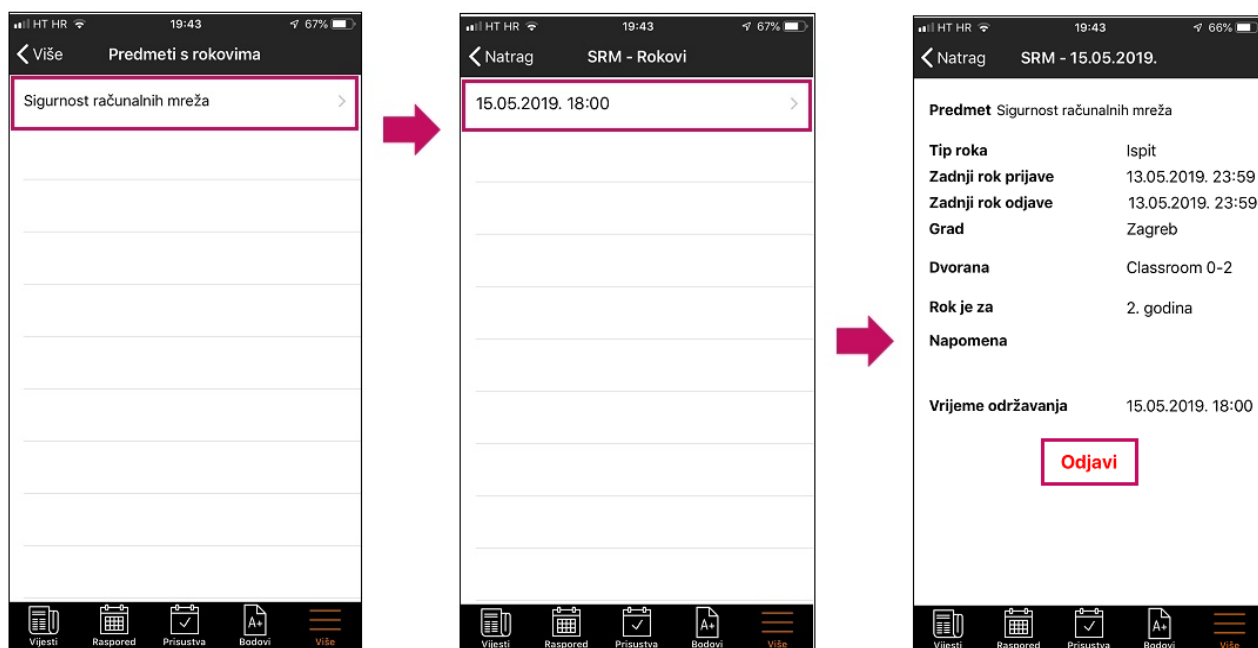
Prijavljeni ispitni rokovi

Izrada završnog projekta/Praksa							Broj prijave: 2
#	Tip roka	Datum roka	Vrijeme	Dvorana	Datum prijave	Rok za odjavu	Potpis
1	Predrok	18.06.2019.	17:00	Classroom 0-2	11.05.2019. 15:39	16.06.2019. 23:59	Ne 

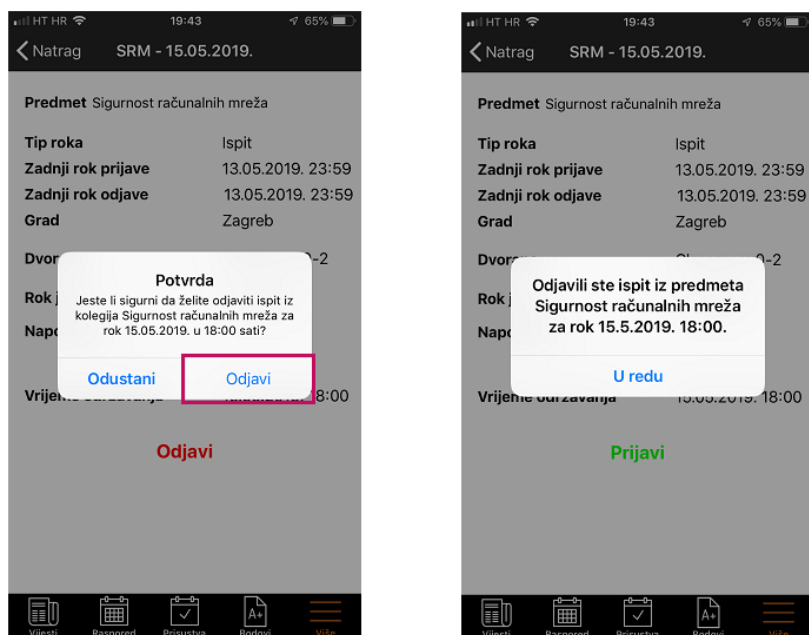


A. Odjava ispita vrši se kroz 3 koraka:

1. Odabir predmeta
2. Odabir termina roka
3. Odabir opcije **Odjavi**



B. Potvrda o uspješnoj odjavi:





A. Odjava ispita

Odabirom opcije **Ispiti** s glavnog izbornika nudi se prikaz aktivnih ispitnih rokova za pojedini kolegij. Pregled ispitnih rokova po kolegiju omogućen je klikom na naziv kolegija, a zatim odabirom kolegija za koji nas zanima ispitni rok. Pritiskom na gumb **Odjavi** otvara se prozor s dodatnom potvrdom o odjavi ispita.

B. Potvrda o uspješnoj odjavi

Prikaz prijave ispita i potvrde o uspješnoj odjavi ispita:



PREDMETI

Opcije vezane uz predmete:

- Nastavni materijali
- Prisustva
- Bodovi i ocjene
- Seminarski rad
- O predmetu

Nastavni materijali

Nastavni materijali omogućuje pristup repozitoriju dokumenata unutar kojeg su dostupni svi dodatni službeni materijali potrebni za uspješno savladavanje kolegija.

Ovi materijali složeni su u nekoliko skupina kako bi pretraživanje bilo što jednostavnije.

Skupine su:

- Predavanja
- Zadaci za vježbu i rješenja
- Domaće zadaće
- Laboratorijske vježbe
- Upute i pravila
- Ostali dokumenti kolegija.



Koraci za prikaz nastavnih materijala:

1. Iz glavnog izbornika odabrati opciju **Predmeti**
2. S popisa predmeta odabrati **Predmet**

Predmeti

2018/2019, Ljetni semestar, 3.godina

- Izrada završnog projekta/Praksa
10 datoteka • Zadnja izmjena u Srijeda 10.04.2019.
- LDAP sustavi**
14 datoteka • Zadnja izmjena u Petak 26.04.2019.
- Organizacija i management
31 datoteka • Zadnja izmjena u Petak 10.05.2019.
- Poslovni informacijski sustavi
10 datoteka • Zadnja izmjena u Petak 08.03.2019.
- Virtualizacija IT infrastrukture
29 datoteka • Zadnja izmjena u Nedjelja 28.04.2019.

3. Odabrati karticu **Materijali**.

LDAP sustavi

Materijali | Seminari | O predmetu

Upute i pravila

Dokument	Vrijeme	Opis
Uputa_zh_pohadjanje_i_polaganje_kolegija_06.03.2019.pdf	06.03.2019. 19:36:28	Upute za pohadjanje i polaganje kolegija
Instructions_for_taking_and_passing_a_course_06.03.2019.pdf	06.03.2019. 19:36:28	Instructions for taking and passing a course

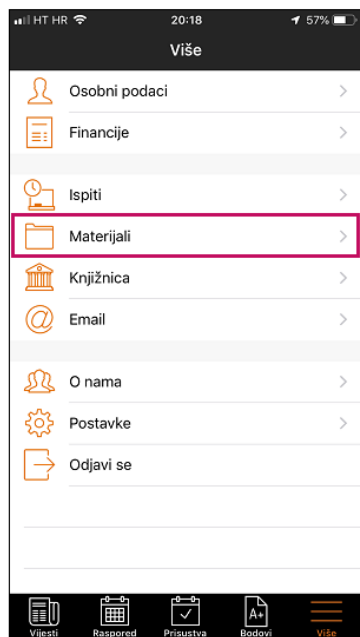
Predavanja

Dokument	Vrijeme	Opis
LDAP_-_1-predavanje.pdf	07.03.2019. 09:09:07	
Algebra-LDAP-milnovic-predavanje.pdf	08.03.2019. 17:06:43	LDAP sustavi - middleware, imenici i imenički servisi (1.predavanje)

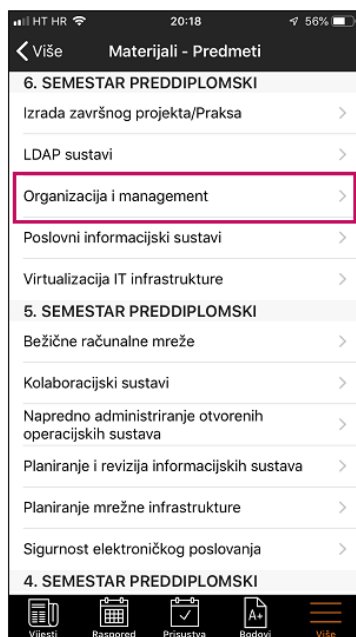


Koraci za prikaz nastavnih materijala:

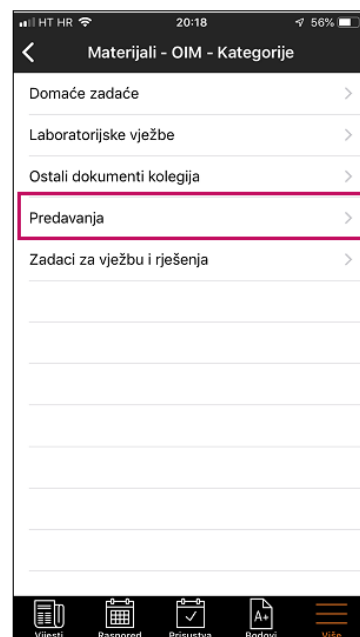
1. Odabir opcije **Više** na navigacijskoj traci
2. Odabir opcije **Materijali**
3. S popisa odabrati predmet (**Organizacija i management**)
4. Odabir **Kategorije** (vježbe, ostali dokumenti, **predavanja**, upute i pravila, zadaci).



1. Korak: **ODABIR OPCIJE MATERIJALI**



2. Korak: **ODABIR PREDMETA**



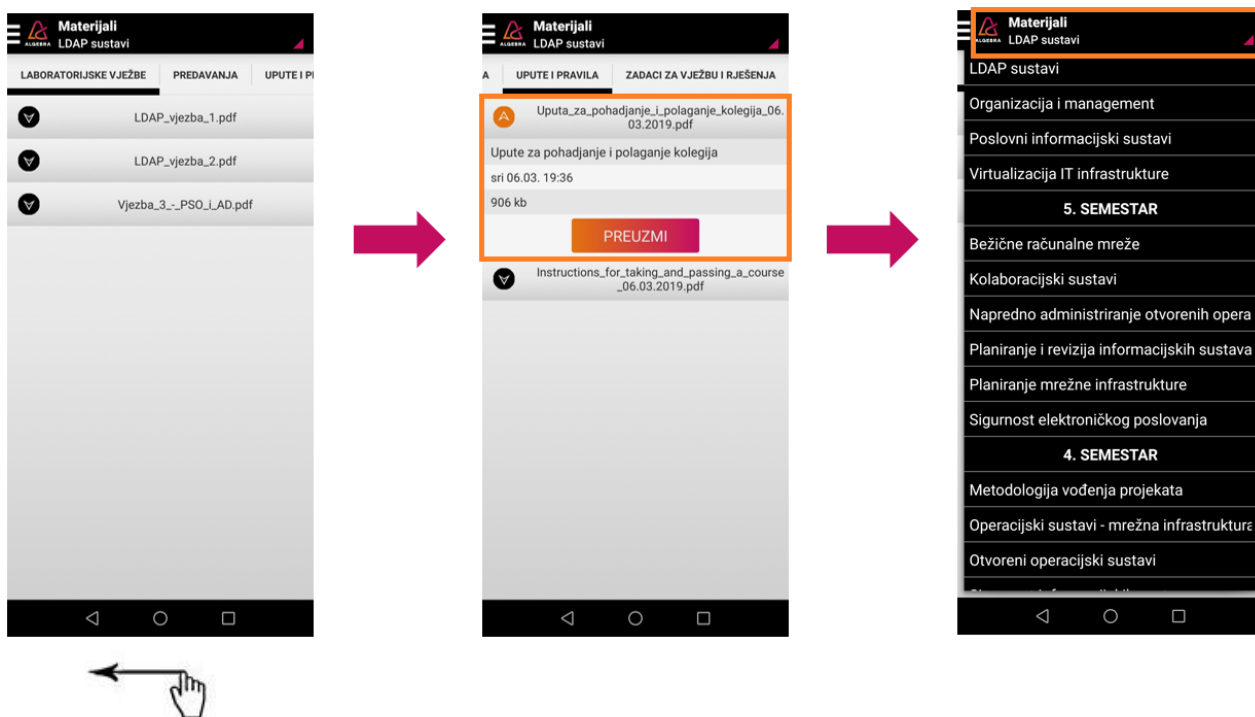
3. Korak: **ODABIR KATEGORIJE**

Prikaz nastavnih materijala:





Odabirom opcije nastavni **Materijali** s glavnog izbornika prikazuje se popis nastavnih materijala jednog od upisanih kolegija. Pomicanjem prsta biramo **Kategorije** materijala (predavanja, vježbe, upute i pravila i slično). Pritiskom na naziv materijala, otvara se sadržaj spreman za **Preuzimanje**. Pregled nastavnih materijala po kolegiju omogućen je klikom na naziv kolegija, a zatim odabirom kolegija za koji nas zanima dostupan nastavni materijal.



Prisustva

Ova opcija omogućuje praćenje prisustva na nastavi u Visokom učilištu.

Prisustva je moguće pratiti na dva načina:

1. Brzi pregled na početnoj stranici web aplikacije
2. Detaljan prikaz kroz web i mobilne aplikacije

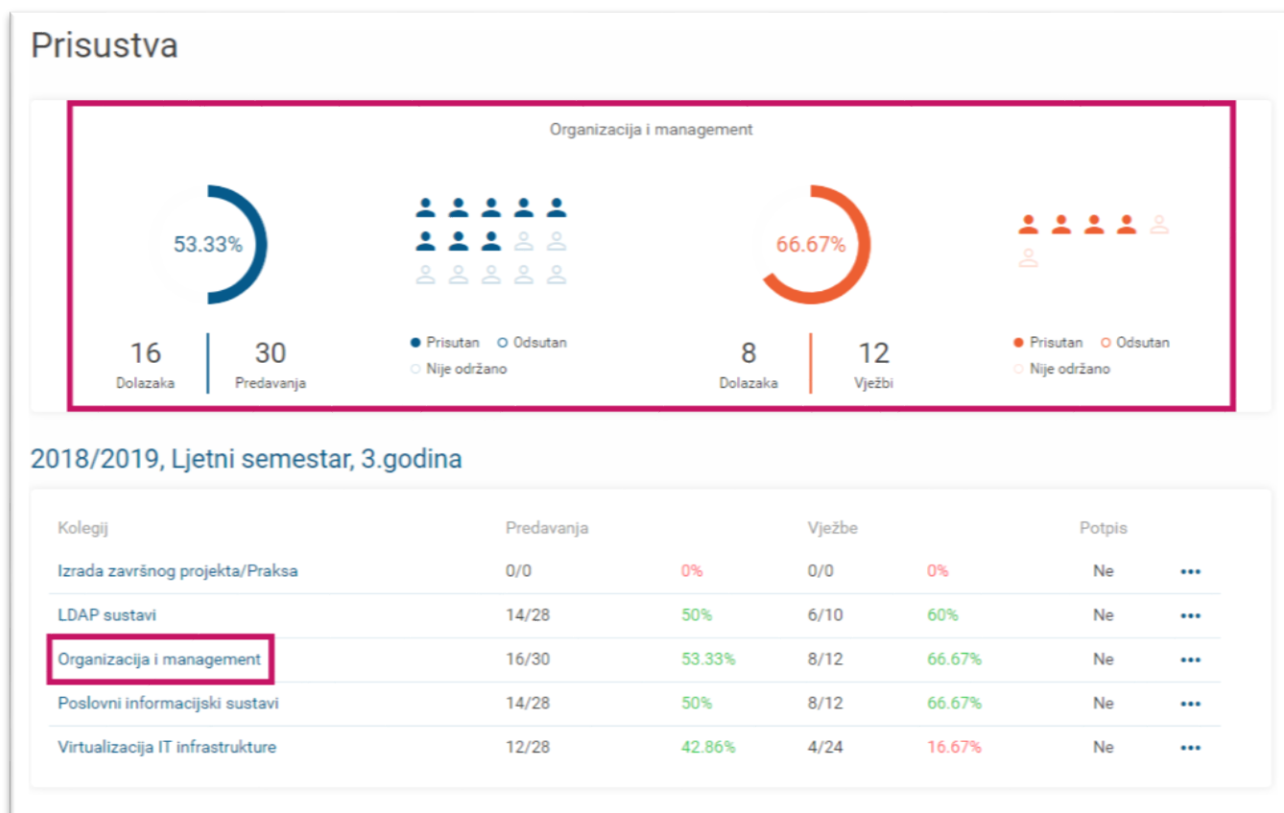
U detaljnom prikazu vidljivi su svi termini u kojima se odvijala nastava, u obliku predavanja ili vježbi, te broj školskih sati koje je student bio prisutan.

Ako je student izostao s predavanja ili vježbi, broj sati koji će biti prikazan u tablici je 0 (nula).



Koraci za pregled prisustva:

1. S glavnog izbornika odabrati opciju **Prisustva**
2. Sa popisa predmeta odabrati **Predmet**
3. U gornjem dijelu se prikazuje postotak prisustva



Koraci za detaljan pregled prisustva po terminima:

1. S glavnog izbornika odabrati opciju **Prisustva**
2. Na popisu predmeta za željeni predmet odabrati opciju **Detalji**

2018/2019, Ljetni semestar, 3.godina					
Kolegij	Predavanja		Vježbe		Potpis
Izrada završnog projekta/Praksa	0/0	0%	0/0	0%	Ne ...
LDAP sustavi	14/28	50%	6/10	60%	Ne ...
Organizacija i management	16/30	53.33%	8/12	66.67%	Ne ...
Poslovni informacijski sustavi	14/28	50%	8/12	66.67%	Ne ...
Virtualizacija IT infrastrukture	12/28	42.86%	4/24	16.67%	Ne ...

Tablični prikaz prisustva na predavanjima i vježbama:

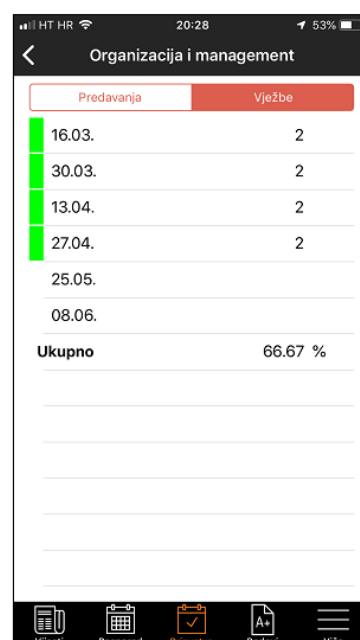
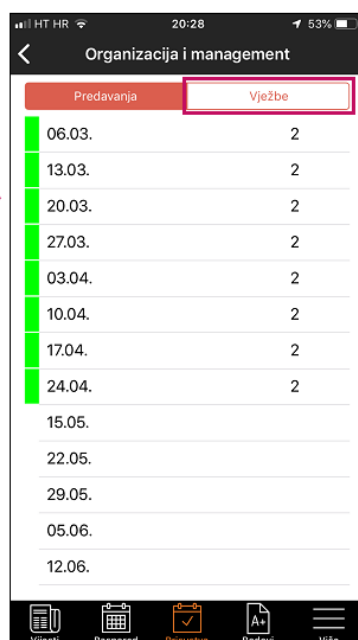
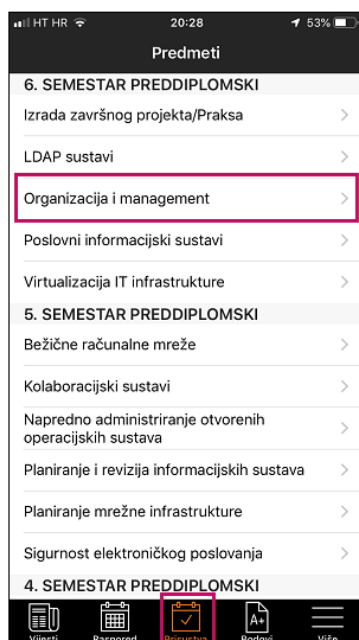
Organizacija i management

Predavanja			Vježbe		
Datum	Dolazak	Ispričnica	Datum	Dolazak	Ispričnica
06.03.2019.	2		16.03.2019.	2	
13.03.2019.	2		30.03.2019.	2	
20.03.2019.	2		13.04.2019.	2	
27.03.2019.	2		27.04.2019.	2	
03.04.2019.	2		25.05.2019.		
10.04.2019.	2		08.06.2019.		
17.04.2019.	2			8	0
24.04.2019.	2		8/12 66.67%		
15.05.2019.					
22.05.2019.					
29.05.2019.					
05.06.2019.					
12.06.2019.					
19.06.2019.					
26.06.2019.					
	16	0			
16/30		53.33%			



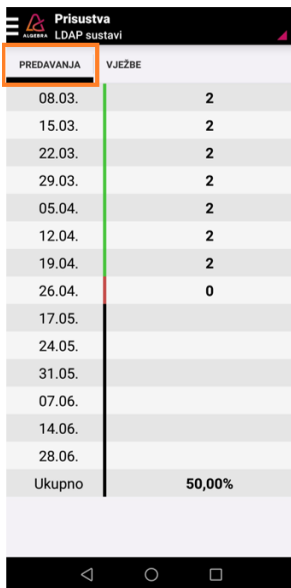
Koraci pregleda prisustva na predavanjima i vježbama po predmetu:

1. Odabrati opciju **Prisustva** s navigacijske trake
2. S popisa odabrati predmet (**Organizacija i management**)
3. Odabrati **Predavanja** ili **Vježbe**.

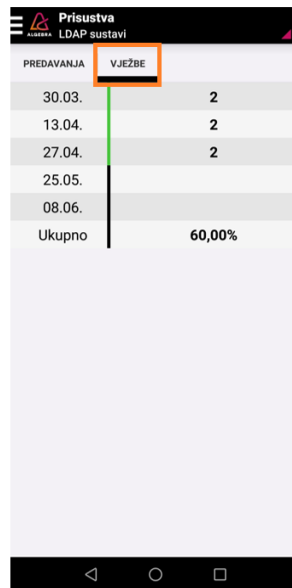
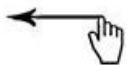





Odabirom opcije **Prisustva** s glavnog izbornika prikazuju nam se bodovi koji označavaju prisustvo za jedan od upisanih kolegija. Pomicanjem prsta biramo **Kategorije** prisustva (predavanja, vježbe i sl.). Pregled prisustva po kolegiju omogućen je klikom na naziv kolegija, a zatim odabirom kolegija za koji nas zanima prisustvo iz padajućeg izbornika.



PREDAVANJA	VJEŽBE
08.03.	2
15.03.	2
22.03.	2
29.03.	2
05.04.	2
12.04.	2
19.04.	2
26.04.	0
17.05.	
24.05.	
31.05.	
07.06.	
14.06.	
28.06.	
Ukupno	50,00%



PREDAVANJA	VJEŽBE
30.03.	2
13.04.	2
27.04.	2
25.05.	
08.06.	
Ukupno	60,00%



PREDAVANJA	VJEŽBE
30.03.	2
13.04.	2
27.04.	2
25.05.	
08.06.	
Ukupno	60,00%

Bodovi

Budući da je studiranje na Visokom učilištu osmišljeno uz poštivanje preporuka Bolonjske deklaracije, stjecanje ocjene na kraju kolegija izvedeno je na transparentan način, prikupljanjem bodova.

U tom smislu, svaki kolegij se boduje s najviše 100,00 bodova, a odnos ocjene i ostvarenog broja bodova unaprijed je poznat za svaki kolegij i objavljen među podacima o kolegiju.

Pomoću opcije **Ocjene** studenti mogu pratiti sakupljene bodove po pojedinim elementima ocjenjivanja (npr. međuispiti, zadaće, lab, seminarski radovi...).



A. Koraci za prikaz ostvarenih bodova na pojedinom kolegiju (sumarni prikaz više kolegija):

1. Iz glavnog izbornika odabrati opciju **Ocjene**
2. Prikazuje se sumarni prikaz bodova na kolegiju po ishodima učenja

2018/2019, Ljetni semestar, 2.godina

Sigurnost računalnih mreža					ECTS 5			
I1	I2	I3	I4	I5	Izvan ishoda	Ukupno	Ocjena	Potpis
0/30	0/10	0/30	0/10	0/20	0	0	Da	

2018/2019, Zimski semestar, 3.godina

Bežične računalne mreže						ECTS 6			
I1	I2	I3	I4	I5	I6	Izvan ishoda	Ukupno	Ocjena	Potpis
2/20	0/15	3/15	4/15	0/10	15/15	1.7	25.7	Da	

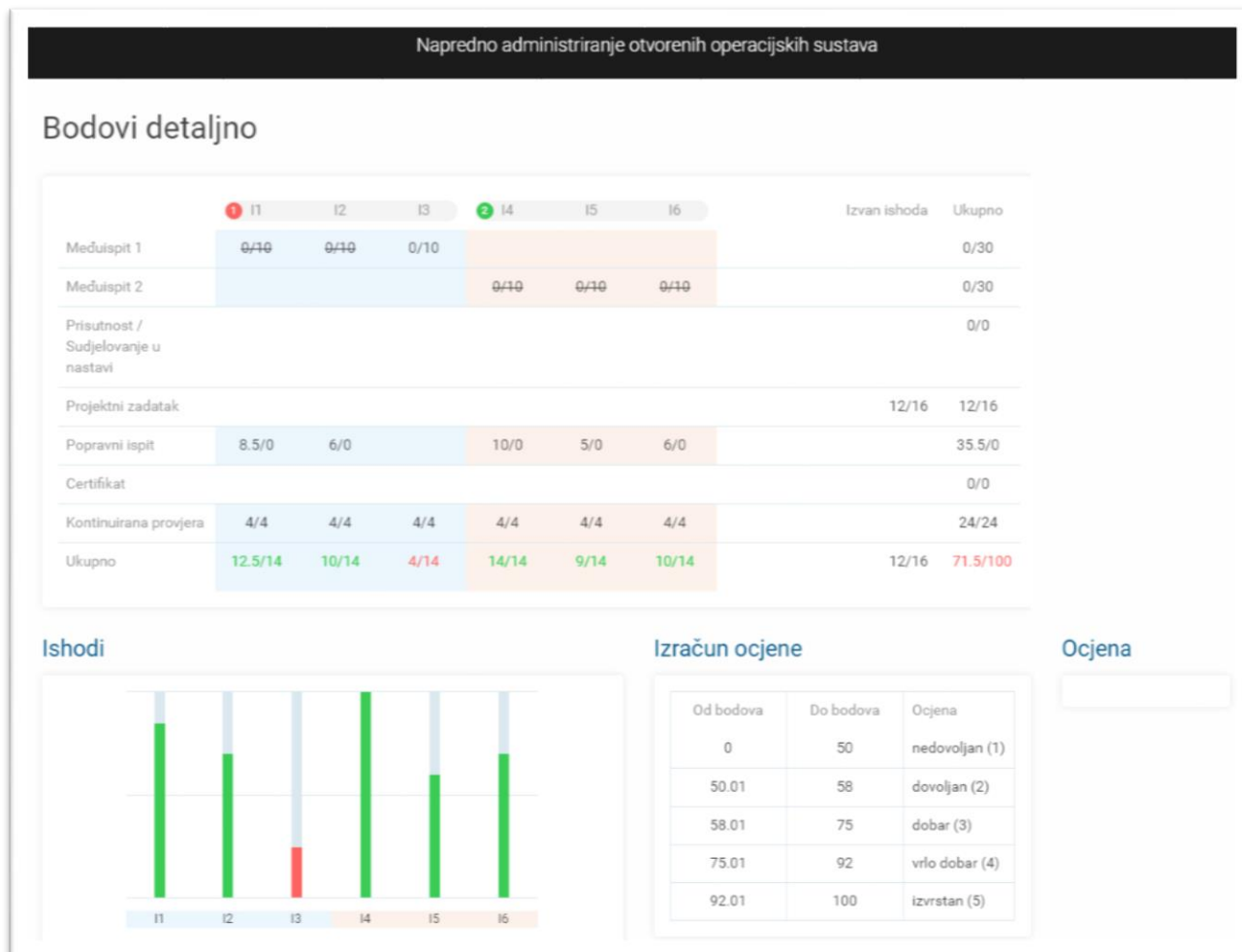
Napredno administriranje otvorenih operacijskih sustava ECTS 4

I1	I2	I3	I4	I5	I6	Izvan ishoda	Ukupno	Ocjena	Potpis
12.5/14	10/14	4/14	14/14	9/14	10/14	12	71.5	Da	

B. Detaljan prikaz podova po kolegiju:

1. Na glavnom izborniku odabrati opciju **Ocjene**
2. Kliknuti na **Predmet** za koji želimo prikazati detaljan prikaz bodova

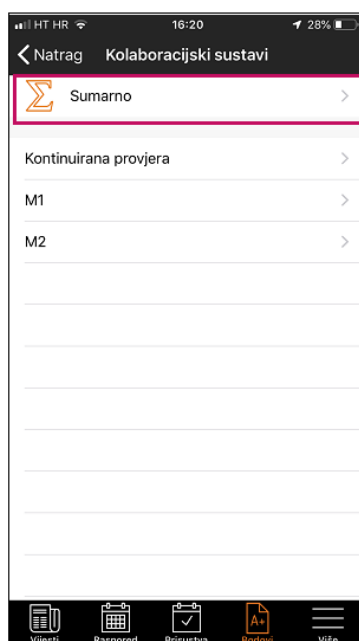
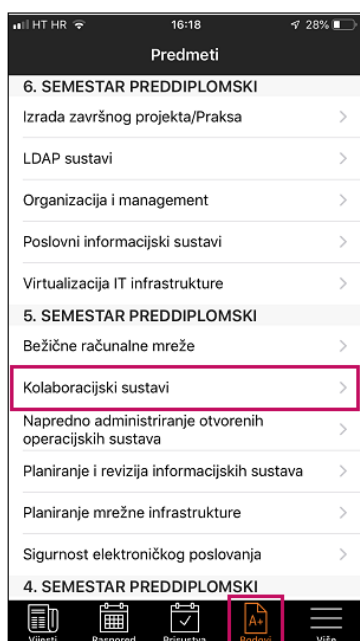
Detaljan prikaz bodova:





Koraci za prikazivanje bodova na pojedinom kolegiju:

1. Odabir opcije **Bodovi** iz navigacijske trake
2. Odabir opcije **Predmeti**
3. Odabir željenog predmeta (**Kolaboracijski sustavi**)
4. Odabir prikaza bodova **Sumarno** ili po kategoriji (**Kontinuirana provjera, MI1, MI2**)



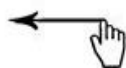


Odabirom opcije **Bodovi** s glavnog izbornika prikazuju nam se bodovi koje označavaju broj bodova po kategorijama za jedan od upisanih kolegija. Pomicanjem prsta bismo *Kategoriju* prisustva (sumarno za pojedini kolegij, domaće zadaće, MI1, MI2, popravni i sl.). Pregled prisustva po kolegiju omogućen je klikom na naziv kategorija koje nas zanimaju.

<



Bodovi	
LDAP sustavi	
LDAP sustavi	
Organizacija i management	
Poslovni informacijski sustavi	
Virtualizacija IT infrastrukture	
5. SEMESTAR	
Bežične računalne mreže	
Kolaboracijski sustavi	
Napredno administriranje otvorenih opera	
Planiranje i revizija informacijskih sustava	
Planiranje mrežne infrastrukture	
Sigurnost elektroničkog poslovanja	
4. SEMESTAR	
Metodologija vođenja projekata	
Operacijski sustavi - mrežna infrastruktura	
Otvoreni operacijski sustavi	

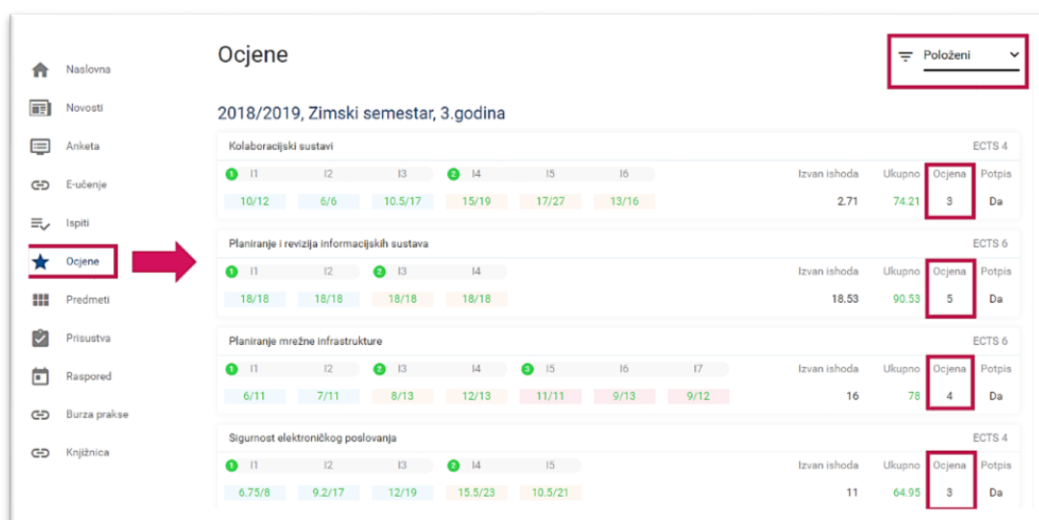


Ocjene



Koraci za prikazivanje ocjene iz pojedinog predmeta:

1. Na glavnom izborniku odaberite opciju **Ocjene**
2. Na filtru predmeta iz padajućeg izbornika birajte **Položen**



2018/2019, Zimski semestar, 3. godina	
Kolaboracijski sustavi	
ECTS 4	
I1	I2
10/12	6/6
10.5/17	15/19
17/27	13/16
Izvan ishoda	2.71
Ukupno	74.21
Ocjena	3
Potpis	Da

Planiranje i revizija informacijskih sustava	
ECTS 6	
I1	I2
18/18	18/18
18/18	18/18
Izvan ishoda	18.53
Ukupno	90.53
Ocjena	5
Potpis	Da

Planiranje mrežne infrastrukture	
ECTS 6	
I1	I2
6/11	7/11
8/13	12/13
11/11	9/13
9/12	
Izvan ishoda	16
Ukupno	78
Ocjena	4
Potpis	Da

Sigurnost elektroničkog poslovanja	
ECTS 4	
I1	I2
6.75/8	9.2/17
12/19	15.5/23
10.5/21	
Izvan ishoda	11
Ukupno	64.95
Ocjena	3
Potpis	Da

3. Kliknuti na **Predmet** za koji želimo prikazati detaljan prikaz ocjene i bodovanja na kolegiju:



Planiranje i revizija informacijskih sustava	
Bodovi detaljno	
I1	I2
18/9	18/9
18/9	18/9
18/9	18/9
18/9	18/9
Izvan ishoda	2.53/3
Ukupno	2.53/3

Ishodi	
I1	I2
18/9	18/9
18/9	18/9
18/9	18/9
18/9	18/9
Izvan ishoda	2.53/3
Ukupno	2.53/3

Izračun ocjene	
Od bodova	Do bodova
0	50
50.01	58
58.01	75
75.01	92
92.01	100
Ocjena	
nedovoljan (1)	
dovoljan (2)	
dobar (3)	
vrlo dobar (4)	
izvstan (5)	

Ocjena	
Ocjena	
5	



⚠ U aplikaciji za Apple i Android ocjena je vidljiva pod bodovima kolegija.

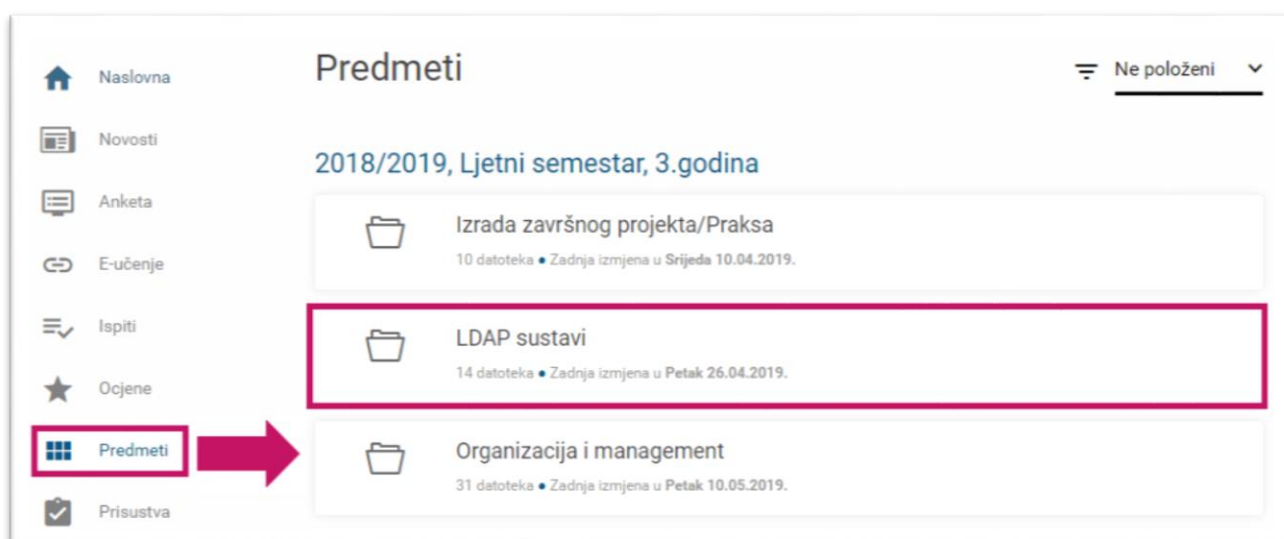
Seminarski rad

Opcija **Seminarski rad** studentima omogućuje predaju seminarskih radova ili domaćih zadaća. Ovo je također repozitorij dokumenata, ali personaliziran za svakog studenta.

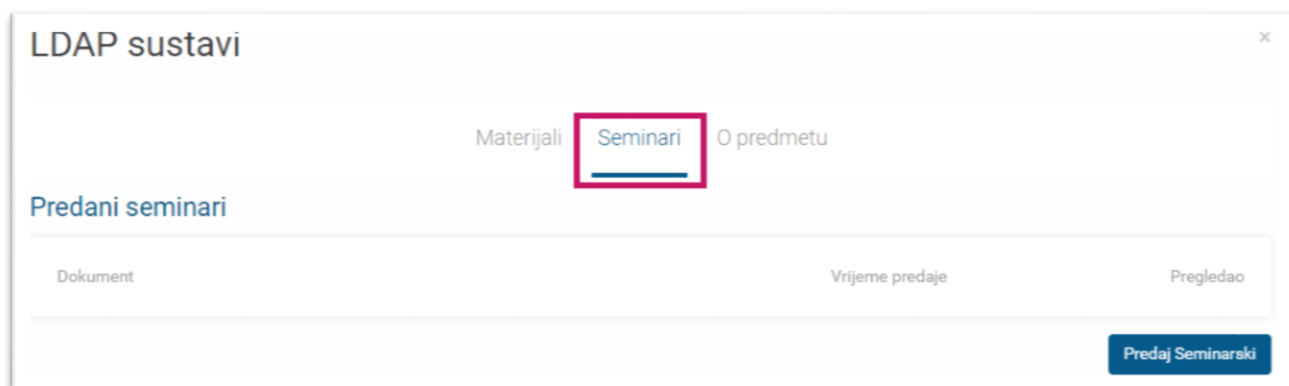


Koraci za predaju seminarskog rada:

1. Na glavnom izborniku odabrati opciju **Predmeti**
2. Odabir predmeta za koji šaljemo seminarski rad



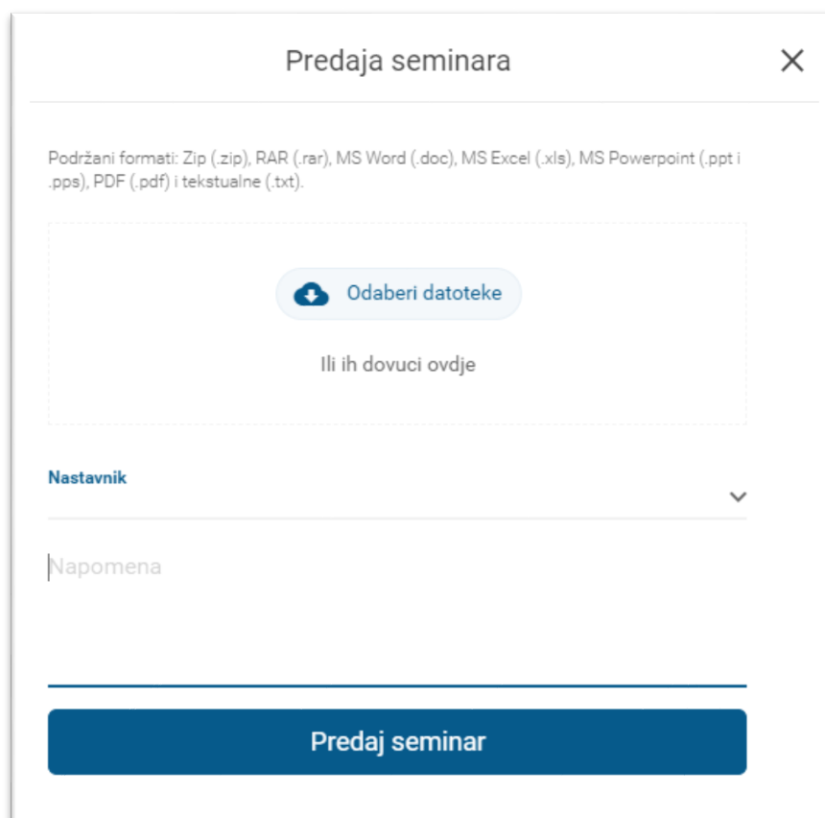
3. Odabrati karticu **Seminar**



4. Odabrati opciju **Predaj seminarski**

5. Popuniti dijaloški okvir:

- a. **Odabir datoteke** - pomoću dijaloškog okvira odabrati datoteku ili dovucite mišem
- b. **Odabir nastavnika** - iz padajućeg izbornika odabrati ime nastavnika kojem se predaje seminarski rad
- c. **Polje napomena** - upisati napomenu ako je potrebna



Predaja seminara

Podržani formati: Zip (.zip), RAR (.rar), MS Word (.doc), MS Excel (.xls), MS Powerpoint (.ppt i .pps), PDF (.pdf) i tekstualne (.txt).

Odaberi datoteke

Ili ih dovuci ovdje

Nastavnik

Napomena

Predaj seminar

6. Za potvrdu slanja seminara kliknuti na gumb **Predaj seminar**.



Ova opcija dostupna je samo kroz web-aplikaciju.

Predmeti – opći podaci



Prikaz općih podataka o predmetu:

1. Odaberite opciju **Predmeti**
2. Odaberete željeni **predmet**
3. Odaberite karticu **O predmetu**

Opći podaci o predmetu

The screenshot shows a web interface for the course 'LDAP sustavi'. On the left, a sidebar menu has 'Predmeti' highlighted with a red box and an arrow pointing to the main content. The main content area has three tabs: 'Materijali', 'Seminari', and 'O predmetu', with 'O predmetu' selected and highlighted with a red box. The 'O predmetu' tab displays the following information:

- Cilj predmeta:** Upoznati studente s LDAP servisom i načinom implementiranja i oblikovanja sigurnosnih postavki mreže. Naučiti studente različitim LDAP rješenjima i mogućnostima njihovog povezivanja.
- Sadržaj predmeta:** Razumijevanje koncepta LDAP-a, LDAP rješenja i njihovih specifičnosti, implementacija korisnika i grupa u LDAP-u, implementacija strategije nadgledanja korištenja sustava, implementacija group policy-a, instalacija programa korištenjem group policy-a, implementacija mjesta (siteova) za upravljanje replikacijom LDAP-a, implementacija i postavljanje domenskih kontrolera, upravljanje FSMO ulogama, održavanje dostupnosti LDAP-a, planiranje i implementacija LDAP infrastrukture.
- Opće i specifične kompetencije (znanje i vještine):** <p>Razumijevanje koncepta LDAP-a, LDAP rješenja i njihovih specifičnosti, implementacija korisnika i grupa u LDAP-u, implementacija strategije nadgledanja korištenja sustava, implementacija group policy-a, instalacija programa korištenjem group policy-a, implementacija mjesta (siteova) za upravljanje replikacijom LDAP-a, implementacija i postavljanje domenskih kontrolera, upravljanje FSMO ulogama, održavanje dostupnosti LDAP-a, planiranje i implementacija LDAP infrastrukture. </p>

Literatura i bodovanje

The screenshot shows the 'Literatura i bodovanje' section. It includes a list of required literature ('Obvezna literatura') and recommended literature ('Preporučena literatura'). Below this is a table titled 'Bodovanje' (Grading) which details the grading criteria and the maximum possible points for each element.

#	Elementi bodovanja	Maksimalno moguće bodova
1.	Međuispit 1	27
1.	Međuispit 2	27
1.	Prisutnost / Sudjelovanje u nastavi	0
1.	Projektni zadatak	20
1.	Popravni ispit	0
1.	Kontinuirana provjera	26
UKUPNO BODOVA		

Minimalni i željeni ishodi učenja

Ishodi učenja

S1 - LDAP i Active Directory sustavi

Ishod	Minimalni ishod	Željeni ishod
I1	Objasniti ulogu i prednosti imeničkih sustava, te važnost i specifičnosti LDAP protokola u takvim sustavima.	Razraditi prijedlog imeničke sheme za određenu instituciju.
I2	Definirati osnovne pojmove i probleme AAA i IdM sustava te mogućnosti modela i tehnologija koji ih mogu riješiti.	Objasniti mogućnosti i ograničenja obrađenih tehnologija i modela u rješavanju različitih problema AAA i IdM sustava.
I3	Definirati Microsoftovu LDAP strategiju i budućnost te imenovanje objekata u AD LDAP-u.	Objasniti podršku od strane Microsofta za LDAP i načine imenovanja objekata u AD-u.

S2 - AD skalabilnost, OpenLDAP, IPA i miješane okoline

Ishod	Minimalni ishod	Željeni ishod
I4	Objasniti skalabilnost Microsoft AD-a te metode upravljanja identitetima u AD-u.	Implementirati skalabilno rješenje bazirano na AD-u i njegovim servisima za upravljanje identitetima.
I5	Objasniti način konfiguracije OpenLDAP servera, razliku između OpenLDAP-a i NIS-a, te konfiguraciju servisa za korištenje LDAP-a (SSH, Apache).	Objasniti način konfiguracije OpenLDAP servera, razliku između OpenLDAP-a i NIS-a, te konfiguraciju servisa za korištenje LDAP-a (SSH, Apache). Objasniti i u praksi konfigurirati konekciju sa OpenLDAP klijenta na OpenLDAP server, te podešavanje SSH i Apache servisa.
I6	Objasniti način konfiguracije Windows-based domenskog kontrolora za prihvatanje Linux klijenata u domenu. Objasniti način konfiguracije Linux-based klijenta za dodavanje u Active Directory-based domenu. Objasniti način konfiguracije preko Samba i sssd servisa. Objasniti način konfiguracije i model korištenja Samba 4 servisa kao domenskog kontrolora.	Objasniti način konfiguracije Windows-based domenskog kontrolora za prihvatanje Linux klijenata u domenu. Objasniti način konfiguracije Linux-based klijenta za dodavanje u Active Directory-based domenu. Objasniti način konfiguracije preko Samba i sssd servisa. Objasniti način konfiguracije i model korištenja Samba 4 servisa kao domenskog kontrolora.



Ova opcija dostupna je samo kroz web-aplikaciju.

FINANCIJE

Ovaj alat koristi se za praćenje financijskog stanja studenta odnosno ukupnog financijskog zaduženja te izvršenih uplata. Alat prikazuje sve predračune kao i datume i iznose uplata, a omogućuje i pregled svakog predračuna u PDF formatu koji je ujedno i spreman za ispis. Pokretanje ispisa izvodi se klikom na ikonu pisača koja se nalazi uz broj predračuna.



Koraci za pregled financija:













1. Odabir izbornika **Ime i prezime**
2. Odabir opcije **Financije**















Detaljan pregled financija omogućuje:

1. Pregled svih izdanih predračuna i računa
2. Generiranje pdf-a svakog pojedinog predračuna
3. Generiranje uplatnice za svaki pojedini predračun
4. Generiranje pdf-a svakog izdanog računa
5. Pregled uplata
6. Ukupno zaduženje i ukupno uplaćeno

Pregled svih izdanih računa i predračuna

Financije							Sve	▼
Predračun		Datum izdavanja	Upisao/la	Račun	Status	Iznos		
9145	 	27.02.2019.	Ljiljana		Podmireno	0,00 kn		
8147	 	22.09.2018.	Ljiljana		Podmireno	0,00 kn		
6258	 	28.09.2017.	Tihana		Podmireno	0,00 kn		
4662	 	30.09.2016.	Stjepan	615/01/01	 Podmireno	200,00 kn		
4661	 	30.09.2016.	Stjepan		Podmireno	0,00 kn		
						Ukupno zaduženo	200,00 kn	
						Ukupno plaćeno	200,00 kn	
						Dug	0,00 kn	
Ponuda		Datum izdavanja	Upisao/la	Račun	Status	Iznos		

Generiranje pdf predračuna, računa, uplatnica

Financije							Sve	▼
Predračun		Datum izdavanja	Upisao/la	Račun	Status	Iznos		
9145	 		Ljiljana		Podmireno	0,00 kn		
8147	 	22.09.2018.	Ljiljana		Podmireno	0,00 kn		
6258	 				Podmireno	0,00 kn		
4662	 	30.09.2016.	Stjepan	615/01/01	 Podmireno	0,00 kn		
4661	 	30.09.2016.	Stjepan		Podmireno	0,00 kn		
						Ukupno zaduženo	200,00 kn	
						Ukupno plaćeno	200,00 kn	
						Dug	0,00 kn	
Ponuda		Datum izdavanja	Upisao/la	Račun	Status	Iznos		

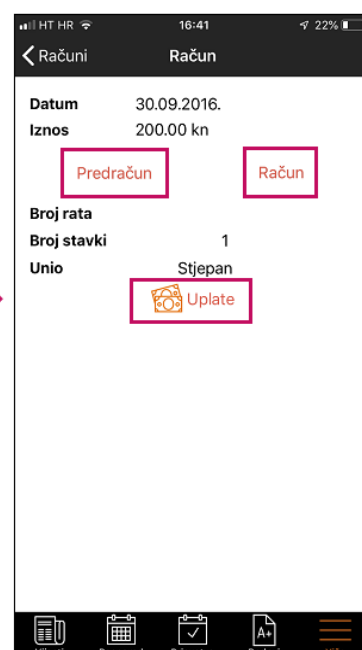
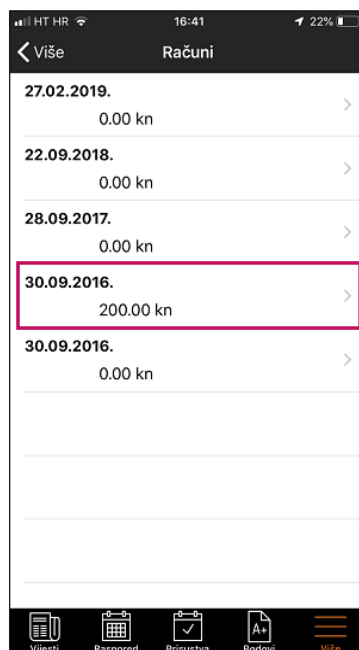
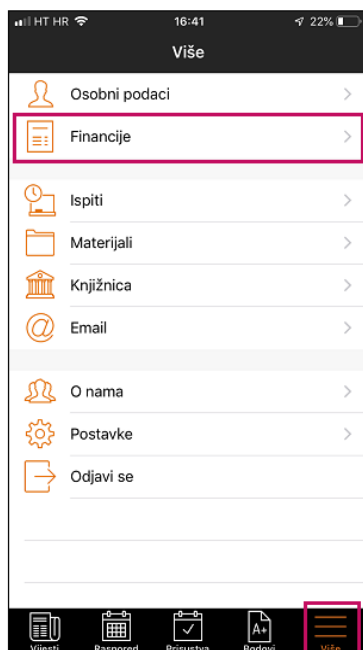
Pregled uplata i ukupno zaduženje

28.09.2017.	Tihana		Podmireno	0,00 kn	
30.09.2016.	Stjepan	615/01/01	Podmireno	200,00 kn	▼
				Uplata	Iznos
				11.10.2016.	200,00 kn
30.09.2016.	Stjepan		Podmireno	0,00 kn	
				Ukupno zaduženo	200,00 kn
				Ukupno plaćeno	200,00 kn
				Dug	0,00 kn



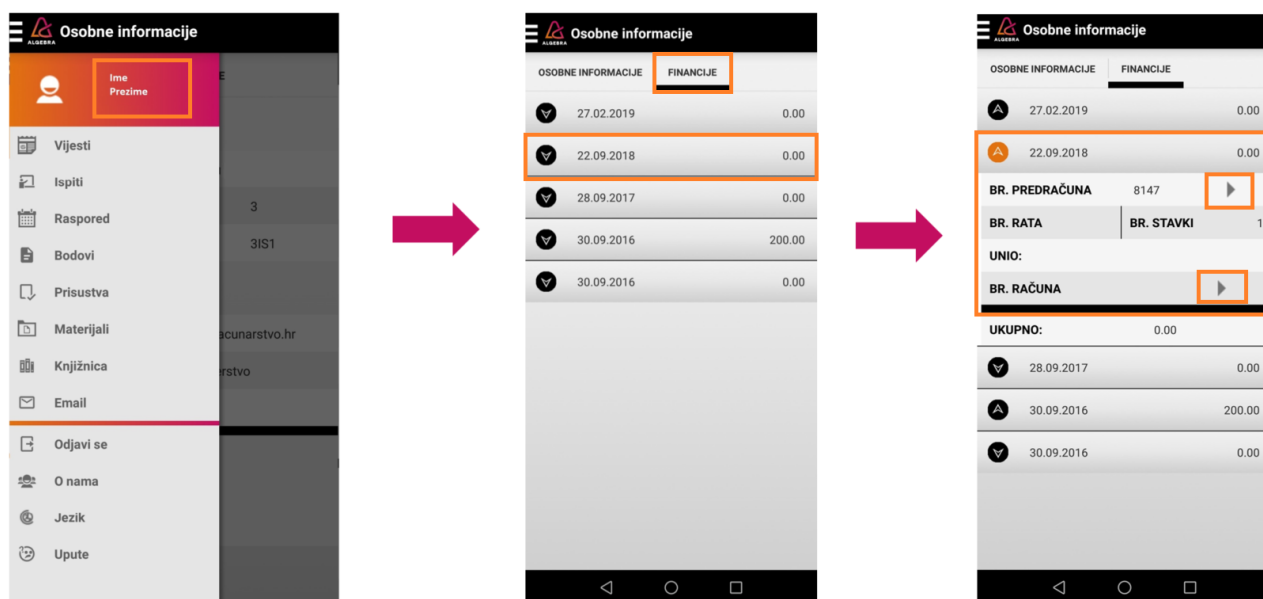
Koraci za prikaz financija:

1. Odabrati opciju **Više** na navigacijskoj traci
2. Odabrati opciju **Računi**
3. Na detaljnom prikazu moguće je pogledati račun i predračun u PDF formatu, te pomoću opcije **Uplate** pregledati pojedine uplate po datumima.





Na glavnom izborniku kliknuti na **Ime i Prezime**. Otvara se prikaz osnovnih informacija o studentu na dnu kojeg se nalazi aktualno ukupno stanje **Financija**. Pomicanjem prsta dolazimo do detalja **Financija** tj. do **popisa izdanih predračuna**.



Pritiskom na gumb: aplikacija započinje s preuzimanjem PDF formata odabranog predračuna i/ili računa vezanog uz odabrani predračun.

KNJIŽNICA

Kroz sustav Infoeduke moguće je pregledavati trenutno posuđene i vraćene knjige. Također, moguće je i posuđivanje knjiga iz knjižnice.

Postupak posuđivanja knjige iz knjižnice:

1. Kroz web ili mobilnu aplikaciju potrebno je pronaći željenu knjigu ili priručnik
2. Odabrati opciju **Naruči**
3. Studentska referada zaprima notifikaciju o posudbi knjige
4. Kada je knjiga pripremljena za podizanje, student zaprima *mail* o preuzimanju naručene knjige u Studentskoj referadi.



Koraci za posudbu knjiga:

1. Na glavnom izborniku odabrati opciju **Knjižnica**
2. Pronaći knjigu pomoću polja za ključne riječi ili odabrati iz padajućeg izbornika područje i željenu knjigu
3. Kliknuti na gumb **Pronađi knjigu**

The screenshot displays the library interface. On the left, a sidebar menu contains various navigation options, with 'Knjižnica' (Library) selected and highlighted by a red box. The main area features three tabs: 'Knjižnica', 'Posuđeno', and 'Vraćeno'. Under the 'Knjižnica' tab, there is a 'Preporučene knjige' (Recommended books) section listing two books: 'GLOBALNO SELO - Sociologija informacijskog društva i cyber kulture' and 'Introduction to the ITIL Service Lifecycle'. Below this is a search section titled 'Potraži u knjižnici' (Search in the library). It includes a dropdown menu set to 'Sva područja' (All areas), a search input field, and a 'Pronađi knjigu' (Find book) button. The search results display the same two books as the recommendations. The 'Knjižnica' menu item in the sidebar and the search input field are highlighted with red boxes.

4. Kliknuti na knjigu koju želite posuditi

5. Ukoliko je knjiga dostupna kliknuti na gumb **Naruči knjigu**

Pronađi knjigu

GLOBALNO SELO - Sociologija informacijskog društva i cyber kulture
Milardović Anđelko, Zagreb: Centar za politološka istraživanja, 2010

Introduction to the ITIL Service Lifecycle
Hearsum Phil, London: TSO, 2011

GLOBALNO SELO - Sociologija informacijskog društva i cyber kulture
Milardović Anđelko, Zagreb: Centar za politološka istraživanja, 2010

Introduction to the ITIL Service Lifecycle
Hearsum Phil, London: TSO, 2011

Knjiga

X

Naslov	GLOBALNO SELO - Sociologija informacijskog društva i cyber kulture
Autor	Anđelko Milardović
Izdavač	Zagreb: Centar za politološka istraživanja, 2010
Inventarni broj	579-13-55

Naruči knjigu

Prikaz posuđenih i vraćenih knjiga:

Knjižnica

Posuđeno

Vraćeno

Knjiga

Posudba

1	GLOBALNO SELO - Sociologija informacijskog društva i cyber kulture Milardović Anđelko, Zagreb: Centar za politološka istraživanja, 2010	21.05.2016. 23:59 ●
2	Introduction to the ITIL Service Lifecycle Hearsum Phil, London: TSO, 2011	21.05.2016. 23:59 ●

● Nova knjiga

● Vrlo uredno stanje

● Uredno stanje

● Oštećena knjiga

Knjižnica

Posuđeno

Vraćeno

Knjiga

Posudba

Razduženje

1	GLOBALNO SELO - Sociologija informacijskog društva i cyber kulture Milardović Anđelko, Zagreb: Centar za politološka istraživanja, 2010	21.05.2016. 23:59 ●	21.05.2016. 23:59 ●
---	--	---------------------	---------------------

● Nova knjiga

● Vrlo uredno stanje

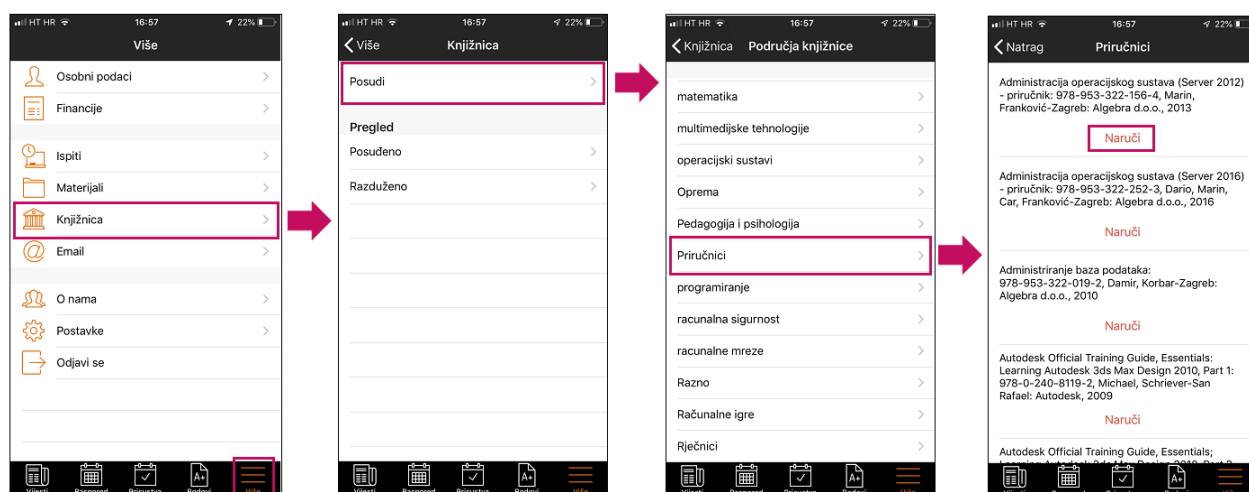
● Uredno stanje

● Oštećena knjiga



Koraci za posudbu knjiga ili priručnika:

1. Odabrati opciju **Više** iz navigacijske trake
2. Odabrati opciju **Knjižnica**
3. Odabrati opciju **Posudi**
4. S popisa **Područja knjižnice** koje knjižnica nudi odabrati željeno (npr. **Priručnici**)
5. Odabrati željeni priručnik
6. Kliknuti na gumb **Naruči**.



Prikaz knjižnice, posuđenih i razduženih knjiga:

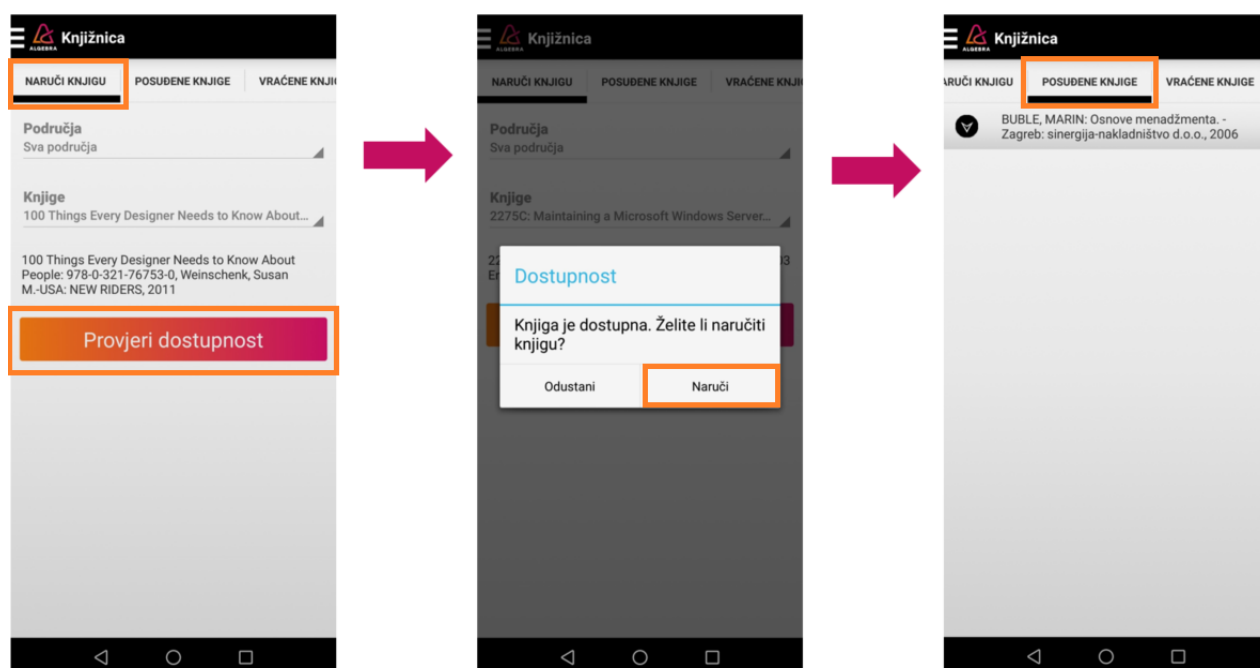




Odabirom opcije **Knjižnica** s glavnog izbornika zadano se prikazuje kategorija **Naruči knjigu**.

Pretraga je moguća po **Području** te po samom naslovu **Knjige**. Nakon odabira naslova kliknuti na **Provjeri dostupnost**. Ako je knjiga dostupna, za završetak posudbe kliknuti **Naruči**.

Pomicanjem prsta pregledavamo naslove trenutno **Posuđenih** te već **Vraćenih** knjiga. Pritiskom na gumb nazva knjige otvaraju se detalji posuđene ili vraćene knjige.



OSOBNI PODACI I POSTAVKE

Osobni podaci studenta unose se prilikom upisa nakon čega se u principu bitno ne mijenjaju. Opcija je dostupna radi ažuriranja unesenih podataka od strane samih studenata, ali i jednostavnijeg praćenja ažurnosti podataka o svakom studentu.

Od mogućnosti promjena postavki moguće je:

- izmijeniti lozinku za pristup sustavu
- promijeniti postavke za primanje *e-mail* obavijesti.



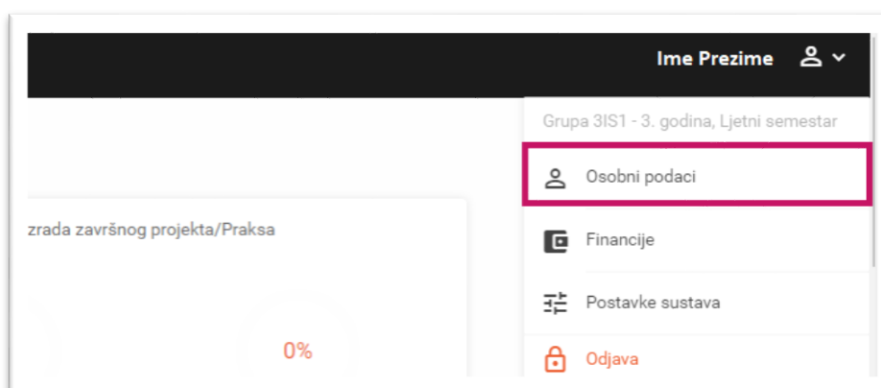
Izmjena osobnih podataka i postavki dostupna je samo kroz web-aplikaciju.

Osobni podaci



Za prikaz osobnih podataka potrebno je:

1. Odabir izbornika **Ime i prezime**
2. Odabir opcije **Osobni podaci**



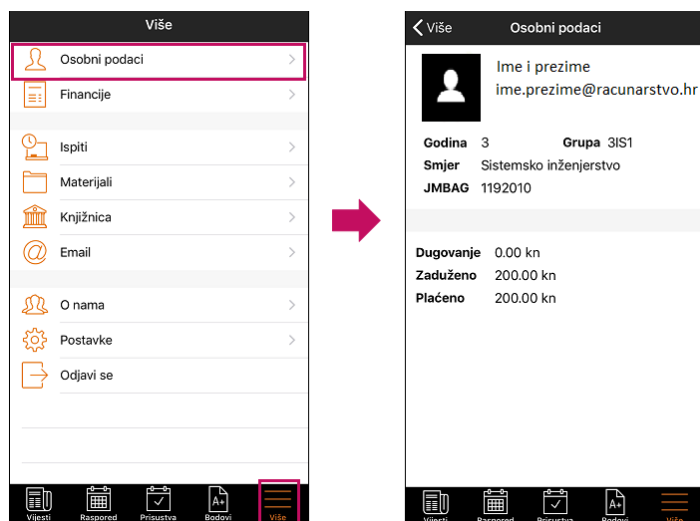
Prikaz osobnih podataka:

Osobni podaci	Prebivalište	Završena škola
Spol: Muško	Mjesto st. boravišta: ZAGREB	Završena škola: XII Gimnazija
Ime oca ili majke: Miloš	Adresa st. boravišta: Antuna Nemčića	Mjesto: GRAD ZAGREB
Datum rođenja: 04.08.1981.	Poštanski broj: 10000	Županija: GRAD ZAGREB
JMBA0:	Država st. boravišta: HRVATSKA	Godina završetka: 1999
OIB:	Adresa u mj. studija:	
Mjesto rođenja: GRAD ZAGREB		
Državljanstvo: HRVATSKA		
Narodnost: Hrvati		

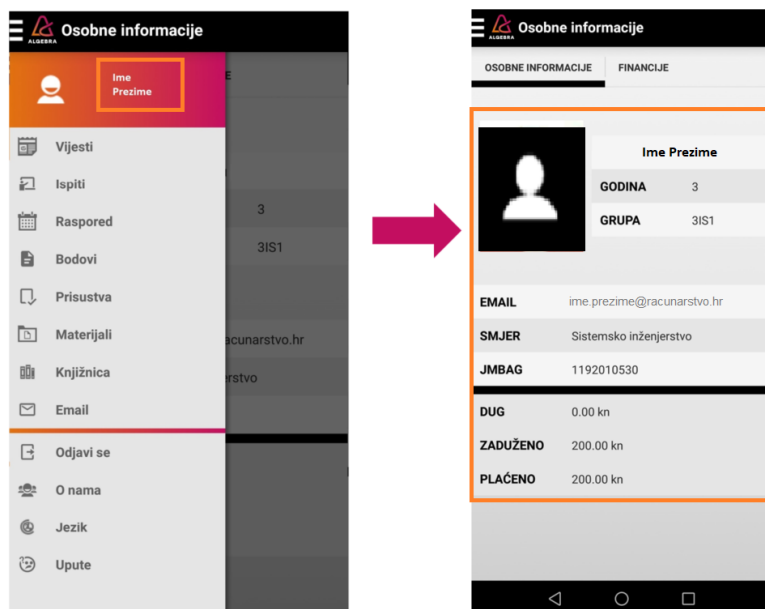


Koraci za prikaz osobnih podataka:

1. Odabrati opciju **Više** iz navigacijske trake
2. Odabrati opciju **Osobni podaci**.



Na glavnom izborniku kliknuti na **Ime i Prezime**. Otvara se prikaz **Osobnih informacija** o studentu.

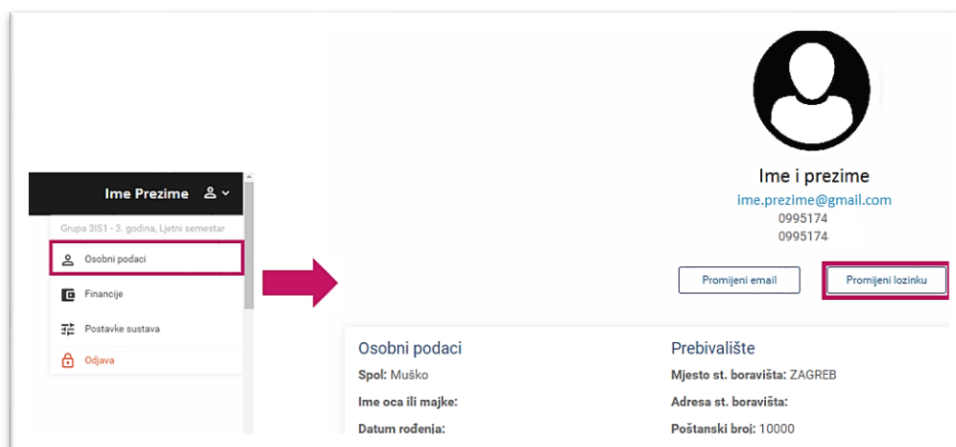


Izmjena lozinke



Koraci za promjenu lozinke za pristup sustavu:

1. Odabir izbornika **Ime i prezime**
2. Odabir opcije **Osobni podaci**
3. Odabir opcije **Promjena lozinke**



4. U polja upisati *Staru lozinku*, *Novu lozinku* i još jednom *Novu lozinku* za potvrdu
5. Promjenu je potrebno potvrditi klikom na gumb **Promijeni lozinku**.

Napomena: Nova lozinka mora sadržavati najmanje 8 znakova kombinacije velikih i malih slova, brojeva i specijalnih znakova.



Ova opcija dostupna je samo kroz web-aplikaciju.

Mail obavijesti



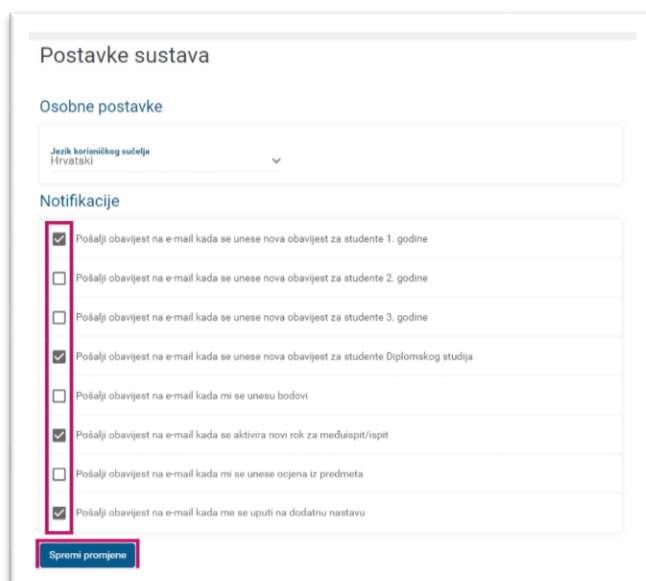
Sustav Infoeduka omogućuje studentu primanje *e-mail* obavijesti ako nastavnik ili administrativno osoblje napravi jednu od sljedećih radnji:

- pošalji obavijest na *e-mail* kada se unese nova obavijest za studente Diplomskog studija
- pošalji obavijest na *e-mail* kada se unese nova obavijest za studente 3. godine
- pošalji obavijest na *e-mail* kada se unese nova obavijest za studente 2. godine
- pošalji obavijest na *e-mail* kada se unese nova obavijest za studente 1. godine
- pošalji obavijest na *e-mail* kada se aktivira novi rok za međuispit/ispit
- pošalji obavijest na *e-mail* kada mi se unesu bodovi
- pošalji obavijest na *e-mail* kada mi se unese ocjena iz predmeta
- pošalji obavijest na *e-mail* kada me se uputi na dodatnu nastavu

Napomena: Obavijesti se šalju na adresu elektroničke pošte koja je vidljiva u osobnim podacima studenta.

Koraci za promjenu postavki obavijesti:

1. Odabir izbornika **Ime i prezime**
2. Odabir opcije **Postavke sustava**
3. Željene obavijesti potrebno je označiti **kvačicom**, te odabir potvrditi klikom na gumb **Spremi promjene**.



Postavke sustava

Osobne postavke

Jezik korisničkog sučelja
Hrvatski

Notifikacije

- ☒ Pošalji obavijest na e-mail kada se unese nova obavijest za studente 1. godine
- ☐ Pošalji obavijest na e-mail kada se unese nova obavijest za studente 2. godine
- ☐ Pošalji obavijest na e-mail kada se unese nova obavijest za studente 3. godine
- ☒ Pošalji obavijest na e-mail kada se unese nova obavijest za studente Diplomskog studija
- ☐ Pošalji obavijest na e-mail kada mi se unesu bodovi
- ☒ Pošalji obavijest na e-mail kada se aktivira novi rok za međuispit/ispit
- ☐ Pošalji obavijest na e-mail kada mi se unese ocjena iz predmeta
- ☒ Pošalji obavijest na e-mail kada me se uputi na dodatnu nastavu

Spremi promjene



Ova opcija dostupna je samo kroz web-aplikaciju.