

Na temelju članka 33. Statuta Visokog učilišta Algebra, Stručno Vijeće na svojoj 64. sjednici održanoj 19. rujna 2018. godine donijelo

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI VISOKOG UČILIŠTA ALGEBRA

- pročišćeni tekst -

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata i Visokog učilišta Algebra pri obavljanju studentske stručne prakse prema planu i programu odgovarajućeg stručnog studija.

Članak 2.

(1) Studenti Visokog učilišta Algebra obvezni su teoretski stečena znanja u nastavi tijekom studija upotpuniti praktičnim radom s ciljem kvalitetne pripreme završnog rada i završetka studija. Tek spajanjem novostečenih stručnih znanja sa konkretnom stručnom praksom u području osobnog odabira specijalizacije, javno vidljivim kroz temu završnog rada, studenti na najbolji način ostvaruju puni cilj programa studija i stječu vrhunsku osnovu za uključivanje u profesionalno radno okruženje.

(2) Stručna praksa je organiziran i osmišljen postupak koji započinje unutar Visokog učilišta Algebra ostvarivanjem suradnje sa poslodavcima koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse, preko izbora završnog rada studena i izbora područja stručne prakse do prijema studenata u Centru karijera, njihovog raspoređivanja na praksu, ostvarivanja programa stručne prakse do vrednovanja njihova rada te postupka anketiranja poslodavaca i studenata o provedenom postupku.

(3) Stručna praksa traje u pravilu 6 tjedana odnosno 240 sati.

2. UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 3.

(1) Postupak provedbe stručne prakse uređen je „Uputama o stručnoj praksi“ koje su objavljene kao zaseban dokument.

(2) Upute o stručnoj praksi ovise o pojedinom studijskom programu te određuju:

- način odrađivanja stručne prakse
- semestar u kojem se održava praksa
- period održavanja prakse
- pripadajući broj ECTS bodova
- propise o zaštiti na radu koji su relevantni za provedbu stručne prakse.

3. POSTUPAK POKRETANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

(1) Za organizaciju stručne prakse pri Visokom učilištu Algebra zadužen je Centar karijera.

(2) Centar Karijera brine o mogućim mjestima realizacije stručne prakse u pojedinoj šk. godini, a u skladu s potrebama Visokog učilišta Algebra, s poslodavcima zainteresiranim za provedbu stručne prakse potpisuje Sporazum o obavljanju stručne prakse. Nakon potpisa sporazuma takav poslodavac postaje moguće radilište Visokog učilišta Algebra.

Članak 5.

(1) Student zainteresiran za stručnu praksu obraća se Centru karijera na razgovor oko planiranja karijere, završnog rada i stručne prakse. Kao rezultat ovog razgovora Centar karijera provjerava koja su radilišta raspoloživa za realizaciju stručne prakse.

(2) Student može i samostalno predložiti tvrtku u kojoj želi odrađivati stručnu praksu. Ukoliko Centar karijera takav prijedlog prihvati, sa predloženom tvrtkom se prije realizacije stručne prakse sklapa Sporazum o obavljanju stručne prakse i ona postaje radilište Visokog učilišta Algebra. Kao kriterije odluke o prihvaćanju mjesta realizacije stručne prakse, Centar karijera će posebno u obzir uzeti;

- Područje djelatnosti tvrtke i sa njim povezane moguća područja izvedbe stručne prakse
- Kadar koji je tvrtka spremna staviti na raspolaganje za provedbu stručne prakse
- Tehnička opremljenost tvrtke (radilišta)

(3) Nakon dogovora sa Centrom karijera student odabire Mentora završnog rada i temu završnog rada te s informacijama o prihvaćenoj temi završnog rada i kontakt podacima mentora završnog rada dolazi ponovo u Centar karijera kako bi pokrenuo postupak stručne prakse.

Članak 6.

(1) Pored provedbe stručne prakse u radilištu, student koji ima radno iskustvo, proizvod ili priznanje ekvivalentno predviđenoj stručnoj praksi, može predati „Zamolbu za priznavanje stručne prakse“ (prilog 1).

(2) Uz „Zamolbu za priznavanje stručne prakse“ temeljem ekvivalentnog radnog iskustva, student obavezno prilaže „Potvrdu radnog iskustva“ (prilog 2).

(3) Uz „Zamolbu za priznavanje stručne prakse“ temeljem sudjelovanja na državnom ili međunarodnom natjecanju s osvojenim 1.-3. mjestom, student obavezno prilaže original i jednu kopiju odgovarajuće potvrde s natjecanja.

Članak 7.

(1) Centar karijera u objavljenim rokovima za prijavu stručne prakse, sukladno Pravilniku o završnom radu i završnom ispitu, prihvaća sve pristigle prijave studenata te Zamolbe za priznavanje stručne prakse, te im sukladno raspoloživim mjestima predlaže moguća mjesta provedbe stručne prakse (radilišta) odnosno priznaje Potvrdu o priznavanju stručne prakse.

(2) Ukoliko na pojedino radilište pretendira više studenata nego što je realno dostupni kapacitet, Centar karijera će odrediti koji studenti će imati priliku realizirati praksu u tom radilištu, vodeći se prije svega;

- Uspješnošću studiranja svih prijavljenih studenata (bodovi iz relevantnih kolegija i ocjene, ukupni prosjek ocjena i ukupno prikupljeni bodovi),
- Specifičnostima izabrane teme završnog rada,
- Motiviranošću studenata,

(3) Student koji odbije realizirati studentsku praksu u ponuđenom radilištu samostalno će se pobrinuti za pronalazak drugog mjesta na kojem će realizirati praksu, pri čemu to mjesto Centar karijera mora prihvatiti sukladno stavku 1, članka 5 ovog Pravilnika te ga uvrstiti u listu radilišta Visokog učilišta Algebra.

4. VODITELJ STRUČNE PRAKSE

Članak 8.

(1) Stručnu praksu unutar radilišta organizira, koordinira, prati i ocjenjuje Voditelj stručne prakse kojeg, sukladno izboru teme i dogovoru sa Mentorom završnog rada predlaže poslodavac, a potvrđuje Mentor završnog rada.

(2) Po završetku stručne prakse, Voditelj stručne prakse potpisom Dnevnika stručne prakse (prilog 3) potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.

5. STRUČNA PRAKSA PREMA STATUSU STUDENTA

Članak 9.

(1) Stručna praksa je obvezna za redovite studente i nezaposlene izvanredne studente u vremenskom trajanju predviđenom planom i programom odgovarajućeg stručnog studija, ukoliko im se po drugoj osnovi ne prizna stručna praksa.

Članak 10.

(1) Izvanredni studenti u radnom odnosu u pravilu realiziraju stručnu praksu kod vlastitog poslodavca koji sukladno članku 5. ovog Pravilnika postaje radilište Visokog učilišta Algebra, ili istu reguliraju sukladno odredbama članka 6. ovog Pravilnika.

6. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 11.

(1) Stručna praksa održava se u radilištima Visokog učilišta Algebra ili iznimno u prostorima Visokog učilišta Algebra.

(2) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti obraditi u inozemstvu.

7. SADRŽAJ STRUČNE PRAKSE

Članak 12.

(1) Mentor završnog rada, student i Voditelj stručne prakse predlažu sadržaj i poslove koji će se obavljati tijekom stručne prakse i ishode učenja koji će biti ostvareni za vrijeme prakse, a da su u svezi sa temom završnog rada i dostavljaju ga Centru karijera.

(2) Moguće je odrediti i sadržaj stručne prakse i ishode učenja koji će biti ostvareni za vrijeme prakse a koji nisu u svezi sa temom završnog rada ukoliko nije dostupno radilište koje može pružiti praksu vezanu uz tematiku rada.

(3) Sadržaj stručne prakse utvrđuje problemska pitanja i zadatke te vrijeme i mjesto održavanja stručne prakse.

(4) Na osnovu definiranog sadržaja stručne prakse Centar karijera izdaje dokument: „Uputnica na studentsku stručnu praksu“, (prilog 4) kojom Visoko učilište Algebra upućuje studenta na stručnu praksu. .

8. PRIJEM STUDENATA

Članak 13.

(1) Prijem studenta na praksu u radilište obavlja predstavnik tvrtke (ustanove) na temelju Uputnice na studentsku stručnu praksu. U pravilu prijem studenta izvodi Voditelj stručne prakse.

9. OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 14.

(1) Student na stručnoj praksi predstavlja Visoko učilište Algebru te se dužan dolično ponašati i promicati svojim cjelokupnim radom, odnosom prema poslu i vladanjem vrijednosti Visokog učilišta Algebra navedene njenom Strategijom, Etičkim kodeksom i drugim relevantnim dokumentima.

(2) Student je dužan poštivati radno vrijeme, propise trgovačkog društva ili ustanove (radilišta) u kojim određuje stručnu praksu, propise zaštite na radu te propise etičkog kodeksa poslodavca i Visokog učilišta Algebra te istu provoditi prema nalogu Voditelja stručne prakse u skladu sa Programom stručne prakse.

(3) U slučaju opravdanih razloga prekida tijekom stručne prakse student odmah obavještava Voditelja stručne prakse te Centar karijera Visokog učilišta Algebra. Nastavak obavljanja stručne prakse odredit će Voditelj stručne prakse u suradnji sa Centrom karijera.

(4) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda radilišta, kršenja internih propisa radilišta ili propisa o zaštiti na radu, Voditelj stručne prakse može zatražiti pokretanje stegovnog postupka protiv studenta i trenutni prekid izvođenja stručne prakse.

(5) U slučaju pokretanja stegovnog postupka protiv studenta koji je na stručnoj praksi, primijeniti će se Etički kodeks Visokog učilišta Algebra te pravilnik o Stegovnoj odgovornosti Visokog učilišta Algebra. Ukoliko u postupku pred stegovnim povjerenstvom bude izrečena stegovna mjera, ista se (neovisno radi li se o lakšoj ili o težoj mjeri) obavezno upisuje u dopunsku ispravu studiju.

Članak 15.

(1) Za vrijeme prakse student vodi „Dnevnik rada stručne prakse“ (prilog 3) u kojem bilježi dnevne aktivnosti prakse.

(2) Po završetku stručne prakse student ovjeren „Dnevnik rada stručne prakse“ dostavlja Centru karijera u elektroničkom i tiskanom obliku.

Članak 16.

(1) Ukoliko student nije realizirao program stručne prakse, Voditelj stručne prakse neće mu ovjeriti Dnevnik stručne prakse nego će Centru karijera i studentu predložiti dodatne aktivnosti kako bi se stručna praksa mogla pozitivno ocijeniti i kako bi se mogao potvrditi Dnevnik rada stručne prakse.

(2) Ukoliko student niti nakon dodatnih aktivnosti ne uspije dobiti pozitivnu ocjenu za stručnu praksu, Centar karijera će odrediti drugo radilište te će se stručna praksa ponoviti definiranjem novog sadržaja i opisa poslova koji će se obavljati za vrijeme stručne prakse.

(3) Ukoliko student niti tada ne položi stručnu praksu smatrati će se da je pao kolegij; „Izrada završnog projekta/praksa“. Sukladno Pravilniku o završnom radu i završnom ispitu, student može isti kolegij ponovo upisati u idućoj školskoj godini te mora izabrati novog mentora i temu završnog rada.

(4) Ukoliko je sadržaj prakse povezna sa temom završnog rada kvalitetu realizacije programa stručne i ostvarene ishode učenja prakse ocjenjuje mentor kroz završni rad čijim se uspješnim prolazom potvrđuje da je student uspješno završio stručnu praksu.

(5) Ukoliko sadržaj prakse nije povezna sa temom završnog rada kvalitetu realizacije programa stručne prakse i ostvarene ishode učenja ocjenjuje mentor posebnim ispitom čijim se uspješnim prolazom potvrđuje da je student uspješno završio stručnu praksu.

Članak 17.

(1) Nakon uspješno obavljene stručne prakse student donosi u Centar karijera ovjerene i potpisane dokumente;

- Dnevnik rada stručne prakse (potpisuju student, Voditelj stručne prakse, obavezan žig radilišta te Mentor)
- Potvrda radnog iskustva (potpisuje i ovjerava radilište)

(2) Po primitku svih navedenih dokumenata Centar karijera će u sustav digitalne referade Infoeduka unijeti dokumente da je student zadovoljio stručnu praksu i samim time potvrditi valjanost informacija vezano za stručnu praksu.

Članak 18.

(1) Student ne može pristupiti obrani završnog rada bez unosa o uspješno završenoj stručnoj praksi u sustavu digitalne referade.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Za vrijeme provedbe stručne prakse Visoko učilište Algebra i poslodavac ne pokrivaju troškove osiguranja studenata.

(2) Student se može o vlastitom trošku osigurati od posljedica nesretnog slučaja koji može nastati prilikom realizacije stručne prakse.

Članak 20.

(1) Centar karijera radi unapređenja kvalitete odvijanja stručne prakse provodi po završetku svakog ciklusa stručne prakse anketiranje studenata i voditelja stručne prakse. U pravilu se kroz anketu studenata provjerava:

- zadovoljstvo realiziranom stručnom praksom,
- zadovoljstvo studenata organizacijom rada u radilištu
- usklađenost radnih zadataka sa programom stručne prakse
- zalaganje zaposlenika poslodavca te uvjeti realizacije stručne prakse u radilištu.

(2) Anketom voditelja stručne prakse utvrđuju se rezultati obrazovnog procesa te se osigurava povratna informacija prema Odboru za kvalitetu. U pravilu se kroz anketu Voditelja stručne prakse provjerava:

- zadovoljenost postavljenih ishoda učenja unutar programa stručne prakse
- ukupne kompetencije studenta pokazane za vrijeme stručne prakse
- područja koja je kroz obrazovni program, prema mišljenju voditelja stručne prakse, potrebno dodatno dopuniti
- dojam voditelja stručne prakse o kvalificiranosti studenta za obavljanje radnih zadataka u okviru kvalifikacije za koju se školovao, temeljem poznavanja potreba radnih mjesta i zanimanja koja su odredišna mjesta zapošljavanja za predmetnu kvalifikaciju.

Članak 21.

(1) Centar karijera najmanje jednom godišnje priprema izvještaj o realizaciji i kvaliteti stručne prakse u kojem navodi;

- broj studenata koji su realizirali stručnu praksu u školskoj godini
- broj studenata kojima je priznata stručna praksa sukladno članku 6 ovog Pravilnika.
- broj i popis radilišta sa kojima Visokog učilišta Algebra ima potpisane ugovore i broj i popis aktivnih radilišta koja su u predmetnoj šk. godini bila spremna prihvatiti studente
- rezultate realizacije studentske prakse
- napomene o eventualnim povredama etičkog kodeksa ili pokrenutim stegovnim postupcima
- rezultate ankete studenata
- rezultate ankete voditelja stručne prakse
- zaključak o učinkovitosti sustava stručne prakse i njegovoj usklađenosti sa potrebama Visokog učilišta Algebra.

Članak 22.

(1) Za vrijeme odvijanja stručne prakse, Centar karijera može u opravdanim slučajevima zatražiti od Dekana oslobođenje studenta od obveze pohađanja dijela nastave. Dekan će izdati takvo odobrenje isključivo ukoliko;

- takav izostanak neće svojim opsegom značajno remetiti mogućnost uspješnog polaganja kolegija, o čemu će se Dekan savjetovati sa predmetnim nastavnicima ili voditeljima katedri
- organizacija rada kod poslodavca ne ostavlja druge realne mogućnosti za realizaciju stručne prakse

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu, 19.09.2018.

Klasa:	602-04/18-03/10
Ur. broj:	251-321-18-03-67
Revizija:	3
Datum revizije:	19.09.2018.
Stranica:	11
Napisao:	doc.dr.sc. Mislav Balković
Odobrilo:	Stručno vijeće

Dekan
Visokog učilišta Algebra
dr.sc. Mislav Balković, prof.vš.

PRILOG 1

Z A M O L B A

ZA PRIZNAVANJE STRUČNE PRAKSE

Kojom ja, Ime i Prezime, matični broj: JMBAG, upisan na 3. godinu preddiplomskog studija u školskoj godini 20xx./20zz., molim Centar karijera Visokog učilišta Algebra pokretanje postupka priznavanja stručne prakse temeljem:

(zaokružiti A, B ili C)

- A) Odrađene stručne prakse u trajanju minimalno 240 sati
Obavezno priložiti Dnevnik stručne prakse (prilog Praksa C Dnevnik), potpisan i poštambiljan od poslodavca!
- B) Ekvivalentnog radnog iskustva
Obavezno priložiti Potvrdu radnog iskustva (prilog Praksa D Potvrda), potpisanu i poštambiljanu od poslodavca!
- C) Sudjelovanja na državnom ili međunarodnom natjecanju s osvojenim 1.-3. mjestom
Obavezno priložiti original i jednu kopiju odgovarajuće potvrde s natjecanja!

Tijekom odrađivanja stručne prakse / dosadašnjeg radnog iskustva / natjecanja, većina aktivnosti bila je iz područja:

- Npr. Izrada web aplikacija
- Npr. Održavanje mrežne infrastrukture
- Npr. Microsoft Exchange 2013

Uz korištenje tehnologija i alata:

- Npr. Java programski jezik
- Npr. Spring Framework
- Npr. Microsoft Project 2013

Svojim potpisom, pod punom odgovornošću, jamčim da su sve aktivnosti navedene u ovoj zamolbi i prilogima stvarno realizirane.

U Zagrebu, dd.mm.yyyy.

Student:

(potpis studenta)

PRILOG 2

P O T V R D A RADNOG ISKUSTVA

Kojom tvrtka Tvrtka d.o.o., iz Mjesta, Ulica i kućni broj, potvrđuje da je, Ime i Prezime, iz Mjesta, Ulica i kućni broj, zaposlen od dd.mm.yyyy. na radnom mjestu Naziv radnog mjesta koje uobičajeno obuhvaća poslove i radne zadatke:

- Nabrojati poslove i radne zadatke
-
-
-

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama možete kontaktirati Ime i prezime odgovorne osobe, na e-mail: (navesti e-mail) ili na broj telefona (navesti broj telefona).

Ova potvrda izdaje se u svrhu reguliranja stručne prakse na Visokom učilištu Algebra.

U Zagrebu, dd.mm.yyyy.

Odgovorna osoba:
Ime i Prezime, pozicija u tvrtki

(potpis odgovorne osobe i štambilj tvrtke)

U P U T N I C A
ZA STRUČNU PRAKSU

Kojom Visoko učilište Algebra upućuje studenta Ime i Prezime, JMBAG, na odrađivanje stručne prakse u tvrtku Tvrtka d.o.o., Ulica i kućni broj, Mjesto u periodu od navesti datum do ispunjenja obveze minimalnog trajanja prakse od 160 sati.

Studentu će se program prakse prilagoditi tako da najveći dio svog boravka posveti praktičnim spoznajama vezanim uz poslovanje u području navesti područje, a većina mentoriranih i samostalnih aktivnosti bit će iz područja:

- Kreiranja rasporeda rada na video materijalima
- Procjene ključnih dijelova iz epizoda
- Kreiranja forme kratkih videa
- Opisivanja i imenovanja stvorenih kratkih videa
- Obrade i pripreme kratkih videa za pregled
- Postavljanja sadržaja na RTL web stranicu

Preuzimanjem Uputnice za stručnu praksu student potvrđuje svoju upoznatost s Pravilnikom o stručnoj praksi Visokog učilišta Algebra i prihvaća sve njegove odredbe.

U Zagrebu, dd.mm.yyyy.

Za Visoko učilište Algebra:

Ime i Prezime
Koordinator Centra karijera

PRILOG 3

DNEVNIK

STRUČNE PRAKSE

Kojim ja, Ime i Prezime, matični broj: JMBAG, dokumentiram stručnu praksu koju sam obavio u tvrtki Tvrtka d.o.o., iz Mjesta, Ulica i kućni broj, u periodu od dd.mm.yyyy. do dd.mm.yyyy. u trajanju **240** radnih sati.

Za vrijeme obavljanja prakse moj rad je nadgledan od strane dodijeljenog mentora, Ime i Prezime, zaposlenog na poziciji, (navesti naziv radnog mjesta). U slučaju potrebe za dodatnim informacijama, mentora možete kontaktirati na e-mail: (navesti e-mail) ili na broj telefona (navesti broj telefona).

Rbr	Datum	Dan	Dolazak	Odlazak	Sati	Opis aktivnosti
1.	18.01.2016.	Pon	08:00	15:00	07:00	Upoznavanje s razvojnom okolinom SpringSource
2.	19.01.2016.	Uto	08:30	14:00	05:30	Izrada primjera: dispatcher servlet
3.	22.01.2016.	Pet	11:30	18:00	06:30	Izrada primjera: spring form tag library
4.	23.01.2016.	Sub	07:30	15:30	08:00	Izrada tablice sadržaja u JasperReports pomoću scriptleta
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
17.						
24.						
Ukupno sati:					27:00	

Izjavljujem da sam studentsku stručnu praksu odradio kroz opisane aktivnosti i u terminima navedenim u ovom dnevniku, a što svojim potpisom i pečatom tvrtke potvrđuje i voditelj stručne prakse.

U Zagrebu, dd.mm.yyyy.

Student:

(potpis studenta)

Mišljenje voditelja stručne prakse:

U Zagrebu, dd.mm.yyyy.

Voditelj stručne prakse:

Ime i Prezime

(potpis voditelja i štambilj tvrtke)