

Temeljem članka 63. Statuta Visokog učilišta Algebra Stručno vijeće je na 72. sjednici održanoj 11.07.2019. godine usvojilo sljedeći:

## **PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU NA DIPLOMSKIM STUDIJIMA VISOKOG UČILIŠTA ALGEBRA**

- pročišćeni tekst -

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i načini prijavljivanja, odobravanja, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja diplomskog rada, načini prijavljivanja i ocjenjivanja diplomskog ispita te promocija i izdavanje dokumenata o završetku stručnog diplomskog studija na Visokom učilištu Algebra za sljedeće studije:

- Specijalistički diplomski stručni studij Primijenjenog računarstva
- Specijalistički diplomski stručni studij Digitalnog marketinga
- Specijalistički diplomski stručni studij Kreativnog upravljanja dizajnom i komunikacijama
- Specijalistički diplomski stručni studij MBA e-vođenja.

#### **Članak 2.**

(1) Za stjecanje diplome o završenom diplomskom stručnom studiju na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Diplomski rad“ u sklopu kojeg treba napisati i obraniti diplomski rad na diplomskom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 3.**

(1) Kolegij „Diplomski rad“ sastoji se od izrade diplomskog rada.

(2) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme definirana ovim Pravilnikom i Obrascem za prijavu teme diplomskog rada.

### **2. DIPLOMSKI RAD**

#### **Članak 4.**

(1) Izradom diplomskog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja i vještina te sposobnost samostalnog služenja stručnom i znanstvenom literaturom, sve u svrhu rješavanja problema struke, koji su primjereni stupnju stručnosti koji daje studij.

(2) Diplomski rad ne mora imati svojstvo izvornog rada, ali mora biti samostalno izrađen od strane studenta.

(3) Diplomski rad mora se pisati iz tematike strukovnog područja studija kojeg je student pohađao.

(4) Diplomski rad može se izvoditi unutar Visokog učilišta Algebra kroz rad s mentorom ili s voditeljem ili u nekom od radilišta Visokog učilišta Algebra odnosno unutar tvrtke koju student odabere, a Visoko učilište Algebra prihvati kao mjesto izrade diplomskog rada.

### **3. POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE RADOVE**

#### **Članak 5.**

(1) Povjerenstvo za diplomske radove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvodi praćenje kvalitete diplomskih radova studenata kod pojedinog nastavnika kroz odobravanje sadržaja,

cilja i plana diplomskog rada te kvalitete mentorskog rada nastavnika na izradi diplomskih radova.

(2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 člana.

(3) Stalne članove Povjerenstva sačinjavaju prodekan za studente, prodekan za nastavu te Predsjednik povjerenstva.

(4) Povjerenstvu u radu pomažu stručnjaci iz područja odobrene teme diplomskog rada i mentor za izradu/pripremu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: mentor).

(5) Stručnjake iz područja odobrene teme čine voditelji katedri, voditelji studija ili nastavnici, vezani uz tematsko područje diplomskog rada pozvani na sudjelovanje u radu Povjerenstva.

(6) Predsjednika Povjerenstva na mandat od 1 godine imenuje Dekan.

(7) Predsjedniku Povjerenstva dodjeljuje se voditelj poslova koji nije član Povjerenstva, a koji će mu pomagati oko administrativnih poslova vezanih za diplomske radove sukladno odluci o imenovanju voditelja poslova.

(8) Voditelja poslova odlukom imenuje Prodekan za nastavu.

(9) Predsjednik povjerenstva dužan je o nalazima Povjerenstva na kraju svog mandata pripremiti izvještaj Odboru za kvalitetu.

#### **4. ODABIR MENTORA**

##### **Članak 6.**

(1) Mentor može biti nastavnik na Visokom učilištu Algebra s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koji je nositelj kolegija uz koji je vezana tema diplomskog rada. Iznimno, mentor može biti osoba s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, koja nije nastavnik na Visokom učilištu Algebra ili koja je nastavnik, ali nije nositelj kolegija uz koji je vezana tema diplomskog rada.

(2) Najkasnije devedeset (90) dana od početka trećeg semestra predsjednik Povjerenstva sastavlja uz koordinaciju s prodekanima i Dekanom listu potencijalnih mentora koje studenti mogu birati u pojedinoj školskoj godini. Predmetna lista objavljuje se unutar sustava digitalne referade unutar podsustava za prijavu diplomskog rada.

(3) U roku koji odredi Predsjednik povjerenstva objavom unutar sustava digitalne referade, student podnosi zahtjev za imenovanje mentora. Na taj način student predlaže mentora i područje iz kojeg želi zadatak diplomskog rada.

(4) Podnošenjem zahtjeva za imenovanje mentora, koristeći prijavni obrazac unutar sustava digitalne referade, student predlaže tri (3) mentora i tri (3) okvirna tematska područja iz kojih želi pisati diplomski rad, naznačujući koji mu je rad i mentor prvi, drugi odnosno treći izbor.

(5) Prijave studenata i prijedlozi okvirnih tematskih područja za preuzimanje mentorstva dolaze automatski kroz sustav digitalne referade do predloženih potencijalnih mentora koji na njih odgovaraju najkasnije pet (5) radnih dana nakon isteka roka za izbor mentora koji je određen studentima, prihvatanjem ili odbijanjem mentorstva za pojedinog studenta.

(6) Odgovore potencijalnih mentora ne vide studenti nego predsjednik Povjerenstva koji provodi postupak izbora i imenovanja mentora za sve studente koji su se prijavili za izradu diplomskog rada.

(7) Ukoliko zahtjev studenta ne prihvati prvi predloženi mentor, sustav će automatski proslijediti upit drugome, pa ako niti on ne prihvati i trećemu. Za studente koje sva tri (3) predložena mentora odbiju, predsjednik Povjerenstva će odrediti mentora.

(8) Mentora za svakog studenta potvrđuje predsjednik Povjerenstva poštujući, ako je moguće, odabir studenta i potvrdu izabranog mentora o spremnosti preuzimanja mentorstva za pojedinog studenta.

(9) Studenti će o izboru mentora biti obaviješteni kroz sustav digitalne referade te će biti pozvani s mentorom dogovoriti točnu temu, cilj i sadržaj rada koji će predložiti Povjerenstvu.

(10) Za studente koji ne popune obrazac za izbor mentora unutar sustava digitalne referade u propisanom roku, smatra se da ne žele upisati kolegij „Diplomski rad“ u tekućoj akademskoj godini, te će izbor mentora, odnosno upis tog kolegija obaviti u nekoj od idućih akademskih godina. Pravo studenta da izabere mentora vrijedi tako dugo dok student ima studentska prava.

## 5. DEFINIRANJE I ODOBRAVANJE TEME RADA

### Članak 7.

- (1) Student s mentorom sudjeluje u definiranju teme diplomskog rada.
- (2) Tema diplomskog rada mora odgovarati razini studija i mora odražavati stručni karakter studija s orijentacijom na razradu konkretnog praktičnog zadatka. Samo iznimno ukoliko Povjerenstvo za diplomske radove dozvoli tema može biti teorijskog karaktera.
- (3) Tema mora biti iz područja obuhvaćenog stručnim kolegijima studija, i to u pravilu iz područja smjera ili usmjerenja studija koji je student upisao. Iznimno tema može biti iz područja obuhvaćenog općim stručnim kolegijima.
- (4) Tema ne može biti iz područja općeobrazovnih kolegija koji nemaju značajke stručnih kolegija za studij.
- (5) Definiranu temu diplomskog rada potrebno je detaljno opisati kroz Obrazac za prijavu teme diplomskog rada koji mentor zatim dostavlja predsjedniku Povjerenstva na odobrenje.

### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo razmatra i odobrava predložene teme diplomskih radova u roku od najviše trideset (30) radnih dana od predaje prijedloga teme.
- (2) Povjerenstvo može potvrditi predloženu temu diplomskog rada, može zatražiti potrebne izmjene ili dopune predložene teme i može odbiti predloženu temu. U slučaju odbijanja teme student i izabrani mentor trebaju predložiti drugu temu, sukladno napomenama i preporuci Povjerenstva.
- (3) Kao potvrdu odobrenja pojedine teme, predsjednik Povjerenstva se potpisuje na zaprimljeni i ispunjeni obrazac iz članka 7. stavka 5. s naznakom datuma prihvatanja teme diplomskog rada. Predsjednik povjerenstva vodi zapisnik o statusu svake teme.
- (4) Obrazac se može ispuniti, predati i potpisati digitalno. Predmetni ispunjeni obrazac voditelj poslova arhivira u profilu svakog studenta.
- (5) Predsjednik povjerenstva objavom unutar sustava digitalne referade ili mailom obavještava mentore o odobrenim temama diplomskih radova.
- (6) Nakon što student jednom dobije odobrenje Povjerenstva za temu diplomskog rada, on mora do početka nastave zimskog semestra, uspješno obraniti diplomski rad. U protivnom potrebno je ponovno zatražiti mentora i temu te upisati kolegij „Diplomski rad“. Izrada novog diplomskog rada se izvodi sukladno rokovima određenim za tu akademsku godinu.
- (7) Student može jedanput promijeniti mentora diplomskog rada, temu diplomskog rada ili oboje.
- (8) Ukoliko student mijenja temu kod istog mentora, uz zahtjev za promjenu teme treba predati i ispunjen Obrazac za prijavu teme diplomskog rada za novu temu koju predlaže.
- (9) Ukoliko student mijenja mentora, novi mentor treba biti s aktualnog popisa mentora. Izborom novog mentora moguće je birati i novu temu pri čemu je nakon odobravanja promjene mentora potrebno predati i Obrazac za prijavu teme diplomskog rada.
- (10) Studentima koji žele zadržati odobrenu temu, novi mentor treba dati pisanu suglasnost da prihvaća mentorstvo za tu temu.
- (11) Promjenu mentora odobrava predsjednik Povjerenstva, a novu predloženu temu odobrava Povjerenstvo.
- (12) Studenti koji studiraju na izvanrednom studiju, kao i studenti koji su stipendisti ili korisnici kredita, mogu izabrati diplomski rad u skladu s potrebama tvrtke, stipenditora, odnosno kreditora.

### Članak 9.

- (1) Predsjednik Povjerenstva ima obvezu početkom svake akademske godine odrediti točan raspored rokova u svezi sa diplomskim radovima te isti objaviti pod nastavnim materijalima kolegija „Diplomski rad“.

## 6. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

### Članak 10.

- (1) Student se je dužan kod izrade diplomskog rada držati odobrene teme od strane Povjerenstva prihvaćajući i uvažujući sve komentare i prijedloge koje je dobio od Povjerenstva.
- (2) Mentor je odgovoran pratiti da se diplomski rad izrađuje u skladu sa odobrenom temom.
- (3) Opseg teme diplomskog rada mora biti takav da ju student može obraditi u roku koji odgovara upisanim ECTS bodovima (1 ECTS bod = 25 - 30 radnih sati).

### Članak 11.

- (1) Ukoliko student izrađuje diplomski rad u vanjskoj tvrtki, određuje mu se uz mentora i koordinator rada, koji je zadužen pratiti i pomagati njegov rad i biti u stalnom kontaktu i koordinaciji s mentorom.
- (2) Specifikacija zadataka koordinatora rada, te prava i obveze studenta za vrijeme rada u vanjskoj tvrtki, bit će definirani posebnim ugovorom između Visokog učilišta Algebra i pojedinog radilišta.

### Članak 12.

- (1) Diplomski rad piše se standardnim hrvatskim ili engleskim jezikom, latiničnim pismom, a ispisuje jednostrano računalnim pisačem na papiru formata A4 (210x297 mm) i uvezuje tvrdim koricama plave boje sa srebrnim slovima.
- (2) Kompletan primjer tekstualnog oblika diplomskog rada sa svim veličinama i oblicima fontova u diplomskom radu nalaze se na elektroničkom predlošku (Prilog 1), koji je dostupan studentima unutar sustava digitalne referade.
- (3) Obveza je studenta da Diplomski rad izradi točno kako je definirano predloškom (Prilog 1) poštujući sve odredbe i dijelove koje predložak nalaže. Iznimno, na interdisciplinarnom studiju Kreativno upravljanje dizajnom i komunikacijama student izrađuje rad sukladno odabranoj temi koja može biti istraživačko-teorijska ili pak vizualno-komunikacijska pri čemu je dizajn rada sastavni dio diplomskog rada, a sukladno čemu rad student može predati u A4 ili A3 formatu uvezanom u spiralni ili tvrdi uvez u tri (3) primjerka.

### Članak 13.

- (1) Student vlastoručno ili digitalno potpisuje diplomski rad iza zaključka s datumom i oznakom mjesta završetka rada te naznakom:

*„Pod punom odgovornošću pismeno potvrđujem da je ovo moj autorski rad čiji niti jedan dio nije nastao kopiranjem ili plagiranjem tuđeg sadržaja. Prilikom izrade rada koristio sam tuđe materijale navedene u popisu literature, ali nisam kopirao niti jedan njihov dio, osim citata za koje sam naveo autora i izvor te ih jasno označio znakovima navodnika. U slučaju da se u bilo kojem trenutku dokaže suprotno, spreman sam snositi sve posljedice uključivo i poništenje javne isprave stečene dijelom i na temelju ovoga rada“.*

### Članak 14.

- (1) Kandidat je obavezan tijekom izrade rada prihvaćati primjedbe mentora ili koordinatora te izvodi zahtijevane preinake i dorade poštujući pri tome odredbe ovog Pravilnika.
- (2) Prije predaje kandidat je dužan pažljivo pročitati diplomski rad i ispraviti gramatičke i ostale pogreške u svim primjercima.
- (3) Ako diplomski rad, koji je pripremljen za predaju, po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom ili se ne slaže sa odobrenom temom od strane Povjerenstva, studentu će se rad vratiti na dopunu.
- (4) Dopuna i dorada diplomskog rada mora završiti u roku određenom člankom 8. stavkom 6. ovog Pravilnika. Ako i nakon dopune rada, mentor ili Ispitno povjerenstvo ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme diplomskog rada.

## **7. PREDAJA DIPLOMSKOG RADA**

### **Članak 15.**

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, a radovi nisu bili uvjet za potpis ili za ostvarivanje određenog broja bodova na nekom od kolegija koje je student upisao i polagao, umjesto predaje Obrasca za prijavu diplomskog rada može predati taj rad, a Povjerenstvo većinom glasova može taj rad priznati kao diplomski rad.

(2) Povjerenstvo može, istim postupkom, priznati kao diplomski rad i izum, tehničko unapređenje i sl., ako po svom sadržaju odgovara diplomskom radu. Postupak prijave i predaje diplomskog rada istovjetan je i u tom slučaju postupku opisanom u ovom Pravilniku.

### **Članak 16.**

(1) Student završen diplomski rad šalje mentoru u digitalnom obliku (.doc, .docx ili drugom formatu) s cjelovitim tekstom i svim prilogima.

(2) Mentor taj isti rad iz prethodnog stavka nakon završnog čitanja šalje Predsjedniku povjerenstva za diplomske radove ukoliko smatra da je rad gotov i spreman za obranu.

## **8. ISPITNO POVJRENSTVO**

### **Članak 17.**

(1) Predsjednik Povjerenstva za diplomske radove određuje sastav Ispitnog povjerenstva za svakog studenta posebno.

(2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od sljedećih članova: predsjednika ispitnog povjerenstva, mentora i člana.

(3) Članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti i članovi Povjerenstva za diplomske radove.

(4) Članovi Ispitnog povjerenstva, uz mentora, mogu biti nastavnici Visokog učilišta Algebra s izborom u nastavno ili znanstveno – nastavno zvanje, te osobe s izborom u nastavno ili znanstveno nastavno zvanje koje nisu zaposlene unutar Visokog učilišta Algebra.

## **9. DIPLOMSKI ISPIT I OBRANA DIPLOMSKOG RADA**

### **Članak 18.**

(1) Uvjet za prijavu diplomskog ispita i time obrane diplomskog rada su aktivan status studenta, položeni svi ispiti unutar upisanog studijskog programa, predan finalni oblik diplomskog rada te ispunjene sve ostale utvrđene studentske obveze što je potvrđeno dodijeljenim potpisima odgovarajućih osoba u sustavu digitalne referade.

(2) Nakon što se zaprimi prijava diplomskog ispita odnosno obrana diplomskog rada, Predsjednik povjerenstva za diplomske radove predaje diplomski rad na ocjenjivanje članovima Ispitnog povjerenstva.

(3) Najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka diplomskog rada, članovi Ispitnog povjerenstva prihvaćaju rad ili upućuju kandidata na nedostatke rada koje je on dužan otkloniti u roku koji mu je dan.

(4) Po prihvaćanju diplomskog rada od strane svih članova Ispitnog povjerenstva, student uvezuje diplomski rad u tri (3) primjeraka koje donosi na diplomski ispit odnosno obranu diplomskog rada.

### **Članak 19.**

(1) Termin obrane diplomskog rada određuje Predsjednik povjerenstva za diplomske radove uz dogovor sa svim članovima Ispitnog povjerenstva, a održat će se najkasnije trideset (30) dana od dana prijave diplomskog ispita odnosno prijave obrane diplomskog rada.

(2) U izvanrednim situacijama termin obrane diplomskog rada može se održati najviše šezdeset (60) dana od dana prijave diplomskog ispita odnosno prijave obrane diplomskog rada.

### **Članak 20.**

(1) Obrana diplomskog rada je javna i odvija se pred Ispitnim povjerenstvom, studentima, nastavnicima i drugim zainteresiranim osobama. U skladu s karakterom obrane, Visoko učilište Algebra osigurava uvjete za svečano ozračje tijekom obrane. Od kandidata se također očekuje da svojim nastupom i svečanim izgledom da svoj doprinos ovom važnom činu.

(2) Postupak i ocjenjivanje na obrani diplomskog rada provodi Ispitno povjerenstvo.

(3) Kandidat na obrani diplomskog rada prezentira diplomski rad, te mu Ispitno povjerenstvo provjerava znanje iz užeg područja teme diplomskog rada.

### **Članak 21.**

(1) Postupak na obrani diplomskog rada je sljedeći:

- Predsjednik Ispitnog povjerenstva otvara postupak (predstavlja članove Ispitnog povjerenstva i kandidata te utvrđuje ispunjenje svih uvjeta za prijavu diplomskog ispita i obranu diplomskog rada i objašnjava kandidatu postupak na obrani).
- Kandidat izlaže osnovnu problematiku diplomskog rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je u radu došao. Izlaganje kandidata može trajati najviše 20 minuta.
- Nakon izlaganja rada članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu iz užeg područja teme diplomskog rada.
- Kandidat odgovara na pitanja.
- Nakon što je kandidat odgovorio na sva postavljena pitanja, napušta prostoriju u kojoj ostaju samo članovi Ispitnog povjerenstva.
- Nakon zaključivanja svih ocjena Ispitno povjerenstvo poziva kandidata da mu priopći konačnu ocjenu i obrazloženje iste.

### **Članak 22.**

(1) Ocjena diplomskog rada, ocjena obrane diplomskog rada te sukladno tome i ocjena diplomskog ispita može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

(2) Ocjenu pisanog dijela diplomskog rada daje svaki član Ispitnog povjerenstva za sebe upisom u za to predviđeno mjesto unutar sustava digitalne referade.

(3) O ocjeni obrane diplomskog rada odlučuju zajedno svi članovi Ispitnog povjerenstva većinom glasova.

(4) Konačna ocjena diplomskog ispita koja je i konačna ocjena studija određuje se po formuli:  $(4A+B+C)/6$  pri čemu je A-srednja ocjena svih položenih ispita za vrijeme studija, B-ocjena diplomskog rada, a C-ocjena obrane diplomskog rada. Ocjenu uspješnosti studija je potrebno zaokružiti na cijeli broj.

(6) Konačna ocjena obrane diplomskog rada može biti i nedovoljan ukoliko je iz bilo kojeg segmenta ocjenjivanja (diplomski rad ili obrana) student na diplomskom ispitu odnosno obrani diplomskog rada dobio ocjenu nedovoljan. Ako je konačna ocjena obrane diplomskog rada nedovoljan (1), obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik o diplomskom ispitu.

(7) Ako student prijavi, a ne obrani diplomski rad, Ispitno povjerenstvo ga upućuje na ponovni upis kolegija „Diplomski rad“.

### **Članak 23.**

(1) Na diplomskom ispitu vodi se zapisnik kroz sustav digitalne referade Infoeduka u kojem se navode ocjene imena članova ispitnog povjerenstva tema diplomskog rada i datum obrane.

(2) Zapisnik se ispisuje iz sustava digitalne referade Infoeduka u tri primjerka te ih potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva. Potpisane zapisnike predsjednik Ispitnog povjerenstva dostavlja Studentskoj referadi.

(3) Studentska referada vodi evidenciju o obranama diplomskih radova unutar sustava digitalne referade. Zapisnici o obrani diplomskih radova pohranjuju se i čuvaju sukladno pravilima o arhiviranju i čuvanju akata trajne vrijednosti unutar profila studenta.

(4) Primjerak diplomskog rada s CD-om arhivira se sukladno pravilima o arhiviranju, drugi primjerak koristi se za knjižnicu, a treći primjerak se vraća studentu odmah po završetku diplomskog ispita.

## **10. PROMOCIJA I IZDAVANJE DOKUMENATA O ZAVRŠETKU STUDIJA**

### **Članak 24.**

- (1) Na temelju zapisnika o diplomskom ispitu, studentska referada izdaje potvrdu o završetku studija.
- (2) Potvrdu o završetku studija potpisuje dekan Visokog učilišta Algebra.

### **Članak 25.**

- (1) Po isteku najmanje pet (5) radnih dana nakon obrane diplomskog rada, kandidat može podići potvrdu o završetku studija i ostale potrebne dokumente u studentskoj referadi.
- (2) Potvrda o završetku studija je javna isprava i služi u svrhu dokazivanja statusa do izdavanja diplome.

### **Članak 26.**

- (1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (2) Diplomom uručuje Dekan i promotori.
- (3) Svečana promocija na kojoj se uručuju diplome organizira se u pravilu jednom godišnje. O datumu i satu svečane promocije studente obavještava studentska referada korištenjem sustava digitalne referade.

### **Članak 27.**

- (1) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.
- (2) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku
- (3) Sadržaj i oblik diplome i dopunskih isprava o studiju propisuje Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra u skladu sa zakonom.

### **Članak 28.**

- (1) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija primijenjenog računarstva stječe se akademski naziv:
  - Specijalistički diplomski stručni studij Primijenjenog računarstva: stručni/a specijalist/ica inženjer/ka računarstva, kratica: struč. spec. ing. comp.
  - Specijalistički diplomski stručni studij Digitalnog marketinga: stručni/a specijalist/ica digitalnog marketinga, kratica: struč. spec. oec.
  - Specijalistički diplomski studij Kreativno upravljanje dizajnom i komunikacijama: stručni/a specijalist/ica kreativnog upravljanja tržišnim komunikacijama, kratica: struč. spec. art.
  - Specijalistički diplomski stručni studij MBA e-vođenje: stručni/a specijalist/ica poslovne administracije, kratica: struč. spec. oec.

## **11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini: Predložak za izradu diplomskog rada (Prilog 1).
- (2) Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra rješava prigovore i žalbe studenata u svezi s diplomskim radovima i diplomskim ispitom.

### **Članak 30.**

- (1) Pravilnik stupa na snagu od trenutka donošenja.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika izvoditi će se na način istovjetan njegovom donošenju.

U Zagrebu, 11.07.2019.

<b>KLASA:</b>	602-04/19-01/28
<b>URBROJ:</b>	251-321-19-03-05
<b>Revizija:</b>	1
<b>Datum revizije:</b>	11.07.2019.
<b>Stranica:</b>	8
<b>Napisao:</b>	Silvija Grgić/Iva Vunarić
<b>Odobriilo:</b>	Stručno vijeće

Dekan  
Visokog učilišta Algebra  
doc. dr. sc. Mislav Balković