

ERASMUS+ PROGRAM MOBILNOSTI

UPUTE ZA STUDENTE

1. O PROGRAMU ERASMUS+

Dužina boravka u inozemstvu

Dužina studijskog boravka je najmanje 3 mjeseca, a najduže 12 mjeseci. Dužina stručne prakse je najmanje 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci. Mobilnost može trajati kraće iznimno u slučaju više sile.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec. Zadnji mjesec mobilnosti odnosi se na razdoblje od najmanje 16 kalendarskih dana, ali ne i kod prva tri mjeseca mobilnosti kada se 1 mjesecom smatra isključivo razdoblje kalendarskog mjeseca (28, 29,30 ili 31 dan).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

Školarina

Erasmus studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti studenti kojima je inozemna ustanova matično visoko učilište. Studenti ostaju upisani na svom matičnom visokom učilištu – Visokom učilištu Algebra – za vrijeme trajanja mobilnosti i obvezni su upisati se u sljedeću akademsku godinu. Studenti koji plaćaju studij (svi osim apsolvenata) dužni su platiti troškove matičnog studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

2. MOBILNOST U SVRHU STUDIJSKOG BORAVKA

Kako odabrati inozemno visoko učilište za studijski boravak?

Za Erasmus mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri srodni studijskom programu studenta na Visokom učilištu Algebra. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični

kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj akademskoj godini odnosno semestru na Visokom učilištu Algebra.

Studenti trebaju samostalno istražiti mogućnosti mobilnosti na visokoškolskim ustanovama u inozemstvu, a kao pomoć pri konačnom odabiru visokoškolske ustanove u inozemstvu pomoći će im Erasmus koordinator Visokog učilišta Algebra. Studenti se upućuju da provjere listu partnera na internetskim stranicama Visokog učilišta Algebra i sami prilikom prijave na Natječaj predlože ustanovu na kojoj bi željeli sudjelovati u mobilnosti.

<https://www.algebra.hr/visoko-uciliste/referada/medunarodna-suradnja/partneri/>

Erasmus bilateralni sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ostvaruje se na temelju Erasmus+ bilateralnih sporazuma koji se sklapaju između Visokog učilišta Algebra i inozemnih visokoškolskih ustanova koje imaju Povelju Erasmus za visoko obrazovanje.

Popis partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu s kojima Visoko učilište Algebra već ima Erasmus+ bilateralni sporazum o suradnji nalazi se na web stranici Visokog učilišta Algebra.

<https://www.algebra.hr/visoko-uciliste/referada/medunarodna-suradnja/partneri/>

Ukoliko se željena ustanova za mobilnost ne nalazi na listi potpisanih bilateralnih sporazuma, kontaktirajte Erasmus+ koordinatora radi dodatnih informacija.

Sporazum o učenju (Learning Agreement)

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Sporazum o učenju u kojemu se navode nazivi kolegija koje će slušati na ustanovi domaćinu te ostale aktivnosti koje je tijekom studijskog boravka dužan ispuniti. U Learning Agreementu navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se studentu dodijeliti po pojedinom kolegiju ili aktivnosti. Sporazum o učenju potpisuju odlazni student, Erasmus koordinator Visokog učilišta Algebra i predstavnici ustanove domaćina.

Prije potpisivanja Learning Agreementa, matična ustanova (Erasmus koordinator u suradnji s voditeljem studija) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.

Learning Agreement jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu, a Planom mobilnosti definiraju se eventualne ostale studentove obveze na matičnoj ustanovi za vrijeme mobilnosti.

Svaka izmjena/nadopuna Sporazuma o učenju od dolaska studenta na inozemnu visokoškolsku ustanovu.

3. MOBILNOST U SVRHU STRUČNE PRAKSE

Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od zemalja koje sudjeluju u programu Erasmus+.

Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>)
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- uz pomoć udruga, posredničkih agencija ili internet portala, npr. AIESEC, Europlacement; Globalplacement, ErasmusIntern (<http://erasmusintern.org/>) (napomena: posredovanje ili registracija nekad se naplaćuje)
- uz pomoć matične ustanove → Visoko učilište Algebra ima mrežu stranih partnerskih tvrtki/organizacija u kojima studenti mogu obaviti stručnu praksu, a povremeno od strane Agencije za mobilnost i programe EU dobiva ponude za stručnu praksu na inozemnim ustanovama
- samoinicijativno

Student treba s Visokim učilištem Algebra i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Visoko učilište Algebra. Plan se upisuje u dokument Ugovor o stručnoj praksi. Ukoliko priznavanje nije moguće, Visoko učilište Algebra obvezno je iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

Ugovor o stručnoj praksi

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti bilateralni sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu jer su međusobni odnosi regulirani dokumentom Ugovor o stručnoj praksi, kojeg obvezno treba sklopiti prije odlaska na mobilnost. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, Erasmus koordinator Visoke škole i predstavnici ustanove domaćina.

Svaka kasnija izmjena/nadopuna moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to najkasnije mjesec dana od dolaska studenta u organizaciju u kojoj će obaviti stručnu praksu. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u Obrazac za izmjene Ugovora o stručnoj praksi što prije.

Ugovor o stručnoj praksi uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi je dokument Quality Commitment u kojem su opisane uloge i odgovornosti svih strana koje sudjeluju u organizaciji i izvedbi stručne prakse.

4. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijava za mobilnost studenata treba sadržavati:

1. popunjen prijavni list
2. prijepis ocjena svih položenih ispita s trenutne razine studija i prethodno završenih studija.
3. životopis na engleskom u formatu Europass

Popunjene prijavnice trebaju se poslati mailom u Odjel za međunarodnu suradnju i tijekom radnog vremena prema definiranim rokovima u pozivu na natječaj.

5. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus natječaj provodi Visoko učilište Algebra. Za provođenje postupka odabira zaduženo je Povjerenstvo za Erasmus+ program mobilnosti temeljem prijave na objavljeni javni natječaj.

Osnovni kriteriji za odabir su:

- akademski uspjeh (prosječna ocjena od početka studija)
- što više položenih kolegija iz prethodnih semestara
- motivacijsko pismo
- potvrda o pronađenoj ustanovi na kojoj će se odvijati studentska mobilnost

Rezultati selekcijskog postupka bit će objavljeni na web stranicama Visokog učilišta Algebra te na digitalnoj oglasnoj ploči sustava Infoeduka.

6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS MOBILNOST

Nominacija Erasmus studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus mobilnost, Odjel za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra nominirat će, na temelju Prijavnog obrasca, odabrane Erasmus studente na pojedine inozemne ustanove za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna ustanova izvješćuje Visoko učilište Algebra o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus studenata koji su nominirani za mobilnost.

Prijava na inozemnu ustanovu

Nakon prihvaćanja nominacije Erasmus student je dužan prijaviti se inozemnoj ustanovi putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na web stranicama pojedine ustanove. Student se putem web stranica inozemne ustanove treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus student treba predati Odjelu za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra.

Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj ustanovi prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Odjel za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra.

Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave inozemna prihvatna ustanova studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također može biti potrebno za dobivanje studentske vize, ako je viza potrebna.

Kopiju Prihvatnog pisma student je dužan predati Odjelu za međunarodnu suradnju Visokog učilišta Algebra.

Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Visoko učilište Algebra i Erasmus student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezani uz boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora visoko učilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80 % ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20 % iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon predaje Završnog izvješća i dostavljanja ostalih potrebnih dokumenata po završetku mobilnosti.

Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Sudionik mobilnosti mora imati odgovarajuće osiguranje. Osnovno zdravstveno osiguranje obično pokriva nacionalni zavod za zdravstveno osiguranje sudionika i tijekom razdoblja njegovog/njenog boravka u drugoj zemlji EU putem Europske iskaznice zdravstvenog osiguranja. Međutim, Europska iskaznica zdravstvenog osiguranja ili privatno osiguranje ne pokriva sve i može biti nedostatna, posebice u slučaju povratka u domovinu ili specifične medicinske intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje.

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji/ili je nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru. Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj. Policu osiguranja student je dužan nakon završetka mobilnosti priložiti uz Završno izvješće.

Studentska viza

Studenti koji odlaze na mobilnost, u nekim državama trebaju imati studentsku vizu te se sami informirati o postupku izdavanja vize. Zahtjev za izdavanje studentske vize predaje se u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja Prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, www.mvep.hr.

Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS MOBILNOSTI

Obveze studenta po povratku na Visoko učilište Algebra

Nakon završetka mobilnosti i u propisanim rokovima student je dužan Visokom učilištu Algebra dostaviti sljedeće:

- Potvrdu inozemne ustanove tj. Statement of Host Institution (potvrda koju izdaje inozemna ustanova ili organizacija u kojoj se navodi točno razdoblje boravka studenta na mobilnosti) koja je jedini mjerodavni dokument temeljem kojeg se utvrđuje koji je stvarni broj mjeseci koje je student proveo u inozemnoj ustanovi,
- Prijepis ocjena tj. Transcript of Records (popis svih kolegija koje je student pohađao s pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima za izvršne aktivnosti) i / ili Potvrdu o izvršenoj stručnoj praksi tj. Transcript of Work (za studente koju su realizirali mobilnost u svrhu stručne prakse),
- kopiju police osiguranja,
- originalnu putnu dokumentaciju (odlazne i povratne putne karte); izračun točne dužine boravka u inozemstvu izračunava se na temelju Izjave inozemne ustanove te originalnih putnih karata koja se dokazuje točan datum odlaska i povratka,
- Ispuniti Završno izvješće Eu Survey
- Riješiti izlaznu provjeru znanja engleskog jezika (OLS)