

UPUTE O PROVOĐENJU ISPITA NA VISOKOM UČILIŠTU ALGEBRA

I. ORGANIZACIJA ISPITNIH ROKOVA

1. Studenti/ce ispite mogu polagati 12 mjeseci od dana upisa pojedinog kolegija, tijekom kojih mogu 3 (tri) puta redovno pristupiti na ispit.
2. Kroz 12 mjeseci organizirano je pet ispitnih termina za svaki kolegij te je, uz akademski kalendar objavljenom na web stranicama Visokog učilišta Algebra, svakom studentu/ici kroz sustav Infoeduke dostupan personalizirani raspored ispitnih rokova što studentu/ici omogućuje da samostalno prati i planira izlaske na ispit.
3. Studenti su obvezni pristupati polaganju ispita prema terminima održavanja ispita definiranim rasporedom ispitnih rokova iz kolegija koje su prijavili.
4. Nastavno na točku 2. ovih Uputa, ispiti su organizirani na sljedeći način:
 - zimski ispitni rok uključuje 2 ispitna roka za svaki od kolegija upisanih u zimskom semestru tekuće akademske godine i 1 ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u ljetnom semestru prethodne akademske godine;
 - ljetni ispitni rok uključuje 2 ispitna roka za svaki od kolegija upisanih u ljetnom semestru tekuće akademske godine i 1 ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u zimskom semestru tekuće akademske godine;
 - jesenski ispitni rok uključuje 2 ispitna roka za svaki od kolegija upisanih u zimskom i u ljetnom semestru tekuće akademske godine.

II. PRIJAVA I ODJAVA MEĐUISPITA/POPRAVNIH ISPITA

1. Studenti ispite/međuispite prijavljuju kroz sustav Infoeduke najkasnije tri (3) dana prije datuma ispitnog roka, a odjavljuju najkasnije jedan (1) dan prije datuma ispitnog roka.

Primjer: Za ispitni rok koji se održava 20.02.2017. rok prijave je do 16.02.2017. u 23:59, a odjave do 18.02.2008 u 23:59h. Ovo znači da ispit nije moguće prijaviti 17.02., 18.02. i 19.02., a odjaviti ga nije moguće 19.02.

2. Iznimno, zbog zahtjevnije organizacije završnih praktičnih ispita, završni praktični ispit studenti mogu prijaviti najkasnije 7 (sedam) dana prije datuma održavanja ispita, a odjaviti najkasnije 3 (tri) dana prije datuma održavanja ispita.
3. **Naknadne prijave i odjave ispita nisu moguće** što znači da studenti koji nisu pravovremeno prijavili ispit ne mogu pristupiti polaganju istog niti tako ostvareni rezultat ispita može biti priznat. Ukoliko student nije na vrijeme odjavio ispit, a istome nije pristupio iz bilo kojeg razloga, računa se kao da je izašao na ispit, ali ga nije položio.

Ako je student prijavio više ispitnih rokova iz istog kolegija, pri dobivanju ocjene kojom je zadovoljan, dužan je odjaviti svaki sljedeći rok koji je iz tog kolegija prijavio. U suprotnom, studentu se u Infoeduku unosi nedovoljan (1).

Primjer: Ako se ispit iz kolegija RPUP na zimskom ispitnom roku održava 05.02.2017. i 19.02.2017. i student prijavi oba otvorena roka, a već na roku 05.02.2017. položi kolegij sa zadovoljavajućom ocjenom, dužan je odjaviti rok 19.02.2017.



- Profesionalno osoblje (u nastavku: čuvari/ice), koje učilište angažira isključivo za osiguranje korektno i transparentno provedbe pismenih provjera, dužni su u potpunosti postupati sukladno Etičkom kodeksu, Pravilnikom o studijima i studiranju na Visokom učilištu Algebra te Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti. Obveza čuvara je svaki pokušaj prepisivanja, ili drugih radnji koje bi bile u suprotnosti sa pravilima provedbe pismenih provjera, prijaviti Stegovnom povjerenstvu Visokog učilišta Algebra.
- Korištenje mobilnog telefona i bilo kakve druge opreme, koja nije navedena kao dozvoljena za potrebe polaganja pismene provjere u bilo koju svrhu, za vrijeme trajanja međuispita i/ili popravnog pismenog ispita nije dozvoljeno te su čuvari/ dužni studenta momentalno udaljiti s međuispita/popravnog ispita.
- S ciljem uklanjanja svih pojava neetičnog postupanja za vrijeme provedbe ispita osobe zadužene za provedbu ispita ovlaštene su zatražiti da svi studenti koji imaju dugu kosu, koja prekriva uši, kosu vežu u rep ili ju otklone iza ušiju.
- Na početku međuispita i/ili popravnog pismenog ispita student je čuvaru dužan **dati na uvid službenu identifikacijsku ispravu sa slikom** (studentska iskaznica (x-ica), osobna iskaznica ili putovnica) bez koje nije dozvoljeno pristupiti ispitu.
- Čuvari imaju pravo organizirati raspored sjedenja studenata za vrijeme pismenih provjera.
- Tijekom pismenih provjera na međuispitu i/ili popravnom ispitu izlaženje iz učionice nije dozvoljeno.**
- U slučaju kašnjenja na pismenu provjeru dužeg od 10 minuta ispitno osoblje obvezno je studentu onemogućiti pristup pismenoj provjeri.**
- Vrijeme pisanja ispita kojima su studenti pristupili iz učionica Visokog učilišta Algebra računa od trenutka pokretanja ispita te se izgubljeno vrijeme, zbog kašnjenja studenta, ne nadoknađuje.
- Studentima koji zbog opravdanih razloga povezanih s virusom COVID 19 (propisana izolacija, samoizolacija ili su razvili simptome virusa, a o istome su obavijestili Studentsku referadu) omogućeno je polaganje ispita od kuće. U tom slučaju, studenti su, nakon ispita, obvezni pristupiti usmenoj verifikaciji koja će se odvijati prema unaprijed dogovorenom rasporedu preko platforme Microsoft Teams.
- Kašnjenje na ispit za studente koji istome pristupaju od kuće se ne tolerira.

IV. ČETVRTI IZLAZAK NA ISPIT

- Sukladno točki 1. ovih Uputa, studenti kroz 12 mjeseci od dana upisa pojedinog kolegija redovno mogu pristupiti ispitu tri (3) puta dok se dodatni (četvrti) izlazak na ispit plaća prema cijeni određenoj aktualnom Odlukom o naknadama troškova.
- Uvjeti za pristupanje i polaganje ispita na dodatnom (četvrtom) izlasku na ispit jednaki su redovnim izlascima.
- Predračun s podacima o plaćanju dodatnog (četvrtog) izlaska na ispit studentima je vidljiv kroz sustav Infoeduke po završetku tekućih pismenih i usmenih ispitnih rokova.

V. USMENI ISPIT

- Usmeni ispiti provodi se na kolegijima na kojima je on *Uputom za pohađanje i polaganje kolegija* definiran kao obavezan.
- Usmenom dijelu ispita mogu pristupiti studenti koji su dobili potpis nastavnika i zadovoljili sve ishode učenja iznad 50% na pismenom dijelu ispita.



6. **Za izlazak na usmeni dio ispita potrebno je prijaviti termin pismenog dijela koji je naveden u Infoeduci.**
7. Usmeni ispit održava se u pravilu 3-4 dana nakon termina pismenog dijela ispita. Informaciju o točnom terminu održavanja usmenog dijela ispita objavljuje nastavnik kroz alat *Obavijesti* sustava Infoeduke. Ocjena na usmenom ispitu je konačna ocjena kolegija.

VI. ŽALBA NA OCJENU I ODBIJANJE OCJENE

1. Student je dužan pratiti unose ocjena u Infoeduci te ima pravo javiti se predmetnom nastavniku u roku od **5 (pet) dana nakon upisa ocjene u sustav**. Ukoliko student odbije ocjenu, utoliko nastavnik studentu upisuje konačnu ocjenu nedovoljan (1) pod taj ispitni rok u sustav Infoeduka, a student je **obvezan ponovo prijaviti ispit**.