

Temeljem članka 64. Statuta Visokog učilišta Algebra Stručno vijeće je na 92. sjednici održanoj 26.10.2021. godine usvojilo sljedeći:

## **PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU NA VISOKOM UČILIŠTU ALGEBRA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

---

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o završnom i diplomskom radu i završnom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i načini prijavljivanja, odobravanja, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja završnog i diplomskog rada, načini prijavljivanja i ocjenjivanja završnog ispita te promocija i izdavanje dokumenata o završetku studija na Visokom učilištu Algebra.

#### **Članak 2.**

- (1) Za stjecanje diplome o završenom preddiplomskom studiju Primijenjenog računarstva i Multimedijskog računarstva na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Izrada završnog projekta/Praksa“ u sklopu kojeg treba izraditi završni rad te završni rad obraniti na završnom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Za stjecanje diplome o završenom preddiplomskom studiju Digitalnog marketinga i preddiplomskom studiju Oblikovanja tržišnih komunikacija na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Završni rad“ u sklopu kojeg treba uspješno izraditi završni rad te uspješno obraniti završni rad na završnom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Za stjecanje diplome o završenom diplomskom stručnom studiju na Visokom učilištu Algebra potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, upiše kolegij „Diplomski rad“ u sklopu kojeg treba napisati i obraniti diplomski rad na diplomskom ispitu, u skladu s odredbama Statuta Visokog učilišta Algebra i odredbama ovog Pravilnika.

### **2. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD**

---

#### **Članak 3.**

- (1) Završni, odnosno diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme definirana ovim Pravilnikom i Obrascem za prijavu teme završnog, odnosno Obrascem za prijavu teme diplomskog rada.

- (2) Izradom završnog, odnosno diplomskog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja i vještina te sposobnost samostalnog služenja stručnom i znanstvenom literaturom, sve u svrhu rješavanja problema struke, koji su primjereni stupnju stručnosti koji daje studij.
- (3) Završni, odnosno diplomski rad ne mora imati svojstvo izvornog rada, ali mora biti samostalno izrađen od strane studenta.
- (4) Završni, odnosno diplomski rad mora se pisati iz tematike strukovnog područja studija kojeg je student pohađao.
- (5) Završni, odnosno diplomski rad može se izvoditi unutar Visokog učilišta Algebra kroz rad s mentorom ili s voditeljem ili u nekom od radilišta Visokog učilišta Algebra odnosno unutar tvrtke koju student odabere, a Visoko učilište Algebra prihvati kao mjesto izrade završnog, odnosno diplomskog rada.

### **3. STRUČNA PRAKSA**

---

#### **Članak 4.**

- (1) Stručna praksa je propisana Pravilnikom o stručnoj praksi.

### **4. POVJERENSTVO ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE**

---

#### **Članak 5.**

- (1) Povjerenstvo za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvodi praćenje kvalitete završnih i diplomskih radova studenata kod pojedinog nastavnika kroz odobravanje sadržaja, cilja i plana rada te kvalitete mentorskog rada nastavnika na izradi završnih i diplomskih radova.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje 4 člana.
- (3) Stalne članove Povjerenstva sačinjavaju:
  - a. Prodekan za nastavu,
  - b. Prodekan za kvalitetu i razvoj
  - c. Koordinator za unapređenje znanstvene djelatnosti
  - d. Predsjednik povjerenstva.
- (4) Povjerenstvu u radu pomažu stručnjaci iz područja odobrene teme rada i mentor za pripremu završnog, odnosno diplomskog rada (u daljnjem tekstu: mentor). Stručnjake iz područja odobrene teme čine voditelji katedri, voditelji studija ili nastavnici, vezani uz tematsko područje rada pozvani na sudjelovanje u radu Povjerenstva.
- (5) Predsjednika Povjerenstva na mandat od 1 godine imenuje Dekan.

- (6) Predsjedniku Povjerenstva dodjeljuje se voditelj poslova koji nije član Povjerenstva, a koji će mu pomagati oko administrativnih poslova vezanih za završne i diplomske radove sukladno odluci o imenovanju voditelja poslova.
- (7) Voditelja poslova odlukom imenuje Prodekan za kvalitetu i razvoj.
- (8) Predsjednik povjerenstva dužan je o nalazima Povjerenstva na kraju svog mandata pripremiti izvještaj Odboru za kvalitetu

## **5. ODABIR MENTORA**

---

### **Članak 6.**

- (1) Mentor može biti nastavnik na Visokom učilištu Algebra s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koji je nositelj kolegija uz koji je vezana tema rada. Iznimno, mentor može biti osoba s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, koja nije nastavnik na Visokom učilištu Algebra ili koja je nastavnik, ali nije nositelj kolegija uz koji je vezana tema rada.
- (2) Najkasnije devedeset (90) dana od početka petog semestra za preddiplomske studije i devedeset (90) dana od početka trećeg semestra za diplomske studije, predsjednik Povjerenstva sastavlja uz koordinaciju s prodekanima i voditeljima katedre listu potencijalnih mentora koje studenti mogu birati u pojedinoj školskoj godini. Predmetna lista objavljuje se unutar sustava digitalne referade unutar podsustava za prijavu završnog ili unutar podsustava za prijavu završnog, odnosno diplomskog rada.
- (3) U roku koji odredi Predsjednik povjerenstva objavom unutar sustava digitalne referade, student podnosi zahtjev za imenovanje mentora. Na taj način student predlaže mentora i područje iz kojeg želi zadatak završnog, odnosno diplomskog rada.
- (4) Podnošenjem zahtjeva za imenovanje mentora, koristeći prijavni obrazac unutar sustava digitalne referade, student predlaže najmanje jednog (1) mentora i jedno (1) tematsko područje, a najviše tri (3) mentora i tri (3) okvirna tematska područja iz kojih želi pisati rad, naznačujući koji mu je rad i mentor prvi, drugi odnosno treći izbor.
- (5) Prijave studenata i prijedlozi okvirnih tematskih područja za preuzimanje mentorstva dolaze automatski kroz sustav digitalne referade do predloženih potencijalnih mentora koji na njih odgovaraju najkasnije pet (5) radnih dana nakon isteka roka za izbor mentora koji je određen studentima, prihvatanjem ili odbijanjem mentorstva za pojedinog studenta.
- (6) Odgovore potencijalnih mentora ne vide studenti nego predsjednik Povjerenstva koji provodi postupak izbora i imenovanja mentora za sve studente koji su se prijavili za izradu završnog, odnosno diplomskog rada.

- (7) Ukoliko zahtjev studenta ne prihvati prvi predloženi mentor, sustav će automatski proslijediti upit drugome, pa ako niti on ne prihvati i trećemu. Za studente koje sva tri (3) predložena mentora odbiju, predsjednik Povjerenstva će odrediti mentora.
- (8) Mentora za svakog studenta potvrđuje predsjednik Povjerenstva pazeći na optimalnu raspodjelu mentorstva te, ako je moguće, poštujući odabir studenta i potvrdu izabranog mentora o spremnosti preuzimanja mentorstva za pojedinog studenta.
- (9) Studenti će o izboru mentora biti obaviješteni kroz sustav digitalne referade te će biti pozvani s mentorom dogovoriti točnu temu, cilj i sadržaj rada koji će predložiti Povjerenstvu.
- (10) Ako je tema završnog, odnosno diplomskog rada interdisciplinarna, moguće je radu dodijeliti i ko-mentora. Ko-mentora predlaže mentor, u dogovoru sa studentom. Ko-mentor može biti samo osoba koja udovoljava uvjetima iz stavka 1 ovog članka. Prijedlog za dodjelu ko-mentora podnosi se Povjerenstvu za završne i diplomske radove u pisanom obliku kao dodatak prijavi teme. U prijedlogu je potrebno navesti ime i prezime osobe koja se predlaže za ko-mentora, obrazloženje zbog čega se osoba predlaže za ko-mentora te koja će točno biti uloga i zadaća ko-mentora tijekom izrade završnog, odnosno diplomskog rada.
- (11) Za studente koji ne popune obrazac za izbor mentora unutar sustava digitalne referade u propisanom roku, smatra se da ne žele upisati kolegij „Izrada završnog projekta/Praksa“, odnosno „Završni rad“, odnosno „Diplomski rad“ u tekućoj akademskoj godini, te će izbor mentora, odnosno upis tog kolegija obaviti u nekoj od idućih akademskih godina. Pravo studenta da izabere mentora vrijedi tako dugo dok student ima studentska prava.

## **6. DEFINIRANJE I ODOBRAVANJE TEME RADA**

---

### **Članak 7.**

- (1) Student s mentorom sudjeluje u definiranju teme rada.
- (2) Tema rada mora odgovarati razini studija i mora odražavati stručni karakter studija s orijentacijom na razradu konkretnog praktičnog zadatka. Samo iznimno ukoliko Povjerenstvo za završne i diplomske radove dozvoli tema može biti teorijskog karaktera.
- (3) Tema mora biti iz područja obuhvaćenog stručnim kolegijima studija, i to u pravilu iz područja smjera studija koji je student upisao. Iznimno tema može biti iz područja obuhvaćenog općim stručnim kolegijima.
- (4) Tema ne može biti iz područja općeobrazovnih kolegija koji nemaju značajke stručnih kolegija za studij.

- (5) Definiranu temu rada potrebno je detaljno opisati kroz Obrazac za prijavu teme završnog, odnosno kroz Obrazac za prijavu teme diplomskog rada, koji zatim mentor dostavlja predsjedniku Povjerenstva na odobrenje.

### **Članak 8.**

- (1) Povjerenstvo razmatra i odobrava predložene teme radova na sjednicama koje se organiziraju u roku od najviše trideset (30) dana od predaje prijedloga teme.
- (2) Na sjednice povjerenstvo pozivaju se mentor i student čiji se prijedlog teme razmatra. U slučaju nedolaska mentora na sjednicu, povjerenstvo ima pravo ne razmatrati predloženu temu odnosno prebaciti razmatranje teme na iduću sjednicu.
- (3) Organizacija sjednica i rad povjerenstva na sjednicama propisan je Poslovníkom o radu Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može potvrditi predloženu temu, može zatražiti potrebne izmjene ili dopune predložene teme i može odbiti predloženu temu. U slučaju odbijanja teme student i izabrani mentor trebaju predložiti drugu temu, sukladno napomenama i preporuci Povjerenstva.
- (5) Obrazac za prijavu teme se može ispuniti, predati i potpisati digitalno. Predmetni ispunjeni obrazac arhivira se u digitalnu arhivu završnih, odnosno diplomskih radova u profilu svakog studenta.
- (6) Predsjednik povjerenstva objavom unutar sustava digitalne referade ili mailom obavještava i mentore o odobrenim temama radova.
- (7) Student može jedanput promijeniti mentora, temu rada ili oboje.
- (8) Ukoliko student mijenja temu kod istog mentora, uz zahtjev za promjenu teme treba predati i ispunjen Obrazac za prijavu teme završnog, odnosno diplomskog rada za novu temu koju predlaže.
- (9) Ukoliko student mijenja mentora, novi mentor treba biti s aktualnog popisa mentora. Izborom novog mentora moguće je birati i novu temu pri čemu je nakon odobravanja promjene mentora potrebno predati i Obrazac za prijavu teme završnog, odnosno diplomskog rada.
- (10) Studentima koji žele zadržati odobrenu temu, novi mentor treba dati pisanu suglasnost da prihvaća mentorstvo za tu temu.
- (11) Promjenu mentora odobrava predsjednik Povjerenstva, a novu predloženu temu odobrava Povjerenstvo.
- (12) Studenti koji studiraju na izvanrednom studiju, kao i studenti koji su stipendisti ili korisnici kredita, mogu izabrati temu rada u skladu s potrebama tvrtke, stipenditora, odnosno kreditora.

### **Članak 9.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva ima obvezu početkom svake akademske godine odrediti točan raspored rokova u svezi sa završnim radovima te isti objaviti pod nastavnim materijalima kolegija „Izrada završnog projekta/Praksa“, „Završni rad“, odnosno „Diplomski rad“.

## **7. IZRADA ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA**

---

### **Članak 10.**

- (1) Student se je dužan kod izrade rada držati odobrene teme od strane Povjerenstva prihvaćajući i uvažujući sve komentare i prijedloge koje je dobio od Povjerenstva.
- (2) Mentor je odgovoran pratiti da se rad izrađuje u skladu s odobrenom temom.
- (3) Opseg i složenost teme završnog i diplomskog rada moraju odgovarati razini studija i moraju biti takvi da ju student može obraditi u roku koji odgovara upisanim ECTS bodovima (1 ECTS bod = 25 - 30 radnih sati).
- (4) Završni rad od uvoda do zaključka mora obuhvatiti 12.000-15.000 riječi.
- (5) Diplomski rad od uvoda do zaključka mora obuhvatiti 20.000-25.000 riječi.

### **Članak 11.**

- (1) Ukoliko student izrađuje rad u vanjskoj tvrtki, određuje mu se uz mentora i koordinator rada, koji je zadužen pratiti i pomagati njegov rad i biti u stalnom kontaktu i koordinaciji s mentorom, sukladno Pravilniku o stručnoj praksi.
- (2) Specifikacija zadataka koordinatora rada, te prava i obveze studenta za vrijeme stručne prakse, bit će definirani posebnim ugovorom između Visokog učilišta Algebra i pojedinog radilišta u koje se upućuje studenta na praktični rad, sukladno Pravilniku o stručnoj praksi.

### **Članak 12.**

- (1) Završni, odnosno diplomski rad piše se standardnim hrvatskim ili engleskim jezikom, latiničnim pismom.
- (2) Završni, odnosno diplomski rad za preddiplomske stručne studije Primijenjenog računarstva, Multimedijskog računarstva i Digitalnog marketinga te za specijalističke diplomske stručne studije ispisuje se jednostrano računalnim pisačem na papiru formata A4 i uvezuje tvrdim koricama plave boje sa srebrnim slovima ili koricama crne boje sa srebrnim ili zlatnim slovima. Kompletni primjer tekstualnog oblika završnog rada sa svim veličinama i oblicima fontova u završnom radu nalaze se na elektroničkom predlošku (Prilog 1), koji je dostupan studentima unutar sustava digitalne referade. Obveza je studenta da Završni, odnosno Diplomski rad izradi točno kako je definirano predloškom (Prilog 1) poštujući sve odredbe i dijelove koje predložak nalaže.

- (3) Završni rad za preddiplomski stručni studij Oblikovanja tržišnih komunikacija sastoji se od pisanog dijela rada koji se oblikuje u skladu sa uputama za oblikovanje završnih radova na stručnom studiju Oblikovanja tržišnih komunikacija koje su dane u Prilogu 2 i vizualnih predložaka odnosno digitalnih radova koje je student samostalno izradio. Pisani dio rada se ispisiuje u boji, jednostrano računalnim pisačem na papiru formata A4 i uvezuje tvrdim koricama plave boje sa srebrnim slovima ili koricama crne boje sa srebrnim ili zlatnim slovima. Vizualni predlošci, odnosno digitalni radovi prilažu se na CD-u u digitalnom obliku te se mogu ispisati i u formatu većem od A4 i uvezati spiralnim ili tvrdim uvezom.
- (4) Iznimno, na interdisciplinarnom studiju Kreativno upravljanje dizajnom i komunikacijama tema može biti vizualno-komunikacijska pri čemu se rad oblikuje i ispisiuje kao što je propisano za studij Oblikovanja tržišnih komunikacija u prethodnom stavku.

### **Članak 13.**

- (1) Student vlastoručno potpisuje završni, odnosno diplomski rad iza zaključka s datumom i oznakom mjesta završetka rada te naznakom:

*„Pod punom odgovornošću pismeno potvrđujem da je ovo moj autorski rad čiji niti jedan dio nije nastao kopiranjem ili plagiranjem tuđeg sadržaja. Prilikom izrade rada koristio sam tuđe materijale navedene u popisu literature, ali nisam kopirao niti jedan njihov dio, osim citata za koje sam naveo autora i izvor te ih jasno označio znakovima navodnika. U slučaju da se u bilo kojem trenutku dokaže suprotno, spreman sam snositi sve posljedice uključivo i poništenje javne isprave stečene dijelom i na temelju ovoga rada”.*

### **Članak 14.**

- (1) Kandidat je obvezan tijekom izrade rada prihvaćati primjedbe mentora ili koordinatora te izvodi zahtijevane preinake i dorade poštujući pri tome odredbe ovog Pravilnika.
- (2) Prije predaje kandidat je dužan pažljivo pročitati rad te ispraviti gramatičke i ostale pogreške u svim primjercima.
- (3) Ako rad, koji je pripremljen za predaju, po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom ili se ne slaže sa odobrenom temom od strane Povjerenstva, studentu će se rad vratiti na dopunu.
- (4) Ako i nakon dopune rada, mentor ili Ispitno povjerenstvo ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme završnog, odnosno diplomskog rada.

## **8. PREDAJA RADA**

---

### **Članak 15.**

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom, odnosno diplomskom radu, a radovi nisu bili uvjet za potpis ili za ostvarivanje određenog broja bodova na nekom od kolegija koje je student upisao i polagao, umjesto predaje Obrasca za prijavu rada može predati taj rad, a Povjerenstvo većinom glasova može taj rad priznati kao završni, odnosno diplomski rad.
- (2) Povjerenstvo može, istim postupkom, priznati kao završni, odnosno diplomski rad i izum, tehničko unapređenje, objavljeni stručni ili znanstveni rad i sl., ako po svom sadržaju odgovara završnom, odnosno diplomskom radu. Postupak prijave i predaje završnog, odnosno diplomskog rada istovjetan je i u tom slučaju postupku opisanom u ovom Pravilniku.

### **Članak 16.**

- (1) Student završen rad sa svim prilogima šalje mentoru u digitalnom obliku. Cjeloviti pisani dio rada dostavlja se u .doc, .docx, ili .pdf formatu.
- (2) Mentor taj isti rad iz prvog stavka nakon završnog čitanja šalje Predsjedniku povjerenstva za završne radove.
- (3) Završen pisani dio rada provjerava se softverom za provjeru plagijata te zajedno sa izvješćem iz softvera za provjeru plagijata dostavlja Ispitnom povjerenstvu.

## **9. ISPITNO POVJERENSTVO**

---

### **Članak 17.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva za završne i diplomske radove određuje sastav Ispitnog povjerenstva za svakog studenta posebno.
- (2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od sljedećih članova: predsjednika ispitnog povjerenstva, mentora i člana.
- (3) Članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti i članovi Povjerenstva za završne i diplomske radove.
- (4) Član Ispitnog povjerenstva, uz mentora, je stručnjak iz redova voditelja studija, voditelja katedri ili nastavnik Visokog učilišta Algebra s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

## **10. ZAVRŠNI ISPIT I OBRANA RADA**

---

### **Članak 18.**

- (1) Uvjet za prijavu obrane završnog, odnosno diplomskog rada, su aktivan status studenta, položeni svi ispiti unutar upisanog studijskog programa, odobren Obrazac za prijavu teme završnog, odnosno



diplomskog rada, predan finalni oblik rada te ispunjene sve ostale utvrđene studentske obveze što je potvrđeno dodijeljenim potpisima odgovarajućih osoba u sustavu digitalne referade.

- (2) Studenti preddiplomskih stručnog studija moraju, osim uvjeta iz stavka 1. članka 19., imati odrađenu i upisanu praksu, kako je predviđeno Pravilnikom o stručnoj praksi.
- (3) Nakon što se zaprimi prijava obrane rada, Predsjednik povjerenstva za završne i diplomske radove predaje rad na ocjenjivanje članovima Ispitnog povjerenstva.
- (4) Najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka rada, članovi Ispitnog povjerenstva prihvaćaju rad ili upućuju kandidata na nedostatke rada koje je on dužan otkloniti u roku koji mu je dan.
- (5) Po prihvaćanju rada od strane svih članova Ispitnog povjerenstva, student uvezuje rad u tri (3) primjeraka koje donosi na obranu završnog, odnosno diplomskog rada.

#### **Članak 19.**

- (1) Termin obrane rada određuje Predsjednik povjerenstva za završne i diplomske radove uz dogovor sa svim članovima Ispitnog povjerenstva, a najkasnije trideset (30) dana od dana prijave obrane završnog, odnosno diplomskog rada.
- (2) U izvanrednim situacijama termin obrane rada može se održati najviše šezdeset (60) dana od dana prijave obrane rada.

#### **Članak 20.**

- (1) Obrana rada je javna i odvija se pred Ispitnim povjerenstvom, studentima, nastavnicima i drugim zainteresiranim osobama. U skladu s karakterom obrane, Visoko učilište Algebra osigurava uvjete za svečano ozračje tijekom obrane. Od kandidata se također očekuje da svojim nastupom i svečanim izgledom da svoj doprinos ovom važnom činu.
- (2) Postupak i ocjenjivanje na obrani rada provodi Ispitno povjerenstvo.
- (3) Kandidat na obrani prezentira svoj rad, te mu Ispitno povjerenstvo provjerava znanje iz užeg područja teme rada.

#### **Članak 21.**

- (1) Postupak na obrani rada je sljedeći:
  - a. Predsjednik Ispitnog povjerenstva otvara postupak (predstavlja članove Ispitnog povjerenstva i kandidata te utvrđuje ispunjenje svih uvjeta za prijavu ispita i obranu rada i objašnjava kandidatu postupak na obrani).

- b. Kandidat izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je u radu došao. Izlaganje kandidata može trajati najviše 20 minuta na preddiplomskim i 40 minuta na diplomskim studijima.
- c. Nakon izlaganja rada članovi Ispitnog povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu iz užeg područja teme rada.
- d. Kandidat odgovara na pitanja.
- e. Nakon što je kandidat odgovorio na sva postavljena pitanja, napušta prostoriju u kojoj ostaju samo članovi Ispitnog povjerenstva.
- f. Nakon zaključivanja svih ocjena Ispitno povjerenstvo poziva kandidata da mu priopći konačnu ocjenu i obrazloženje iste.

#### **Članak 22.**

- (1) Ocjena rada, ocjena obrane rada te sukladno tome i ocjena završnog ispita može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (2) Ocjenu pisanog dijela rada daje svaki član Ispitnog povjerenstva za sebe upisom u za to predviđeno mjesto unutar sustava digitalne referade.
- (3) O ocjeni obrane rada odlučuju zajedno svi članovi Ispitnog povjerenstva temeljem definiranih kriterija za ocjenjivanje obrane rada.
- (4) Konačna ocjena završnog ispita koja je i konačna ocjena studija određuje se po formuli  $(4A+B+C)/6$  pri čemu je A-srednja ocjena svih položenih ispita za vrijeme studija, B-ocjena rada, a C-ocjena obrane rada. Ocjenu uspješnosti studija je potrebno zaokružiti na cijeli broj.
- (5) Konačna ocjena obrane rada može biti i nedovoljan ukoliko je iz bilo kojeg segmenta ocjenjivanja (rad ili obrana) student na završnom ispitu odnosno obrani rada dobio ocjenu nedovoljan. Ako je konačna ocjena obrane rada nedovoljan (1), obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik o završnom ispitu.
- (6) Ako student prijavi, a ne obrani rad, Ispitno povjerenstvo ga upućuje na ponovni upis kolegija „Izrada završnog projekta/Praksa“, „Završni rad“ ili „Diplomski rad“.

#### **Članak 23.**

- (1) Na završnom ispitu vodi se zapisnik kroz sustav digitalne referade Infoeduka u kojem se navode ocjene imena članova ispitnog povjerenstva tema rada i datum obrane.
- (2) Zapisnik o završnom ispitu se ispisuje iz sustava digitalne referade Infoeduka u jednom primjerku te ga potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva. Potpisani zapisnik predsjednik Ispitnog povjerenstva dostavlja Studentskoj referadi.

- (3) Studentska referada vodi evidenciju o obranama radova unutar sustava digitalne referade. Zapisnici o završnim ispitima pohranjuju se i čuvaju sukladno pravilima o arhiviranju i čuvanju akata trajne vrijednosti unutar profila studenta.
- (4) Primjerak završnog rada s CD-om arhivira se sukladno pravilima o arhiviranju, drugi primjerak koristi se za knjižnicu, a treći primjerak se vraća studentu odmah po završetku završnog ispita.

## **11. PROMOCIJA I IZDAVANJE DOKUMENATA O ZAVRŠETKU STUDIJA**

---

### **Članak 24.**

- (1) Na temelju zapisnika završnom ispitu, studentska referada izdaje potvrdu o završetku studija.
- (2) Potvrdu o završetku studija potpisuje dekan Visokog učilišta Algebra.

### **Članak 25.**

- (1) Po isteku najmanje pet (5) radnih dana nakon obrane rada, kandidat može podići potvrdu o završetku studija i ostale potrebne dokumente u studentskoj referadi.
- (2) Potvrda o završetku studija je javna isprava i služi u svrhu dokazivanja statusa do izdavanja diplome.

### **Članak 26.**

- (1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (2) Diplomom uručuju Dekan i promotori.
- (3) Svečana promocija na kojoj se uručuju diplome organizira se u pravilu jednom godišnje. O datumu i satu svečane promocije studente obavještava studentska referada korištenjem sustava digitalne referade.

### **Članak 27.**

- (1) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.
- (2) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku
- (3) Sadržaj i oblik diplome i dopunskih isprava o studiju propisuje Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra u skladu sa zakonom.

### **Članak 28.**

- (1) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva, programskog smjera, stječe se akademski naziv: stručni prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka računarstva, kratica: bacc. ing. comp. sa naznakom smjera programskog inženjerstva.

- (2) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva, sistemskog smjera, stječe se akademski naziv: stručni prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/ka računarstva, kratica: bacc. ing. comp. sa naznakom smjera sistemskog inženjerstva.
- (3) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Multimedijskog računarstva stječe se akademski naziv: stručni prvostupnik/ca inženjer/ka (baccalaureus/baccalaurea) multimedijskog računarstva, kratica: bacc. ing. comp.
- (4) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Digitalnog marketinga stječe se akademski naziv: stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) digitalnog marketinga, kratica: bacc. oec.
- (5) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Oblikovanje tržišnih komunikacija, smjera Dizajna stječe se akademski naziv: stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) dizajna tržišnih komunikacija), kratica: bacc. art. Sa naznakom smjera dizajna.
- (6) Uspješnim polaganjem završnog ispita odnosno obranom završnog rada preddiplomskog stručnog studija Oblikovanje tržišnih komunikacija, smjera 3d dizajna stječe se akademski naziv: stručni/a prvostupnik/ica (baccalaureus/baccalaurea) dizajna tržišnih komunikacija), kratica: bacc. art. Sa naznakom smjera 3d dizajna.
- (7) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva, smjera programskog inženjerstva stječe se akademski naziv: stručni/a specijalist/ica inženjer/ka računarstva, kratica: struč. spec. ing. comp. sa naznakom smjera programskog inženjerstva.
- (8) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva, smjera sistemskog inženjerstva stječe se akademski naziv: stručni/a specijalist/ica inženjer/ka računarstva, kratica: struč. spec. ing. comp. sa naznakom smjera sistemskog inženjerstva.
- (9) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva, smjera podatkovne znanosti stječe se akademski naziv: stručni/a specijalist/ica inženjer/ka računarstva, kratica: struč. spec. ing. comp. sa naznakom smjera podatkovne znanosti.
- (10) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija Primijenjenog računarstva, smjera razvoja računalnih igara stječe se akademski naziv: stručni/a specijalist/ica inženjer/ka računarstva, kratica: struč. spec. ing. comp. sa naznakom smjera razvoj računalnih igara.

- (11) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija Digitalni marketing stječe se akademski naziv: stručni/a specijalist/ica digitalnog marketinga, kratica: struč. spec. oec.
- (12) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija Kreativno upravljanje dizajnom i komunikacijama stječe se akademski naziv: stručni/a specijalist/ica kreativnog upravljanja tržišnim komunikacijama, kratica: struč. spec. art.
- (13) Uspješnim polaganjem diplomskog ispita odnosno obranom diplomskog rada diplomskog stručnog studija MBA e-vođenje stječe se akademski naziv: stručni/a specijalist/ica poslovne administracije, kratica: struč. spec. oec.

## **12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

---

### **Članak 29.**

- (1) Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra rješava prigovore i žalbe studenata u svezi sa završnim, odnosno diplomskim radovima i završnim ispitom.

### **Članak 30.**

- (1) Svi opći akti koji se odnose na pitanja studija trebaju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika su: Predložak za izradu završnog odnosno diplomskog rada (Prilog 1), Upute za oblikovanje završnih radova na studiju Oblikovanja tržišnih komunikacija (Prilog 2)

### **Članak 31.**

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 32.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente koji studijski program upisuju po prvi put od akademske godine 2021./2022.

<b>KLASA:</b>	602-04/21-01/33
<b>URBROJ:</b>	251-321-21-03-03
<b>Stranica:</b>	13
<b>Napisala:</b>	Nataša Trojak
<b>Usvojilo:</b>	Stručno vijeće

Predsjednik Stručnog vijeća Visokog učilišta Algebra  
Dekan  
doc. dr. sc. Mislav Balković, prof. v. š.