

Na temelju članka 33. Statuta Visokog učilišta Algebra, Stručno Vijeće na svojoj 85. sjednici održanoj 19. travnja 2021. godine donijelo:

P R A V I L N I K

O S T R U Č N O J P R A K S I

V I S O K O G U Č I L I Š T A A L G E B R A

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata i Visokog učilišta Algebra pri obavljanju studentske stručne prakse prema planu i programu odgovarajućeg stručnog studija.

Članak 2.

- (2) Studenti Visokog učilišta Algebra obvezni su teoretski stečena znanja u nastavi tijekom studija upotpuniti praktičnim radom s ciljem kvalitetne pripreme završnog rada i završetka studija. Tek spajanjem novostečenih stručnih znanja sa konkretnom stručnom praksom u području osobnog odabira specijalizacije, javno vidljivim kroz temu završnog rada, studenti na najbolji način ostvaruju puni cilj programa studija i stječu vrhunsku osnovu za uključivanje u profesionalno radno okruženje.
- (3) Stručna praksa je organiziran i osmišljen postupak koji započinje unutar Visokog učilišta Algebra ostvarivanjem suradnje s poslodavcima koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse, preko izbora završnog rada studena i izbora područja stručne prakse do prijema studenata u Centru karijera, njihovog raspoređivanja na praksu, ostvarivanja programa stručne prakse do vrednovanja njihova rada te postupka anketiranja poslodavaca i studenata o provedenom postupku.
- (4) Stručna praksa traje u pravilu 144 sati.

2. UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 3.

- (1) Postupak provedbe stručne prakse uređen je „Uputama o stručnoj praksi“ koje su objavljene kao zaseban dokument.
- (2) Upute o stručnoj praksi ovise o pojedinom studijskom programu te određuju:
- a. način odrađivanja stručne prakse
 - b. semestar u kojem se održava praksa
 - c. period održavanja prakse
 - d. pripadajući broj ECTS bodova
 - e. propise o zaštiti na radu koji su relevantni za provedbu stručne prakse.

3. POSTUPAK POKRETANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Za organizaciju stručne prakse pri Visokom učilištu Algebra zadužen je Centar karijera.
- (2) Centar Karijera brine o mogućim mjestima realizacije stručne prakse u pojedinoj akademskoj godini, a u skladu s potrebama Visokog učilišta Algebra, s poslodavcima zainteresiranima za provedbu stručne prakse potpisuje Sporazum o obavljanju stručne prakse. Nakon potpisa sporazuma takav poslodavac postaje moguće radilište Visokog učilišta Algebra.

Članak 5.

- (1) Student zainteresiran za stručnu praksu obraća se Centru karijera na razgovor oko planiranja karijere, završnog rada i stručne prakse. Kao rezultat ovog razgovora Centar karijera provjerava koja su radilišta raspoloživa za realizaciju stručne prakse.
- (2) Student može i samostalno predložiti tvrtku u kojoj želi odrađivati stručnu praksu. Ukoliko Centar karijera takav prijedlog prihvati, s predloženom tvrtkom se prije realizacije stručne prakse sklapa Sporazum o obavljanju stručne prakse i ona postaje radilište Visokog učilišta Algebra. Kao kriterije odluke o prihvaćanju mjesta realizacije stručne prakse, Centar karijera će posebno u obzir uzeti:
 - a. Područje djelatnosti tvrtke i sa njim povezane moguća područja izvedbe stručne prakse
 - b. Kadar koji je tvrtka spremna staviti na raspolaganje za provedbu stručne prakse
 - c. Tehničku opremljenost tvrtke (radilišta).
- (3) Nakon dogovora s Centrom karijera student odabire mentora završnog rada i temu završnog rada te s informacijama o prihvaćenoj temi završnog rada i kontakt podacima mentora završnog rada dolazi ponovo u Centar karijera kako bi pokrenuo postupak stručne prakse.

Članak 6.

- (1) Pored provedbe stručne prakse na radilištu, student koji ima radno iskustvo, proizvod ili priznanje ekvivalentno predviđenoj stručnoj praksi, može predati zamolbu za priznavanje stručne prakse.
- (2) Uz zamolbu za priznavanje stručne prakse temeljem ekvivalentnog radnog iskustva, student obavezno prilaže potvrdu radnog iskustva.
- (3) Uz zamolbu za priznavanje stručne prakse temeljem sudjelovanja na državnom ili međunarodnom natjecanju s osvojenim 1.-3. mjestom, student obavezno prilaže original i jednu kopiju odgovarajuće potvrde s natjecanja..

Članak 7.

- (1) Centar karijera zaprima sve pristigle prijave studenata te zamolbe za priznavanje stručne prakse, u objavljenim rokovima za prijavu stručne prakse, te im sukladno raspoloživim mjestima predlaže moguća mjesta provedbe stručne prakse (radilišta), odnosno izdaje potvrdu o priznavanju stručne prakse.
- (2) Ukoliko na pojedino radilište pretendira više studenta nego što je realno dostupni kapacitet, Centar karijera će odrediti koji studenti će imati priliku realizirati praksu na tom radilištu, vodeći se prije svega:
 - a. Uspješnošću studiranja svih prijavljenih studenata (bodovi iz relevantnih kolegija i ocjene, ukupni prosjek ocjena i ukupno prikupljeni bodovi),
 - b. Specifičnostima izabrane teme završnog rada,

c. Motiviranošću studenata.

- (3) Student koji odbije realizirati studentsku praksu u ponuđenom radilištu samostalno će se pobrinuti za pronalazak drugog mjesta na kojem će realizirati praksu, pri čemu to mjesto Centar karijera mora prihvatiti.

4. MENTOR STRUČNE PRAKSE

Članak 8.

- (1) Stručnu praksu unutar radilišta organizira, koordinira, prati i ocjenjuje mentor stručne prakse kojeg, sukladno izboru teme i dogovoru s mentorom završnog rada, predlaže poslodavac, a potvrđuje mentor završnog rada.
- (2) Po završetku stručne prakse, mentor stručne prakse potpisom Dnevnika stručne prakse potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.

5. STRUČNA PRAKSA PREMA STATUSU STUDENTA

Članak 9.

- (1) Stručna praksa je obvezna za redovite studente i nezaposlene izvanredne studente u vremenskom trajanju predviđenom planom i programom odgovarajućeg stručnog studija, ukoliko im se po drugoj osnovi ne prizna stručna praksa.

Članak 10.

- (2) Izvanredni studenti u radnom odnosu u pravilu realiziraju stručnu praksu kod vlastitog poslodavca koji treba ispuniti uvjete i postati radilište Visokog učilišta Algebra.

6. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 11.

- (1) Stručna praksa održava se na radilištima Visokog učilišta Algebra ili iznimno u prostorima Visokog učilišta Algebra.
- (2) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti odraditi u inozemstvu.

7. SADRŽAJ STRUČNE PRAKSE

Članak 12.

- (1) Mentor završnog rada, student i mentor stručne prakse predlažu sadržaj i poslove koji će se obavljati tijekom stručne prakse i ishode učenja koji će biti ostvareni za vrijeme prakse, a da su u svezi s temom završnog rada i dostavljaju ga Centru karijera.
- (2) Moguće je odrediti i sadržaj stručne prakse i ishode učenja koji će biti ostvareni za vrijeme prakse, a koji nisu u svezi s temom završnog rada, ukoliko nije dostupno radilište koje može pružiti praksu vezanu uz tematiku rada.
- (3) Sadržaj stručne prakse utvrđuje problemska pitanja i zadatke te vrijeme i mjesto održavanja stručne prakse.
- (4) Na osnovu definiranog sadržaja stručne prakse Centar karijera izdaje uputnicu na studentsku stručnu praksu kojom Visoko učilište Algebra upućuje studenta na stručnu praksu.

8. PRIJEM STUDENATA

Članak 13.

- (1) Prijem studenta na praksu na radilište obavlja predstavnik tvrtke (ustanove) na temelju uputnice na studentsku stručnu praksu. U pravilu, prijem studenta izvodi mentor stručne prakse.

9. OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 14.

- (1) Student na stručnoj praksi predstavlja Visoko učilište Algebru te se dužan dolično ponašati i promovirati svojim cjelokupnim radom, odnosom prema poslu i vladanjem vrijednosti Visokog učilišta Algebra navedene Etičkim kodeksom i drugim relevantnim dokumentima.
- (2) Student je dužan poštivati radno vrijeme, propise trgovačkog društva ili ustanove (radilišta) u kojim odrađuje stručnu praksu, propise zaštite na radu te propise etičkog kodeksa poslodavca i Visokog učilišta Algebra te istu provoditi prema nalogu mentora stručne prakse u skladu s Programom stručne prakse.
- (3) U slučaju opravdanih razloga prekida tijekom stručne prakse student odmah obavještava mentora stručne prakse te Centar karijera Visokog učilišta Algebra. Nastavak obavljanja stručne prakse odredit će mentor stručne prakse u suradnji s Centrom karijera.
- (4) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda radilišta, kršenja internih propisa radilišta ili propisa o zaštiti na radu, mentor stručne prakse može zatražiti pokretanje stegovnog postupka protiv studenta i trenutni prekid izvođenja stručne prakse.
- (5) U slučaju pokretanja stegovnog postupka protiv studenta koji je na stručnoj praksi, primijeniti će se Etički kodeks Visokog učilišta Algebra te pravilnik o Stegovnoj odgovornosti Visokog učilišta Algebra.

Članak 15.

- (1) Za vrijeme prakse student vodi Dnevnik rada stručne prakse u kojem bilježi dnevne aktivnosti prakse.
- (2) Po završetku stručne prakse student ovjeren Dnevnik rada stručne prakse dostavlja Centru karijera u elektroničkom i tiskanom obliku.
- (3) Po završetku stručne prakse student izrađuje pisano izvješće o samo-procjeni u kojem izvještava o iskustvu stručne prakse.
- (4) Po zaprimanju svih dokumenata Centar karijera će u sustav digitalne referade Infoeduka unijeti dokumente da je student zadovoljio stručnu praksu i samim time potvrditi valjanost informacija vezano za stručnu praksu.

Članak 16.

- (1) Ukoliko student nije realizirao program stručne prakse, mentor stručne prakse neće mu ovjeriti Dnevnik stručne prakse nego će Centru karijera i studentu predložiti dodatne aktivnosti kako bi se stručna praksa mogla pozitivno ocijeniti i kako bi se mogao potvrditi Dnevnik rada stručne prakse.
- (2) Ukoliko student niti nakon dodatnih aktivnosti ne uspije dobiti pozitivnu ocjenu za stručnu praksu, Centar karijera će odrediti drugo radilište te će se stručna praksa ponoviti definiranjem novog sadržaja i opisa poslova koji će se obavljati za vrijeme stručne prakse.

- (3) Ukoliko student niti tada ne položi stručnu praksu smatrat će se da je pao kolegij; „Izrada završnog projekta/praksa“ ili kolegij stručne prakse. Sukladno Pravilniku o završnom radu i završnom ispitu, student može isti kolegij ponovo upisati u idućoj akademskoj godini te mora izabrati novog mentora i temu završnog rada.

Članak 17.

- (1) Student ne može pristupiti obrani završnog rada bez unosa o uspješno završenoj stručnoj praksi u sustav digitalne referade.

10. OSIGURANJE

Članak 18.

- (1) Za vrijeme provedbe stručne prakse Visoko učilište Algebra i poslodavac ne pokrivaju troškove osiguranja studenata.
- (2) Student se može o vlastitom trošku osigurati od posljedica nesretnog slučaja koji može nastati prilikom realizacije stručne prakse.

11. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 19.

- (1) Centar karijera, radi unapređenja kvalitete odvijanja stručne prakse provodi po završetku svakog ciklusa stručne prakse anketiranje studenata i mentora stručne prakse. U pravilu se kroz anketu studenata provjerava:
- zadovoljstvo realiziranom stručnom praksom,
 - zadovoljstvo studenata organizacijom rada u radilištu
 - usklađenost radnih zadataka sa programom stručne prakse
 - zalaganje zaposlenika poslodavca te uvjeti realizacije stručne prakse u radilištu.
- (2) Anketom mentora stručne prakse utvrđuju se rezultati obrazovnog procesa te se osigurava povratna informacija prema Odboru za kvalitetu. U pravilu se kroz anketu Mentora stručne prakse provjerava:
- zadovoljenost postavljenih ishoda učenja unutar programa stručne prakse
 - ukupne kompetencije studenta pokazane za vrijeme stručne prakse
 - područja koja je kroz obrazovni program, prema mišljenju mentora stručne prakse, potrebno dodatno dopuniti
 - dojam mentora stručne prakse o kvalificiranosti studenta za obavljanje radnih zadataka u okviru kvalifikacije za koju se školovao, temeljem poznavanja potreba radnih mjesta i zanimanja koja su odredišna mjesta zapošljavanja za predmetnu kvalifikaciju.

Članak 20.

- (1) Centar karijera najmanje jednom godišnje priprema izvještaj o realizaciji i kvaliteti stručne prakse u kojem navodi:
- broj studenata koji su realizirali stručnu praksu u školskoj godini
 - broj studenata kojima je priznata stručna praksa
 - broj i popis radilišta sa kojima Visokog učilišta Algebra ima potpisane ugovore i broj i popis aktivnih radilišta koja su u predmetnoj akademskoj godini bila spremna prihvatiti studente
 - rezultate realizacije studentske prakse
 - napomene o eventualnim povredama etičkog kodeksa ili pokrenutim stegovnim postupcima
 - rezultate ankete studenata

- rezultate ankete mentora stručne prakse
- zaključak o učinkovitosti sustava stručne prakse i njegovoj usklađenosti s potrebama Visokog učilišta Algebra.

Članak 21.

- (1) Za vrijeme odvijanja stručne prakse, Centar karijera može u opravdanim slučajevima zatražiti od Dekana oslobođenje studenta od obveze pohađanja dijela nastave. Dekan će izdati takvo odobrenje isključivo ukoliko;
- takav izostanak neće svojim opsegom značajno remetiti mogućnost uspješnog polaganja kolegija, o čemu će se Dekan savjetovati sa predmetnim nastavnicima ili voditeljima katedri
 - organizacija rada kod poslodavca ne ostavlja druge realne mogućnosti za realizaciju stručne prakse.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Tumačenje odredbi Pravilnika i na koga se odnosi

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra.
- (2) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve upisane studente.

Članak 23.

Usklađenost s općim odredbama

- (1) Sve opće odredbe koje se odnose na studij moraju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 24.

Stupanje na snagu

- (1) Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na web stranicama Visokog učilišta Algebra.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti:
- a. Pravilnik o stručnoj praksi od 19.09.2018. godine, KLASA: 602-04/18-03/10, URBROJ: 251-321-18-03-67.

Članak 25.

Primjena pojedinih odredbi

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se od akademske godine 2021./2022.

Klasa:	602-04/21-01/06
Ur. broj:	251-321-21-03-13
Stranica:	6
Napisao:	doc.dr.sc. Mislav Balković
Donijelo:	Stručno vijeće

Predsjednik Stručnog vijeća Visokog učilišta Algebra
Dekan
doc. dr. sc. Mislav Balković, prof. v. š.