

Temeljem članka 33. Statuta Visokog učilišta Algebra, a u skladu sa člankom 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra na svojoj 99. redovnoj sjednici održanoj 24.04.2022. donosi:

P R A V I L N I K O S T U D I J I M A I S T U D I R A N J U

V I S O K O G U Č I L I Š T A A L G E B R A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i sadržaj Pravilnika

- (1) Ovaj Pravilnik predstavlja opći akt kojim se uređuju pitanja organizacije i ustroja akreditiranih studija koje izvodi Visoko učilište Algebra, a napose se propisuju odredbe vezane uz upise, školarine, infrastrukturu studiranja, organizaciju i provedbu nastave, stjecanje i zadržavanje statusa studenta, prava i obveze studenata, provedbu ispita, napredovanje studenata kroz studije, te osiguravanje kvalitete kroz organizaciju rada.

Članak 2.

- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

- (1) U pravilniku se koriste pojmovi čije značenje je u skladu sa značenjem pojmova u *Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju* (dalje: *Zakon*).
- (2) U Pravilniku se koriste dodatni pojmovi sa sljedećim značenjem:
- a. Izvedbeni plan nastave – studiji se izvode prama izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće visokog učilišta Algebra i objavljuje se u Infoeduci
 - b. Pristupnik - je osoba koje je u procesu pristupanja upisu na studij temeljem raspisanog natječaja, uključujući i osobe koje pohađaju razlikovne obveze.
 - c. Vanjski ispitivač – osoba imenovana od strane Goldsmiths, Sveučilišta u Londonu koja doprinosi nadzoru održavanja akademskog standarda, programa i ocjenjivanja za studente koji će po završetku studija dobiti i diplomu Goldsmiths, Sveučilišta u Londonu.

III. STUDIJI

Članak 4.

Djelatnost i studiji

- (1) Visoko učilište Algebra provodi djelatnost visokog obrazovanja kroz izvedbu preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija za koje posjeduje valjane dopusnice nadležnog

Ministarstva. Trajanje studija i stjecanje stručnog naziva po završetku studija određeni su studijskim programom visokog učilišta u skladu sa *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju* i *Zakonom o akademskim i stručnim nazivima te akademskom stupnju*.

Članak 5.

Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Visokom učilištu Algebra stječe se završavanjem stručnog studija u skladu sa *Zakonom*.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi radi stjecanja primjerene razine znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i koji osposobljava studente za neposredno uključivanje u radni proces.
- (3) Stručni studij se izvodi na dvije razine, a to su:
 - a. Preddiplomski stručni studij
 - b. Specijalistički diplomski stručni studij.
- (4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva sukladno *Zakonu* i akreditiranom studijskom programu.

IV. UPISI

Članak 6.

Pravo upisa na studije

- (1) Pravo upisa ima svaka osoba koja je ispunila uvjete za upis na studijski program Visokog učilišta Algebra, u okviru kapaciteta visokog učilišta, bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invalidnost, seksualnu orijentaciju i dob.
- (2) Upis na studij moguć je do najviše 28 dana od službenog datuma početka akademske godine, propisanog **Natječajem**, osim u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih **Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima**.
- (3) Pristupnik se može prijaviti samo na jedan studijski program koji nudi Visoko učilište Algebra te u isto vrijeme može studirati samo na jednom studijskom programu.
- (4) Kriteriji na temelju kojih se obavlja upis uključuju uvjete za upis propisane *Zakonom*, specifične uvjete o prethodno završenom srednjoškolskom, odnosno studijskom programu koji se utvrđuju **Natječajem** i studijskim programom.

Članak 7.

Upisni postupak

- (1) Upisni postupak započinje podnošenjem prijave na **Natječaj**, putem web stranice Visokog učilišta, do dana utvrđenoga u **Natječaju**, uz prilaganje dokumentacije utvrđene **Natječajem**.
- (2) Unutar upisnog postupka Prijavni ured Visokog učilišta Algebra provodi analizu uspjeha u prethodnom obrazovanju uz posebna dostignuća u vidu sudjelovanja na natjecanjima u projektima i slično, te orijentacijski razgovor sa svakim pristupnikom.

- (3) Razgovor s pristupnikom uključuje:
 - a. savjetodavnu pomoć i profesionalnu orijentaciju u odabiru studijskog programa
 - b. procjenu informiranosti i motiviranosti za studij
 - c. procjenu specifičnih potreba pristupnika za posebnom prilagodbom.
- (4) U slučaju potrebe za dodatnom stručnom prosudbom u procjeni potrebne prilagodbe, dekan Visokog učilišta Algebra će, na prijedlog Prijavnog ureda, osnovati Povjerenstvo u sljedećem sastavu:
 - a. Voditelj studija na koji se pristupnik želi upisati
 - b. Prodekan za studente
- (5) Povjerenstvo će, temeljem stručne prosudbe dati jednu od tri moguće preporuke:
 - a. Preporuča se uzimanje u obzir kandidata za upis na studij, bez potrebne posebne prilagodbe,
 - b. Preporuča se uzimanje u obzir kandidata za upis na studij, uz prijedlog razumne prilagodbe
 - c. Preporuča se savjetovati pristupnika da odabere neki drugi studijski program.
- (6) U slučaju upisa nakon službenog početka akademske godine, Voditelj priavnog ureda na temelju orijentacijskog razgovora sa pristupnikom te u konzultaciji sa prodekanicom za nastavu odlučuje da li je potrebno da upis uključuje i razumnu prilagodbu.
- (7) U slučaju preporuke koja uključuje razumnu prilagodbu, u slučaju upisa na studij, Visoko učilište Algebra će sa studentom za kojeg se osigurava razumna prilagodba, potpisati **Dodatak Ugovoru o studiranju** u kojem će se dodatno propisati prava i obveze Visokog učilišta i studenta, a koje proizlaze iz razumne prilagodbe.
- (8) Kod upisa na diplomski studij, ovisno o vrsti prethodno završenog studija pristupniku će unutar upisnog postupka biti predložen obavezni sadržaj pripremnog programa, a kako je definirano **Natječajem**.
- (9) Detaljan upisni postupak i upisne kvote za studije koje izvodi Visoko učilište Algebra definirani su **Natječajem za upis** u pojedinu akademsku godinu na pojedini studij. **Natječaj za upis** donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine na koju se odnosi i javno je objavljen i dostupan na web stranici.
- (10) Odabir između pristupnika može se obavljati i putem razredbenog postupka.
- (11) Opis razredbenog postupka kao i dokumentacija koju je potrebno predati Visokom učilištu Algebra unutar postupka prijave na studij objavljena je u **Natječaju** za upis te **Upisnom politikom Visokog učilišta**.
- (12) Unutar postupka upisa pristupnici odabiru model plaćanja te potpisuju **Ugovor o studiranju** i **Predračun** zajedno s obveznicima plaćanja i Visokim učilištem Algebra.
- (13) Potpisivanjem **Ugovora o studiranju**, student potvrđuje da je upoznat i da prihvaća uvjete pod kojima se upisuje na studij te prava i obveze i uvjete studiranja kako su propisani ovim **Pravilnikom**.
- (14) U slučaju da student ne potpisuje **Dodatak Ugovoru o studiranju** koji se odnosi na razumnu prilagodbu, potpisivanjem **Ugovora o studiranju** student potvrđuje da ne traži posebne prilagodbe za studiranje.
- (15) Visoko učilište Algebra svakom pristupniku koji je stekao pravo na upis priprema **Predračun** kao poziv na plaćanje koji je valjan unutar roka koji je natječajem za upis propisan za završetak postupka upisa. **Predračun** kao poziv na plaćanje sadrži potrebne podatke kako bi pristupnici mogli izvršiti gotovinsku uplatu, zatražiti kredit poslovne banke ili pribaviti instrumente osiguranja plaćanja u slučaju plaćanja

školarine gotovinskim uplatama. Cijena školarine određena na **Predračunu** uključuje i eventualno umanjenje cijene temeljem priznatih kolegija i/ili certifikata te stipendija, potpora ili popusta.

- (16) Pristupnik koji u roku za upis ne završi upisni postupak, a posebno ako ne izvrši uplatu gubi pravo na upis. Ovo pravo se prenosi na idućeg pristupnika s rang liste koji nije stekao pravo za upis, ali je prešao razredbeni prag.

Članak 8.

Priznavanje formalnog učenja (akademsko priznavanje)

- (1) Studenti i pristupnici mogu tražiti priznavanje kompetencija stečenih kroz formalno učenje odnosno položenih ispita na akreditiranom visokom učilištu u Hrvatskoj ili drugdje u svijetu prema uvjetima koji su definirani u aktualnom **Pravilniku o akademskom priznavanju** objavljenom na web stranici Visokog učilišta Algebra.
- (2) Priznavanje kompetencija stečenih kroz formalno učenje odnosno položenih ispita može se tražiti iz kolegija položenih na drugom visokom učilištu ukoliko je kolegij položen na istoj razini studija (preddiplomskoj ili diplomskoj).
- (3) Ispiti položeni na drugom visokom učilištu mogu se priznati djelomično (pojedinačni ishodi učenja) ili u cijelosti.
- (4) Studenti i pristupnici zamolbu za priznavanje predaju Visokom učilištu u pismenom obliku popunjavanjem obrasca zamolbe objavljenom na web stranici visokog učilišta. Uz popunjen obrazac zamolbe studenti trebaju predati i ostale dokumente navedene u **Pravilniku u akademskom priznavanju**.
- (5) Studenti zamolbu predaju prije početka studijske godine odnosno najkasnije 15 dana prije upisa godine u kojoj se održava kolegij za koji student traži priznavanje odnosno prije slanja upisnog lista.
- (6) Pristupnici zamolbu predaju u rokovima propisanim **Natječajem** za upis.
- (7) Postupak vrednovanja formalnog učenja (akademsko priznavanje) pristupnici i studenti plaćaju sukladno aktualnoj **Odluci o cijenama školarina i usluga**.
- (8) Temeljem odobrene zamolbe studenti i pristupnici mogu ostvariti pravo na umanjenje školarine u novčanoj vrijednosti ECTS bodova priznatih kolegija, a ovisno o odabranom modelu plaćanja školarine definiranih aktualnom **Odlukom o cijenama školarina i usluga**.

Članak 9.

Priznavanje neformalnog i informalnog učenja

- (1) Studenti i pristupnici mogu tražiti priznavanje neformalnog i informalnog učenja prema uvjetima koji su definirani u aktualnom **Pravilniku o priznavanju i vrednovanju neformalnog i informalnog učenja** objavljenom na web stranici Visokog učilišta Algebra.
- (2) Neformalno i informalno stečene kompetencije mogu se priznati kao pojedinačni ishodi ili svi ishodi učenja unutar nekog kolegija.
- (3) Studenti su obvezni prijaviti polaganje ishoda učenja koji im nisu priznati. Za kolegije iz kojih su im priznati svi ishodi učenja također su obvezni prijaviti polaganje ispita i pristupiti usmenom ispitu ako se isti na kolegiju provodi.
- (4) Studenti zamolbu za priznavanje predaju u pismenom obliku Visokom učilištu popunjavanjem obrasca zamolbe objavljenom na web stranici učilišta. Uz popunjen obrazac zamolbe studenti trebaju predati i ostale dokumente navedene u **Pravilniku o priznavanju i vrednovanju neformalnog i informalnog**

učenja. Studenti Zamolbu predaju prije početka studijske godine odnosno najkasnije 15 dana prije upisa godine u kojoj se održava kolegij za koji student traži priznavanje odnosno prije slanja upisnog lista.

- (5) Pristupnici zamolbu predaju u rokovima propisanim natječajem za upis u pismenom obliku Visokom učilištu popunjavanjem obrasca zamolbe objavljenom na web stranici učilišta. Uz popunjen obrazac zamolbe pristupnici trebaju predati i ostale dokumente navedene u **Pravilniku o priznavanju i vrednovanju neformalnog i informalnog učenja.**
- (6) Postupak vrednovanja neformalnog i informalnog učenja pristupnici i studenti plaćaju sukladno aktualnoj **Odluci o cijenama školarina i usluga.**
- (7) Temeljem odobrene zamolbe studenti i pristupnici mogu ostvariti pravo na umanjenje školarine u novčanoj vrijednosti ECTS bodova priznatih kolegija, a ovisno o odabranom modelu plaćanja školarine definiranih aktualnom **Odlukom o cijenama školarina i usluga.**

V. ŠKOLARINA

Članak 10.

Školarina, predračuni i stipendije

- (1) Iznos školarine i modeli plaćanja definirani su aktualnom **Odlukom o cijenama školarina i usluga** za pojedinu akademsku godinu koju donosi Upravno vijeće Visokog učilišta najkasnije 3 mjeseca prije početka akademske godine na koju se takva odluka odnosi, a javno je objavljena na web stranici Visokog učilišta Algebra.
- (2) Student plaća školarinu za svaku godinu studija prema aktualnoj cijeni školarine za tu akademsku godinu.
- (3) Visoko učilište Algebra zadržava pravo izmjene školarine za iduće akademske godine sukladno kretanjima na tržištu i odluci Upravnog vijeća.
- (4) Studentima koji upisuju višu godinu studija **Predračuni** za godišnju školarinu izdaju se neposredno prije upisa iduće studijske godine. Prilikom upisa više studijske godine studentima će biti na **Predračun** dodan i iznos eventualne nadoplate ukupne vrijednosti ECTS bodova za kolegije koje ponovno upisuju s niže godine i to za svaki semestar odvojeno.
- (5) Studentima koji ponovno upisuju istu godinu **predračuni** se izdaju semestralno prilikom upisa svakog od semestara. **Predračun** se izdaje na novčani iznos vrijednosti ECTS bodova kolegija koje upisuju u svakom od semestara, bilo da se radi o prvom ili ponovnom upisu kolegija.
- (6) Prava na umanjenje školarine temeljem priznavanja formalnog, neformalnog i informalnog učenja propisana su aktualnom **Odlukom o cijenama školarina i usluga.**
- (7) Iznos troškova studija za jednu studijsku godinu (godišnja školarine) uključuje isključivo i samo elemente propisane unutar **Natječaja za upis i Ugovora o studiranju.**
- (8) U pojedinoj akademskoj godini Visoko učilište Algebra može dodijeliti stipendije sukladno objavljenom stipendijskom programu u **Natječaju za stipendije.** **Stipendijski program** objavljen je na web stranici Visokog učilišta najkasnije 3 mjeseca prije početka akademske godine na koju se natječaj odnosi. Uvjete **stipendijskog natječaja** donosi Dekan Visokog učilišta Algebra.

VI. INFRASTRUKTURA STUDIRANJA

Članak 11.

Službeni komunikacijski kanali

- (1) Putem službenih komunikacijskih kanala studenti se obavještavaju o svim događanjima na studiju.
- (2) Kao službeni komunikacijski kanali određuju se Infoeduka – sustav digitalne referade, službena e-mail adresa te službena web stranica Visokog učilišta Algebra.
- (3) Studenti su obvezni redovno provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.
- (4) Studenti su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štiti od trećih osoba. Ukoliko smatraju da su treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Visoko učilište Algebra u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj.
- (5) Sve radnje poduzete od strane studenata kroz službene komunikacijske kanale smatraju se iskazivanjem njihove stvarne volje i pristanak na obveze koje iz toga slijede.

Članak 12.

Službena adresa elektroničke pošte (e-mail)

- (1) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima, suradnicima i službama Visokog učilišta Algebra koristiti verificiranu studentsku adresu elektroničke pošte s domene Visokog učilišta Algebra, koja im je dodijeljena prilikom upisa na studij.
- (2) E-mail poruke koje studenti pošalju s drugih e-mail adresa nastavnicima, suradnicima i službama Visokog učilišta Algebra neće se uzimati u obzir.
- (3) Studenti imaju pravo i obvezu besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte isključivo za vrijeme trajanja studiranja na Visokom učilištu Algebra. Nakon prekida studija korisnički račun se zatvara.
- (4) Iznimno, studenti koji su diplomirali na nekom od studija na Visokom učilištu Algebra zadržavaju pravo besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte i nakon završetka studija na Visokom učilištu Algebra.
- (5) Nije dozvoljeno pristupne podatke elektroničke pošte davati drugim studentima ili drugim osobama niti u kojem slučaju. Za svaku aktivnost elektroničke pošte koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog studenta svu odgovornost snosi sam student.

Članak 13.

Infoeduka - sustav digitalne referade

- (1) Infoeduka je sustav digitalne referade kojem će studenti pristupati korištenjem lozinke i pristupnog korisničkog imena koje je jedinstveno za svakog studenta.
- (2) Sve službene obavijesti i informacije studenti će dobivati kroz sustav Infoeduka koji predstavlja službenu „oglasnu ploču“ Visokog učilišta Algebra.
- (3) Studenti su obvezni koristiti sustav Infoeduka kojim će ostvarivati aktivnu komunikaciju s Visokim učilištem Algebra, nastavnicima, referadom, dekanatom i ostalim studentima, kao i za prijave i odjave ispita, praćenje rasporeda nastave i ostale aktivnosti vezane uz studij.

- (4) Sustav Infoeduka je vlasništvo Visokog učilišta Algebra te povezana u cjeloviti sustav upravljanja akademskim identitetima AAI kojim rukovodi Srce. Studenti mogu AAI pristupne podatke koristiti za pristup ostalim resursima koje Srce osigurava svim studentima u RH.
- (5) Nije dozvoljeno pristupne podatke sustavu davati drugim studentima ili drugim osobama niti u kojem slučaju. Za svaku aktivnost unutar Infoeduka sustava koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog studenta svu odgovornost snosi sam student.
- (6) Studenti su obvezni poštivati autorska prava Visokog učilišta Algebra i njenih nastavnika na nastavne materijale koje dobiju u tiskanom ili elektroničkom obliku odnosno na materijale koji su im dostupni kroz Infoeduka sustav. Zabranjeno je materijale ili dijelove materijala Visokog učilišta Algebra kopirati, distribuirati, javno objaviti ili učiniti dostupnim trećim osobama na bilo koji način.
- (7) Sve aktivnosti koje provode studenti unutar sustava Infoeduka bit će, u pravilu, kontinuirano bilježene kako bi bilo moguće naknadno utvrditi opravdanost eventualnih prigovora ili žalbi u postupcima poput prijave ili odjava ispita i slično.

Članak 14.

Portal za obveznike plaćanja

- (1) Infoeduka je sustav digitalne referade kojem mogu pristupiti i obveznici plaćanja korištenjem lozinke i pristupnog korisničkog imena koje je jedinstveno za svakog obveznika plaćanja.
- (2) Prilikom upisa studenta na studij i potpisivanja Ugovora o studiranju obveznici plaćanja dobivaju pristupne podatke za sustav digitalne referade.
- (3) Obveznici plaćanja kroz sustav Infoeduka mogu pristupiti informacijama o kolegijima i pratiti uspješnost studiranja studenta.
- (4) Obveznici plaćanja kroz sustav Infoeduka imaju uvid u financije te mogu preuzeti obvezu plaćanja izdanog predračuna.

VII. NASTAVA

Članak 15.

Kalendar nastave

- (1) Nastava unutar pojedine akademske godine odvija se prema **Odluci o kalendaru nastave** koju donosi Stručno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije početka nastave na studiju. Kalendar nastave javno je objavljen na web stranici Visokog učilišta Algebra.
- (2) Raspored odvijanja nastave objavljuje se najkasnije dva tjedna prije početka pojedinog semestra. Raspored odvijanja ispita objavljuje se najkasnije četiri tjedna prije održavanja svakog pojedinog ispitnog bloka propisanog **Odlukom o kalendaru nastave**. Raspored odvijanja nastave i raspored ispitnih rokova objavljen je unutar sustava Infoeduka.
- (3) Svaku eventualnu promjenu termina ili lokacije ispita Visoko učilište Algebra će najaviti kroz obavijest studentima koji su prijavljeni na ispite unutar sustava Infoeduka.
- (4) Nastava na preddiplomskim i diplomskim studijama studijima počinje u rujnu i traje do rujna iduće kalendarske godine. Nastava na preddiplomskim i diplomskim studijima započinje prvoupisanim zimskim semestrom, a završava drugoupisanim ljetnim semestrom iste akademske godine.
- (5) Iznimno nastava na diplomskim studijima može početi u veljači i trajati do veljače iduće kalendarske godine odnosno ne poklapa se s jednom akademskom godinom, što znači da započinje prvoupisanim

ljetnim semestrom jedna akademske godine, a završava drugoupisanim zimskim semestrom druge akademske godine.

- (6) Nastava na specijalističkom diplomskom stručnom MBA studiju odvija se modularno i započinje sukladno **Natječaju za upis** objavljenom na web stranici.
- (7) Termini održavanja nastave za redovne i izvanredne studente propisani su **Natječajem za upis** pojedinog studija. U slučaju nedovoljnog broja pristupnika za pokretanje studija za redovne i izvanredne studente, Visoko učilište Algebra će nastojati pokrenuti samo studij vremenom izvođenja prilagođen izvanrednim studentima.

Članak 16.

Izvođenje nastave

- (1) Nastava na Visokom učilištu Algebra je temeljna aktivnost kojom se visoko učilište bavi. Nastava se izvodi prema studijskom programu koji je odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem dopusnica izdanih Visokom učilištu Algebra.
- (2) Nastava je problemski orijentirana i zasniva se na aktivnom sudjelovanju studenata u svim oblicima nastave. Oblici ostvarivanja nastave su: predavanja, vježbe (auditorne i laboratorijske), seminari i konzultacije te samostalan rad studenata kod kuće. Studenti imaju obvezu pripremati se za nastavu, izrađivati domaće zadaće, pripremati prezentacije i projekte, izrađivati praktične zadatke i ostale aktivnosti propisane detaljnim izvedbenim planom pojedinog kolegija.
- (3) Za vrijeme nastave može se provoditi ocjenjivanje aktivnosti studenata. Ovako postignuti rezultati mogu se zbrajati i utjecati na dobivanje konačne ocjene kolegija **sukladno Uputi za pohađanje i polaganje kolegija**.
- (4) Nastava se na preddiplomskim studijima izvodi na hrvatskom jeziku pri čemu se koriste priručnici i druga literatura na hrvatskom i/ili engleskom jeziku. Nastava se može izvoditi i na engleskom jeziku ukoliko se u takav oblik izvođenja nastave upisalo više od 20 studenata na pojedinom smjeru studijskog programa pri čemu se koriste priručnici i druga literatura također na engleskom jeziku. Nastava se na diplomskim studijima izvodi na engleskom jeziku pri čemu se koriste priručnici i druga literatura na engleskom jeziku. Nastava gostujućih nastavnika iz inozemstva u pravilu se izvodi na engleskom jeziku.
- (5) Ukoliko je unutar pojedinih studijskih programa propisana stručna praksa odnosno izrada projekata kod poslodavaca, izvođenje takvih oblika nastave propisano je **Pravilnikom o stručnoj praksi**.
- (6) Odvijanje nastave i polaganje kolegija unutar pojedinog kolegija je, osim ovim Pravilnikom, detaljno definirano i **Uputama za pohađanje i polaganje kolegija** koje donosi predmetni nastavnik za svaki pojedini kolegij posebno i koje su službena dopuna ovom Pravilniku. Upute za svaki kolegij nastavnik donosi i objavljuje u Infoeduka sustavu najkasnije neposredno nakon prvog predavanja unutar pojedinog semestra.

Članak 17.

Izborni kolegiji

- (1) Vodeći se kriterijima ekonomske isplativosti, Visoko učilište Algebra organizirat će izvođenje nastave najmanje za sve one izborne kolegije za koje se prijavi najmanje 10 (deset) i studenata. U slučaju da je broj upisanih studenata na neki smjer pojedinog studijskog programa manji od 20 studenata, tada će se organizirati izvođenje nastave za sve one izborne kolegije za koje se prijavi najmanje 50% upisanih studenata na taj smjer studija.

- (2) Izborni kolegij dio je studijskog programa te, kad ga student izabere, postaje obavezan kolegij za položiti, osim ako ga ne položi u propisanom roku tada ga može zamijeniti drugim izbornim kolegijem.

Članak 18.

Evidencija održane nastave

- (1) Visoko učilište Algebra prati i vodi evidenciju o prisutnosti studenata na nastavi.
- (2) Svaki nastavnik Visokog učilišta Algebra će na svakom satu nastave provjeriti prisutnost studenata te će o istome voditi evidenciju. Također, obveza je nastavnika koristiti elektronički sustav evidencije nastave Infoeduka.
- (3) Nastavnici i studenti obavezni su na nastavu doći na vrijeme i biti adekvatno pripremljeni.
- (4) Studentu koji kasni na nastavu predmetni nastavnik može zabraniti prisustvovanje nastavi ako procjeni da bi isto predstavljalo ometanje nastavnog procesa.

Članak 19.

Prisutnost na nastavi

- (1) Studenti su obavezni fizički biti prisutni (prisustvovati) na najmanje 50% predavanja te na najmanje 60% vježbi ili seminarske nastave unutar svakog kolegija.
- (2) Studenti koji ne zadovolje predmetnu minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija** i utvrđenih studijskim programom ne mogu dobiti digitalni potpis nastavnika unutar pojedinog kolegija i ne mogu polagati ispite iz predmetnog kolegija nego kolegij mogu upisati ponovo. Iznimno, u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih **Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima** studenti mogu podnijeti pismenu zamolbu za odobravanje potpisa.

Članak 20.

Studijske grupe

- (1) Prilikom potvrđivanja web prijave za upis na studij odnosno upisnog lista studenti se dodjeljuju u grupe.
- (2) Studenti se u grupe dodjeljuju svaki semestar ponovo i ukoliko ponavljaju kolegije niže godine ili su djelomično upisali kolegije više godine za kolegije svake studijske godine imaju različite grupe.
- (3) Prilikom raspoređivanja studenata u grupe kao kriteriji uzima se;
 - a. datum predaje upisnog lista (primarni kriterij)
 - b. smjer studija na koji je student upisan i status studenta
 - c. broj mjesta u grupi.
- (4) Studenti su obavezni pohađati nastavu u terminima definiranim za grupu/grupe u koje su dodijeljeni.

Članak 21.

Praćenje nastave putem videokonferencijskog sustava

- (1) Svi oblici nastave koji se izvode uživo mogu se prenositi korištenjem video konferencijskog sustava ako su tehnički uvjeti u učionici dostatni te nastavnik procijeni da prenošenje nastave korištenjem video konferencijskog sustava ne ugrožava kvalitetu nastave u učionici.
- (2) Nastava korištenjem video konferencijskog sustava nije zamjena za nastavu u učionici nego služi prije svega kao dodatna pomoć studentima u uspješnom savladavanju gradiva.

- (3) Nastava korištenjem video konferencijskog sustava studentima se ne naplaćuje dodatno, a Visoko učilište ju osigurava onda kada je to opravdano.
- (4) Praćenje nastave korištenjem video konferencijskog sustava se ne evidentira kao prisutnost na nastavi i ne može ni u kojem slučaju nadoknaditi odnosno zamijeniti obvezno fizičko prisustvovanje na nastavi propisano člankom 19. ovog pravilnika.
- (5) Studenti nisu ovlašteni na bilo koji način snimati audio ili video zapise održanih predavanja, vježbi, konzultacija, uvida u ispit ili bilo kojih drugih oblika aktivnosti te također nisu ovlašteni kreirati digitalne kopije nastave, vježbi, konzultacija, uvida u ispit ili bilo kojih drugih oblika aktivnosti koji se prenose putem on-line sustava. O tome da li će se snimati bilo koji segment nastave ili njezini dijelovi te isto distribuirati studentima kao dodatni nastavni materijal, odlučuje i realizira isključivo predmetni nastavnik.
- (6) Iznimno, u slučaju više sile odnosno vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (kao što je primjerice pandemija te provođenje obveznih mjera za zaštitu zdravlja ljudi u slučaju epidemije), a koje od strane Visokog učilišta Algebra nije moguće spriječiti, otkloniti ili izbjeći, nastava te polaganje ispita će se organizirati i izvoditi u online obliku. Ovakav oblik izvođenja nastave će se primjenjivati do povlačenja upute od strane nadležnog ministarstva ili nekog drugog ovlaštenog nacionalnog tijela.

Članak 22.

Mjere poboljšanja uspjeha studiranja

- (1) Unutar procesa nastave, a sa ciljem poboljšanja uspjeha studiranja, Visoko učilište Algebra može organizirati razgovor studenata sa stručnim djelatnicima Visokog učilišta Algebra, savjetovanje (Radionica osobnog razvoja), konzultacije, i po potrebi dopunsku nastavu.
- (2) Stručne službe Visokog učilišta Algebra mogu u suradnji s predmetnim nastavnicima organizirati konzultacije ili dopunsku nastavu za studente koji pokazuju ispodprosječne rezultate. Studenti su se obvezni odazvati pozivu stručnih službi.
- (3) Visoko učilište Algebra može provesti testiranje studenata sa svrhom istraživanja kako se studenti nose sa pritiskom i promjenama kada su u pitanju izazovi, kontrola, predanost cilju i samouvjerenost, a sa ciljem kvalitetnijeg rada savjetnika sa studentom.
- (4) Stručne službe Visokog učilišta Algebra mogu studentu dodijeliti savjetnika koji će raditi sa studentom kroz individualno ili grupno savjetovanje (Radionica osobnog razvoja), upućivati studenta na prilagođene radionice i/ili edukacije, a sve sa ciljem razvoja vještina koje nisu nužno vezane uz ishode učenja studijskog programa, a mogu doprinijeti osobnom razvoju studenta i uspješnosti studiranja.
- (5) Raspored odvijanja konzultacija, dopunske nastave i Radionice osobnog razvoja objavljuje se unutar sustava Infoeduka. Dopunska nastava, konzultacije i Radionica osobnog razvoja obvezne su za sve studente koji su na njih upućeni, te se o tome vodi evidencija.
- (6) Aktivnosti studenata kroz Radionicu osobnog razvoja izvode se izvan satnice ukupnih tjednih obveza studenata u nastavi i za to se ne dodjeljuju ECTS bodovi.
- (7) Stručne službe ovlaštene su izvještavati obveznike plaćanja studenata o uspjehu studija te o eventualnim izostancima studenata s nastave, dopunske nastave, konzultacija, Radionica osobnog razvoja i drugih nastavnih aktivnosti, putem telefona, elektroničke pošte, pismenim putem ili na drugi adekvatan način.
- (8) Stručne službe mogu po potrebi organizirati zajedničke sastanke studenta, obveznika plaćanja i nastavnika, a sve u cilju poboljšanja uspješnosti studiranja.

Članak 23.

Stjecanje ECTS bodova

- (1) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih i položenih skupova ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (2) Smatra se da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske/studijske godine ako je položio ispite, odnosno izvršio druge obveze u skladu s programom, a da zbroj ECTS bodova u pravilu bude 30 ECTS bodova u semestru odnosno 60 ECTS bodova u akademskoj/studijskoj godini.

VIII. STUDENTI

Članak 24.

Status studenta i stjecanje statusa studenta

- (1) Status studenta na Visokom učilištu Algebra stječe se upisom na stručni preddiplomski ili upisom na specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom (iksicom) kao javnom ispravom.
- (3) Evidencije o studentskim iskaznicama i statusu studenta vode se pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta u informacijskim sustavima ISAK i ISSP.

Članak 25.

Studentska iskaznica/iksica

- (1) Studentska iskaznica je studentska isprava odnosno javna isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Studentska iskaznica izdaje se svim studentima na Visokom učilištu Algebra, bez obzira na kojem studijskom programu studiraju, kao i neovisno jesu li redoviti ili izvanredni studenti. Dodatno, studentske iskaznice izdaju se i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (3) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 - a. prestankom statusa studenta
 - b. prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
 - c. uništenjem.
- (4) Studentu se ne smije izdati nova studentska iskaznica ako prethodna studentska iskaznica nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.
- (5) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (6) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (7) Svaka zloupotreba studentske iskaznice je stegovni prekršaj.
- (8) Troškovi izdavanja jednog primjerka studentske iskaznice uključeni su u cijenu školarine.

Članak 26.

Redoviti/izvanredni studenti

- (1) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

- (2) Status redovitog studenta preddiplomskog stručnog studija traje najviše 4 godine. Status redovitog studenta specijalističkog diplomskog stručnog studija traje najviše 3 godine. U slučaju promjene studija status redovitog studenta može trajati najviše sveukupno 8 godina. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (3) Redoviti studenti ostvaruju prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencioniranu prehranu kao i prava na smještaj u studentskom domu sukladno propisima i zakonskim aktima Republike Hrvatske.
- (4) Izvanredni studenti nemaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu, i ostala posebna prava predviđena samo za redovite studente.
- (5) Redoviti i izvanredni studenti koji nemaju zasnovan radni odnos i/ili ne obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja i/ili poljoprivrede i šumarstva izjednačeni su u pravima i obvezama koje uređuje *Zakon o obavljanju studentskih poslova* u kojima posreduje studentski centar ili visoko učilište koje ima centar za studentski standard kao ustrojstvenu jedinicu, a koja ima rješenje o odobrenju djelatnosti posredovanja koje je izdalo ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje.

Članak 27.

Izrazito uspješni studenti

- (1) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite položio s najmanje prosječnom ocjenom 4,9 i nije ponavljao niti jednu godinu.
- (2) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Uvjete ubrzanog napredovanja tijekom studija određuje Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra.

Članak 28.

Prava i obveze studenata

- (1) Studenti za vrijeme studija imaju pravo na kvalitetan, problemski orijentiran studij kao i sva ostala prava utvrđena *Zakonom* i **Statutom Visokog učilišta Algebra** i ostalim normativnim aktima Visokog učilišta.
- (2) Uz prava utvrđena *Zakonom* i *Statutom Visokog učilišta Algebra* studenti imaju i sljedeća prava:
 - a. pravo upisa na odgovarajući studij u skladu sa *Zakonom*, **Statutom Visokog učilišta Algebra** u skladu s uvjetima Natječaja i internim aktima Visokog učilišta. pravo pohađanja nastave određene studijskim programom i nastavnim planom studija/kolegija u skladu sa **Statutom Visokog učilišta Algebra**, ovim Pravilnikom i ostalim posebnim aktima
 - b. pravo upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih ovim pravilnikom, studijskim programom i drugim zakonskim aktima te aktima visokog učilišta
 - c. pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim **Statutom**, ovim Pravilnikom i aktualnom rasporedom ispitnih rokova.
 - d. pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
 - e. pravo sudjelovanja u radu tijela visokog učilišta
 - f. pravo na potporu od strane Centra karijera Visokog učilišta
 - g. pravo korištenja studentskih prostorija (laboratoriji, knjižnica, ...) u radno vrijeme tih prostora
 - h. pravo na organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti

- i. pravo na nastavak studija nakon višegodišnjeg prekida u skladu sa *Zakonom*.
- (3) Studenti su obvezni:
- a. izvršavati svoje obveze u skladu sa **Statutom Visokog učilišta Algebra**, ovim Pravilnikom te ostalim posebnim aktima
 - b. sudjelovati u vrednovanju nastave i nastavnika
 - c. čuvati ugled i dostojanstvo Visokog učilišta Algebra i studija na kojem studiraju
 - d. ponašati se u skladu s **Etičkim kodeksom, Kodeksom ponašanja i Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti** Visokog učilišta Algebra.
 - e. međusobno se poštivati i uvažavati različitosti
- (4) Odvijanje studija te prava i obveze studenata propisane su i drugim općim aktima koji su javno objavljeni unutar sustava Infoeduka ili na web stranici Visokog učilišta Algebra.

Članak 29.

Pravo studenata na informiranje i pomoć

- (1) Studenti Visokog učilišta Algebra imaju pravo na informacije vezane uz studij i sve druge relevantne informacije kojima raspolaže Visoko učilište Algebra, a koje studentima trebaju biti dostupne temeljem važećih akata Visokog učilišta i drugih propisa Republike Hrvatske.
- (2) Studenti imaju pravo podnijeti pismeni prigovor ili žalbu sukladno odredbama i proceduri propisanoj **Politikom i postupcima prigovora i žalbi**.
- (3) Studenti imaju pravo u bilo kojem trenutku anonimno ili neanonimno davati primjedbe i prijedloge, koristeći dostupni e-mail za prijedloge i primjedbe: letusknow@algebra.hr ili usmeno odnosno pismeno kontaktirajući studentsku referadu.
- (4) Kako bi ostvarili svoje pravo na informacije ili kako bi tražili pomoć u zaštiti svojih prava, studenti se mogu obratiti nastavnicima, djelatnicima studentske referade ili ostalom nenastavnom osoblju čiji su kontakti objavljeni na web stranici učilišta, a ukoliko su iz bilo kojeg razloga nezadovoljni dobivenim informacijama ili ih smatraju nepotpunima, određuje se prodekan za studente kao odgovorna osoba za pitanja studenata i davanje uputa i informacija o zaštiti prava studenata.
- (5) Prodekan za studente dostupan je studentima u radno vrijeme, uz prethodnu najavu i dogovor termina sastanka.
- (6) Studenti imaju pravo za pomoć kontaktirati i studentskog pravobranitelja.
- (7) Ažurni kontakt podaci studentskog pravobranitelja, predstavnika studenata u Odboru za kvalitetu, predsjednika Studentskog zbora i predstavnika svih godina studija u Stručnom vijeću objavljeni su na web stranici Visokog učilišta Algebra.

Članak 30.

Međunarodna mobilnost studenata

- (1) Studentska mobilnost odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij.
- (2) Poslove vezane uz provedbu inozemne studentske mobilnosti koordinira Koordinator Erasmus+ programa i programa razmjene Visokog učilišta Algebra, temeljem **Pravilnika o mobilnosti**.

- (3) Dodatne informacije o mogućnostima mobilnosti, pravilima i pravima dostupne na web stranici Visokog učilišta i u **Pravilniku o mobilnosti**.

IX. ISPITI, ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 31.

Metode i kriteriji ocjenjivanja

- (1) Razne metode ocjenjivanja koriste se kako bi se studentima pomoglo u razvoju, pružanjem konstruktivnih povratnih informacija i osiguravanjem uspješnog postizanja ishoda učenja za pojedine kolegije i programe.
- (2) Lista mogućih metoda ocjenjivanja definirana je u dokumentu **Metode ocjenjivanja** koji je javno objavljen studentima u sustavu Infoeduke.
- (3) Kriteriji za ocjenjivanje služe kako bi se dodatno osiguralo ujednačeno i transparentno ocjenjivanje na istim tipovima provjera znanja te su isti definirani u dokumentu **Kriteriji za ocjenjivanje** koji je javno objavljen studentima u sustavu Infoeduke.
- (4) Uz propisane **Kriterije za ocjenjivanje**, a u svrhu kvalitetnijeg i jasnijeg ocjenjivanja od strane više ispitivača, mogu se definirati u skladu s **Kriterijima za ocjenjivanje** i tkz. *Rubrics* odnosno detaljniji kriteriji specifični za ocjenjivanje određenih vrsta radova ili učinka. *Rubrics* kriteriji ne moraju biti javno objavljeni studentima, ali moraju biti dostupni na uvid.
- (5) Sve sumativne vrste provjera znanja podvrgnute su nekom od oblika dvostrukog ocjenjivanja. Vrsta dvostrukog ocjenjivanja koja se koristi treba biti primjerena prirodi, količini i načinu provjere znanja te u skladu sa **Politikom dvostrukog ocjenjivanja i davanja povratne informacije**.
- (6) Dodatno, studentima koji studiraju u sustavu dvostruke diplome, uzorak ocijenjenog rada bit će pregledan od strane vanjskog ispitivača.
- (7) Obveza je svakog nastavnika studentima pružiti kvalitetnu povratnu informaciju na sve provjere znanja kroz organiziranje uvida u ocijenjene radove studenata. Datum i vrijeme u kojem će se davati studentima povratna informacija mora biti javno objavljen.
- (8) Studentima koji studiraju u sustavu dvostruke diplome osim usmene povratne informacije bit će dana i pisana povratna informacija sukladno **Politici dvostrukog ocjenjivanja i davanja povratne informacije**.

Članak 32.

Ocjenjivanje ispita

- (1) Stečeno znanje studenta može se provjeravati i bodovati tijekom nastave kroz pismene i usmene metode definirane **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija**. Konačna ocjena kolegija temelji se na ukupnoj aktivnosti studenta na nastavi, rezultatima na svim provjeravama znanja (bodovima) odnosno zadovoljenju objavljenih skupova ishoda učenja.
- (2) Konačna ocjena kolegija izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (3) U sustav digitalne referade Infoeduka i u ispitnu listu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u ispitnu listu. Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije položio ispit.

- (4) **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija** može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija** propisuju se rokovi za predaju projekata, pojedinih dijelova projekata, projektnih zadataka, zadaća, prezentacija i ostalih vrsta radova koji ne zahtijevaju prethodnu klasičnu prijavu kroz informacijski sustav. Studentima koji ne predaju rad do propisanog roka za predaju isti se neće ocijeniti. Studenti su dužni poštivati zadane rokove. Iznimno u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih **Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima** studenti mogu podnijeti pismenu zamolbu za produljenje roka.
- (6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student odnosno obveznik plaćanja, bez prava iznošenja kopija ispitnog materijala u bilo kojem obliku.

Članak 33.

Prijava i odjava ispita

- (1) Student polaganje ispita prijavljuje putem sustava digitalne referade Infoeduka. Ispit se može odjaviti na isti način.
- (2) Studenti ispita prijavljuju najkasnije 3 (tri) dana prije termina održavanja ispita (tri dana prije do 23:59), a odjavljuju najkasnije 1 (jedan) dan (prethodni dan do 23:59) prije termina održavanja ispita.
- (3) Iznimno, zbog zahtjevnije organizacije završnih praktičnih ispita, završni praktični ispit studenti mogu prijaviti najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja ispita, a odjaviti najkasnije 3 (tri) dana prije termina održavanja ispita.
- (4) Student prilikom prijave ili odjave ispita automatski dobiva potvrdu o izvršenoj radnji. Studenti koji nisu pravovremeno prijavili ispit ne mogu pristupiti polaganju istog, niti tako ostvareni rezultat ispita može biti priznat.
- (5) Ukoliko student ispit nije na vrijeme odjavio, a istome nije pristupio ili je bio spriječen završiti započet ispit može u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih **Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima** podnijeti pismenu zamolbu za poništavanje prijave.

Članak 34.

Polaganje ispita i priznavanje prethodno ostvarenog potpisa iz kolegija

- (1) Studenti mogu ispita polagati 12 mjeseci od dana upisa pojedinog kolegija, tijekom kojih mogu 3 (tri) puta izlaziti na ispit. Iznimno, za kolegije koji su definirani kao projektni kolegiji broj izlazaka na ispit može biti i definiran drugačije odnosno **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija**.
- (2) Iznimno, studentima koji su na studijskom boravku ili stručnoj praksi u inozemstvu duže od 30 dana može se produljiti rok za polaganje ispita iz stavka 1. ovog članka za ono vrijeme koliko je trajala mobilnost.
- (3) Ukoliko se nastava pojedinog kolegija dominantno ili u cijelosti izvodila na hrvatskom jeziku sva pitanja, zadaci te upute i materijali kod svih provjera znanja takvog kolegija bit će također na hrvatskom jeziku. Svaki pisani ili usmeni rad/odgovori studenta u svim tim provjerama znanja moraju biti na hrvatskom jeziku.
- (4) Ukoliko se nastava pojedinog kolegija dominantno ili u cijelosti izvodila na engleskom jeziku sva pitanja, zadaci te upute i materijali kod svih provjera znanja takvog kolegija bit će također na engleskom jeziku.

Svaki pisani ili usmeni rad/odgovori studenta u svim tim provjerama znanja moraju biti na engleskom jeziku.

- (5) Ispitu mogu pristupiti studenti koji su zadovoljili sve propisane obveze **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija**. Odobrenje za prijavu ispita odnosno potvrdu da je unutar kolegija ispunio sve obveze izvodi predmetni nastavnik kroz sustav Infoeduka dajući studentu digitalni potpis koji mu je preduvjet za otvaranje mogućnosti prijave ispita unutar pojedinog kolegija.
- (6) Ispiti se radi nepristranosti i objektivnosti provode u kontroliranom okruženju, pri čemu za osiguranje regularnosti provođenja ispita mogu biti zadužene vanjske osobe koje nisu nastavnici ili asistenti u Visokom učilištu Algebra. Nastavnik ili asistent dužan je osobno prisustvovati početku svakog ispita te studentima u periodu od 15 (petnaest) minuta odgovoriti na sva eventualna pitanja i nejasnoće unutar ispitnih zadataka ukoliko nije objavio ogledna ispitna pitanja ili na nastavi objasnio način kako je koncipiran ispit.
- (7) Osobe zadužene za provedbu provjera znanja (ispiti i međuispiti) ovlaštene su osigurati vjerodostojno provođenje ispita te udaljiti sa ispita studente koji na bilo koji način ometaju provođenje ispitnog procesa ili ugrožavaju vjerodostojnost rezultata ispita, a sukladno **Odluci o provođenju ispita**.
- (8) Samo pisani studentski rad koji se može nedvojbeno pročitati može se ocijeniti. Studenti moraju osigurati da je pisan rad dostavljen na ocjenjivanje čitljiv i koherentan.
- (9) Ako nastavnik ne može pročitati studentov rad može se organizirati postupak prepisivanja rada. Troškove rada osobe koja će prepisati rad studenta snosi sam student.
- (10) Ako se rad mora prepisati da bi se mogao ocijeniti, student će diktirati predan rad osobi koja će ga prepisati čitljivo, pod nadzorom. Prepisana verzija bi trebala odgovarati red za red i stranicu po stranicu s izvornikom. Oboje, original rad i prijepis će se potom vratiti nastavniku na ocjenjivanje.
- (11) Ako se ispit polaže usmeno, nastavnik i student imaju pravo zahtijevati nazočnost javnosti.
- (12) Smatra se da student nije položio ispit u pojedinom ispitnom roku ukoliko;
 - a. nije zadovoljio na bilo kojem dijelu ispita,
 - b. je ispit prijavio, a za vrijeme predmetnog ispitnog roka nije pristupio pismenom ili usmenom ispitu sukladno objavljenom rasporedu ispitnog roka
 - c. je odbio ponuđenu ocjenu predmetnog nastavnika na usmenom ispitu odnosno upisu ocjene.
- (13) Kako bi ponovo pristupio ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, student je obavezan isti ispit ponovo prijaviti u propisanim rokovima.
- (14) Student može dobiti ocjenu isključivo za vrijeme ispitnog roka koji je uredno prijavio, ukoliko zadovoljava uvjete za dobivanje pozitivne ocjene koje određuje predmetni nastavnik odnosno koji su objavljeni za pojedini kolegij.
- (15) Ukoliko student ne položi uspješno ispit niti 12 (dvanaest) mjeseci nakon što je upisao kolegij, gubi pravo na njegovo polaganje te može isti kolegij ponovno upisati i platiti neovisno o ostvarenom potpisu nastavnika i broju izlazaka na predmetni ispit.
- (16) Iznimno, student koji je ostvario pravo na potpis iz nekog kolegija može nakon što je ponovo upisao taj kolegij zatražiti priznavanje potpisa ostvarenog u nekoj od prethodnih godina, vodeći pritom računa da će neovisno o priznatom potpisu imati obvezu polagati kolegij na način na koji se on provodi u godini u kojoj ga je ponovo upisao i o mogućim promjenama u skupovima ishoda učenja, ishodima učenja, načinima bodovanja i slično. Priznavanjem potpisa ne ostvaruje se prijenos bodova iz prethodnih godina niti se student oslobađa obveze plaćanja školarine za kolegij.

Članak 35.

Dodatni (četvrti) izlazak na ispit

- (1) Studenti kojima nije istekao rok od 12 mjeseci od dana upisa kolegija, a isti nisu uspjeli položiti u tri redovna izlaska na ispit mogu iskoristiti samo i isključivo jedan dodatni izlazak na ispit za polaganje kolegija. Za projekte kolegije broj izlazaka može biti drugačije propisan **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija**.
- (2) Cijena prva tri redovna izlaska na ispit su uključena u cijenu školarine, a dodatni izlazak na ispit se plaća prema cijeni određenoj aktualnom **Odlukom o cijenama školarina i usluga**. Uvjeti za pristupanje ispitu i polaganje ispita na dodatnom izlasku na ispit jednako je kao i na redovnim izlascima, a propisano je **Uputom za pohađanje i polaganje kolegija**.
- (3) Studenti koji niti na dodatnom izlasku na ispit ne polože kolegij, mogu isti kolegij ponovo upisati i platiti.

Članak 36.

Obavijest o ispitu

- (1) Nastavnik je obavezan rezultat svih provjera znanja objaviti u sustavu digitalne referade Infoeduci, a rezultat usmenog ispita priopćiti studentu odmah po održanom ispitu i objaviti u sustavu digitalne referade.
- (2) Nastavnik će ispit studenta ocijeniti ocjenom nedovoljan (1):
 - a. ako ne pokaže dovoljnu razinu znanja za prolaznu ocjenu,
 - b. ako student napusti prostoriju u kojoj se održava ispit ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja
 - c. ako student ne pristupi usmenom dijelu ispita, a usmeni ispit je obavezan za polaganje kolegija.
 - d. ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita te se uslijed toga donese protiv njega stegovna mjera.
- (3) O uspjehu studenata na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju sukladno *Zakonu* i **Statutu Visokog učilišta Algebra**.

Članak 37.

Žalba na postupak provedbe ispita

- (1) Student koji smatra da ispitni postupak nije bio proveden u skladu s pravilima, ima pravo podnijeti žalbu u skladu s **Politikom i postupcima prigovora i žalbi**.

Članak 38.

Polaganje certifikacijskih ispita

- (1) Studenti preddiplomskog i diplomskog studija mogu polagati certifikacijske ispite koji su uključeni u cijenu studija ukoliko su takvi ispiti i dalje dostupni u trenutku kada ih student odluči polagati.
- (2) Polaganje certifikacijskih ispita nije obavezno.
- (3) Student, u pravilu, polaže certifikacijski ispit iz pojedinog područja tek nakon što je uspješno položio odgovarajući ispit na kraju svih kolegija koji su vezani uz predmetni certifikacijski ispit, odnosno nakon ostvarenja potrebnih uvjeta za pristupanju polaganja certifikacijskih ispita objavljenima na web stranici škole u aktualnom **Popisu dostupnih certifikata**.

- (4) Po jedan besplatan izlazak na ispit odnosno besplatno polaganje ovih ispita omogućeno je studentima koji zadovolje objavljene uvjete.
- (5) Ukoliko student ne položi certifikacijski ispit prilikom prvog izlaska na ispit, Visoko učilište Algebra mu na njegov zahtjev može omogućiti ponovni izlazak na isti ispit, ali uz plaćanje troškova ispita prema važećem cjeniku certifikacijske institucije koja je nositelj ispitnog postupka.
- (6) Za provedbu polaganja certifikacijskih ispita nadležan je Ispitni centar Visokog učilišta Algebra, a odgovorna osoba je koordinator ispitnih sustava Visokog učilišta Algebra.
- (7) Certifikacijski ispiti polažu se unutar perioda ispitnih rokova prema unaprijed utvrđenom rasporedu Testnog centa Algebra, uz obvezu prijave kroz prijavnicu koja se nalazi na stranicama Visokog učilišta Algebra.
- (8) Certifikacijski ispiti ne zamjenjuju ispite na kraju svakog kolegija.
- (9) Pravo polaganja certifikacijskih ispita uračunatih u cijenu studija vrijedi najdulje 12 mjeseci nakon uspješnog završetka studija ili danom ispisa sa studija po bilo kojoj drugoj osnovi.
- (10) Certifikacijski ispiti u pravilu se provode na engleskom jeziku.

Članak 39.

Obrana završnog i diplomskog rada

- (1) Studenti mogu prijaviti obranu završnog rada nakon što im je dodijeljen potpis referade i potpis predsjednika Povjerenstva za obranu završnih i diplomskih radova, sukladno uvjetima koje trebaju ostvariti, a navedeni su u **Pravilniku o završnom i diplomskom radu i završnom ispitu**.
- (2) Rokovi za prijavu i obranu određuju se jednom godišnje i objavljuju se u sustavu Infoeduka.
- (3) Obrana završnog rada i obrana diplomskog rada regulirana je u **Pravilniku o završnom i diplomskom radu i završnom ispitu**.

NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 40.

Obveza reguliranja statusa upisa i upisni list

- (1) Studenti su obvezni regulirati svoj status odnosno upisivati semestar po semestar slanjem elektroničkog upisnog lista preko sustava Infoeduka nakon što su položili sve ispite koje su namjeravali na prethodnom ispitnom roku, a najkasnije 5 (pet) dana radnih dana prije početka nastave u novom semestru, sukladno obavijesti objavljenoj na sustavu digitalne referade Infoeduka.
- (2) Za studente koji niti 15 (petnaest) radnih dana nakon početka nastave u pojedinoj akademskoj godini ne upišu višu godinu studija odnosno ne reguliraju svoj status upisa smatra se da imaju neaktivan status studija. Neaktivan status studija studenti mogu imati najviše do kraja studijske godine u kojoj ga nisu regulirali. Studenti koji status studija ne reguliraju niti u idućoj akademskoj godini bit će ispisani sa studija.
- (3) Studenti koji su upisali mirovanje također su obvezni regulirati svoj status studija svaki semestar na način da upisuju semestar po semestar slanjem digitalnog upisnog lista putem sustava digitalne referade Infoeduka.

Članak 41.

Odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak

- (1) Studenti mogu referadi predati zamolbu za odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak kako bi napravili promjenu podataka koje su unijeli na upisnom listu.
- (2) Rok za predaju zamolbe za odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak nije unaprijed određen, osim za izmjenu kolegija koje student upisuje u nekom semestru što student može zatražiti do najkasnije 15 dana nakon početka nastave u nekom semestru i za izmjenu podataka koji se tiču plaćanja što student može zatražiti prije nego mu je izdan predračun odnosno račun.
- (3) Odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak plaća se prema cijeni navedenoj u aktualnoj **Odluci o cijenama školarina i usluga** navedenoj na web stranici Visokog učilišta Algebra.

Članak 42.

Pravo upisa

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze propisane studijskim programom, odlukama Stručnog vijeća i ostalim općim aktima, podmirio sve svoje dospjele financijske obveze, vratio svu posuđenu knjižničnu građu te položio ispite iz kolegija koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija. Umjesto povrata posuđene knjižnične građe, student, kod upisa, ima mogućnost kupnje posuđenih naslova, po novonabavnoj cijeni uvećanoj za 50%, sukladno važećoj **Odluci o cijenama školarina i usluga**.
- (2) Student ima uložiti primjedbu na odluku ili postupak vezan za upis u višu godinu studija.
- (3) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija, može ponavljati godinu uz obvezu plaćanja nepoloženih kolegija sukladno vrijednosti neostvarenih ECTS bodova iz prethodne studijske godine.
- (4) Student koji ponavlja godinu obavezan je ponovno upisati kolegije koje nije položio u prethodnoj godini ili ih, ako su izborni, zamijeniti drugima.
- (5) Student ima pravo više puta upisati isti kolegij.
- (6) U slučaju velikih i manjih izmjena studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova, ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obavezan je položiti razliku ispita odnosno ECTS bodova prema i u skladu s novim studijskim programom.

Članak 43.

Promjena studija, smjera i statusa studenta

- (1) Slanjem elektroničkog upisnog lista preko sustava Infoeduka studenti mogu zatražiti promjenustudija u koji su upisani, smjera ili statusa studenta.
- (2) Promjenu studija studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti prilikom upisa više studijske godine, pritom prihvaćajući obvezu polaganja razlikovnih kolegija i plaćanja školarine za upis istih.
- (3) Promjenu smjera studija studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti prilikom upisa svakog semestra pritom prihvaćajući obvezu polaganja razlikovnih kolegija i plaćanja školarine za upis istih.
- (4) Promjenu statusa studenta studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti prilikom upisa svakog semestra. Iznimno, promjenu statusa studenta mogu studenti tražiti i usred semestra predajući pismeni obrazac zamolbe u studentsku referadu.

Članak 44.

Uvjeti upisa viših godina

- (1) Studenti preddiplomskih i diplomskih studija mogu upisati višu studijsku godinu ukoliko su položili sve ispite propisane svim prethodnim godinama i sakupili ukupno mogući broj ECTS bodova dostupan unutar svih kolegija tekuće akademske godine do početka nastave u idućoj akademskoj godini. Dodatno, studenti specijalističkih diplomskih studija za upis više studijske godine odnosno druge studijske godine trebaju položiti i eventualno propisane razlikovne kolegije s predsemestra ili pripremnog programa.
- (2) Uvjeti upisa više godine jednaki su za redovite i za izvanredne studente.
- (3) Preddiplomski studiji:
 - a. Student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. godine.
 - b. Iznimno, studenti mogu, na vlastiti zahtjev, upisati 2. studijsku godinu ukoliko su položili kolegije 1. godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u drugoj studijskoj godini, pri čemu takav upis može rezultirati preklapanjem rasporeda vježbi ili predavanja kolegija prve godine koje ponovno upisuju s kolegijima upisane druge studijske godine, što studenti podnoseći upisni list svjesno prihvaćaju.
 - c. Student može upisati 3. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. i 2. godine.
 - d. Iznimno, studenti mogu, na vlastiti zahtjev, upisati 3. studijsku godinu ukoliko su položili sve kolegije 1. godine i kolegije 2. godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u trećoj studijskoj godini, pri čemu takav upis može rezultirati preklapanjem rasporeda nastave kolegija druge godine koje ponovno upisuju s kolegijima upisane treće studijske godine, što studenti podnoseći upisni list svjesno prihvaćaju.
 - e. Student može upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1., 2. i 3. godine.
 - f. Iznimno, studenti mogu, na vlastiti zahtjev, upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko su položili sve kolegije 1. i 2. godine te kolegije 3. godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u apsolventskoj studijskoj godini.
- (4) Diplomski studiji:
 - a. Student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. godine.
 - b. Iznimno, studenti mogu, na vlastiti zahtjev, upisati 2. studijsku godinu ukoliko su položili kolegije 1. godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u drugoj studijskoj godini, pri čemu takav upis može rezultirati preklapanjem rasporeda nastave kolegija prve godine koje ponovno upisuju s kolegijima upisane druge studijske godine, što studenti podnoseći upisni list svjesno prihvaćaju.
 - c. Student može upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. i 2. godine.
 - d. Iznimno, studenti mogu, na vlastiti zahtjev, upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko su položili sve kolegije 1. godine te kolegije 2. godine u vrijednosti najmanje 20 ECTS bodova do početka nastave u apsolventskoj studijskoj godini.

Članak 45.

Ponovni upis godine

- (1) Studenti koji ne ispune uvjete za upis u višu studijsku godinu propisane prethodnim člankom upisuju ponovo istu godinu studija.

- (2) Prilikom ponavljanja godine student upisuje sve kolegije s prethodnih godina koje nije položio uz mogućnost upisa dodatnih kolegija sukladno uvjetima za parcijalni upis kolegija više godine propisanim idućim člankom, ukoliko je podnio zahtjev za upis dodatnih kolegija.
- (3) Svaki kolegij za koji je od dana inicijalnog upisa prošlo više od 12 (dvanaest) mjeseci, a student ga nije položio, potrebno je ponovo upisati.
- (4) Kod ponovnog pohađanja studijske godine student plaća školarinu koja predstavlja zbroj cijena svih takvih kolegija pri čemu se cijena svakog kolegija računa prema formuli navedenoj u aktualnoj **Odluci o cijenama školarina i usluga**, pri čemu su u cijenu kolegija koje student plaća uračunata 3 izlaska na ispit.

Članak 46.

Uvjeti za parcijalni upis kolegija više godine u slučaju ponavljanja godine

- (1) Studenti koji ponovno upisuju istu studijsku godinu (ponavljanje godine), i na preddiplomskim i na diplomskim studijima, ukoliko su položili ispite u vrijednosti manje ili jednako 25 ECTS bodova uz kolegije koje ponovo upisuju ne mogu upisati dodatne kolegije koji se odnose na višu studijsku godinu.
- (2) Parcijalni upis kolegija više godine - preddiplomski studiji:
 - a. ukoliko je student položio ispite u vrijednosti od 26 ECTS boda do 39 ECTS bodova do početka nastave u idućoj studijskoj godini može iznimno, na vlastiti zahtjev, upisati parcijalno kolegije više studijske godine i uz kolegije koje ponovo upisuje može upisati najviše 6 kolegija koji se odnose na višu studijsku godinu i to po 3 kolegija na svakom semestru, s iznimkom nemogućnosti upisa kolegija s treće godine ukoliko postoji bilo koji ne položen ispit s prve godine.
- (3) Parcijalni upis kolegija više godine - diplomski studiji:
 - a. ukoliko je student položio ispite u vrijednosti od 26 ECTS boda do 39 ECTS bodova do početka nastave u idućoj studijskoj godini može iznimno, na vlastiti zahtjev, upisati parcijalno kolegije više studijske godine i uz kolegije koje ponovo upisuje može upisati najviše 6 kolegija koji se odnose na višu studijsku godinu i to po 3 kolegija na svakom semestru, s iznimkom nemogućnosti upisa kolegija s druge godine ukoliko postoji bilo koji ne položen ispit iz obveznih kolegija predsemestra.
- (4) Parcijalni upis kolegija više godine u sustavu Infoeduka također se označava kao ponavljanje godine, a on može rezultirati preklapanjem rasporeda vježbi ili predavanja kolegija niže studijske godine koje ponovno upisuje s kolegijima više studijske godine, što student podnoseći upisni list svjesno prihvaća.

Članak 47.

Upis mirovanja studentskih obveza

- (1) Student može u zakonom propisanim slučajevima zamolbom i/li slanjem digitalnog upisnog lista putem sustava digitalne referade Infoeduka zatražiti mirovanje obveza unutar studija.
- (2) Studenti koji pohađaju studentsku razmjenu ili studentsku praksu u inozemstvu kroz koju se ne stječu ECTS bodovi imaju pravo za vrijeme pohađanja studentske razmjene ili studentske prakse u inozemstvu upisati dodatno mirovanje obveza unutar studija u trajanju jednakom trajanju razmjene ili studentske prakse.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza najviše u trajanju jedne akademske godine, a u iznimnim se slučajevima mogu odobriti dvije uzastopne godine mirovanja obveza iz studija, o čemu na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom odlučuje prodekan za studente, pri

čemu započeto mirovanje uvijek završava s krajem studijske godine u kojoj je upisano bez obzira kada je mirovanje obveza započeto.

- (4) Student za vrijeme mirovanja obveza plaća samo participaciju za troškove studija čija je cijena definirana aktualnom **Odlukom o cijenama školarina i usluga**. Za vrijeme mirovanja obveza student nema pravo upisati kolegije niti pohađati nastavu, no može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio sve uvjete propisane unutar predmetnih kolegija, te nije istekao rok od 12 mjeseci od njihovog upisa.
- (5) Studentu koji je već uplatio školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje. Odluku o visini priznate ranije uplaćene školarine donosi Upravno vijeće Visokog učilišta Algebra.
- (6) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan ponovno upisati kolegije po važećem studijskom programu.
- (7) Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja obveza, gubi status studenta.

Članak 48.

Ispis sa studija

- (1) Student ima pravo na ispis sa studija iz bilo kojeg razloga.
- (2) Student koji se svojevolumno ispiše ili koji je ispisan sa studija Visokog učilišta Algebra, može ponovo upisati isti ili drugi studij na Visokom učilištu Algebra.
- (3) Ispis sa studija događa se automatizmom ukoliko se ostvari jedan ili više uvjeta iz članka 49. stavak 1.
- (4) Iznimno, prilikom ispisa, Visoko učilište Algebra može studenta osloboditi obveze plaćanja dijela školarine ili izvršiti povrat dijela već uplaćene školarine na način koji je definiran **Ugovorom o studiranju** potpisanim prilikom upisa.

Članak 49.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje važiti u sljedećim slučajevima:
 - a. kad uspješno završi studij
 - b. kad se na vlastiti zahtjev ispiše s visokog učilišta, odnosno sa studija
 - c. kad student ne regulira svoj status studija
 - d. kad student ne ispunjava obvezu plaćanja školarine
 - e. kad studij ne završi u roku koji je utvrđen ovim **Pravilnikom, Statutom** ili drugim općim aktom
 - f. kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete koji su utvrđeni ovim **Pravilnikom, Statutom** ili drugim općim aktima
 - g. iz ostalih razloga određenih *Zakonom, Statutom* ili drugim općim aktom
- (2) Gubitkom statusa studenta student gubi sva prava koja je stekao upisom. Gubitkom statusa studenta ne prestaju njegove obveze u smislu plaćanja eventualno zaostalih rata školarine za dio studija koji je pohađao, odnosno obveza plaćanja nastave za sve kolegije čije je izvođenje započelo prije gubitka statusa studenta.

- (3) Student koji izgubi status studenta po osnovi točkaka f. stavka 1. ovog članka nema pravo ponovo upisati niti jedan studij unutar Visokog učilišta Algebra.
- (4) Student koji radi proteka roka iz članka 26. ovog pravilnika, a u svezi sa točkom e. ovog članka izgubi status redovitog studenta može, ako zadovoljava ostale uvjete propisane ovim Pravilnikom, nastaviti studirati u statusu izvanrednog studenta.

Članak 50.

Završetak studija

- (1) Prediplomski stručni studiji završavaju polaganjem svih propisanih ispita, odradom studentske prakse te izvršavanjem svih ostalih obveza i izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Sva prava i sve obveze vezane za polaganje završnog ispita i diplomskog ispita uređene su **Pravilniku o završnom i diplomskom radu i završnom ispitu.**

Članak 51.

Diploma i dopunska isprava o studiju

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva. Studentima koji upišu i završe studij u sustavu dvostruke diplome Visokog učilišta Algebra i Goldsmithsa, Sveučilišta u Londonu po završetku studija izdaje se i dodatna diploma Goldsmithsa, Sveučilišta u Londonu.
- (2) Uz diplomu, studentu se bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije. Ako student zahtijeva duplikat dopunske isprave ili izdavanje dopunske isprave na nekom drugom jeziku, od njega će se zahtijevati novčana naknada, sukladno **Zakonu i Odluci o cijenama školarina i usluga.**
- (3) U dopunsku ispravu o studiju unose se priznanja i pohvale, sukladno **Pravilniku o nagrađivanju studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja** Visokog učilišta Algebra, kao i teže stegovne mjere sukladno **Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata** Visokog učilišta Algebra.
- (4) Diplome, dopunske isprave o studiju i potvrde koje izdaje Visoko učilište Algebra javne su isprave.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE I ORGANIZACIJA RADA

Članak 52.

Osiguravanje kvalitete studija

- (1) Osiguravanje kvalitete studija na Visokom učilištu Algebra regulirano je *Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju* te internim aktima sustava osiguravanja kvalitete Visokog Učilišta Algebra.

- (2) Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Visokom učilištu Algebra sustav je mjera i aktivnosti koji se provodi usklađenim djelovanjem sukladno **Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete** Visokog učilišta Algebra, obavljenom na web stranici Visokog učilišta Algebra.

Članak 53.

Nastavnici

- (1) Svaki nastavnik Visokog učilišta Algebra će na svakom satu nastave provjeriti prisutnost studenata te će o istome voditi evidenciju. Također, obveza je nastavnika koristiti informacijski sustav Infoeduka koji Visoko učilište Algebra ima implementiran radi unosa ocjena studenata, stavljanja nastavnih materijala na zajednički repozitorij dokumenata, evidentiranja nastavnih cjelina koje su odrađene, evidentiranja broja održanih nastavnih sati, potvrđivanja termina konzultacija, upućivanja studenata na dopunsku nastavu, evidencije prisutnosti studenata na nastavi i ostalih aktivnosti propisanih ugovornim odnosom Visokog učilišta Algebra i nastavnika.
- (2) Prema nastavniku koji kasni na nastavu, skraćuje nastavu ili dolazi na nastavu nepripremljen bit će pokrenute odgovarajuće stegovne mjere propisane normativnim aktima Visokog učilišta.

Članak 54.

Ankete

- (1) Anketa je važan oblik evaluacije rada nastavnika i razine kvalitete nastave koju provodi Visoko učilište Algebra.
- (2) Obveza je studenata sudjelovati u anketiranju.
- (3) Ankete se provode kao anonimne ili neanonimne korištenjem elektroničkog anketnog sustava ili korištenjem obrazaca u papirnatom obliku.
- (4) Ankete se mogu provoditi prije, tijekom ili nakon nastave.
- (5) Na temelju rezultata ankete nastavnici su dužni ispuniti izvještaj o realizaciji kolegija koji će poslužiti kao ulazni element u postupku izgradnje kvalitete nastavnog procesa.
- (6) Sumarne rezultate ankete škola može učiniti dostupnim studentima i javnosti.

XII. PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Tumačenje odredbi Pravilnika i na koga se odnosi

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je dekan Visokog učilišta Algebra.
- (2) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve upisane studente, apsolvante, nastavnike, suradnike i djelatnike Visokog učilišta Algebra.

Članak 56.

Usklađivanje općih akata

- (1) Svi opći akti koji se odnose na pitanja studija trebaju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 57.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 25. rujna 2022. godine, a primjenjuje se od akademske godine 2022./2023.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti sljedeći pravilnik:
 - a. Pravilnik o studijima i studiranju od 22.09.2021., KLASA: 602-04/21-01/24, URBROJ: 251-321-21-03-11.

Članak 58.

Primjena pojedinih odredbi

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se od akademske godine 2022./2023.
- (2) Iznimno, odredbe članka koji se odnose na upis na studijske programe primjenjuju se od dana njegova donošenja na sve pristupnike koji prvi put upisuju studij Visokog učilišta Algebra u akademskoj godini 2022./2023.

KLASA:	602-04/22-01/13
URBROJ:	251-321-22-03-03
Stranica:	25
Napisala:	Radna skupina za izradu Pravilnika o studijima i studiranju
Donijelo:	Stručno vijeće

Predsjednik Stručnog vijeća Visokog učilišta Algebra
Dekan
doc. dr. sc. Mislav Balković, prof. v. š.