

KLASA: 602-04/22-01/08

UR. BROJ: 251-321-22-02-01

Zagreb, 17. veljače 2022.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 67. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka i Rješenje USRH, 60/15 – Odluka USRH i 131/17), na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće ustanove Visoko učilište Algebra, Zagreb, Gradišćanska ulica 24, upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta: 080664742, OIB: 14575159920, na prijedlog Stručnog vijeća Visokog učilišta Algebra, uz danu suglasnost osnivača - ALGEBRE d.o.o., Zagreb, Maksimirska 58a, MBS: 080220316, OIB: 24919984448 (u daljnjem tekstu: Algebra d.o.o.), zastupana po direktoru Tomislavu Dominkoviću, dipl.ing., donosi:

STATUT

Visokog učilišta Algebra

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Visokog učilišta Algebra (u daljnjem tekstu: Visoko učilište), ustroj, ovlasti i način odlučivanja tijela Visokog učilišta, status nastavnika, suradnika i studenata, te ostala pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Visokog učilišta, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Ugovorom o osnivanju, te Zakonom o ustanovama.

Status i osnivač

Članak 2.

Visoko učilište obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

Visoko učilište je obrazovna ustanova koja ustrojava i izvodi stručne i specijalističke studije, obrazovne programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, obavlja stručni, znanstveni rad i rad u području kulture,

umjetnosti i informiranja, primijenjeno-znanstvene, primijenjeno-umjetničke istraživačke i razvojne djelatnosti izvođenjem odgovarajućih projekata u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Visoko učilište je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova, u upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu i u upisnik ustanova za obrazovanje odraslih pri nadležnom ministarstvu i agenciji.

Članak 3.

Osnivač Visokog učilišta je: Algebra d.o.o. za obrazovanje odraslih i usluge, Maksimirska 58a, 10000 Zagreb.

Naziv/skraćeni naziv, sjedište i zaštitni znak

Članak 4.

Naziv Visokog učilišta na hrvatskom jeziku glasi: Visoko učilište Algebra;

Prijevod naziva Visokog učilišta na engleskom jeziku glasi: *University College Algebra*.

Članak 5.

Sjedište Visokog učilišta je: Zagreb, Gradišćanska ulica 24.

Članak 6.

Visoko učilište ima zaštitni znak (logo).

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta te poslovne adrese Visokog učilišta odluku donosi Osnivač. Promjena naziva, sjedišta i poslovne adrese Visokog učilišta upisuje se u sudski registar.

Žig i pečat

Članak 8.

Visoko učilište ima okrugli žig, suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA (grb u sredini), Visoko učilište Algebra, Zagreb.

Visoko učilište ima i okrugli žig i pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 25 mm koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA (grb u sredini), Visoko učilište Algebra, Zagreb.

Žig, suhi žig i pečati s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm koriste se za ovjeru javnih isprava koje Visoko učilište izdaje na temelju Zakona. Okrugli žig i pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 25 mm koristi se za ovjeru javnih isprava kada uporaba pečata i žiga veličine 38 mm nije prikladna. Za zakonito korištenje žiga i pečata s grbom Republike Hrvatske odgovoran je Dekan Visokog učilišta.

Visoko učilište ima i pravokutni pečat dimenzija 18 x 47 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži zaštitni znak i naziv Visokog učilišta ispisanim na hrvatskom jeziku. Visoko učilište ima pečat istog oblika i sadržaja sa zaštitnim znakom i nazivom Visokog učilišta ispisanim na engleskom jeziku. Visoko učilište koristi pečate bez grba Republike Hrvatske u pravnom, administrativnom i financijskom poslovanju, osim za ovjeru javnih isprava iz stavka 3. ovog članka.

Djelatnost

Članak 9.

1. Sukladno ugovoru o osnivanju Visokog učilišta, Zakonu o ustanovama, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statutu Visokog učilišta, pravilnicima te ostalim općim aktima, Visoko učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

* Djelatnost visokog obrazovanja

* Znanstvenu djelatnost i stručni rad

* Djelatnost obrazovanja odraslih

* Informatičko opismenjavanje i cjeloživotno učenje i razvoj djece, mladeži i odraslih

* Djelatnost nakladnika

* Tiskanje časopisa i periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata, tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca pomoću knjigotiska, ofseta, fotogravure, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva

2. Djelatnost visokog obrazovanja se odnosi na ustroj i izvođenje studijskih programa preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija, kratkih stručnih studija i združenih studija za koje ima dopusnice te obrazovnih programa koji se izvode na načelima cjeloživotnog učenja za stjecanje kvalifikacija na razinama od 5 do 7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, sukladno propisima u području visokog obrazovanja.

3. Znanstvenu djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, društvenih znanosti i u umjetničkom području uključuje:

- izradu znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja, savjetovanja, ekspertiza, pružanja konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva,
- organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova te izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija i časopisa.

4. Djelatnost obrazovanja odraslih uključuje:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih te programe osposobljavanja, usavršavanja i specijalističkog usavršavanja, za stjecanje kvalifikacija na razinama od 1 do 5 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru i drugim propisima,
- provedbu formalnih programa za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjelu kvalifikacija na razinama od 2 do 5 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira koji su stečeni formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru i drugim propisima.

5. Druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju potrebni standard sustava visokog obrazovanja i znanosti te obrazovanja odraslih, djece i mladeži, a pridonose potpunijem iskorištenju raspoloživih kapaciteta Visokog učilišta, te posebno:

- izdavačku djelatnost u suradnji i suizdavaštvu s Osnivačem, djelatnost skriptarnice,
- djelatnost knjižnice za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
- informatičku djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada i drugih aktivnosti Visokog učilišta,
- proizvodnju i prodaju knjiga, audio i video materijala,
- obavljanje drugih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i informiranja, sukladno zakonu o ustanovama
- poduku stranih jezika i usluge prevođenja,
- djelatnost javnog informiranja,
- djelatnost organizacije umjetničkih izložbi,
- ostale djelatnosti propisane zakonom i u skladu s ovim Statutom.

O promjeni djelatnosti Visokog učilišta odlučuje Upravno vijeće Visokog učilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Imovina

Članak 10.

Imovinu Visokog učilišta čine sredstva koja osigurava Osnivač sukladno Ugovoru o osnivanju i Ugovoru s Osnivačem i sredstva iz redovnog poslovanja uložena u trajnu imovinu.

Sredstva za rad Visokog učilišta osiguravaju se naplatom školarine na tržištu, stipendijama, donacijama, pružanjem usluga te iz poslovnih odnosa s Osnivačem i drugim poslovnim subjektima sukladno Zakonu.

Dio sredstava može se osigurati iz državnog proračuna Republike Hrvatske, ako se o tome postigne sporazum s nadležnim ministarstvom.

Visoko učilište ne može bez pisane suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine. Za sve pravne poslove, ukoliko njihova vrijednost prelazi iznos od 1.000.000 kuna na dan sklapanja pojedinog pravnog posla, potrebna je suglasnost Osnivača.

Sukladno ugovoru s Osnivačem, Visoko učilište se u svom radu može koristiti intelektualnim dobrima koja su vlasništvo i predstavljaju intelektualnu imovinu Algebre d.o.o., te materijalnim dobrima koja su u vlasništvu ili zakupu Osnivača.

Članak 11.

Ukoliko Visoko učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda (dobit), o njegovom korištenju odlučuje Upravno vijeće Visokog učilišta, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke Osnivača.

Visoko učilište za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Visokog učilišta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 12.

Svi studiji, obrazovni programi, programi obrazovanja odraslih i projekti, koje Visoko učilište izvodi, mogu predstavljati intelektualna dobra u vlasništvu Osnivača.

Zastupanje i predstavljanje

Članak 13.

Visoko učilište zastupa i predstavlja Dekan. Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Visokog učilišta u svrhu ostvarenja nastave, znanstvenog i stručnog rada i u svrhu osiguranja materijalnih uvjeta za obavljanje djelatnosti Visokog učilišta, a u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom. Posebnom punomoći

Dekan može, u granicama svojih ovlasti, ovlastiti drugu osobu da zastupa i predstavlja Visoko učilište.

2. TIJELA I USTROJ VISOKOG UČILIŠTA

Članak 14.

Upravljanje Visokim učilištem, ostvaruje se kroz sljedeća tijela; Upravno vijeće, Dekan, Stručno vijeće i Gospodarsko vijeće.

Dekan može osnovati savjete, kolegije i povjerenstva kao svoja savjetodavna i/ili stručna tijela.

Upravno vijeće Visokog učilišta

Članak 15.

Upravno vijeće posebice brine o:

- zakonitosti rada,
- racionalnoj upotrebi materijalnih i kadrovskih resursa Visokog učilišta,
- kontinuiranom rastu kvalitete sukladno najvišim međunarodnim standardima,
- učinkovitoj politici upravljanja ljudskim resursima.

U upravljanju Visokim učilištem, Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

- odlučuje o ulaganjima i nabavi vrijednije opreme, po potrebi i uz suglasnost Osnivača,
- donosi Statut Visokog učilišta, na prijedlog Stručnog vijeća, uz potvrdu Osnivača,
- donosi opće akte na prijedlog Stručnog vijeća ili Dekana,
- daje suglasnost na pojedine Odluke dekana sukladno Statutu
- sudjeluje u postupku izbora Dekana u skladu s ovim Statutom,
- odlučuje o izvođenju studija donošenjem natječaja za pojedine akademske godine,
- donosi program rada i razvoja Visokog učilišta, na prijedlog Dekana, i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o uvjetima upisa studenata, na prijedlog Stručnog vijeća,
- odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem proračunu Visokog učilišta,
- donosi odluku o promjeni ili proširenje djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

Financijski plan i godišnji proračun predstavlja poslovnu tajnu.

Članak 16.

Upravno vijeće Visokog učilišta ima 5 članova od kojih 3 člana imenuje Osnivač, 1 člana bira Stručno vijeće, a 1 član je predstavnik zaposlenika Visokog učilišta. Predstavnika zaposlenika imenuje i opoziva Radničko vijeće. Ako Radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika zaposlenika biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor članova radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Visokog učilišta biraju između sebe natpolovičnom većinom glasova članovi Upravnog vijeća Visokog učilišta. Dekan Visokog učilišta sudjeluje u radu Upravnog vijeća Visokog učilišta bez prava odlučivanja.

Mandat članova Upravnog vijeća Visokog učilišta traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovo izabrani odnosno imenovani. Osnivač, Stručno vijeće i zaposlenici Visokog učilišta mogu razriješiti svog predstavnika u Upravnom vijeću i prije isteka vremena na koje je izabran odnosno imenovan. Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća. Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.

Članak 17.

Upravno vijeće radi na sjednicama, koje se mogu održati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova. Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Sjednice se mogu održati i pomoću multimedijske opreme ili elektroničkom poštom.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema i saziva sjednice te rukovodi radom na sjednicama Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti, predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

Članak 18.

Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa Zakonom i općim aktima Visokog učilišta ili radi suprotno zakonitim interesima Visokog učilišta i/ili Osnivača te suprotno odredbama Ugovora o osnivanju.

U slučaju da Osnivač, radnici ili Stručno vijeće osnovano sumnja u zakonitost rada člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao, odnosno izabrao i/ili u zastupanje zakonitih interesa Visokog učilišta i/ili Osnivača, odnosno u ispunjavanje dužnosti sukladno odredbama ovog Statuta, Osnivač, radnici ili Stručno vijeće dužni su pokrenuti postupak privremenog opoziva takvog člana. Postupak opoziva pokreće se upućivanjem pismeno obrazloženog i argumentiranog zahtjeva sukladno čl. 20. Statuta. Postupak privremenog opoziva bilo kojeg člana Upravnog vijeća može, pokrenuti i svaki drugi član Upravnog vijeća.

Članak 19.

Zahtjev za privremeni opoziv člana Upravnog vijeća podnosi se predsjedniku Upravnog vijeća ako se ne radi o njegovom opozivu, odnosno Dekanu ako se radi o postupku opoziva predsjednika Upravnog vijeća, koji je dužan u roku 8 dana od primitka zahtjeva pokrenuti postupak utvrđivanja osnovanosti zahtjeva pred odgovarajućim povjerenstvom ustrojenim u tu svrhu.

Povjerenstvo za utvrđivanje osnovanosti zahtjeva dužno se je očitovati u roku 8 dana od primitka zahtjeva. Očitovanje povjerenstva se sastoji od pisanih zaključaka o rezultatima provedenog postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva s odlukom o opozivu, predanih predsjedniku Upravnog vijeća, odnosno Dekanu ako se radi o opozivu predsjednika.

Na temelju očitovanja povjerenstva, Upravno vijeće dužno je odlučiti u roku 8 dana od primitka očitovanja.

Za vrijeme postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva te odlučivanja o razrješenju, privremeno opozvani član Upravnog vijeća ne sudjeluje u njegovu radu.

U slučaju razrješenja od strane Upravnog vijeća, Osnivač ili Stručno vijeće obvezni su imenovati, odnosno izabrati, novog člana Upravnog vijeća u roku od 30 dana.

U slučaju da razrješenje ne bude izglasano, Upravno vijeće povlači privremeni opoziv člana i nastavlja raditi u nepromijenjenom sastavu.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata i u slučajevima da:

- sam zatraži razrješenje,
- zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- drugim slučajevima koje predviđaju Zakon i opći akti Visokog učilišta.

Dekan

Članak 21.

Za Dekana može biti birana osoba koja zadovoljava uvjete određene u zakonima u području visokog obrazovanja te koja poznaje i koristi hrvatski jezik na razini potrebnoj za obavljanje dužnosti.

Članak 22.

Dekana bira i razrješava Upravno vijeće Visokog učilišta na način i po postupku koji je utvrđen ovim Statutom. Dekan se imenuje na razdoblje od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Stručno vijeće pokreće postupak izbora Dekana najkasnije devedeset dana prije isteka mandata prethodnog Dekana. Postupak izbora i postavljanje Dekana mora se završiti najkasnije 30 dana prije isteka mandata prethodnog Dekana. Postupak se pokreće donošenjem Odluke o imenovanju tročlanog Izbornog povjerenstva i pozivom nastavnica odnosno zaposlenicima Visokog učilišta.

Predloženici koji se natječu za mjesto Dekana dostavljaju Izbornom povjerenstvu životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje, dokaz o nekažnjavanju i program rada i razvoja Visokog učilišta za mandatno razdoblje.

Poziv sadrži uvjete koje mora ispunjavati predložnik, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave, dokumente koje je potrebno dostaviti, a kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta, način dostave prijedloga kandidatura kao i rok u kojem će prijavljeni predloženici biti obaviješteni o izboru.

Rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

Rok u kojem se predloženici obavještavaju o osobi koja je izabrana za Dekana ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na poziv.

Članak 23.

Izorno povjerenstvo prikuplja prijedloge kandidatura, sastavlja listu predloženika od osoba koje udovoljavaju svim zahtjevima iz Poziva i u roku od 8 dana od dana isteka roka za prikupljanje kandidatura izvješćuje Stručno vijeće koji predloženici ispunjavaju propisane uvjete.

Nakon što zaprimi izvješće i dokumentaciju iz prethodnog stavka, Dekan će u roku 15 dana

sazvati i organizirati sjednicu Stručnog vijeća na kojoj će kandidati čije su kandidature pravovaljane predstaviti svoj program rada. Predstavljanje ne može trajati dulje od 30 minuta. Nakon predstavljanja članovi Stručnog vijeća postavljaju pitanja kandidatu koja se odnose na ukupnost razvoja i djelovanja Visokog učilišta i predstavljeni program.

Nakon završenog predstavljanja, članovi Stručnog vijeća će, svaki pojedinačno, ocijeniti predloženi program rada ocjenama: „program je prihvatljiv“, ili „program je neprihvatljiv“, vodeći pritom računa o usklađenosti predloženog programa s razvojnim smjernicama Visokog učilišta.

Povjerenstvo će u roku 8 dana od dana predstavljanja kandidatura utvrditi listu predloženika koja sadrži broj pojedinačno danih ocjena članova Stručnog vijeća i uputiti ju zajedno s pripadajućom dokumentacijom Upravnom vijeću.

Članak 24.

Upravno vijeće dužno je održati izbornu sjednicu u roku 15 dana od dana primitka dokumentacije iz prethodnog članka Statuta.

Upravno vijeće tajnim glasovanjem izabire Dekana nakon rasprave o utvrđenoj listi kandidata za koje je utvrđeno da su većinom ocjena ocijenjeni s „program je prihvatljiv“.

Za Dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

Ako se u prvom izbornom krugu Dekan bira između više kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

Postupak izbora se ponavlja ako su svi kandidati dobili isti broj glasova ili ako je jedan od kandidata dobio relativnu većinu glasova, a ostali isti broj glasova.

Članak 25.

Ako se na raspisani postupak izbora Dekana nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, postupak izbora će se ponoviti, a do imenovanja Dekana u ponovljenom postupku Upravno vijeće će u roku od 8 dana imenovati vršitelja dužnosti Dekana.

Vršitelj dužnosti Dekana imenuje se do izbora Dekana, a ne može biti imenovan na rok duži od jedne godine.

Upravno vijeće može u svakom trenutku većinom glasova razriješiti vršitelja dužnosti Dekana.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:

- ako Dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako Dekan ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Visokog učilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Visokog učilišta ili postupa protivno njima,
- ako Dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Visokom učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Visokog učilišta.

Dekan može biti razriješen dužnosti ako:

- zlorabi položaj ili prekorači svoje ovlasti,
- obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti Dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Dekanu izglasa nepovjerenje u akademskim pitanjima,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Upravno vijeće razriješit će Dekana ako godišnji financijski izvještaji ukazuju na slabljenje financijskog položaja, a koji je rezultat nedostataka u vođenju Visokog učilišta. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje Dekana donosi Upravno vijeće na pisani zahtjev najmanje polovine svih članova Stručnog vijeća uslijed izglasnog nepovjerenja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

O razrješenju odlučuje Upravno vijeće, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja Dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti Dekana i pokrenuti novi postupak izbora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

Dekan obavlja sljedeće poslove:

- ustrojava i vodi rad i poslovanje Visokog učilišta,
- predstavlja i zastupa Visoko učilište,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Visokog učilišta,
- predlaže imenovanje prodekana, voditelja katedri (nastavnih jedinica) i savjetnika,
- bez suglasnosti Osnivača donosi odluke i sklapa poslove u ime i za račun Visokog učilišta, u vrijednosti pojedinačnog ugovora ili odluke do 1.000.000,00 kn,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi u granicama svoje ovlasti, da zastupa Visoko učilište u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predsjedava Stručnim vijećem,
- donosi pojedinačne akte,
- rješava u prvom stupnju povodom zahtjeva studenata,
- potpisuje diplome, potvrde, certifikate, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave,
- podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješća o poslovanju Visokog učilišta u rokovima određenim posebnim propisima, a najmanje jednom godišnje,
- predlaže godišnji proračun Visokog učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom,
- donosi akt o ustroju radnih mjesta, uz suglasnost Upravnog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, angažiranju vanjskih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Visokog učilišta,
- odgovara za zakonitost rada,
- provodi odluke Upravnog vijeća i sudjeluju u njegovu radu, bez prava glasa,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim aktom i drugim općim aktima Visokog učilišta.

Za akademska pitanja Dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.

Članak 28.

Visoko učilište s izabranim Dekanom koji je zaposlenik Visokog učilišta može sklopiti ugovor kojim će za obavljanje funkcije Dekana primati osim plaće i dekanski dodatak.

Visoko učilište s izabranim Dekanom koji nije zaposlenik Visokog učilišta sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme trajanja mandata, sukladno općim propisima o radu.

Umjesto ugovora o radu, Visoko učilište može s izabranim Dekanom sklopiti posebni ugovor o obavljanju poslova Dekana u mandatnom razdoblju, s pravima i obvezama utvrđenim ovim Statutom i Zakonom (menadžerski ugovor).

Članak 29.

U organiziranju i izvođenju djelatnosti Visokog učilišta sudjeluju prodekani i andragoški voditelji.

Za pitanja od posebnog interesa, Dekanu mogu pomagati savjetnici.

Prodekane i savjetnike imenuje i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog Dekana, na vrijeme trajanja mandata Dekana.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Prodekan, u granicama ovlasti koje na njega prenese Dekan posebnom punomoći.

Andragoški voditelj

Članak 30.

Visoko učilište ima najmanje jednog andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Visokog učilišta u dijelu koji se odnosi na djelatnost obrazovanja odraslih.

Andragoški voditelj mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o obrazovanju odraslih.

Andragoški voditelj skrbi o poslovima vezanim uz programe obrazovanja i vrednovanja na razinama od 2 do 5 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Andragoški voditelj posebno je zadužen za:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja polaznika na programima obrazovanja odraslih,
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja, procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja odraslih i programa vrednovanja
- upis polaznika u programe obrazovanja odraslih i pristupnika u programe vrednovanja
- kvalitetu izvođenja nastave, poučavanja i vrednovanja u okviru djelatnosti obrazovanja odraslih

- ostvarivanje prava i obveza polaznika kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izradu programa obrazovanja i/ili vrednovanja
- vođenje propisane andragoške dokumentacije i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

Stručno vijeće

Članak 31.

Stručno vijeće čine nastavnici i suradnici Visokog učilišta i najmanje jedan predstavnik zaposlenika te predstavnici studenata.

Predsjednik Stručnog vijeća je Dekan Visokog učilišta dok su preostali članovi kako slijedi:

- glavni tajnik,
- prodekani u visokom obrazovanju,
- andragoški voditelji u obrazovanju odraslih,
- voditelji katedri odnosno nastavnih odjela,
- voditelji studija,
- predstavnici studenata,
- predstavnici zaposlenika.

Mandat izabranoga člana Stručnog vijeća traje do razrješenja, a mandat studentskih predstavnika sukladno odredbama posebnog Zakona.

Studenti su predstavljeni u Stručnom vijeću putem svojih predstavnika čiji je najmanji broj i mandat određen zakonom.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća te imaju pravo suspenzivnog veta kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, a posebice:

- u postupcima sustava osiguranja kvalitete studija,
- kada se odlučuje o stegovnoj odgovornosti ili o pravima ili obvezama studenata,
- kada se rješavaju pitanja stručne prakse i studijskog putovanja za studente,
- kada se odlučuje o promjenama sustava studija i uvjeta za savladavanje studijskih obveza,

- u donošenju nastavnih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave.

Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.

Članak 32.

Stručno vijeće:

- odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima, te o njima donosi odluke i pravilnike,
- bira prodekane, voditelje studija, voditelje katedri i savjetnike na prijedlog Dekana,
- utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor Dekana sukladno Statutu,
- predlaže Upravnom vijeću Visokog učilišta Statut i druge akte koje Upravno vijeće donosi,
- bira jednog člana u Upravno vijeće Visokog učilišta,
- donosi studijske programe i izvedbene planove nastave,
- donosi obrazovne programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- donosi programe obrazovanja odraslih,
- predlaže Upravnom vijeću Visokog učilišta uvjete za upis studenata i upisne kvote za pojedine studijske programe,
- imenuje povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- raspisuje natječaje za izbore u nastavna i suradnička zvanja,
- provodi izbore u nastavna i suradnička zvanja u skladu sa Zakonom,
- predlaže Upravnom vijeću- nabavu nastavnih sredstava i druge opreme,
- predlaže Upravnom vijeću Visokog učilišta stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog i drugog osoblja Visokog učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću Visokog učilišta uspostavljanje suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- rješava u drugom stupnju povodom zahtjeva studenata,
- obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Visokog učilišta.

Dekan saziva i predsjedava sjednicama, te osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Stručnog vijeća. Stručno vijeće radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova članova nazočnih na sjednici. Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutan

natpolovičan broj svih članova Stručnog vijeća. Stručno vijeće može raditi i donositi odluke elektroničkom poštom (e-mail) ili na drugi pogodni način.

Sjednice Stručnog vijeća se održavaju najmanje jednom u semestru.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati ukoliko to pismeno zatraži od Dekana najmanje 1/3 članstva.

Gospodarsko vijeće

Članak 33.

Gospodarsko vijeće, kao savjetodavno tijelo, ima do trideset članova, a bira ga Upravno vijeće na prijedlog Dekana.

Članovi se biraju iz redova istaknutih gospodarstvenika, menadžera, znanstvenika i predstavnika određenih strukovnih udruženja.

Gospodarsko vijeće raspravlja o stručnim pitanjima Visokog učilišta i daje prijedloge i mišljenja iz područja djelatnosti Visokog učilišta.

Gospodarskim vijećem predsjednika predstavnika kojega imenuje Upravno vijeće.

Prava i obveze članova Gospodarskog vijeća te mandat na koji se izabiru i mehanizam izbora reguliran je Poslovníkom Gospodarskog vijeća.

Ustroj

Članak 34.

Djelatnost Visokog učilišta obavlja se u odjelima, centrima, nastavnim jedinicama i drugim ustrojstvenim jedinicama. Nastavne jedinice Visokog učilišta su katedre i druge nastavne jedinice predviđene Zakonom. Svaka ustrojstvena jedinica ima voditelja.

Za izvođenje nastave izvan sjedišta, Visoko učilište može osnovati podružnicu kao nastavnu jedinicu bez pravne osobnosti. Podružnica sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Visoko učilište Algebra. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Za izvođenje studijskih programa izvan sjedišta, Visoko učilište mora ishoditi odgovarajuće akte u skladu s propisima kojima se regulira područje visokog obrazovanja.

Za izvođenje programa obrazovanja odraslih izvan sjedišta, Visoko učilište mora ishoditi odgovarajuće akte u skladu s propisima kojima se regulira područje obrazovanja odraslih.

O izvođenju obrazovnih programa koji se ne smatraju studijskim programima, a ustrojavaju se na načelima cjeloživotnog učenja, odlučuje Stručno vijeće Visokog učilišta, u skladu s internim aktima Visokog učilišta te u okviru unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

Administrativni i opći poslovi za potrebe Visokog učilišta obavljaju se u Referadi, Prijavnom uredu visokog obrazovanja i u Dekanatu Visokog učilišta.

Članak 35.

Za izvođenje registriranih djelatnosti na Visokom učilištu Algebra ustrojavaju se dva podsustava: poslovni i akademski sustav s ustrojstvenim jedinicama.

Unutarnji ustroj Visokog učilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Visokom učilištu Algebra kojeg donosi Dekan, uz suglasnost Upravnog vijeća Visokog učilišta.

NASTAVNICI I SURADNICI U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 36.

Djelatnost Visokog učilišta u području visokog obrazovanja obavlja nastavno osoblje koje čine nastavnici i suradnici izabrani u nastavna, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i suradnička zvanja. Nastavno osoblje na Visokom učilištu izvodi nastavu i druge oblike akademskog rada i djelatnosti obrazovanja, provode ispite, mentori su studentima i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom, ostalim općim aktima, studijskim programima i izvedbenim planovima nastave te programima obrazovanja odraslih.

Nastavno osoblje Visokog učilišta obvezno je izvoditi nastavu i druge oblike akademskog rada u skladu s visokim standardima izvrsnosti te, u tom smislu, raditi na kontinuiranom vlastitom razvoju i usavršavanju.

Članak 37.

S osobama izabranim u nastavna i suradnička zvanja Visoko učilište može sklopiti ugovor o radu, uz uvjete propisane Zakonom.

Na Visokom učilištu nema radnih mjesta koja odgovaraju znanstveno nastavnim zvanjima, ali nastavu u svom zvanju mogu izvoditi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili naslovna znanstveno-nastavna zvanja na sveučilištu, uz zaključenja ugovora o radu, po postupku i uz uvjete određene Zakonom.

Članak 38.

Dekan može povjeriti izvedbu dijela nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u nastavno zvanje (gostujući nastavnik), po postupku i uz uvjete utvrđene Zakonom.

Postupak izbora u nastavno i suradničko zvanje

Članak 39.

Visoko učilište obavlja izbor u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Stručno vijeće, prema postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

U postupku izbora, Stručno vijeće, uz Odluku o raspisivanju natječaja, imenuje Stručno povjerenstvo za predlaganje izbora kandidata.

Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana, koji moraju biti u istom ili višem zvanju od onoga za koje se obavlja izbor.

Natječaj se objavljuje na službenim internetskim stranicama Visokog učilišta te u drugim domaćim i međunarodnim javnim glasilima, sukladno Zakonu.

U natječaju se objavljuju uvjeti za izbor u nastavno ili suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, sukladno Zakonu.

Članak 40.

Mišljenje o ispunjavanju uvjeta pristupnika u natječaju za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto daje Stručno povjerenstvo iz prethodnog članka. Stručno povjerenstvo u Zakonom propisanom roku sastavlja izvješće u kojem utvrđuje koji pristupnik ispunjava propisane uvjete za izbor te ga dostavlja odgovarajućem Matičnom povjerenstvu.

Članak 41.

Izbor u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto obavlja Stručno vijeće između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete, temeljem mišljenja matičnog povjerenstva i prijedloga Stručnog povjerenstva.

Izbor u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto obavlja Stručno vijeće između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete sukladno odgovarajućem Pravilniku.

Izbori u naslovna zvanja obavljaju se istom procedurom, ali bez odgovarajućeg radnog mjesta. Postupak izbora u naslovna nastavna zvanja se, u pravilu, naplaćuje.

Postupak izbora zaposlenika na nenastavna radna mjesta na Visokom učilištu

Članak 42.

Odluku o izboru zaposlenika Visokog učilišta i sklapanju ugovora o radu, djelu ili drugog ugovora o suradnji za obavljanje administrativnih, tehničkih, prodajnih, marketinških i drugih poslova na Visokom učilištu donosi Dekan izvan postupka javnog natječaja za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje, utvrđenog ovim Statutom.

Uvjeti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se natječajem.

Obveze nastavnika i suradnika

Članak 43.

Nastavnik izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom. Asistent pod neposrednim nadzorom predmetnog nastavnika sudjeluje u izvođenju dijela nastave određenog predmeta, organizira praktični rad i stručnu praksu, izvodi praktične vježbe, te obavlja druge stručne poslove koji se tiču nastave.

Članak 44.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visokog učilišta, a posebno:

- izvoditi sve oblike nastave (predavanja, vježbe, seminare, individualne i grupne konzultacije, ispite) utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu,
- sudjelovati u stalnom obrazovanju i usavršavanju,
- sudjelovati u informiranju i savjetovanju studenata,
- sudjelovati u radu stručnih i drugih radnih tijela Visokog učilišta,
- sudjelovati u upravljanju Visokim učilištem,
- sudjelovati u mentorstvu studenata do završetka studija,
- sudjelovati u vođenju izrade završnih i diplomskih radova studenata,
- sudjelovati u obavljanju ostalih djelatnosti Visokog učilišta utvrđenih Statutom.

Visoko učilište ima pravo propisati obvezno sudjelovanje nastavnika u stručnim metodičkim radionicama i ostalim programima usavršavanja koje za njih organizira i plaća Visoko učilište prema prethodno donesenom programu.

Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati u zajedničkim djelatnostima Visokog učilišta: predavanjima, ispitima, seminarima, sastancima vijeća, odjela i povjerenstava u koje su imenovani te ostalim sastancima na koje su pozvani od upravnih tijela i voditelja pojedinih aktivnosti na Visokom učilištu. Normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima Visokog učilišta regulirano je odgovarajućim normativnim mehanizmima koje donosi Dekan.

NASTAVNO I NENASTAVNO OSOBLJE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Članak 45.

Djelatnost Visokog učilišta u području obrazovanja odraslih obavlja nastavno osoblje koje uključuje nastavnike, predavače, andragoške djelatnike te nenastavno osoblje koje čine andragoški voditelji i ostali suradnici i zaposlenici.

Nastavno i nenastavno osoblje u obrazovanju odraslih zasniva radni odnos na Visokom učilištu Algebra sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama drugih Zakona.

Nastavno osoblje koje sudjeluje u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja mora ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja, odnosno programom vrednovanja te ostale uvjete u skladu s propisima u obrazovanju odraslih.

Nastavno osoblje u obrazovanju odraslih i andragoški voditelji Visokog učilišta Algebra imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija, o čemu se na Visokom učilištu vodi evidencija, u skladu s općim aktima Visokog učilišta.

NASTAVNO I NENASTAVNO OSOBLJE U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 46.

Dekan, prodekani, nastavno osoblje, zaposlenici (službenici i tehničko pomoćno osoblje) s Visokim učilištem sklapaju ugovore o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Kada postoje razlozi koji priječe sklapanje ugovora o radu ili ga čine neodgovarajućim rješenjem, osobe iz prethodnog članka mogu obavljati posao/djelo i temeljem ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, ili nekog drugog pravnog posla.

Nastavno osoblje koje s Visokim učilištem sklapa ugovore o djelu ili ugovore o suradnji, izvodi nastavu sukladnu studijskom programu ili obrazovnom programu.

Za obavljanje svih poslova Visoko učilište može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnosti odgovara naravi poslova koje treba obaviti.

Svako grubo kršenje odredbi Statuta, Pravilnika i ostalih općih akata Visokog učilišta predstavlja tešku povredu radne obveze koja može biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu ili nekog drugog pravnog posla.

Svi nastavnici, asistenti i drugi zaposlenici Visokog učilišta mogu preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Visokog učilišta samo uz pisanu suglasnost Dekana. Nastavnici, asistenti i zaposlenici obvezni su pisano izvijestiti Dekana prije eventualnog angažmana na drugom učilištu i/ili ustanovi i/ili poslovnom subjektu.

Ako zaposlenik postupi protivno odredbama ovog članka, čini tešku povredu radne obveze i snosi posljedice propisane Zakonom o radu.

Članak 47.

Svi nastavnici, asistenti i drugi zaposlenici Visokog učilišta zbog neizvršavanja obveza utvrđenih Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Visokog učilišta, čine povredu radne obveze i podnose posljedice utvrđene Zakonom o radu ili sklopljenim posebnim ugovorima s Visokim učilištem.

POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Svi zaposlenici Visokog učilišta te osobe koje su s Visokim učilištem sklopile ugovor o suradnji, ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Visokog učilišta.

Poslovne tajne su:

- podaci i dokumenti koje Dekan, predsjednik Upravnog vijeća Visokog učilišta i/ili Osnivač označe kao poslovnu tajnu,
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Visokom učilištu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Visokog učilišta,
- drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku "Poslovna tajna"
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Visokom učilištu,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge,

- podaci o poslovnim rezultatima Visokog učilišta
- podaci o polaznicima programa obrazovanja odraslih
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisom
- podaci i isprave koje Dekan proglasi poslovnom tajnom.

Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo Osnivač, te predsjednik Upravnog vijeća i Dekan, ako za to postoji njihov međusobni konsenzus i ako za to dobiju suglasnost Osnivača.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Visokom učilištu.

Članak 49.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci ili isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju važećih propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

Članak 50.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze kao i odgovornost za naknadu štete. Ukoliko zaposlenici i osobe koje su sa Visokim učilištem sklopile ugovor o suradnji, ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Visokom učilištu nanesu štetu, dužni su je nadoknaditi u dokazanoj visini i opsegu.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o suradnji/djelu/autorskom djelu.

NASTAVA

Članak 51.

Nastava na Visokom učilištu izvodi se prema studijskim programima i usklađenim izvedbenim planovima nastave, obrazovnim programima te programima obrazovanja odraslih, a pobliže je regulirana odgovarajućim pravilnicima i drugim općim aktima o studiranju i o provedbi nastave u okviru programa obrazovanja odraslih i programa vrednovanja na Visokom učilištu.

STUDIJ

Članak 52.

Visoko učilište ustrojava i izvodi stručne preddiplomske studije i specijalističke diplomske stručne studije prema studijskim programima i izvedbenom planu nastave u skladu s dobivenim dopusnicama nadležnog ministarstva.

Članak 53.

Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu i ostvarila pravo upisa na razredbenom postupku ili kroz postupak polaganja državne mature.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je ostvarila najmanje 180 ECTS bodova završetkom odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija ili preddiplomskog sveučilišnog studija (koji je ustrojen prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju), osoba koja ima završen stručni preddiplomski studij (koji je ustrojen prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju) u trajanju kraćem od 3 godine i stečenu VŠS, ako je stečeni naziv izjednačen sa stručnim nazivom "stručni prvostupnik/stručna prvostupnica" prema odredbama posebnog Popisa odgovarajućih stručnih naziva.

Odgovarajući prethodno završen studij utvrđuje se studijskim programom specijalističkog diplomskog stručnog studija, a osobama koje su završile studije prema prijašnjim propisima i osobama koje su završile studij koji nije u srodnom području upis na specijalistički diplomski studij može se uvjetovati i polaganje razlike ispita sa stručnog preddiplomskog studija ili pohađanje razlikovnog obrazovnog programa.

Članak 54.

Preddiplomski stručni studij traje tri do četiri godine s punim radnim opterećenjem (180 ili 240 ECTS bodova).

Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu do dvije godine s punim opterećenjem (60 ili 120 ECTS bodova) sukladno studijskom programu za koji je dobivena Dopusnica. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Osoba koja završi stručni studij stječe zvanje stručnog/e prvostupnika/ce u skladu sa Zakonom. Osoba koja završi specijalistički diplomski stručni studij stječe zvanje stručni/a specijalist/ica u skladu sa Zakonom.

Članak 55.

Studijski program izvodi se u akademskoj godini, po semestrima u trajanju određenom općim aktom Visokog učilišta kojim se uređuje sustav studiranja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 56.

Studiji i obrazovni programi na Visokom učilištu izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ili na engleskom jeziku. Literatura koja se koristi je na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Članak 57.

Sustav studiranja na Visokom učilištu uređuje se Pravilnikom o studijima i studiranju kojeg donosi Stručno vijeće, a kojim se pobliže uređuju pravila studiranja na Visokom učilištu prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Ispiti i ocjene

Članak 58.

Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati kontinuirano, tijekom akademske godine, a konačna ocjena utvrđuje se temeljem prikupljenih bodova po ishodima učenja i vrstama provjera znanja odnosno na ispitu.

Članak 59.

Uspjeh studenta na kolegiju odnosno na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). U evidenciju studenta unose se samo prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 60.

Svaki student ima mentora kojeg bira sa liste potencijalnih mentora koju svake godine odobrava Dekan, a koji studentu pomaže u izradi Završnog odnosno Diplomskog rada. Mentora kojeg student želi izabrati odobrava predsjednik Povjerenstva za provedbu završnih ispita.

Članak 61.

Pobliže odredbe o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, projektni ispiti i dr.) i druge važne okolnosti u svezi ispita, uređuju se Pravilnikom o studijima i studiranju kojim se uređuju pravila studiranja.

Završetak studija

Članak 62.

Studij na Visokom učilištu završava polaganjem svih ispita odnosno kolegija, izradom Završnog odnosno Diplomskog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Ocjenu Završnog odnosno Diplomskog rada i završnog ispita daje Ispitno povjerenstvo od tri člana. Predsjednik Povjerenstva za provedbu završnih ispita određuje sastav ispitnog povjerenstva, koje se sastoji od predsjednika ispitnog povjerenstva, mentora i člana. Članovi ispitnog povjerenstva mogu biti članovi Povjerenstva za provedbu završnih ispita, nastavnici Visokog učilišta s izborom u nastavno ili znanstveno – nastavno zvanje, te osobe s izborom u nastavno ili znanstveno nastavno zvanje koje nisu zaposlene unutar Visokog učilišta.

Isprave o studiju

Članak 63.

Po završetku studija studentu se izdaje Diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva. Uz Diplomom studentu se izdaje i Dopunska isprava o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnim sadržajima. Diploma i Dopunska isprava o studiju su javne isprave.

OBRAZOVNI PROGRAMI

Članak 64.

Na Visokom učilištu se, osim studijskih programa, ustrojavaju i izvode obrazovni programi koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Obrazovni programi ustrojeni su i opisani ishodima učenja odgovarajuće razine te radnog opterećenja iskazanim kroz ECTS bodove. Završetkom obrazovnih programa mogu se stjecati mikro kvalifikacije na razinama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira od 5 do 7.

Donošenje i izvedbu obrazovnih programa, Visoko učilište Algebra pobliže uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Stručno vijeće Visokog učilišta.

Ustroj i izvedba obrazovnih programa sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 65.

U skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, na Visokom učilištu se ustrojavaju i izvode programi obrazovanja odraslih koji uključuju srednjoškolsko obrazovanje odraslih, prekvalifikacije, osposobljavanje i usavršavanje, programe obrazovanja za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, programe obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikro-kvalifikacija, programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i ostale programe u sustavu obrazovanja odraslih.

Programe obrazovanja odraslih donosi Stručno vijeće Visokog učilišta Algebra, ako propisima u području obrazovanja odraslih nije uređeno drugačije.

Programom obrazovanja odraslih se utvrđuju elementi propisani Zakonom, pravilnicima u sustavu obrazovanja odraslih i metodologijom agencije nadležne za obrazovanje odraslih.

Programi obrazovanja odraslih izvode se redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, tele-nastavom, nastavom na daljinu, multimedijски te na drugi primjeren način.

Program obrazovanja izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može se izvoditi i na nekom od stranih jezika u, skladu s propisima u obrazovanju odraslih.

Članak 66.

Polaznik i pristupnik obrazovanja odraslih može biti osoba koja ima navršenih 14 godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom.

Odabir kandidata za upis u programe obrazovanja odraslih provodi se u skladu s općim aktima Visokog učilišta.

Članak 67.

Ispitni rokovi utvrđuju se godišnjim planom i programom Visokog učilišta za programe obrazovanja odraslih.

Članak 68.

Znanja i vještine stečene kroz programe obrazovanja odraslih verificirane u skladu s propisima u obrazovanju odraslih dokazuju se javnom ispravom naziv, sadržaj i oblik koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje odraslih.

U okviru obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih, Visoko učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, u skladu sa Zakonom i drugim propisima te svojim općim aktima.

STUDENTI

Status studenta

Članak 69.

Status studenta Visokog učilišta stječe se:

- upisom na studij prema upisnim uvjetima studija,
- plaćanjem nepovratne upisne rate školarine za studij,
- potpisom ugovora o studiranju sa Visokim učilištem.

Status studenta Visokog učilišta ne može se steći ako su sva tri uvjeta ispunjena.

Status studenta Visokog učilišta dokazuje se studentskom iskaznicom.

Članak 70.

Pravo upisa na studije Visokog učilišta imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i strani državljani, koji su ispunili uvjete propisane Zakonom, ovim Statutom te odlukama i općim aktima Visokog učilišta.

Članak 71.

Studenti Visokog učilišta mogu imati status redovnih i izvanrednih studenata. Stjecanje statusa, prava i obveze redovnih i izvanrednih studenata regulirani su Statutom, Pravilnikom o studijima i studiranju ili općim aktom Visokog učilišta te pripadajućim zakonima. Troškove studija snose studenti ili obveznici plaćanja na osnovu ugovora. Dio troška studija može snositi i nadležno ministarstvo.

Članak 72.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće sukladno zakonu.

Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak upisa, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj.

Članak 73.

Odabir pristupnika na natječaju za upis obavlja se putem razredbenog postupka. Razredbeni postupak utvrđuje se općim aktom kojim se uređuju pravila studiranja, u skladu sa Zakonom.

Članak 74.

Student ima obvezu poštivati pravila studija, Statut i druge opće akte Visokog učilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Stegovna odgovornost studenta uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti, ovim Statutom, općim aktima Visokog učilišta te ugovorom sklopljenim između Visokog učilišta i studenta o pohađanju studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 75.

Status studenta Visokog učilišta se gubi:

- ispisom sa studija na zahtjev studenta i/ili obveznika plaćanja,
- odlukom Visokog učilišta o prekidu studiranja temeljem propuštanja upisa u višu godinu/semestar studija od strane studenta,
- ispisom sa studija temeljem odluke Visokog učilišta radi prestanka pravovremenog plaćanja školarine,
- isključenjem sa studija odlukom Visokog učilišta radi kršenja odredbi ugovora s Visokim učilištem, Statuta i ostalih općih akata Visokog učilišta,
- uspješnim završetkom studija,
- protekom roka studiranja utvrđenog statutom, općim aktom Visokog učilišta i Zakonom,
- iz drugih razloga utvrđenih Statutom, Pravilnikom o studijima i studiranju ili drugim pravilnicima Visokog učilišta.

Članak 76.

Student, ukoliko uredno ispunjava studentske zakonske i ugovorne obveze, zadržava svoj status sve dok ne obrani Završni ili diplomski rad.

POLAZNICI I PRISTUPNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 77.

Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja odraslih Visokog učilišta Algebra.

Status polaznika prestaje završetkom programa, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Visoko učilište Algebra uređuju međusobna prava i obveze.

Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja skupova ishoda učenja.

Status pristupnika prestaje završetkom postupka vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja.

Prilikom upisa u program obrazovanja/program vrednovanja Visoko učilište Algebra je dužno s polaznikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze polaznika.

Članak 78.

Visoko učilište Algebra je obvezno voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika.

Članak 79.

Visoko učilište Algebra vodi andragošku dokumentaciju u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje odraslih.

Visoko učilište Algebra vodi evidencije o programima obrazovanja odraslih koje donosi i izvodi, o polaznicima obrazovanja odraslih, o nastavnicima i drugim radnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti, u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje odraslih.

JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Visokog učilišta je javan. Visoko učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.

Za obavještavanje javnosti Visoko učilište može izdavati periodična glasila, objavljivati informacije na Internetu, te podnositi izvješća o svojem djelovanju sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija te na drugi primjeren način.

Članak 81.

O poslovanju Visokog učilišta Upravno vijeće i Dekan izvješćuju radnike objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka te na drugi primjeren način.

Svi opći akti Visokog učilišta javno su dostupni na mrežnim stranicama Visokog učilišta.

Članak 82.

Upravno vijeće i Dekan dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 83.

Za javnost rada Visokog učilišta odgovorni su Upravno vijeće i Dekan.

Članak 84.

Način obavještanja javnosti iz prethodnog članka određuje Dekan.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Visoko učilište Algebra uskladit će svoje poslovanje s odredbama članka 16. i 31. ovog Statuta u roku od 8 dana od donošenja ovog Statuta.

Dekan visokog učilišta Algebra imenovat će andragoškog voditelja u roku od 8 dana od donošenja ovog Statuta.

Dekan visokog učilišta Algebra, uz suglasnost Upravnog vijeća Algebra, donijet će Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Visokom učilištu Algebra, u skladu s ovim Statutom, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Stručno vijeće Visokog učilišta donijet će Pravilnik o donošenju programa obrazovanja odraslih u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 86.

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o ustanovama, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih te drugi pozitivni propisi u Republici Hrvatskoj.

Članak 87.

Ovaj Statut potvrđuje Osnivač, a stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnim stranicama Visokog učilišta Algebra.

Predsjednik Upravnog vijeća Visokog učilišta Algebra:

HRVOJE JOSIP BALEN, dipl.ing.



Ovaj statut potvrđuje Osnivač:

ALGEBRA d.o.o. za obrazovanje odraslih i usluge

Direktor Tomislav Dominković, dipl.ing.



U Zagrebu, 17.12.2022. godine

Ja, javni bilježnik **Tomislav Matijević**, Zagreb, Vukovićeva 11,
potvrđujem da je stranka:

HRVOJE JOSIP BALEN, OIB 14719059156, ZAGREB, GRAD ZAGREB, ULICA PETRA PETROVIĆA NJEGOŠA 18, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisao ispravu. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 113076215 PU Zagrebačka.

TOMISLAV DOMINKOVIĆ, OIB 53759525772, ZAGREB, RUDEŠKA CESTA 179, kao direktor **ALGEBRA d.o.o., MBS 080220316, OIB 24919984448, ZAGREB, Maksimirska 58 a**, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisao ispravu. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 113449960 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 20,00 kn.

Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 60,00 kn uvećana za PDV u iznosu od 15,00 kn.

Broj: OV-1427/2022
Zagreb, 17.02.2022.



za javnog bilježnika
javnobilježnički prisjednik
Ivana Cvetković
Javni bilježnik
Tomislav Matijević