

Digitalna transformacija i budućnost obrazovanja

11. 4. 2024.,
Sveučilište Algebra

Andragoška dokumentacija u elektroničkom obliku u kontekstu zakonske regulative i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih

Božena Dujmović Mekanj,
Voditeljica upravljanja dokumentacijom

DIGITALNA
TRANSFORMACIJA
I BUDUĆNOST
OBRAZOVANJA

11. 4. 2024., Sveučilište Algebra

Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008)

Članak 2. stavak 2.

„Andragoška dokumentacija može se voditi i u elektroničkom obliku”.



ALGEBRA POSLOVNI SUSTAV (ALPS)

Programsko rješenje koje pokriva sva područja rada u obrazovanju odraslih

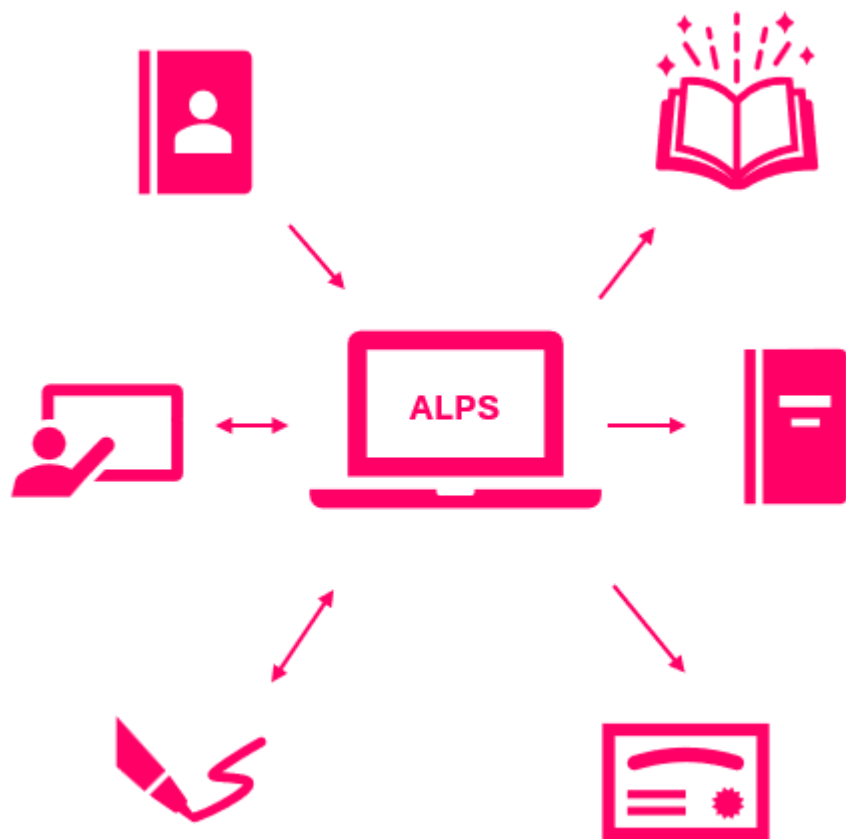
Jednostavan pregled statusa obrazovnih skupina i polaznika

Planiranje nastave

Praćenje raspoloživosti učionica pri planiranju nastave

Automatizirana izrada i ispis andragoške dokumentacije

Jednostavan prijenos podataka za ASOO bazu

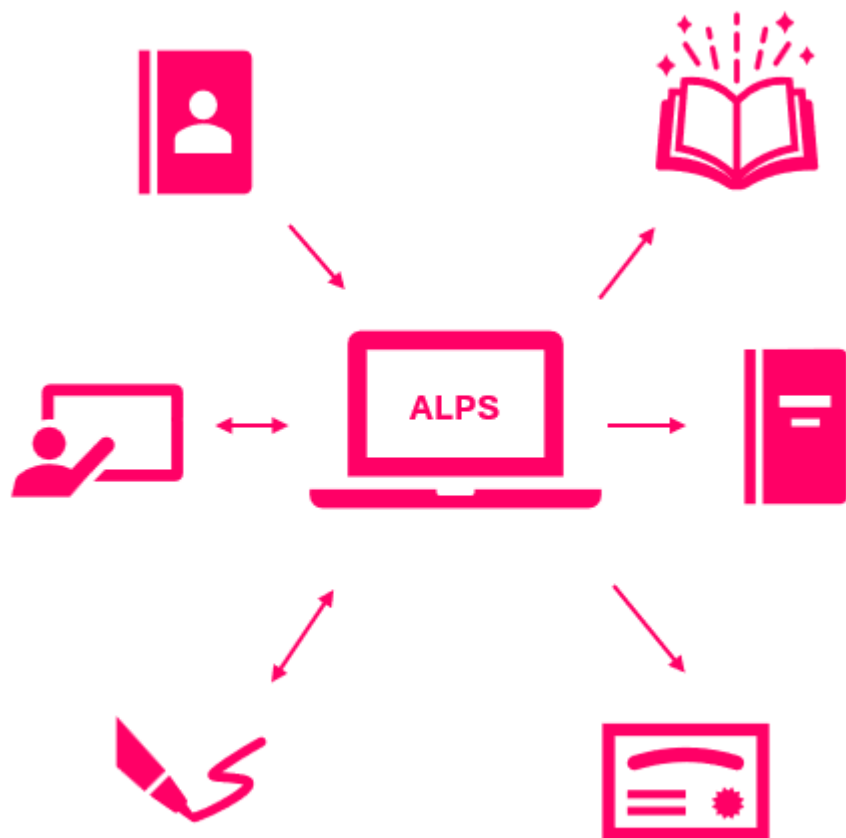


Program prati polaznika od trenutka njegovog unosa u sustav do izdavanja javne isprave

Jednom upisani podaci o polazniku koriste se za popunjavanje svih obrazaca

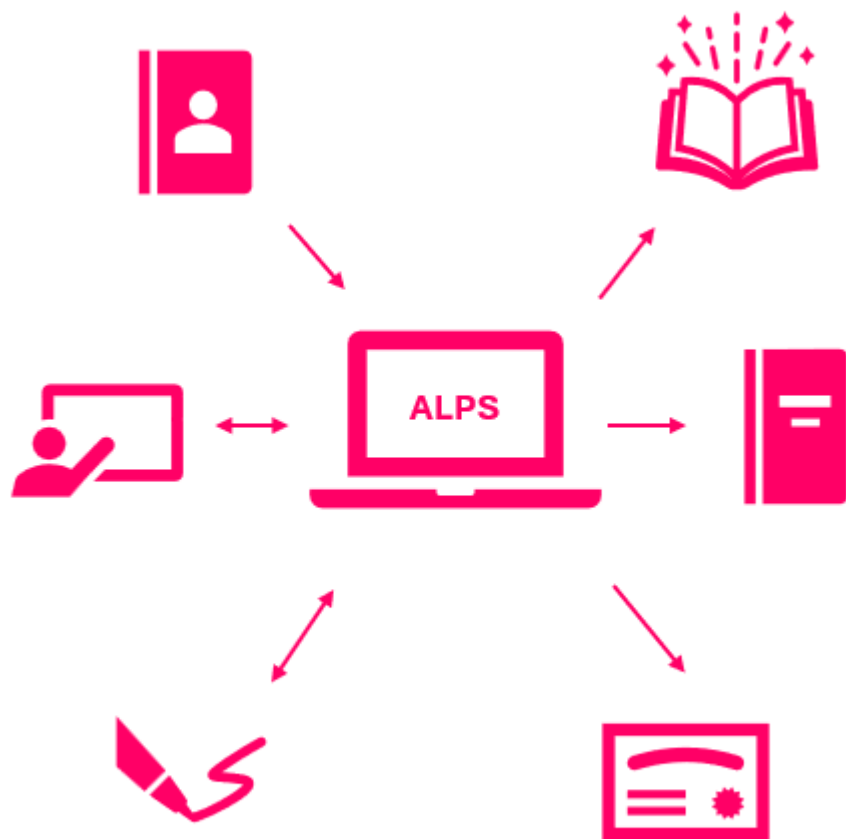
(prijavnica/upisnica, ugovor o obrazovanju, matična knjiga, dnevnik rada s imenikom, zapisnik završne provjere, uvjerenje...)

Svi potrebni ulazni dokumenti *(dokazi o državljanstvu, dokazi o prethodno završenoj školi...)* spremaju se u elektroničkom obliku



Elektroničko vođenje Dnevnika rada s imenikom
Predavači putem zasebne aplikacije **Predavačkog portala** unose nastavne sadržaje predavanja i evidenciju prisustva polaznika na nastavi

Generiranje i priprema za ispis Dnevnika rada s imenikom u skladu s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije



Automatsko generiranje matičnog broja, ispis matičnih knjiga u skladu s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije

Automatsko stvaranje i popunjavanje matičnih knjiga

Automatsko generiranje zapisnika završne provjere iz aplikacije **MyQTest**

Profil

Raspored

SERVISNI PODACI

ADRESA ZA MATERIJALE

OPĆI PODACI

FORMALNI PODACI

PODACI O OBRAZOVANJU

FINANCIJSKI PODACI

Država prebivališta

Hrvatska

Grad prebivališta

Zagreb

Poštanski broj prebivališta

10000

Adresa

Novi goljak

Kućni br

3

Matični broj studenta

21/02-OL-OUX/1060555

OIB

29642926882

Polaznik nema OIB

Email

nina.kehler@algebra.hr

Polaznik nema Email

Radni status

Zaposlen

Račun od

VUA

Mobitel

091/5238242

Telefon

123

Napomena s predbilježbe:

ako ostane mjesta

Napomene za upisane polaznike:

Rbr	Napomena
1	djelatnik

Prikaz svih napomena

Unos nove napomene

Spremi

Spremi bez slanja emaila

Resetiraj

Otključaj polja

Spremi + resetiraj lozinku



Profil



Raspored



SERVISNI PODACI



ADRESA ZA MATERIJALE



OPĆI PODACI



FORMALNI PODACI



PODACI O OBRAZOVANJU



FINANCIJSKI PODACI

Ime oca

Mladen

Država rođenja

Hrvatska

Prezime oca

Kehler

Grad rođenja

Zagreb

Ime majke

Vlatka

Državljanstvo

Hrvatska

Prezime majke

Kehler

Spol

M

Ž

Datum rođenja

4

4

1980

Spremi

Spremi bez slanja emaila

Resetiraj

Otključaj polja

Spremi + resetiraj lozinku

ZAIKRI.



Naziv škole

Hotelijsko-turistička škola

Grad škole

Zagreb

Naziv završne isprave

Svjedodžba o završnom radu

Oznaka završne isprave

602-03/98-08

Datum izdavanje završne isprave

1

1

1999

Trajanje obrazovanja

Srednja škola – 4 godine

Zanimanje

Hotelijsko-turistički tehničar

Razina obrazovanja

Srednja stručna sprema

Radno iskustvo

Da

Drugi podaci vezani uz uvjet za upis

Bez uvjeta

Dokumenti

☒

 Predana na uvid kopija osobne iskaznice (Sara Vasić 22.1.2024. 11:35:45)

☒

 Predana na uvid kopija rodnog lista (Sara Vasić 22.1.2024. 11:35:45)

☒

 Potpisan ugovor (Sara Vasić 22.1.2024. 11:35:45)☒☒☐

Popis dokumenata vezanih uz upis

[Predaja dokumenata](#)



Matične knjige

Skup

SA



Matična knjiga

1



Pretraži

Odaberite skup i oznaku matične knjige koju želite pretražiti



Matične knjige

Skup

Matična knjiga

VUA

41

Pretraži

Kreiraj Word dokument

Kreiraj AZUP dokument

Matična knjiga: **VUA 41** Broj polaznika: **200**

#	Polaznik	OIB	Datum rođenja	Grupa	Matična knjiga	Matični broj
92			15.5.1993.	OL-OWEBDZ-03/22	41	8092
93			4.6.1991.	OL-OFE_DEV_H-02/24	41	8093
94			16.10.1989.	OL-OASP_dev_H-01/24	41	8094
95			6.1.1988.	OL-OASP_dev_H-01/24	41	8095
96			10.4.1996.	OL-OWEBDZ_H-01/24	41	8096
97			10.3.1999.	OS-MGR_H-01/24	41	8097
98			25.1.1981.	OS-MGR_H-01/24	41	8098
99	Kehler Nina	29642926882	4.4.1980.	OL-OUX-02/21	41	8099
100			23.12.1995.	OS-MGR_H-01/24	41	8100
101			17.11.1995.	OS-MGR_H-01/24	41	8101
102			26.10.2004.	OS-MGR_H-01/24	41	8102
103			31.8.2004.	OS-MGR_H-01/24	41	8103
104			1.2.1991.	OS-MGR_H-01/24	41	8104
105			11.1.2000.	OL-OUX_H_2-02/24	41	8105
106			7.11.1988.	OL-OUX_H_2-02/24	41	8106
107			23.7.1982.	OL-OSKNJ_-02/23	41	8107



Kehler Nina

Program usavršavanja za poslove UX dizajnera
OL-OUX-02/21 | 8099/41

- Osnovni podaci
- Seminari
- Ispiti
- Dokumenti

Osnovni podaci o polazniku

Ime	Prezime	OIB	Ime majke
Nina	Kehler	29642926882	Vlatka
Prezime majke	Ime oca	Prezime oca	Datum rođenja
Kehler	Mladen	Kehler	04.04.1980
Mjesto rođenja	Država rođenja	Državljanstvo	Škola
Zagreb	Republika Hrvatska	Hrvatska	Hotelijsko-turistička škola
Grad škole	Adresa stanovanja	Kućni broj	Poštanski broj
Zagreb	Novi goljak	3	10000
Grad	Država	Spol	Oznaka završne isprave
Zagreb	Republika Hrvatska	Ž	602-03/98-08
Matični broj	Matična knjiga	Datum izrade uvjerenja	Datum položenog završnog ispita
8099	41	24.01.2024	15.01.2024

☐ Polaznik ispisan

[Povratak na popis](#)

Spremi promjene

8099			
Matični broj	Kehler Nina	Ž	Mladen Kehler, Vlatka Kehler
	(prezime i ime)	(spol)	(ime roditelja)

Dan, mjesec i godina rođenja:	4.4.1980.	OIB:	29642926882
Mjesto i država rođenja:	Zagreb	Adresa stanovanja:	Novi goljak 3 10000 Zagreb Republika Hrvatska
Državljanstvo:	Hrvatska		

Naziv programa osposobljavanja,
usavršavanja ili učenja stranih jezika

Program usavršavanja za poslove UX dizajnera

Datum upisa u program:	25.8.2021.	Temelj upisa u program:	Hotelijsko-turistička škola Zagreb Svjedodžba o završnom radu 602-03/98-08 1.1.1999.	
Nastavni predmeti, sadržaji ili stupnjevi	Datum polaganja ispita i/ili uspjeh	Broj i datum izdavanja javne isprave	Ime i prezime i potpis voditelja obrazovanja	
Uvod u UX dizajn Istraživanje korisnika i testiranje Dizajn interakcijskih sučelja - web stranica Dizajn interakcijskih sučelja- aplikacije Projektni zadatak Dizajn interaktivnog sučelja Metodologija izrade prototipa korisničkog sučelja Dizajn interakcijskih sučelja - <u>prototipiranje</u> Ostali aspekti UX dizajna	POLAZNIK JE S USPJEHOM POLOŽIO ZAVRŠNI Datum: <u>15.1.2024.</u>	Broj javne isprave: <u>8099/41</u> Datum: <u>24.1.2024.</u>	Silvija Grgić	
Podaci o izdavanju prijepisa i ostale bilješke: , 28.12.2023. - 28.6.2024. produženje;				

Potpis ravnatelja:



Kehler Nina

Program usavršavanja za poslove UX dizajnera

OL-OUX-02/21 | 8099/41

Osnovni podaci **Seminari** Ispiti Dokumenti

Popis seminara

Naziv seminara	Skupovi ishoda učenja
Uvod u UX dizajn	
Istraživanje korisnika i testiranje	
Dizajn interakcijskih sučelja - web stranica	
Dizajn interakcijskih sučelja- aplikacije	
Projektni zadatak Dizajn interaktivnog sučelja	
Metodologija izrade prototipa korisničkog sučelja	
Dizajn interakcijskih sučelja - prototipiranje	
Ostali aspekti UX dizajna	

[Povratak na popis](#)

Spremi promjene



Kehler Nina

Program usavršavanja za poslove UX dizajnera
OL-OUX-02/21 | 8099/41

Osnovni podaci Seminar **Ispiti** Dokumenti

Popis ispita

Datum ispita	Grupa	Naziv usluge	Podtip	Predavač	Status	Podaci s MyQTest-a	
15.1.2024.	OL-OUX-02/21	Zavrzni_ispit_H (Završni ispit PO_H)	OUX_H (Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije UX dizajner/ica)	Andrija Prelec	Prolaz	Zapisnik	Detaljni rezultati

[Povratak na popis](#)

Spremi promjene



Kehler Nina

Program usavršavanja za poslove UX dizajnera
OL-OUX-02/21 | 8099/41

[Osnovni podaci](#)[Seminari](#)[Ispiti](#)[Dokumenti](#)

Popis dokumenata

[Predaj dokument](#)

Ugovor



Niste odabrali nijednu datoteku

Tip dokumenta	Naziv dokumenta		
Završna isprava	Dok1.pdf	Preuzmi	Ukloni
Osobna iskaznica	osobna.pdf	Preuzmi	Ukloni
Ugovor	ugovor.pdf	Preuzmi	Ukloni
Prijavnica/Upisnica	prijavnica.pdf	Preuzmi	Ukloni

[Povratak na popis](#)[Spremi promjene](#)

Filter grupa

Datum od: 9.1.2024.



Oznaka grupe:

Uvjerenja

Ustanova:

Sveučilište Algebra, Gradišćanska ulica 24, 10000 Zag

Polaznici:



Trajanje do:



Datum uvjerenja:



Mjesto:

npr. u Zagrebu, u Rijeci...

Izradi uvjerenje

Imenik

Ustanova:

Sveučilište Algebra

Oblik nastave:

Redovita nastava

Akadska godina:

2024/2025.

Županija:

Bjelovarsko-bilogorska

Naslovnica

Polaznici

Program

Sudjelovanje

Digitalni dnevnik - NOVO



Zakonodavno-normativni okvir kojim se uređuje formalno obrazovanje odraslih u Republici Hrvatskoj:

Zakon o obrazovanju odraslih (NN, broj 144/2021.)

Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, broj 14/2023)

Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008., 50/2010. i 61/2014.)

Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN, broj 129/2008.)

Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008.)

Vodič ustanovama za obrazovanje odraslih – Od ideje do javne isprave (2012.)

Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008)

Članak 4.

(2) Matična knjiga iz stavka 1. vodi se na obrascu veličine 29,5x20,5 cm i sadrži 200 brojučano označenih stranica od kojih se na svakoj stranici upisuju podaci za jednog polaznika.

(3) Matična knjiga uvezuje se u korice tvrdog uveza. Na prednjoj stranici korica u gornjem srednjem dijelu utisnut je grb Republike Hrvatske. U sredini prednje stranice korica otisnute su riječi »MATIČNA KNJIGA POLAZNIKA U PROGRAMIMA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA«. Iznad otisnutih riječi podaci su o nazivu i sjedištu ustanove, a ispod su matični brojevi i razdoblje koje knjiga obuhvaća.

Članak. 6

(4) Dnevnik rada s imenikom za polaznike osposobljavanja i usavršavanja vodi se na obrascu veličine 24,5 x 34,5 cm, s brojučano označenim stranicama. Uvezuje se u korice tvrdog uveza. Na prednjoj stranici korica otisnute su riječi »DNEVNIK RADA S IMENIKOM ZA POLAZNIKE OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA« i podaci za upis naziva ustanove, vrste programa, obrazovne skupine i školske godine.

Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu
vođenja i čuvanja andragoške
dokumentacije (NN 129/2008)

Članak 9. stavak 2. (Prijavnica – upisnica)
*6. datum i **vlastoručni potpis polaznika**.*

Članak 10. stavak 2. alineja 11. (Ugovor o
obrazovanju)
*– mjesto i datum sklapanja ugovora, **potpisi
polaznika** i osobe koja zastupa ustanovu, te podaci o
roditelju odnosno skrbniku koji zastupaju malodobnog
polaznika*

Vodič ustanovama za obrazovanje odraslih – Od ideje do javne isprave (2012.)

U matičnu knjigu upisuju se propisani podaci (članci 3. i 4. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije), a na temelju uvida u izvornik dokumenata potrebnih za upis.

Nakon upisa u matičnu knjigu, izvornici se vraćaju polazniku.

Preporučljivo je da se za svakog polaznika otvori osobni dosje u kojemu se, među ostalim, mogu čuvati i preslike javnih isprava na temelju kojih je polaznik upisan.

Opća uredba o zaštiti podataka 2016/679

zakonitost, poštenost i transparentnost obrade osobnih podataka

ograničavanje svrhe, količine podataka, prava pristupa i pohrane osobnih podataka

upotreba adekvatnih tehničkih i organizacijskih mjera koje održavaju točnost, cjelovitost, povjerljivost i dostupnost osobnih podataka

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 156/23)

Članak 138. stavak 1. U školskim se ustanovama vodi pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika, pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.

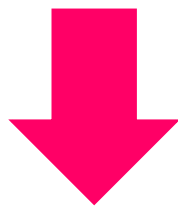
(e – Škole, Školski e-Rudnik, e-Matica, e – Dnevnik, upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem)



Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije

Andragoška dokumentacija može se voditi i u elektroničkom obliku..... **ALI** postoji zahtjev za andragoškom dokumentacijom i u fizičkom obliku.

Rad u timovima → 15 minuta
Izlaganje → 5 minuta po timu



**Novi Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i
čuvanja andragoške dokumentacije?**

Iskustva

Izazovi

Prijedlozi

Hvala na pozornosti!

**DIGITALNA
TRANSFORMACIJA
I BUDUĆNOST
OBRAZOVANJA**

11. 4. 2024., Sveučilište Algebra