

Temeljem članka 9. Statuta Sveučilišta Algebra Bernays, Senat Sveučilišta Algebra Bernays na svojoj 12. sjednici održanoj 27. siječnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O PRAĆENJU KVALITETE STUDIJSKIH PROGRAMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Studijski programi redovito se unapređuju i osuvremenjuju s ciljem osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja i relevantnosti znanja i vještina koji se razvijaju kroz nastavnu i istraživačku djelatnost Sveučilišta Algebra Bernays. Unapređenja i osuvremenjivanja se provode na temelju podataka koji se redovito prikupljaju, obrađuju i analiziraju, o čemu se izrađuju izvješća te pokreću daljnje aktivnosti.
- (2) Ovim Pravilnikom propisuju se pokazatelji i kriteriji prema kojima se prati kvaliteta izvođenja studijskih programa, metode prikupljanja podataka i analize te nadležnosti i zaduženja u postupcima praćenja kvalitete izvođenja studijskih programa i djelovanja na temelju rezultata praćenja i analiza.
- (3) Studenti, preko svojih predstavnika u Senatu Sveučilišta Algebra Bernays te u Odboru za kvalitetu Senata Sveučilišta Algebra Bernays, sudjeluju u odlučivanju o pitanjima vezanima uz kvalitetu studijskih programa i praćenje kvalitete izvedbe studija.

2. POKAZATELJI I KRITERIJI

Članak 2.

Pokazatelji i kriteriji praćenja kvalitete studija

- (1) Pokazatelji i kriteriji prema kojima se prati kvaliteta studija uključuju sljedeća područja: opterećenost studenata, napredovanje kroz studij, prolaznost i završnost studenata, djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata, ispunjenost očekivanja, potreba i zadovoljstvo studenata u vezi s programima, okruženjem za učenje, mobilnost i priznavanje razdoblja studija u inozemstvu, studentska stručna praksa, zaposlenost i zapošljivost te svrsishodnost stručnih službi u održavanju kvalitete izvedbe studijskih programa i kvaliteta završnih i diplomskih radova.

Članak 3.

Opterećenost studenata

- (1) Radno opterećenje studenata, koje uključuje sudjelovanje na svim oblicima nastave te samostalan rad u ispunjavanju svih studijskih obveza predviđenih opisom kolegija, u procijenjenom broju sati rada odgovora broju ECTS bodova kolegija. Pri tome se uzima u obzir da 1 ECTS u pravilu predstavlja 30 sati radnog opterećenja studenta.

- (2) Radno opterećenje studenata ravnomjerno je raspoređeno kroz semestar na način da kalendar održavanja nastave, predviđeno vrijeme za samostalan rad kod kuće (učenje i pripremanje za nastavu i vrednovanja, zadaće, projekti, seminari i ostali studentski radovi), rokovi za zadaće i ostale studentske obveze te kalendar održavanja međuispita i ispita omogućavaju učinkovito i kvalitetno ispunjavanje svih studijskih obveza.

Članak 4.

Napredovanje, prolaznost i završnost

- (1) Sadržaj studijskih programa omogućuje stjecanje predviđenih ishoda učenja. Nastavni materijali su pravodobno pripremljeni, kvalitetni te odgovaraju predviđenim ishodima učenja. Ne postoje neprimjerena preklapanja u izvedbi na način da se isti sadržaj, bez dodane vrijednosti, obrađuje na različitim kolegijima. Upute za izvedbu kolegija su pravovremeno objavljene u sustavu Infoeduka.
- (2) Raspored i slijednost kolegija na studijskom programu omogućavaju nesmetano napredovanje i završavanje studija. Ishodi učenja kolegija izrađeni su tako da je omogućeno neometano napredovanje studenata kroz studij. Za svaki sadržaj na pojedinom kolegiju ostvareni su preduvjeti na drugim kolegijima.
- (3) Metode izvođenja nastave su raznolike, odgovaraju predviđenim ishodima učenja te su osmišljene na način da potiču motiviranost, samorefleksiju i angažman studenata u procesu učenja, interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje.
- (4) Za izvedbu nastave pravovremeno su osigurani kvalitetni nastavnici izabrani na odgovarajuća nastavna, umjetničko nastavna ili znanstveno-nastavna radna mjesta, odnosno naslovni nastavnici koji ispunjavaju uvjete radnih mjesta te imaju odgovarajuću stručnost i nastavničke kompetencije.
- (5) Na studijskom programu predviđene su izvannastavne aktivnosti koje obogaćuju iskustvo studiranja te podižu razinu motiviranosti i angažiranosti studenata na studiju.
- (6) Napredovanje studenata prema kolegijima na studijskom programu je ujednačeno.

Članak 5.

Postupci vrednovanja

- (1) Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja usklađeni su s korištenim nastavnim metodama i predviđenim ishodima učenja, razumljivi su i jasni te unaprijed objavljeni u sustavu Infoeduka prije početka izvođenja pojedinih kolegija.
- (2) Postupci vrednovanja su objektivni, dosljedni i djelotvorni tako da zadatci i ispitna pitanja odgovaraju predviđenim ishodima učenja kolegija, a vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja.

- (3) Ocjene i bodovi se dodjeljuju u skladu s uputama za vrednovanje i ocjenjivanje, rubrikama i ostalim alatima koji se koriste radi osiguravanja jednakog pristupa vrednovanju.
- (4) Dvostruko ocjenjivanje je učinkovito i objektivno.
- (5) Studenti dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja usmeno ili pisanim putem. Pisana povratna informacija (ako je primjenjivo) je kvalitetna te omogućava studentu informirano i učinkovito usmjeravanje daljnjeg učenja.

Članak 6.

Percepcija studenata

- (1) Očekivanja studenata u vezi sa studijskim programima i njihove specifične potrebe se prate i ispunjavaju u najvećoj mogućoj mjeri.
- (2) Ispitano zadovoljstvo studenata u vezi s programima, okruženjem za učenje je pozitivno, a na prijedloge i primjedbe studenata se reagira u kontinuiranom dijalogu sa studentima u okviru studentske koordinacije te preko studentskih predstavnika u Senatu.
- (3) Studentima se redovito predstavljaju aktivnosti poduzete temeljem analiziranih rezultata studentskih anketa.

Članak 7.

Mobilnost

- (1) Osigurane su institucijske i strukturne pretpostavke za studentsku mobilnost što uključuje:
 - a) odgovarajući broj međuinstitucijskih sporazuma sklopljenih u okviru programa Erasmus ili nekih drugih programa mobilnosti,
 - b) kvalitetnu podršku Ureda za međunarodnu suradnju studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti,
 - c) odgovarajući broj kolegija na Sveučilištu Algebra Bernays koji se izvode na engleskom jeziku,
 - d) odgovarajući broj kolegija i ishoda učenja koji su usporedivi s predviđenim ishodima učenja srodnih programa u Republici Hrvatskoj i zemljama Europske unije te se mogu zamijeniti s kolegijima na partnerskim ustanovama, a da se pri tome ne ugrozi stjecanje ishoda učenja na razini studijskog programa,
 - e) priznavanje razdoblja studija i ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu u inozemstvu provodi se u skladu sa sporazumima o učenju.
- (2) Osigurani su uvjeti za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja što uključuje:
 - a) kvalitetnu podršku Ureda za međunarodnu suradnju nastavnicima i nenastavnom osoblju koje se uključuje u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti,
 - b) vrednovanje radnog opterećenja nastavnika na odlaznoj mobilnosti i priznavanje razdoblja mobilnosti,

- c) nagrađivanje angažiranosti nastavnika u međunarodnim aktivnostima te posebno nastavnim aktivnostima u suradnji s nastavnicima iz inozemstva ostvaruje se kroz sustav nagrađivanja nastavnika (ALBON).

Članak 8.

Stručna praksa

- (1) Studentska stručna praksa provodi se kod poslodavaca te omogućava primjenu znanja u radnim uvjetima i stjecanje praktičnih vještina u skladu s predviđenim ishodima učenja.
- (2) Mentori, voditelji stručne prakse kod poslodavaca uključeni su u proces vrednovanja stečenih ishoda učenja kroz stručnu praksu.
- (3) Centar karijera osigurava uvjete za izvedbu stručne prakse za sve studente kojima je stručna praksa obavezna te pruža odgovarajuću podršku studentima i poslodavcima u izvedbi stručne prakse.

Članak 9.

Zaposlenost i zapošljivost

- (1) Zaposlenost studenata se mjeri kao udio studenata koji pronađe posao unutar 6 mjeseci nakon stjecanja kvalifikacije na Sveučilištu Algebra Bernays.
- (2) Zapošljivost završenih studenata se mjeri kao zapošljavanje u skladu s razinom kvalifikacije i područjem studija te uzevši u obzir različite faktore koji utječu na ishode na tržištu rada u ranom razdoblju karijere.

Članak 10.

Stručne službe

- (1) Stručne službe koje doprinose kvaliteti studija su Studentska referada, Ured za podršku nastavi, Centar za podršku studentima, Centar karijera, Knjižnica te Ured za međunarodnu suradnju.
- (2) Stručne službe provode aktivnosti za koje su zadužene u skladu s ciljevima i pokazateljima rezultata postavljenima u sustavu upravljanja učinkom.

Članak 11.

Završni i diplomski radovi

- (1) Završni i diplomski radovi odgovaraju akademskim standardima, u skladu su s opisnicama ishoda učenja odgovarajuće razine te su napisani u skladu s Pravilnikom o završnom i diplomskom radu i završnom ispitu te ostalim uputama i smjernicama za izradu završnih, odnosno diplomskih radova.
- (2) Kvaliteta završnih i diplomskih radova prati se temeljem definiranih kriterija koji uključuju kvalitetu institucijskih smjernica, kvalitetu podrške studentima i mentorstva, podršku mentorima, usklađenost s etičkim načelima, konzistentnost i transparentnost ocjenjivanja.

- (3) Završni i diplomski radovi pohranjeni su u elektroničkom obliku na nacionalnom repozitoriju u otvorenom pristupu.

3. METODE PRIKUPLJANJA PODATAKA I ANALIZE

Članak 12.

Prikupljanje podataka i analize

- (1) Sveučilište Algebra Bernays redovito prikuplja, obrađuje i analizira podatke o studentima, nastavnicima, alumni zajednici, studijskim programima, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te o radu stručnih službi.
- (2) Podatci se vode u sustavu Infoeduka ili prikupljaju kroz ankete, studentske koordinacije, fokus grupe i ostale metode primjerene vrsti podataka. Ankete uključuju ankete studenata, nastavnika, alumni zajednice, poslodavaca te ostalih relevantnih dionika te se provode u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Podatci se analiziraju raspoloživim analitičkim alatima, a o rezultatima analiza se izvještava Odbor za kvalitetu i Senat Sveučilišta Algebra Bernays te se prema njima djeluje sa svrhom unaprjeđenja kvalitete, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Analiza opterećenosti

- (1) Jednom u svakom semestru, u okviru ankete studenata, ispituje se stvarno radno opterećenje studenata potrebno za stjecanje ishoda učenja predviđenih kolegijem, iskazano u ECTS bodovima.
- (2) Pripremu podataka prikupljenih kroz anketu studenata provodi Sektor za stručne službe, a analizu opterećenosti studenata, prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika, radi pročelnik.

Članak 14.

Analiza prolaznosti i završnosti

- (1) Prije početka svakog semestra voditelj katedre provjerava sadržaj studijskih programa, nastavnih materijala, raspored izvođenja kolegija te pokrivenost nastave odgovarajućim nastavnim osobljem, a sve u skladu s kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Na kraju svakog semestra voditelj katedre provjerava učinkovitost i svrsishodnost načina izvođenja nastave, primijenjene pedagoške metode te tehnike rada sa studentima.
- (3) Radi kontinuiranog unaprjeđivanja obrazovnog procesa nastavnici provode refleksiju vlastite prakse poučavanja, samovrednovanje izvedbe nastave te, prema dogovoru, obostrano suradničko vrednovanje (*peer to peer*). Sukladno rezultatima samovrednovanja i suradničkog vrednovanja, predlažu i provode unaprjeđenja u dogovoru s voditeljem katedre.

- (4) Na kraju svakog semestra provodi se analiza napredovanja kroz studij, odnosno prolaznosti studenata prema kolegijima. Analizom prolaznosti utvrđuju se studenti koji imaju poteškoće u napredovanju, kolegiji na kojima napredovanje značajno odstupa od napredovanja na ostalim kolegijima te nastavnici na čijim kolegijima je prolaznost studenata drugačija od prolaznosti na ostalim kolegijima. Također se utvrđuje je li održana dopunska nastava prema kolegijima te u kojoj mjeri su je koji studenti koristili.
- (5) Pripremu podataka prolaznosti prema kolegijima studija provodi Sektor za stručne službe, a analizu podataka Centar za podršku studentima i pročelnik.
- (6) Temeljem analiza napredovanja i prolaznosti te vrednovanja i praćenja studentskog postignuća Centar za podršku studentima utvrđuje studente s poteškoćama u redovitom savladavanju akademskih obveza i studente u riziku od odustajanja od studija, istražuje uzroke te predlaže specifične i individualizirane mjere podrške i pomoći u učenju.
- (7) Na kraju akademske godine provodi se analiza završnosti studenata prema studijskim programima te se uspoređuju rezultati između studijskih programa i kroz godine.
- (8) Pripremu podataka provodi Sektor za stručne službe, analizu prema studijima provode pročelnici, a komparativne analize i izvještaj za Odbor za kvalitetu te za Senat priprema prorektor/prorektorica za kvalitetu. Slijedom rezultata planiraju se daljnje aktivnosti.
- (9) Na temelju analize prolaznosti i završnosti studenata pročelnik kritički analizira primjerenost ishoda učenja za neometano napredovanje studenata kroz studij, analizira učinkovitost i svrsishodnost dopunske nastave te izvještava Senat i predlaže moguća unapređenja u dizajnu studijskog programa i/ili aktivnosti koje bi se odnosile na nastavnike na kolegijima.

Članak 15.

Analiza postupaka vrednovanja studenata

- (1) Svaki semestar i za svaki kolegij provodi se analiza rezultata ispita, načina ocjenjivanja i dodjele bodova te analiza djelatnosti postupaka vrednovanja studenata u skladu s kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika. Analiza kvalitete postupaka vrednovanja uključuje analizu uputa za ispite, ispitnih pitanja, ocjenjivanja i dvostrukog ocjenjivanja, pisane povratne informacije studentima (gdje je primjenjivo) te analizu cjelokupne kvalitete vrednovanja.
- (2) Rezultati analiza koji se odnose na uspješnost međuispita i ispita (meta-usporedba kolegija po studiju) se objavljuju, predstavljaju i raspravljaju sa studentima na studentskim koordinacijama te se o njima izvještava Senat zajedno s mogućim preporukama za unapređenje.
- (3) Pripremu podataka provodi Sektor za stručne službe, a analizu postupaka vrednovanja voditelji katedri.

Članak 16.

Analiza percepcije studenata

- (1) Analiza očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi sa studijskim programima, okruženjem za učenje i poučavanje te vrednovanje provodi se temeljem podataka prikupljenih anketama studenata te zapažanja, primjedbi i prijedloga studenata iznesenih na studentskim koordinacijama ili kroz druga tijela Sveučilišta Algebra Bernays u kojima glas imaju studentski predstavnici.
- (2) Prikupljanje i pripremu podataka provodi Sektor za stručne službe, a analizu prikupljenih podataka o percepciji studenata i izvještaj za studentsku koordinaciju, Odbor za kvalitetu te za Senat priprema prorektor/prorektorica za nastavu. Slijedom rezultata analiza i zaključaka rasprava planiraju se daljnje aktivnosti.

Članak 17.

Analiza mobilnosti

- (1) Jednom godišnje provodi se analiza priznavanja ECTS bodova stečenih kroz mobilnost te analiza prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika. Na temelju analize priznavanja ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu predlažu se unapređenja u studijskom programu koja osiguravaju uvjete za mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom kontekstu.
- (2) Pripremu podataka provodi Ured za međunarodnu suradnju, a analizu pročelnici.
- (3) Jednom godišnje provodi se analiza uključenosti nastavnika u aktivnosti međunarodne suradnje i mobilnosti te analiza prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika. Rezultati analiza uzimaju u obzir kod vrednovanja rada nastavnika kroz sustav nagrađivanja nastavnika (ALBON).
- (4) Pripremu podataka provodi Ured za međunarodnu suradnju, a analizu prorektor/prorektorica za nastavu.

Članak 18.

Stručne službe

- (1) Svaka stručna služba provodi analize svrsishodnosti svog rada kroz ankete studenata i ostalih relevantnih dionika o čemu redovito izvještava Odbor za kvalitetu.
- (2) Praćenje kvalitete rada stručnih službi u ostvarenju predviđenih ciljeva dodatno se provodi kroz sustav praćenja učinka.

Članak 19.

Analiza stručne prakse

- (1) Jednom godišnje provodi se analiza rezultata stručne prakse, prema kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika. Analiza uključuje analizu provedenih anketa studenata i mentora kod poslodavaca, analizu dnevnika prakse i vrednovanja studentskih postignuća.
- (2) Centar karijera o nalazima nastalim na temelju prikupljenih podataka sastavlja izvještaj koje analiziraju pročelnici te im služi kao podloga za prijedlog unapređenja studijskog programa. Izvještaj Centra karijera, odnosno dobivene analize, podloga su za raspravu na Odboru za kvalitetu, Senatu i Gospodarskom savjetu Sveučilišta Algebra Bernays koji temeljem podataka i zaključaka predlažu unapređenja.

Članak 20.

Analiza zaposlenosti i zapošljivost

- (1) Istraživanja o zaposlenosti i zapošljivosti osoba s kvalifikacijama stečenima na Sveučilištu Algebra Bernays uključuju utvrđivanje postotka zaposlenih osoba s kvalifikacijama stečenima na Sveučilištu Algebra Bernays, vertikalnu i horizontalnu usklađenost između područja studiranja i razine kvalifikacije s područjem rada, anketu o zadovoljstvu kvalitetom studija i procjene stečenih kompetencija te prikupljanje i analizu ostalih značajnih informacija o kvaliteti i relevantnosti studijskih programa.
- (2) Istraživanja se u pravilu provode za svaku generaciju u trenutku diplomiranja i u periodu od 6 mjeseci do 1 godine od trenutka stjecanja kvalifikacije, a provode ih Ured za podršku nastavi (u trenutku diplomiranja), odnosno Centar karijera (nakon diplomiranja) ili se podatci preuzimaju od Agencije za znanost i visoko obrazovanje ili Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- (3) Ured za podršku nastavi, odnosno Centar karijera o nalazima nastalim na temelju prikupljenih podataka sastavljaju izvještaj kojeg analiziraju pročelnici te im služi kao podloga za prijedlog unapređenja studijskog programa. Izvještaj, odnosno dobivene analize, podloga su za raspravu na Odboru za kvalitetu, Senatu i Gospodarskom savjetu Sveučilišta Algebra Bernays koji temeljem podataka i zaključaka predlažu unapređenja.

Članak 21.

Završni i diplomski radovi

- (1) Ured za podršku nastavi pruža podršku Povjerenstvu za završne i diplomske radove te prikuplja podatke o završnim i diplomskim radovima koje analizira rukovoditelj/ica Sektora za stručne službe. Izvještaj, odnosno dobivene analize, podloga su za raspravu na Odboru za kvalitetu i Senatu koji temeljem podataka i zaključaka predlažu unapređenja.

4. NADLEŽNOSTI I ZADUŽENJA

Članak 22.

- (1) Za provođenje postupaka navedenih ovim pravilnikom zaduženi su nastavnici, voditelji katedri, pročelnici, Sektor za stručne službe, Centar za podršku studentima, prorektor/prorektorica za kvalitetu, Odbor za kvalitetu i Senat.

Članak 23.

Nastavnici i voditelji katedri

- (1) Nastavnici su zaduženi za kvalitetu izvedbe nastave, samovrednovanje, suradničko vrednovanje, pripremu ispita i provedbu vrednovanja te izvještavanje voditelja katedri o provedenim (samo)vrednovanjima i unapređenjima.
- (2) Voditelj katedre je zadužen za osiguravanje dovoljnog broja nastavnika za sve kolegije na katedri, pružanje podrške aktivnostima samovrednovanja i suradničkog vrednovanja nastavnika, praćenje rada nastavnika što uključuje procjenu učinkovitosti i svrsishodnost načina izvođenja nastave i primjenjivanih nastavnih metoda i didaktičkih pristupa te njihovu usklađenost s predviđenim ishodima učenja, usklađenost sadržaja nastavnih materijala te usklađenost ispita s predviđenim ishodima učenja.

Članak 24.

Pročelnici

- (1) Pročelnik je zadužen za kvalitetu dizajna i sadržaja studijskog programa na način da sadržaj studijskih programa bude uvijek suvremen i u skladu s najnovijim znanstvenim/umjetničkim i stručnim istraživanjima, s izmijenjenim potrebama društva, tržišta rada i gospodarstva te potrebama i očekivanjima studenata.
- (2) Pročelnik osigurava kvalitetu izvedbe studija kroz redovitu suradnju s nastavnicima angažiranim na izvedbi studija, kroz odabir relevantne obvezne i dodatne literature i ostalih alata i resursa koji se koriste u izvedbi studija, kroz praćenje koherentnosti izvedbe i ravnomjerne raspoređenosti radnog opterećenja studenta i usklađenosti ECTS-a sa stvarnim studentskim opterećenjem, temeljem analiza prolaznosti prema kolegijima i završnosti na studiju.
- (3) Pročelnik jednom u semestru Senatu predstavlja rezultate prolaznosti prema kolegijima na studiju, daje osvrt na rezultate ankete studenata, rezultate analize kvalitete stručne prakse, rezultate analize vezane uz studentsku mobilnost za studente sa studija, te izvještava Senat o provedenim aktivnostima koje proizlaze iz napravljenih analiza.
- (4) Pročelnik, jednom u dvije godine, u skladu s ciklusom unutarnje prosudbe, provodi sveobuhvatnu analizu studijskog programa za koji je nadležan, a koja uključuje procjenu primjerenosti ishoda učenja s obzirom na nastavak studija, zapošljavanje, društvenu relevantnost, odgovarajuću zastupljenost transverzalnih i stručno specifičnih kompetencija i elemenata etičkog promišljanja te multikulture

kompetencije, te uključuje preporuke za unapređenja iz ranije provedenih vrednovanja. Prijedlog izmjena studijskog programa predlaže u skladu s Pravilnikom o donošenju i unapređenju studijskih programa, programa stručnog usavršavanja i programa obrazovanja odraslih.

- (5) Pročelnik odgovoran je za kvalitetu svih studija u znanstvenom polju odjela i ostvarivanje ciljeva odjela koji su postavljeni u okviru sustava upravljanja učinkom te prati aktivnosti pripreme semestra i djelovanje prema rezultatima analiza i anketa.
- (6) Prorektor/prorektorica za nastavu prati rad voditelja katedri, a prorektor/prorektorica za kvalitetu prati rad pročelnika sveučilišnih odjela u dijelu koji se odnosi na osiguravanje kvalitete studijskih programa te analizira rezultate studentskih anketa.

Članak 25.

Stručne službe

- (1) Centar za podršku studentima utvrđuje studente s poteškoćama u redovitom savladavanju akademskih obveza i studente u riziku od odustajanja od studija, istražuje uzroke te predlaže specifične i individualizirane mjere podrške i pomoći u učenju.
- (2) Centar karijera osigurava uvjete za izvedbu stručne prakse, pruža odgovarajuću podršku studentima i poslodavcima u izvedbi stručne prakse, provodi ankete kojima prati kvalitetu stručne prakse, zaposlenost i zapošljivost završenih studenata.
- (3) Ured za međunarodnu suradnju osigurava podršku za ostvarenje mobilnosti te provodi analize studentske mobilnosti i priznavanja razdoblja studija te mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (4) Sektor za stručne službe priprema podatke prikupljene kroz anketu studenata vezano uz opterećenost, podatke o prolaznosti i završnosti, podatke o postupcima vrednovanja te podatke o percepciji studenata. Sektor za stručne službe priprema i analizira podatke o završnim i diplomskim radovima.
- (5) Prorektor/prorektorica za kvalitetu prati da su svi podatci pravovremeno prikupljeni i analizirani sukladno odredbama ovog Pravilnika, da su izvještaji pripremljeni i predstavljeni Odboru za kvalitetu i Senatu te prati provedbu akcija dogovorenih na sjednicama Senata.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:	029-03/25-01/37
URBROJ:	251-785-05-01-25-01
Stranica:	11
Prethodne verzije:	Pravilnik o praćenju kvalitete studijskih programa (KLASA: 029-03/24-01/35; URBROJ: 251-785-01-02-24-01) od 29. 2. 2024.
Napisali:	Radna skupina

Usvojio:

Senat

izv. prof. dr. sc. Mislav Balković

REKTOR