



# PRIRUČNIK

## ZA UNUTARNJU PERIODIČNU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

KLASA:	029-03/25-01/49
URBROJ:	251-785-05-01-25-01
Prethodne verzije:	Priručnik za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (KLASA: 029-03/24-01/06; URBROJ: 251-785-01-02-24-01) od 24. 1. 2024.
Donio:	Senat
Stupa na snagu od:	27.01.2025.

## Sadržaj

1.	Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete .....	1
2.	Unutarnja periodična prosudba .....	2
3.	Kriteriji unutarnje prosudbe .....	4
3.1.	Utvrđivanje stupnja razvijenosti i ocjena razine kvalitete .....	5
3.2.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu .....	6
4.	Unutarnja periodična prosudba osiguravanja kvalitete .....	6
4.1.	Planiranje .....	6
4.2.	Prosudba .....	7
4.3.	Izvešće i preporuke za unaprjeđenje .....	8
4.4.	Naknadno praćenje .....	8

## 1. Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete i uspješnosti izvedbe nastave na Sveučilištu Algebra Bernays dana je središnja pozicija jer je jedino prihvaćanjem visoke kvalitete kao modela rada moguće dugoročno osigurati prosperitet Sveučilišta Algebra Bernays. Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji je razvijen unutar Sveučilišta je jasan, dokumentiran i transparentan te sveobuhvatno pokriva sve aspekte rada. On prepoznaje interese studenata i polaznika obrazovanja odraslih, ali isto tako i zaposlenih, poslodavaca, nacionalne ekonomije i nacionalnih i europskih strateških razvojnih smjernica. Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na primjeren način uključuje studente, polaznike, zaposlenike, poslodavce i ostale relevantne dionike osiguravajući im jasne funkcije i utjecaj na sve procese koji se odvijaju na Sveučilištu Algebra Bernays. Radne procedure, ovlasti i odgovornosti sustav propisuje kroz odgovarajuće normativne akte.

Tijelo sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete je Odbor za kvalitetu Senata Sveučilišta Algebra Bernays (dalje: Odbor za kvalitetu) koji dijeli odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta Algebra Bernays sa Senatom Sveučilišta, drugim tijelima Senata i ustrojstvenim jedinicama koje su zadužene promicati kvalitetu unutar okvira svog djelovanja. Odbor za kvalitetu prati provedbu aktivnosti usmjerenih na kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete te osigurava djelotvornost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu Algebra Bernays.

Opći akt kojim je uređen sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu Algebra Bernays je Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete. Unutarnju periodičku prosudbu sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je *ad hoc* tijelo koje imenuje Rektor za potrebe provedbe postupka unutarnje prosudbe.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu prilikom provedbe periodičke unutarnje prosudbe primjenjuje Priručnik o provedbi unutarnje periodične prosudbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## 2. Unutarnja periodična prosudba

Unutarnja periodična prosudba sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete provodi se na razini ustanove te uključuje područja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstveno-istraživačke i umjetničke djelatnosti te područje obrazovanja odraslih. Svrha unutarnje periodičke prosudbe je dvostruka te uključuje procjenu učinkovitosti sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete na Sveučilištu Algebra Bernays i ocjenu razine kvalitete djelatnosti prema područjima vrednovanja. Ove dvije različite, ali komplementarne svrhe proizlaze iz konceptualne razlike i specifičnosti područja visokog obrazovanja i područja obrazovanja odraslih. Svrha unutarnje prosudbe u visokom obrazovanju je utvrditi razinu razvijenosti unutarnjeg sustava koji je podloga za kvalitetnu djelatnost ustanove, dok je svrha unutarnje prosudbe u obrazovanju odraslih provesti samovrednovanje razine kvalitete djelatnosti ustanove.

Budući su mjerni instrumenti u osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i u obrazovanju odraslih komplementarni, radi konzistentnosti vrednovanja različitih elemenata integriranog sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Algebra Bernays i stvaranja cjelovite slike unutarnjeg sustava, za potrebe provedbe unutarnje prosudbe izrađen je Okvir standarda prema područjima vrednovanja (Tablica 1.1.) kao integrirani instrumentarij koji uključuje europske i nacionalne standarde u osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i u obrazovanju odraslih, odnosno:

- Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015.)
- Standarde kvalitete za vrednovanje visokih učilišta u postupku reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO, 2023.)
- Smjernice za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO, 2023.).

Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015.) obuhvaćeno je deset područja vrednovanja kako slijedi:

- ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
- ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa
- ESG 1.3. Učenje, izvedba nastave i vrjednovanje usmjereni na studenta
- ESG 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- ESG 1.5. Nastavno osoblje
- ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
- ESG 1.7. Upravljanje informacijama
- ESG 1.8. Informiranje javnosti
- ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa
- ESG 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Svako od deset navedenih područja sadrži po jedan standard kvalitete uz koji se vezuju smjernice namijenjene visokim učilištima u izgradnji njihovih unutarnjih sustava osiguravanja kvalitete. Europski standardi u visokom obrazovanju preneseni su u nacionalne, detaljnije razrađene, standarde za vanjsko vrednovanje visokih učilišta u okviru postupaka reakreditacije.

Standardi za vrednovanje visokih učilišta u postupku reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO, 2023.) obuhvaćaju pet područja kako slijedi:

- VO 1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
- VO 2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja
- VO 3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta – nastavni proces i podrška
- VO 4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta
- VO 5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost.

Svako područje sadrži nekoliko standarda te elemente i indikatore standarda i izvore za provjeru ispunjenosti standarda koji služe povjerenstvima u unutarnjem ili vanjskom vrednovanju kako bi lakše procijenila usklađenost djelovanja visokog učilišta sa standardom.

Smjernice za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO, 2023.) obuhvaćaju pet tematskih cjelina odnosno područja kvalitete kako slijedi:

- OO 1. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete
- OO 2. Obrazovni programi, učenje i poučavanje
- OO 3. Postignuća polaznika i briga o polaznicima
- OO 4. Ljudski i materijalni resursi
- OO 5. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost.

U standarde kvalitete ugrađeni su i uvjeti i obveze koje proizlaze iz zakonodavnog okvira. Radi boljeg razumijevanja standarda kvalitete, svaki je standard kvalitete detaljnije opisan opisnicama koje za svaki standard kvalitete opisuju razinu očekivanih aktivnosti i procesa te indikatori koji pomažu da se bolje mjeri razina usklađenosti sa standardom kvalitete.

Okvirom standarda prema područjima vrednovanja obuhvaćena su sva područja vrednovanja propisana Pravilnikom o sustavu osiguravanju kvalitete Sveučilišta Algebra Bernays što uključuje:

- aktivnosti, pravila i postupke u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Sveučilišta Algebra Bernays,
- primjenu sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samovrednovanje),
- status i kvalitetu stručnih i sveučilišnih studijskih programa,
- status i kvalitetu programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju,
- status i kvalitetu programa obrazovanja odraslih,

- upis studenata u studijske programe,
- upis polaznika u programe stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- upis polaznika u programe obrazovanja odraslih,
- proces učenja i opravdanost dodjele ECTS bodova,
- proces učenja i opravdanost dodjele ECVET bodova,
- proces poučavanja i kvalitetu nastavnog procesa,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada i ostvarenih ishoda učenja,
- proces vrednovanja rada polaznika i ostvarenih ishoda učenja,
- kvalitetu resursa i opremljenosti za obrazovanje,
- stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- informatičku opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehničke resurse,
- primjenu akademskih standarda,
- suradnju s gospodarstvom,
- međunarodnu suradnju,
- osiguravanje i unapređenje kvalitete rada nastavnog osoblja,
- javnost djelovanja.

### 3. Kriteriji unutarnje prosudbe

Kriteriji ocjenjivanja prema kojima se kategorizira stupanj razvijenosti ustanove prema pojedinom standardu definirani su na način da uzimaju u obzir kriterije vanjskog vrednovanja u visokom obrazovanju i kriterije vanjskog vrednovanja u obrazovanju odraslih te su opisani kako slijedi:

- I. stupanj: PRIPREMNA FAZA** – Nezadovoljavajuća razina kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini ustanove). Ustanova nije zadovoljila kriterije potrebne za donošenje ocjene zadovoljavajuće razine kvalitete. Standard nije ispunjen.
- II. stupanj: POČETNA FAZA** – Zadovoljavajuća razina kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni su osnovni dokumenti sustava). Ustanova je samo djelomično u skladu sa standardom kvalitete, pri čemu su neki aspekti obuhvaćeni standardom ispunjeni, a neki nisu. Ispunjeni su i svi uvjeti i obveze propisani zakonodavnim okvirom. Ustanova je u djelokrugu rada koji je obuhvaćen standardom prepoznata kao primjer zadovoljavajuće razine kvalitete na nacionalnoj razini. Ustanova planira svoje aktivnosti, provodi ih, mjeri i analizira samo neke učinke, ali samo dijelom dokazuje provedena unaprjeđenja. Standard je minimalno ispunjen.

**III. stupanj: RAZVIJENA FAZA** – Visoka razina kvalitete. Ustanova je u velikoj mjeri u skladu sa standardom kvalitete i većina je aspekata standarda kvalitete ispunjena. Ispunjeni su i svi uvjeti i obveze propisani zakonodavnim okvirom. Ustanova je u djelokrugu rada koji je obuhvaćen standardom prepoznata kao primjer visoke razine kvalitete na nacionalnoj razini. Ustanova sustavno planira aktivnosti iz djelokruga rada obuhvaćenog standardom, dosljedno ih provodi i prati, mjeri i analizira njihove učinke te dokazuje provedena unaprjeđenja. Sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provedena je unutarnja prosudba i sustav se unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Standard je zadovoljavajuće ispunjen.

**IV. stupanj: NAPREDNA FAZA** – Vrlo visoka razina kvalitete. Ustanova je u potpunosti u skladu sa standardom kvalitete i svi su, ili gotovo svi, aspekti standarda ispunjeni. Ispunjeni su i svi uvjeti i obveze propisani zakonodavnim okvirom. Ustanova je u djelokrugu rada koji je obuhvaćen standardom prepoznata kao primjer izvrsnosti na nacionalnoj razini. Ustanova sustavno planira aktivnosti iz djelokruga rada obuhvaćenog standardom, dosljedno ih provodi i prati, mjeri i analizira njihove učinke te dokazuje provedena unaprjeđenja. Sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe. Standard je u potpunosti ispunjen.

Svakom je standardu po završetku unutarnje prosudbe dodjeljuje se jedan od moguća četiri stupnja razvijenosti, odnosno ocjena razine kvalitete: pripremna faza (nezadovoljavajuća razina kvalitete), početna faza (zadovoljavajuća razina kvalitete), razvijena faza (visoka razina kvalitete) i napredna faza (vrlo visoka razina kvalitete).

### 3.1. Utvrđivanje stupnja razvijenosti i ocjena razine kvalitete

Utvrđivanje stupnja razvijenosti sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete i ocjena razine kvalitete provodi se prosudbom:

1. svih relevantnih dokumenata Sveučilišta Algebra Bernays
2. ustroja i upravljanja ustanovom te učinkovitosti funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete
3. politike kvalitete i postupaka za osiguravanje kvalitete
4. odobrenja, praćenja i periodične provjere programa i kvalifikacija
5. postupka ocjenjivanja studenata
6. kvalitete rada nastavnog osoblja
7. kvalitete i kvantitete obrazovnih resursa, nastavnog procesa i podrške studentima
8. informacijskog sustava i transparentnosti rada
9. kvalitete informiranja javnosti, suradnje s medijima
10. utjecaja sveučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva
11. stručne i znanstvene djelatnosti
12. kvalitete programa, učenja i poučavanja u visokom obrazovanju i obrazovanju odraslih

13. postignuća polaznika i brige o polaznicima
14. ljudskih i materijalnih resursa u sustavu obrazovanja odraslih
15. informiranja javnosti, komunikacije i suradnje, integriteta i etičnosti u obrazovanju
16. zadovoljenja ključnih pokazatelja definiranih strateškim dokumentima sveučilišta.

Po završetku prosudbe piše se izvješće o unutarnjoj prosudbi u kojem Povjerenstvo iznosi zapažanja i daje ocjenu razvijenosti sustava, ocjenu razine kvalitete te preporuke za unaprjeđenje.

### **3.2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu**

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu imenuje Rektor. Svaki član Povjerenstva zadužen je za praćenje, prikupljanje podataka i razgovor s dionicima sustava za određeni segment prosudbe. Članovi Povjerenstva međusobno dogovaraju nadležnost za određeni segment prosudbe. Svaki član Povjerenstva radi prosudbu neovisno.

## **4. Unutarnja periodična prosudba osiguravanja kvalitete**

Prije početka unutarnje periodične prosudbe Sveučilište Algebra Bernays osigurava upoznavanje članova Povjerenstva s ustanovom i njenim sustavom unutarnjeg osiguravanja kvalitete, s metodologijom rada opisanom u ovom Priručniku te standardima i kriterijima vrednovanja koji se primjenjuju u postupku unutarnje prosudbe. Unutarnja prosudba sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete provodi se u četiri faze:

1. planiranje
2. prosudba
3. izvješće
4. naknadno praćenje

### **4.1. Planiranje**

Planiranje je prva faza unutarnje prosudbe u kojoj se razrađuju aktivnosti prosudbe i radi plan prikupljanja podataka.

Tijekom faze planiranja provode se sljedeće aktivnosti:

1. dogovaranje unutarnje prosudbe
2. izrada hodograma i plana aktivnosti
3. raspodjela nadležnosti za određeni segment prosudbe
4. prikupljanje podataka i ostalog materijala



#### 1. Dogovaranje unutarnje prosudbe

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu na sjednici raspravlja o rokovima za provedbu unutarnje prosudbe. Od početka unutarnje prosudbe koja započinje dogovaranjem unutarnje prosudbe do trenutaka završetka prosudbe i naknadnog praćenja ne smije proći više od 3 mjeseca.

#### 2. Izrada hodograma i plana aktivnosti

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu na istoj sjednici na kojoj donosi rokove za provedbu unutarnje prosudbe izrađuje hodogram i plan aktivnosti sukladno fazama unutarnje prosudbe i dogovorenim rokovima.

#### 3. Raspodjela nadležnosti za određeni segment prosudbe

Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu dogovaraju za koji segment prosudbe će prikupljati podatke i ostale materijale te provoditi prosudbu.

#### 4. Prikupljanje podataka i ostalog materijala

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu prikuplja dogovoreni materijal i potrebne podatke.

Podaci se prikupljaju na odabranom uzorku.

## 4.2. Prosudba

Prosudba je druga faza unutarnje prosudbe koja u užem smislu obuhvaća:

1. procjenu prikupljenih materijala i podataka
2. razgovor s odgovornim osobama
3. analizu i sintetiziranje prikupljenog materijala, sumiranje zapažanja, donošenje zaključaka i preporuka.

#### 1. Procjena prikupljenog materijala i podataka

U skladu s planom aktivnosti, članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu prikupljaju materijale i podatke u elektroničkom obliku te na temelju prikupljenih podataka izrađuju kratke bilješke na osnovu kojih će zatražiti dodatne informacije, razjašnjenja nejasnoća i dokaze o provedenim aktivnostima od odgovornih osoba.

#### 2. Razgovor s odgovornim osobama

Svaki član Povjerenstva, ovisno o prikupljenim podacima, održava sastanke s odgovornim osobama od kojih treba prikupiti dodatne informacije i pojašnjenja te dokaze o provedenim aktivnostima.

#### 3. Analiza i sintetiziranje prikupljenog materijala, sumiranje zapažanja, donošenje zaključaka i preporuka

Na temelju dokumentacije Povjerenstvo izrađuje nacrt izvješća koji sadrži zapažanja i zaključke kojima se prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava te njegova usklađenost sa standardima.

### **4.3. Izvješće i preporuke za unaprjeđenje**

Treća faza unutarnje prosudbe obuhvaća pisanje Izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete Sveučilišta Algebra Bernays s preporukama za unaprjeđenje kvalitete. Izvješće i preporuke za unaprjeđenje se izrađuju na temelju prikupljene dokumentacije i podataka, zapažanja, razgovora s odgovornim osobama te zaključaka donesenih u postupku unutarnje prosudbe. Izvješće o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete sadrži ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava prema pojedinim standardima kvalitete u području visokog obrazovanja te ocjenu razine kvalitete prema pojedinim standardima kvalitete u području obrazovanja odraslih.

Na temelju Izvješća i preporuka za unaprjeđenje kvalitete Odbor za kvalitetu izrađuje prijedlog Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete za dvogodišnje razdoblje, do sljedeće unutarnje periodičke prosudbe sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete. Izvješće i nacrt Akcijskog plana Odbor za kvalitetu podnosi Senatu. Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Algebra Bernays, po usvajanju od strane Senata, objavljuje se na internim stranicama Sveučilišta Algebra Bernays.

### **4.4. Naknadno praćenje**

Faza naknadnog praćenja traje dvije godine od dana usvajanja Izvješća o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete s preporukama za unaprjeđenje kvalitete i Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete. Tijekom faze naknadnog praćenja odgovorne osobe provode aktivnosti prema Akcijskom planu, čime se unaprjeđuju kvaliteta djelatnosti Sveučilišta Algebra Bernays. Odbor za kvalitetu kontinuirano prati provedbu Akcijskog plana, o čemu najmanje jednom godišnje izvještava Senat Sveučilišta Algebra Bernays.

izv. prof. dr.sc. Mislav Balković

REKTOR

Tablica 1. Okvir standarda prema područjima vrednovanja

ESG	VISOKO OBRAZOVANJE		OBRAZOVANJE ODRASLIH	
Upravljanje i osiguravanje kvalitete ustanove				
1.1 1.7 1.8	1.1. (VO)	Misija visokog učilišta usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete.		
	1.2 (VO)	Visoko učilište definiralo je unutarnji ustroj i procese kojima se odgovorno, <b>učinkovito</b> i djelotvorno upravlja te su u procese odlučivanja uključeni dionici visokog učilišta.	1.1. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je <b>učinkovit</b> sustav upravljanja ustanovom.
			1.2. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio <b>strateškog</b> upravljanja.
	1.3 (VO)	Visoko učilište osigurava <b>prikupljanje, analizu i korištenje informacija</b> relevantnih za učinkovito upravljanje svim aktivnostima te objavljuje informacije o svom radu.	1.4. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih redovito <b>prikuplja i analizira podatke</b> o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.
	1.4 (VO)	Visoko učilište podupire <b>etičnost i transparentnost rada</b> , akademski integritet i slobode te sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.	5.3. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.
	1.5 (VO)	<b>Sustav osiguravanja kvalitete</b> periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.	1.3. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano <b>unaprjeđuje</b> kvalitetu svih svojih aktivnosti.
	-	-	1.5. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.

Tablica 1. Okvir standarda prema područjima vrednovanja

Programi, učenje i poučavanje				
1.2 1.9	2.1. (VO)	Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju <b>razini HKO-a</b> .	2.1. (OO)	Program obrazovanja odraslih utemeljen je na konceptu ishoda učenja i usklađen je s HKO-om.
	2.2 (VO)	Visoko učilište ima uspostavljene procese za planiranje i razvoj novih te praćenje i periodičku <b>reviziju postojećih studijskih programa</b> . Time se osigurava suvremenost programa i usklađenost sadržaja studijskih programa s najnovijim znanstvenim/umjetničkim/stručnim spoznajama.		
	2.3 (VO)	<b>Studentska praksa</b> sastavni je dio studijskih programa, gdje je to primjenjivo.	2.3. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje <b>praktičnih vještina</b> (ako je primjenjivo).
	2.4 (VO)	Osiguravanje kvalitete <b>programa cjeloživotnog učenja</b> dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.		
1.3 1.4 1.6	3.1 (VO)	Učenje i poučavanje <b>usmjereni su na studenta</b> i osiguravaju postizanje svih predviđenih ishoda učenja.	2.2. (OO)	Učenje i poučavanje <b>usmjereno je na polaznika</b> i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.
	3.2 (VO)	<b>Vrednovanje</b> i ocjenjivanje objektivno je i dosljedno te osigurava postizanje svih predviđenih ishoda učenja.	3.1. (OO)	<b>Vrednovanje</b> postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.
	3.3 (VO)	<b>Uvjeti upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja</b> jasni su, javno objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	3.3. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava <b>upis</b> polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o <b>napredovanju</b> polaznika.
	3.4 (VO)	Visoko učilište osigurava dostatne i lako dostupne resurse za <b>podršku</b> studentima.	3.4. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav <b>podrške</b> polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika
	3.5 (VO)	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete i podršku studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne <b>mobilnosti</b> .	5.2. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče <b>mobilnost</b> i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.
			3.2. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih <b>prati polaznike nakon završetka obrazovanja</b> i u skladu s nalazima unapređuje kvalitetu svoga rada.

Tablica 1. Okvir standarda prema područjima vrednovanja

Nastavnici, predavači i resursi				
1.5 1.6	4.1 (VO)	Visoko učilište osigurava odgovarajuće <b>nastavničke kapacitete</b> .	4.1. (OO)	<b>Nastavnički kapaciteti</b> zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.
	4.2 (VO)	<b>Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika</b> temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.		
	4.3 (VO)	Visoko učilište osigurava <b>podršku nastavnicima</b> u njihovu profesionalnom razvoju.		
	4.4 (VO)	Prostor, oprema i cjelokupna <b>infrastruktura</b> odgovarajući su za obavljanje nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.	4.2. (OO)	<b>Prostorni i materijalni uvjeti</b> zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.
	4.5 (VO)	<b>Knjižnica</b> i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti.		
	4.6 (VO)	Visoko učilište osigurava potrebna <b>financijska sredstva</b> za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.	4.3. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih <b>upravlja financijama</b> na održiv i razvojno usmjeren način.
Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost				
N/A	5.1 (VO)	Visoko je učilište prepoznatljivo po znanstveno-istraživačkim i/ili umjetničkim postignućima u svim znanstvenim poljima u kojima izvodi studije.		
	5.2 (VO)	Visoko je učilište prepoznatljivo po stručnim postignućima u svim poljima u kojima izvodi stručne studije.		
	5.3 (VO)	Visoko učilište utječe znanstvenim i/ili umjetničkim radom svojih nastavnika na gospodarstvo i društvo u cjelini.		
	5.4 (VO)	Doktorski studiji visokog učilišta usklađeni su sa strateškim programom visokog učilišta, suvremenim znanstvenim/umjetničkim postignućima, standardima struke i međunarodno prihvaćenim standardima kvalitetna doktorskog obrazovanja, gdje je primjenjivo.		
	5.5 (VO)	Visoko učilište u svojim aktivnostima, procesima i aktima primjenjuje načela otvorene znanosti.		
Informiranje javnosti i komunikacija				
N/A	-	-	5.1. (OO)	Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.